

Deza v. Euro Snack, Inc
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

Apex ID: 25EURO083
Ariel Gonzalez Pires

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Deza v. Euro Snack, Inc.
Placer County Superior Court Case No. S-CV-0052505

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant EURO SNACK, INC. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Defendant’s employee plaintiff Nicole Deza (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages, penalties, and expense reimbursements for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (March 25, 2020 to March 31, 2025) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (March 25, 2023 to March 31, 2025) (“PAGA Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$41.28 (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$0.00.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked 3 workweeks** during the Class Period and **you worked 0 pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during any of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against DEFENDANT.
- (2) Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against DEFENDANT, and, if you are a PAGA Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

DEFENDANT will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 12, 2025	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Employees and the PAGA Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by July 12, 2025.	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 16, 2025, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 16, 2025. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by July 12, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 12, 2025. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant’s employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by: failing to pay all wages, wages due upon termination and reimbursable expenses; failing to provide meal periods and rest breaks; failure to reimburse necessary

expenditures; and failure to maintain accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Tunyan Law, APC and The Sentinel Firm, APC (“Class Counsel”).

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator Kevin Barnes in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant will pay \$195,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than twenty-one (21) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$65,000.00 (33 and 1/3% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$ 20,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement (estimated not to exceed \$6,990.00).
 - D. Up to \$25,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20 % of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interest and penalties (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be transmitted to the *Cy Pres* recipient The State Bar's Greg E. Knoll Justice Gap Fund (formerly known as The State Bar's Justice Gap Fund), subject to approval by the Court at final approval.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than July 12, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the July 12, 2025, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and legal assertions, and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, agents, employees, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns ("Released Parties") from any and all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the factual claims and legal assertions during the Class Period alleged in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including any and all claims involving any alleged: (1) Failure to Pay All Wages in Violation of Labor Code §§ 204, 510, 1194, 1198; (2) Failure to Provide Meal Periods in Violation of Labor Code §§ 226.7, 512; (3) Failure to Provide Rest Periods in Violation of Labor Code § 226.7; (4) Failure to Keep Accurate Itemized Wage Statements in Violation of Labor Code § 226; (5) Failure to Pay Wages Upon Termination of Employment in Violation of Labor Code §§ 201-203; (6) Failure to Reimburse For Necessary Expenditures in Violation of Labor Code § 2802; and (7) Unfair Business Practices in Violation of Bus. & Prof. Code § 17200 et seq. based on these enumerated claims ("Released Class Claims"). Except with respect to the PAGA Employees' Releases stated in Paragraph 10, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. PAGA Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all PAGA Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The PAGA Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All PAGA Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period factual claims and legal assertions stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice ("Released PAGA Claims").

4.HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Employees, and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual PAGA Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 12, 2025, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment via one of the methods selected by you in the attached to this notice Payment Election Form (Venmo, Zelle, PayPal, etc.). If you choose not to fill out the attached Payment Election Form and not to choose a method for receipt of the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment, the Administrator will send the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment via single check mailed to every Participating Class Member's last known address (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those Class Members who also qualify as PAGA Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Employee who opts out of the Class Settlement via one of the methods selected by a Class Member in the attached to this notice Payment Election Form (Venmo, Zelle, PayPal, etc.). If a Class Member choose not to fill out the attached Payment Election Form and not to choose a method for receipt of the Individual PAGA Payment, the Administrator will mail a check with Individual PAGA Payment to Non-Participating Class Member's last known address.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Deza v. Euro Snack, Inc.*, Case N S-CV-00525053 pending in Placer County Superior Court, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 12, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the July 12, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, approval of Counsel's Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://apexclassaction.com/eurosnack> or the Court's website <https://webportal.placerco.org/eCourtPublic/?q=node/22>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 12, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 16, 2025 at 8:30 a.m., in Department 42 of the Placer County Superior Court, located at 10820 Justice Center Dr, Roseville, CA 95661. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via <https://www.placer.courts.ca.gov/online-services/remote-appearance-system>. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://apexclassaction.com/eurosnack> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing. Please **scan the QR code** to directly take you to the settlement website.



9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action LLC's website at <https://apexclassaction.com/eurosnack>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<https://webportal.placerco.org/eCourtPublic/?q=node/22>) and entering the Case Number for the Action, Case No. S-CV-0052505. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Placer County Superior Court.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel: Lilit Tunyan ltunyan@tunyanlaw.com Artur Tunyan atunyan@tunyanlaw.com TUNYAN LAW, APC 535 N Brand Blvd. Suite 285 Glendale, California 91203 Telephone: (323) 410-5050	Seung Yang seung.yang@thesentinfirm.com Tiffany Hyun tiffany.hyun@thesentinfirm.com THE SENTINEL FIRM, APC 355 S. Grand Ave., Suite 1450 Los Angeles, California 90071 Telephone: (213) 985-1150 Facsimile: (213) 985-2155	<u>Settlement Administrator:</u> APEX Class Action, LLC claims@apexclassaction.com P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619 Telephone: (800) 355 - 0700 Fax (949) 989-4428
---	--	---

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

PAYMENT ELECTION FORM

Deza v. Euro Snack, Inc.

Placer County Superior Court Case No. S-CV-0052505

If you want to choose a method for receipt of your Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment, you should fill out this form and mark one of the methods below for receipt of payments. If you choose not to fill out this form and not to choose a method for receipt of Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment, you will receive your Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment via a check mailed to your last located known address after final approval of this class and PAGA action settlement is granted by the Court.

I want to receive my Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment via: ☐ Venmo ☐ PayPal ☐ Check ☐ Other (Please list below)	Full Name: _____ Street Address: _____ City, State, Zip Code: _____ Telephone Number: (____ __) _____ Email: _____@_____ Signature of Class Member: _____ Date: _____
---	--

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Deza v. Euro Snack, Inc.

Tribunal Superior del Condado de Placer Caso No. S-CV-0052505

*El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.*

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Acción") contra el Demandado EURO SNACK, INC. ("Demandado") por presuntas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por la demandante, expleada del Demandado, Nicole Deza ("Demandante") y busca el pago de salarios atrasados, multas y reembolsos de gastos para un grupo de empleados por hora ("Miembros del Grupo") que trabajaron para el Demandado durante el Período del Grupo (25 de marzo de 2020 al 31 de marzo de 2025) y (2) sanciones en virtud de la Ley de Fiscales Generales Privados de California ("PAGA") para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (25 de marzo de 2023 al 31 de marzo de 2025) ("Empleados de PAGA").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Colectivos Individuales, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales de PAGA y pague multas a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Con base en los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Colectivo Individual es de \$41.28 (menos la retención) y se estima que su Pago Individual de PAGA es \$0.00.** Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependa de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del demandado que muestran que **usted trabajó 3 semanas laborales** durante el Período del Grupo y **usted trabajó 0 períodos de pago** durante el Período de PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Véase la sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados, ya sea que usted actúe o no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído detenidamente y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados del Grupo"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos en virtud del Acuerdo y requiera que los Miembros del Grupo y los Empleados de PAGA renuncien a sus derechos a hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período del Grupo y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (3) **No hacer nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Colectivo Individual y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Grupo, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período del Grupo y las reclamaciones de multas del Período de PAGA contra el DEMANDADO.
- (4) **Excluirse voluntariamente del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse del Acuerdo Colectivo (Optar por no participar) enviando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando al Administrador por escrito. Si usted opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Colectivo Individual. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período del Grupo contra el DEMANDADO y, si es un Empleado de PAGA, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. Usted no puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo propuesto.

El DEMANDADO no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si usted no hace nada, será un Miembro Participante del Grupo, elegible para un Pago Colectivo Individual y un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA. La fecha límite para excluirse es el 12 de julio de 2025	Si usted no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando una Solicitud de Exclusión por escrito al Administrador. Una vez excluido, usted será un Miembro No Participante del Grupo y ya no será elegible para un Pago Colectivo Individual. Los Miembros No Participantes del Grupo no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la sección 6 de este aviso. Usted no puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados de PAGA y

	los Empleados de PAGA deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes del Grupo pueden Objetar el Acuerdo Colectivo, pero no el Acuerdo de PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 12 de julio de 2025.	Todos los Miembros del Grupo que no opten por no participar ("Miembros Participantes del Grupo") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante que presentaron la Acción en nombre del Grupo. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 16 de septiembre de 2025	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 16 de septiembre de 2025. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes del Grupo pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Véase la sección 8 de este Aviso.
Usted puede disputar el cálculo de sus semanas laborales/períodos de pago Las disputas por escrito deben presentarse a más tardar el 12 de julio de 2025	El monto de su Pago Colectivo Individual y el Pago de PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período del Grupo y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período del Grupo y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe disputarlo antes del 12 de julio de 2025. Véase la sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante es una exempleada del Demandado. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al: no pagar todos los salarios, los salarios adeudados al momento de la terminación y los gastos reembolsables; no proporcionar períodos de comida y descansos; la falta de reembolso de los gastos necesarios; y la falta de mantener recibos de salarios detallados y precisos. Sobre la base de las mismas reclamaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Fiscales Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes). ("PAGA"). La Demandante está representada por abogados en la Acción: Tunyan Law, APC y The Sentinel Firm, APC ("Abogados del Grupo").

El Demandado niega rotundamente haber violado alguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y experimentado, Kevin Barnes, en un esfuerzo por resolver la Acción negociando y terminando el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y lento proceso del litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el mérito de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados del Grupo creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el acuerdo es en el mejor interés de los Miembros del Grupo y los Empleados de PAGA. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

11. El Demandado pagará \$195,000.00 como el Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Colectivos Individuales, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante del Grupo, los honorarios y gastos del abogado del Abogado del Grupo, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de veintiún (21) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes del Grupo se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

12. Deducciones del Acuerdo Bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante y/o los Abogados del Grupo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
- A. Hasta \$65,000.00 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados del Grupo por honorarios de abogados y hasta \$20,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin pago.
 - B. Hasta \$10,000.00 como Pago por Servicios al Representante del Grupo por presentar la Acción, trabajar con los Abogados del Grupo y representar al Grupo. Un Pago por Servicios al Representante del Grupo será el único dinero que recibirá el Demandante por representar al Grupo en esta Acción, aparte del Pago Colectivo Individual y cualquier Pago Individual de PAGA que correspondan a la Demandante.
 - C. Hasta \$20,000.00 al Administrador por los servicios que administran el Acuerdo (se estima que no exceda los \$ 6,990.00).
 - D. Hasta \$25,000 para multas de PAGA, asignadas el 75% al pago de PAGA de LWDA y el 25% en Pagos Individuales de PAGA a los empleados de PAGA en función de sus períodos de pago de PAGA.

Los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal examinará todas las objeciones.

13. Acuerdo Neto distribuido a los Miembros del Grupo. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") mediante la realización de Pagos Colectivos Individuales a los Miembros Participantes del Grupo en función de sus Semanas Laborables del Período del Grupo.
14. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros del Grupo. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Colectivo Individual a los salarios imponibles ("Porción Salarial") y del 80% a los intereses y multas ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeuda sobre la parte del salario. Los Pagos Individuales de PAGA se cuentan como multas en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales de PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Colectivos Individuales en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le da ningún consejo sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

15. Necesidad de cobrar cheques de Pago con prontitud. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Colectivos Individuales y Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la Fecha de Anulación). Si usted no cobra el cheque antes de la Fecha de Anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se transferirá al destinatario del *Cy Pres The State Bar's Greg E. Knoll Justice Gap Fund* (anteriormente conocido como *The State Bar's Justice Gap Fund*), sujeto a la aprobación del Tribunal en la aprobación final.
16. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo (Exclusión Voluntaria). Usted será tratado como un Miembro Participante del Grupo de Demandantes, participando plenamente en el Acuerdo del Grupo de Demandantes, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 12 de julio de 2025, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 12 de julio de 2025. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta firmada por un Miembro del Grupo o su representante en la que se indique el nombre, la dirección actual, el número de teléfono y el número de teléfono del Miembro del Grupo y una declaración simple en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros del Grupo excluidos (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo) no recibirán Pagos Colectivos Individuales, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.

Usted no puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. Los Miembros del Grupo que se excluyen del Acuerdo del Grupo (Miembros No Participantes del Grupo) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones de PAGA contra el Demandado sobre la base de los hechos del Período de PAGA alegados en la Acción.

17. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros del Grupo no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
18. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros del Grupo durante las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques del acuerdo

y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

19. Liberación por parte de los Miembros Participantes del Grupo. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes del Grupo tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos y afirmaciones legales del Período del Grupo, y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según se alega en la Acción y se resuelven en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes del Grupo estarán obligados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes del Grupo, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan al Demandado y a cada uno de sus directores, funcionarios, accionistas, propietarios, agentes, empleados, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios ("Partes Liberadas") de todas y cada una de las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de las reclamaciones fácticas y legales durante el Período del Grupo alegadas en la Demanda Operativa y determinadas en el curso de la Acción, incluidas todas y cada una de las reclamaciones que involucren cualquier alegada: (1) Falta de pago de todos los salarios en violación del Código Laboral §§ 204, 510, 1194, 1198; (2) No proporcionar períodos de comida en violación de la sección 226.7, 512 del Código Laboral; (3) Omisión de proporcionar períodos de descanso en violación del Código Laboral § 226.7; (4) Falta de mantenimiento de declaraciones de salarios detalladas y precisas en violación del Código Laboral § 226; (5) Falta de pago de salarios al finalizar el empleo en violación del Código Laboral §§ 201-203; (6) Falta de reembolso de gastos necesarios en violación del Código Laboral § 2802; y (7) Prácticas comerciales desleales en violación del Código de Negocios y Profesiones § 17200 y siguientes sobre la base de estas reclamaciones enumeradas ("Reclamaciones Colectivas Liberadas"). Excepto con respecto a las Liberaciones por parte de los Empleados de PAGA establecidas en el Párrafo 10, los Miembros Participantes del Grupo no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período del Grupo

20. Liberación de PAGA por parte de los empleados de PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados de PAGA no podrán hacer valer reclamaciones de PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados de PAGA, incluidos aquellos que son Miembros Participantes del Grupo y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ningún otro reclamo de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados de PAGA para los Miembros Participantes y No Participantes del Grupo son las siguientes: Se considera que todos los Empleados de PAGA liberan, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y presentes, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de las reclamaciones fácticas y las afirmaciones legales del Período de PAGA establecidas en la Demanda Operativa y el Aviso de PAGA ("Reclamaciones de PAGA Liberadas").

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

4. Pagos Colectivos Individuales. El Administrador calculará los Pagos Colectivos Individuales (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante individual del Grupo.
5. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$6,250 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados de PAGA, y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado de PAGA individual.
6. Disputas de la Semana Laboral/Período de Pago. El número de Semanas Laborales del Grupo que usted trabajó durante el Período del Grupo y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según se registra en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 12 de julio de 2025 para disputar el número de semanas laborales y/o períodos de pago que se le acreditan. Puede enviar su disputa firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago basados en los registros del Demandado como preciso a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque

los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de la Semana Laboral y/o el Período de Pago en función de su presentación y de las aportaciones de los Abogados del Grupo (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes del Grupo) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

3. Miembros Participantes del Grupo. El Administrador enviará el Pago Colectivo Individual y el Pago Individual de PAGA a través de uno de los métodos seleccionados por usted en el Formulario de Elección de Forma de Pago adjunto a este aviso (Venmo, Zelle, PayPal, etc.). Si usted decide no completar el Formulario de Elección de Forma de Pago adjunto y no elegir un método para recibir su Pago Colectivo Individual y el Pago Individual de PAGA, el Administrador enviará el Pago Colectivo Individual y el Pago Individual de PAGA a través de un solo cheque enviado por correo a la última dirección conocida de cada Miembro Participante del Grupo (es decir, todos los Miembros del Grupo que no opten por no participar), incluidos aquellos Miembros del Grupo que también califican como Empleados de PAGA. El cheque único combinará el Pago Colectivo Individual y el Pago Individual de PAGA.
4. Miembros No Participante del Grupo. El Administrador enviará un solo cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado de PAGA que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo a través de uno de los métodos seleccionados por un Miembro del Grupo en el Formulario de Elección de Forma de Pago adjunto a este aviso (Venmo, Zelle, PayPal, etc.). Si un Miembro del Grupo decide no completar el Formulario de Elección de Forma de Pago adjunto y no elegir un método para recibir el Pago Individual de PAGA, el Administrador enviará un cheque con el Pago Individual de PAGA a la última dirección conocida del Miembro No Participante del Grupo.

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la acción como *Deza v. Euro Snack, Inc.*, Caso N S-CV-00525053 pendiente en el Tribunal Superior del Condado de Placer, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 12 de julio de 2025, o no será válida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes del Grupo tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que la Demandante y el Demandado le piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final del 12 de julio de 2025, los Abogados del Grupo y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la aprobación de los Honorarios del Abogado, los Gastos de Litigio y la Adjudicación de Servicios indicando (i) el monto que los Abogados del Grupo están solicitando para honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando como Servicio de Representación del Grupo a Adjudicar. Previa solicitud razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador <https://apexclassaction.com/eurosnack> o en el sitio web del Tribunal <https://webportal.placerco.org/eCourtPublic/?q=node/22>.

Un Miembro Participante del Grupo que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y los Honorarios, los Gastos de Litigio y el Pago por Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados del Grupo o la Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 12 de julio de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante del Grupo puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que asistir, a la Audiencia de Aprobación Final el 16 de septiembre de 2025 a las 8:30 a.m., en el Departamento 42 del Tribunal Superior del Condado de Placer, ubicado en 10820 Justice Center Dr, Roseville, CA 95661. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados del Grupo, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los opositores, a los Abogados del Grupo y a los Abogados Defensores a que hagan comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personal o virtualmente a través de

<https://www.placer.courts.ca.gov/online-services/remote-appearance-system>. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web del Administrador <https://apexclassaction.com/eurosnack> de antemano o comunicarse con los Abogados del Grupo para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final. Por favor **escanee el código QR** para acceder directamente al sitio web del Acuerdo.



9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Apex Class Action LLC en <https://apexclassaction.com/eurosnack>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior yendo a (<https://webportal.placerco.org/eCourtPublic/?q=node/22>) e ingresando el Número de Caso de la Acción, Caso No. S-CV-0052505. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos de la corte en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior del Condado de Placer.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados del Grupo: Lilit Tunyan ltunyan@tunyanlaw.com Artur Tunyan atunyan@tunyanlaw.com TUNYAN LAW, APC 535 N Brand Blvd. Suite 285 Glendale, California 91203 Teléfono: (323) 410-5050	Seung Yang seung.yang@thesentinel-firm.com Tiffany Hyun tiffany.hyun@thesentinel-firm.com THE SENTINEL FIRM, APC 355 S. Grand Ave., Suite 1450 Los Ángeles, California 90071 Teléfono: (213) 985-1150 Facsímil: (213) 985-2155	<u>Administrador del Acuerdo:</u> APEX Class Action, LLC claims@apexclassaction.com P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619 Teléfono: (800) 355 - 0700 Fax (949) 989-4428
---	--	---

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si usted pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de nulidad en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Si usted desea elegir un método para recibir su Pago Colectivo Individual y/o Pago Individual de PAGA, debe completar este formulario y marcar uno de los métodos a continuación para recibir pagos. Si usted decide no llenar este formulario y no elegir un método para recibir el Pago Colectivo Individual y/o el Pago Individual de PAGA, recibirá su Pago Colectivo Individual y/o Pago Individual de PAGA a través de un cheque enviado por correo a su última dirección conocida localizada después de que el Tribunal otorgue la Aprobación Final de este acuerdo y el acuerdo de la Acción de PAGA.

Quiero recibir mi Pago Colectivo Individual y/o Pago Individual de PAGA a través de: ☐ Venmo ☐ PayPal ☐ Check ☐ Otro (Por favor, escriba a continuación)	Nombre Completo: _____ Dirección: _____ Ciudad, Estado, Código Postal: _____ Número de Teléfono: (____ __) _____ Email: _____@_____ Firma del Miembro del Grupo: _____ Fecha: _____
---	--