

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

*Christopher Spann v. Homeless Health Care Los Angeles,
Los Angeles Superior Court, Case No. 23STCV29958*

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Homeless Health Care Los Angeles (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee, Christopher Spann (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (December 7, 2019 to March 1, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (December 7, 2022 to March 1, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$193.54 (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$9.57.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked 18.58 workweeks** during the Class Period and **you worked 9.29 pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is January 19, 2026.	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating

Written Objections Must be Submitted by January 19, 2026.	Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the March 3, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 3, 2026 at 10:00 a.m. in Department 7. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by January 19, 2026.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 19, 2026 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Emil Davtyan, David Yeremian, and Natalie Haritounian of D.Law, Inc. ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits.

In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$475,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Effective Date but no sooner than January 19, 2026. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - a. Up to \$158,333.33 (one-third of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$18,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment).
 - b. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - c. Up to \$8,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - d. Up to \$24,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest, etc. (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **January 19, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **January 19, 2026** Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and remail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint (as well as Class Period facts ascertained in the course of the Action), for all wage and hour claims, including, but not limited to, any and all claims involving any (a) failure to pay minimum wages; (b) failure to pay overtime wages; (c) failure to provide meal periods or timely meal periods; (d) failure to provide rest periods or timely rest periods; (e) failure to provide accurate itemized wage statements; (f) failure to timely pay wages including wages due upon termination; (g) failure to maintain accurate records; (h) failure to produce requested employment records; (i) failure to pay reimbursable expenses; and (j) violation of Business & Professions Code § 17200, *et. seq.* Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action, for all wage and hour claims, including, but not limited to any and all claims involved any (a) failure to pay minimum wages; (b) failure to pay overtime wages; (c) failure to provide meal periods or timely meal periods; (d) failure to provide rest periods or timely rest periods; (e) failure to provide accurate itemized wage statements; (f) failure to timely pay wages including wages due upon termination; (g) failure to maintain accurate records; (h) failure to produce requested employment records; (i) failure to pay reimbursable expenses; (j) violation of Labor Code § 2698, *et. seq.*; (k) violation of Business & Professions Code § 17200, *et. seq.*; and (l) violation of Labor Code § 2698, *et. seq.*

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **January 19, 2026** to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Christopher Spann v. Homeless Health Care Los Angeles*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by January 19, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the March 3, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://apexclassaction.com/spannvhomelesshealthcare/> or the Court's website <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information>.



A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 19, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Christopher Spann v. Homeless Health Care Los Angeles* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on March 3, 2026 at 10:00 a.m. in Department 7 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://apexclassaction.com/spannvhomelesshealthcare/> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.



9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Settlement Administrator's website at www.apexclassaction.com/spannvhomelesshealthcare/. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV29958. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

D.Law, Inc.

Emil Davtyan

emil@d.law

David Yeremian

d.yeremian@d.law

Natalie Haritoonian

n.haritoonian@d.law

450 N. Brand Blvd., Suite 840

Glendale, CA 91203

Telephone: (818) 962-6465

Settlement Administrator:

Name of Company: Apex Class Action, LLC

Email Address: claims@apexclassaction.com

Mailing Address: PO Box 54668, Irvine, CA 92619

Telephone: 1-800-355-0700

Fax Number: (949) 989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the California State Controller's Office - Unclaimed Property Division at (800) 992-4647; mail at P.O. Box 942850, Sacramento, CA 94250; in-person 10600 White Rock Road, Suite 141, Rancho Cordova, CA 95670 for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

*Christopher Spann v. Homeless Health Care Los Angeles,
Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso No. 23STCV29958*

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente! No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. No está siendo demandado

Puede que tenga derecho a recibir un pago. de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra Homeless Health Care Los Angeles (“Demandado”) por presuntas violaciones salariales y por hora. La demanda fue presentada por un ex empleado, Christopher Spann (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios y otras compensaciones por una clase de empleados por hora (“Miembros de Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de clase (7 de diciembre de 2019 al 1 de marzo de 2025); y (2) sanciones conforme a la Ley de Procuradores Generales Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período de PAGA (7 de diciembre de 2022 al 1 de marzo de 2025) (“Empleados Agraviados”)

El acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un acuerdo colectivo que exige al Demandado que financie los Pagos Individuales de Clase y (2) un acuerdo de PAGA que exige al Demandado que financie los Pagos Individuales de PAGA y que pague multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Con base en los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de \$193.54 (menos la retención) y su Pago Individual de PAGA se estima en \$9.57.** La cantidad que pueda recibir puede ser diferente y dependerá de varios factores. (Si no menciona ningún monto en su Pago Individual de PAGA, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no aplica para dicho pago bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los acusados que demuestran que **usted trabajó 18.58 semanas laborales** durante el período de clase y **trabajó 9.29 períodos de pago** durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales o períodos de pago de PAGA en cualquiera de estos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos conforme al Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

1. **No haga nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales y por sanciones del Período de PAGA contra el Demandado.
2. **Exclusión del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones por violaciones salariales contra el Demandado durante el Período de Clase. Si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no hace nada, será Miembro de Clase Participante y tendrá derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual de PAGA, si corresponde. A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones contra los demandados cubiertas por este acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Clase, pero no en el acuerdo conforme a PAGA. La fecha límite para optar por no participar es el 19 de enero de 2026.	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al administrador una solicitud de exclusión por escrito. Para ello, puede utilizar el formulario adjunto de Elección de No Participar en el Acuerdo. Una vez excluido, pasará a ser Miembro de Clase No Participante y ya no tendrá derecho al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este aviso. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a PAGA. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados, quienes deberán renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al acuerdo colectivo, pero no al acuerdo de PAGA.	Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar ("Miembros de Clase Participante") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de la Clase y al demandante que interpuso la Acción en nombre de la clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce el monto total que se pagará a los Miembros de Clase Participante. Puede objetar los montos

Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 19 de enero de 2026.	solicitados por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 3 de marzo de 2026.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 3 de marzo de 2026 a las 10:00 a.m. en el Departamento 7. No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final, independientemente de que hayan presentado o no una objeción por escrito. Véase la Sección 8. de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de su semana laboral/periodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 19 de enero de 2026.	El monto de su Pago Individual de Clase y del Pago de PAGA (si corresponde) depende de la cantidad de semanas laborales que trabajó al menos un día durante el Período de Clase y de la cantidad de Períodos de Pago que trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de PAGA que trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 19 de enero de 2026 . Véase la Sección 4 de este Aviso

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. La Acción acusa al Demandado de violaciones de las leyes laborales de California al fallar el pago de horas extra, salarios mínimos, salarios adeudados por terminación laboral y reembolso de gastos, y no proporcionar periodos de comida, de descanso y registros de nómina requeridos. Con base en las mismas reclamaciones, la parte demandante también ha presentado una demanda bajo la Ley de Procuradores Generales Privados (Código Laboral §§ 2698, y sig.) (“PAGA”). La parte demandante está representada en la Acción por los abogados: Emil Davtyan, David Yeremian, y Natalie Haritounian of D.Law, Inc. (“Abogados de Clase.”)

El Demandante niega rotundamente haber infringido ley alguna ni haber omitido el pago de salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA RESUELTO EL CASO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado infringió alguna ley ni si el Demandante tiene razón respecto del fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el caso mediante la negociación de un acuerdo (conciliación) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin al caso y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Conciliación constituye una solución de compromiso a las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen la validez de sus reclamaciones. Los Abogados de la Clase y Demandante consideran firmemente que el acuerdo es beneficioso para usted, ya que creen que: (1) los demandados han aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el acuerdo redundará en el mejor interés de los Miembros de Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó esta notificación y programó una audiencia para determinar si otorga la aprobación final del Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$475,000.00 como el Monto Total del Acuerdo (Acuerdo Total). El Demandado ha acordado depositar el Monto Total del Acuerdo en una cuenta a cargo del Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Total del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, los Demandados depositarán el Monto Total del Acuerdo dentro de los 30 días posteriores a la Fecha de Vigencia, pero no antes del 1 de diciembre de 2025. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el tribunal del Monto Total. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante o sus Abogados de la Clase solicitarán al tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán determinados por el tribunal en dicha audiencia:
 - a. Hasta \$158,333.33 (un tercio del Acuerdo Total a los Abogados de Clase por sus gastos y hasta \$18,000.00 por sus costos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y generado gastos en la Acción sin recibir remuneración).
 - b. Hasta \$10,000.00 como pago por servicios del Representante de la Clase por presentar la Acción, colaborar con los Abogados de la Clase y representarla. Este pago será el único que recibirá el Demandante, además de su Pago Individual de Clase y cualquier Pago Individual de PAGA.
 - c. Hasta \$8,500.00 al administrador por los servicios prestados en la gestión del acuerdo.
 - d. Hasta \$24,000.00 por sanciones conforme a la PAGA, distribuidos en un 75% para el pago de la LWDA conforme a la PAGA y un 25% para los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados, según sus Períodos de Pago de PAGA

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones

3. Liquidación neta distribuida a los Miembros de Clase. Tras realizar las deducciones mencionadas anteriormente en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Total (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, según sus Semanas Laborales de Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios gravables (“Parte Salarial”) y el 80% restante se asignará para sanciones e intereses. La parte salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeude respecto de la parte salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran multas, no salarios, para efectos fiscales. El administrador reportará los pagos individuales de PAGA y las partes no salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y los Demandados han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes le está brindando asesoría sobre si sus Pagos son tributables o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar con un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto

5. Es necesario cobrar los cheques a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de dicha fecha, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California.

Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor, consulte las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase. Se le considerará Miembro de Clase Participante, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **19 de enero de 2026**, su deseo de excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar por correo electrónico, fax o correo postal una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **19 de enero de 2026** Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de Clase o de su representante, en la que se indiquen el nombre, la dirección actual y el número de teléfono, y se incluya una declaración breve que conste la exclusión del Acuerdo. Puede utilizar el formulario adjunto de Opción de No Participar en el Acuerdo para este fin. Los Miembros de Clase excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar reclamaciones personales contra el Demandado por infracciones salariales o u horarios, de las leyes laborales de California

No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo de PAGA. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo (Miembros de Clase No Participante) y que sean Empleados Agraviados seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado basadas en las reclamaciones alegadas en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los casos, el acuerdo quedará sin efecto: los Demandados no realizarán ningún pago y los Miembros de Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action Administration (el “Administrador”), para enviar este aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de Clase relativas a las Semanas Laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la sección 9 de este Aviso.

9. Exoneración de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea firme y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo Total y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participante tendrán legalmente prohibido presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de la Clase, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado ni entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase ni por sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según lo alegado en la Acción y resuelto por este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, liberan a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron o que razonablemente se pudieron haber alegado, con base en los hechos del Período de Clase mencionados en la Demanda Operativa (así como los hechos establecidos del Período de Clase, en el curso de la Acción) por todas las reclamaciones de salario y horarias, incluyendo pero no limitado, a todas las reclamaciones que involucren (a) falta de pago de las tarifas correctas; (b) falta de pago de las horas extras; (c) falta de proporcionar períodos de comida regulares o la compensación correspondiente; (d) falta de proporcionar descansos regulares o la compensación correspondiente; (e) falta de proporcionar recibos de pago detallados, precisos y completos; (f) falta de pago oportuno de todos los salarios adeudados durante el empleo y al finalizar la relación laboral; (g) no mantener registros verídicos; (h) falta de proporcionar comprobantes laborales; (i) falta de reembolso de los gastos necesarios relacionados con el negocio; y (j) violación del Código de Negocios y Profesiones § 17200, *y. sig.*. Excepto por lo establecido en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros de Clase Participante no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del tribunal sea firme y el Demandado haya pagado el Acuerdo Total y pagado por separado las contribuciones patronales a la seguridad social, todos los Empleados Agraviados no podrán presentar ninguna de las "Reclamaciones Exoneradas de PAGA" contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los Miembros de Clase Participante y quienes opten por no participar en el acuerdo colectivo, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación conforme a PAGA, contra las Partes Exoneradas, basada en las reclamaciones de PAGA alegadas en la Acción y resueltas mediante este Acuerdo.

Los Empleados Agraviados y Miembros de Clase No Participante estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de Clase que son Empleados Agraviados, liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como anteriores, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA, que se alegaron o que razonablemente se pudieron haber alegado, con base en los hechos expuestos en el Período de PAGA mencionados en la Demanda Operativa, y el Aviso de PAGA y que se establecieron en el curso de la Acción, por todas las reclamaciones salariales y por hora, pero no limitadas a cualquier y todas las reclamaciones que involucren cualquier involucren (a) falta de pago de las tarifas correctas; (b) falta de pago de las horas extras; (c) falta de proporcionar periodos de comida regulares o la compensación correspondiente; (d) falta de proporcionar descansos regulares o la compensación correspondiente; (e) falta de proporcionar recibos de pago detallados, precisos y completos; (f) falta de pago oportuno de todos los salarios adeudados durante el empleo y al finalizar la relación laboral; no mantener registros verídicos; (h) falta de proporcionar comprobantes laborales; (i) falta de reembolso de los gastos necesarios relacionados con el negocio; y (j) violación del Código Laboral § 2698, *y. sig*; (k) violación del Código de Negocios y Profesiones § 17200, *y. sig*.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

4. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante
5. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$6,000.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
6. Impugnación de Semanas Laborales/Períodos de Pago . El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según constan en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **19 de enero de 2026** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago de PAGA que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo electrónico, fax o correo postal de EE. UU. Puede utilizar el formulario de disputa adjunto para este fin. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación presentando copias de recibos de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como correcto el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado, basado en sus propios registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago con base en su documentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase (quien representará a los Miembros de Clase Participante) y los Abogados Defensores. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá apelar ni impugnar dicha decisión.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

3. Miembros de Clase Participante: El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. Este cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual de PAGA
4. Miembros de Clase No Participante. El Administrador enviará por correo postal un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante)

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, notifique al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe por correo electrónico, fax o correo postal una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier solicitud escrita que comunique su exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Christopher Spann v. Homeless Health Care Los Angeles*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Usted debe hacer la solicitud personalmente. Si otra persona hace la solicitud en su nombre, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 19 de enero de 2026, o no será válido.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponer AL ACUERDO?

Solo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, le recomendamos consultar la solicitud de aprobación que presentan el Demandante y el Demandado ante el Tribunal. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del 3 de marzo de 2026, los Abogados de la Clase o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio

y Compensación por Servicios que indicará (i) el monto que solicitan los Abogados de la Clase por concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) el monto que solicita el Demandante como Pago por Servicios como Representante de la Clase. Si lo solicita, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos, junto con el Acuerdo de Conciliación, en el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/spannvhomelesshealthcare o en el sitio web del Tribunal www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information.



Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios, puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador es **19 de enero de 2026**. Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que la respalde. Identifique la Acción, *Christopher Spann v. Homeless Health Care Los Angeles* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo de los Demandados, y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que la respalde. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puedes asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 3 de marzo de 2026 a las 10:00 a.m. en el Departamento 7 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y qué porción del Acuerdo Total se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal recibirá comentarios de quienes presenten objeciones, de los Abogados de la Clase y de los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com&spannvhomelesshealthcare o comunicarse con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que los Demandados y el Demandante se han comprometido a realizar en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com&spannvhomelesshealthcare. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que aparece a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresar el Número de Caso de la Acción, Caso No. 23STCV29958. También puede solicitar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del secretario judicial en el Palacio de Justicia de Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de Clase:

D.Law, Inc.
Emil Davtyan
emil@d.law
David Yeremian
d.yeremian@d.law
Natalie Haritoonian
n.haritoonian@d.law
450 N. Brand Blvd., Suite 840
Glendale, CA 91203
Teléfono: (818) 962-6465

Settlement Administrator:

Name of Company: Apex Class Action
Email Address: claims@apexclassaction.com
Mailing Address: PO Box 54668. Irvine, CA 92619
Teléfono: 1-800-355-0700
Fax: (949) 989-4428

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de indemnización antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento que figura en el cheque original. Si su cheque ya está anulado, consulte el Fondo de Bienes No Reclamados (800) 992-4647; por correo postal al P.O. Box 942850, Sacramento, CA 94250; en persona en 10600 White Rock Road, Suite 141, Rancho Córdoba, CA 95670 para más instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal