

Moran vs. Araca Merchandise L.P., et al.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» <<

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Jose Moran vs. Araca Merchandise L.P., et al.
Los Angeles Superior Court Case No. 24STCV02003

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

This Notice is being provided to you in both English and Spanish.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Araca Merchandise L.P., Araca Ink LLC, and Araca Holdings LLC (collectively, “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee of Defendants, Jose Moran (“Plaintiff”), and seeks payment of unpaid minimum and overtime wages, meal and rest period premiums, unreimbursed business expenditures, wage statement penalties, and waiting time penalties for Class Members (defined as all current and former nonexempt employees who worked for Defendants in California between January 24, 2020, and January 24, 2025 (the “Class Period”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all Aggrieved Employees (defined as all current and former non-exempt employees who worked for Defendants in California between March 21, 2022, and March 16, 2026 (the “PAGA Period”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement that will provide for Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement that will provide for Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«CLASS PAYMENT»>> (less withholdings) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«PAGA PAYMENT»>>**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period).

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked «CLASS WORKWEEKS»>> Workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA PAY PERIODS»>> PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more or less during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights may be affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be attributed to Plaintiff’s Class Representative Service Payment and Plaintiff’s attorneys’ (“Class Counsel”) fees and expenses. The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to fund the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants. If you are an Aggrieved Employee, you will remain eligible for an Individual PAGA Payment regardless of whether you opt-out from the Class portion of the Settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement ("Released Claims").
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is June 29, 2026	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. All Aggrieved Employees will be paid their Individual PAGA Payments and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by June 29, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. You can object to the terms of the Settlement if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 21, 2026. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/PAGA Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by June 29, 2026	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and the number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by June 29, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay all overtime wages, failing to pay all minimum wages, failing to provide meal periods, failing to authorize and permit rest periods, failing to reimburse necessary business expenses, failing to issue accurate itemized wage statements, and failing to pay all final pay upon separation of employment. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted claims for unfair business practices and for civil penalties under PAGA. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Paul K. Haines, Fletcher W. Schmidt, Matthew K. Moen, and Susan J. Perez of Haines Law Group, APC ("Class Counsel").

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$415,000.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Effective Date. The Effective Date means the following: (1) if no objection to the Settlement is made, the Effective Date will be when the Court has granted Final Approval of the Settlement, including the Settlement of the PAGA claim, and has entered and filed the Final Approval Order and final Judgment contained therein; (2) if there is any objection made to the Settlement, the Effective Date shall occur sixty-five (65) calendar days after the date the Court grants Final Approval of the Settlement provided there is no appeal or other pending legal challenge to the Settlement; or (3) if there is any appeal or other pending legal challenge concerning the Settlement, no amounts will be payable until

all appeals or other pending challenges have lapsed or have been favorably resolved in favor of the Settlement and no other appeal, writ or other appellate court review is possible.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$138,333.33 (1/3 of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$6,990.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$40,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 90% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). **If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be disbursed to the California State Controller's Office Unclaimed Property Division in your name.**
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than June 29, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by June 29, 2026. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, Social Security number, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void (Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants).
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action Administration (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide on Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members shall release all claims, rights, demands, debts, liabilities, causes of action, primary rights, or claims for relief against Defendants, including each of their respective members, officers, directors, shareholders, partners, owners, investors, assigns, attorneys, insurers, agents, independent contractors, employees, joint employers, staffing companies, predecessors, successors, parents, subsidiaries, affiliates, related entities or other representatives of any kind, and related parties (“Released Parties”) that have been asserted, arise out of, or could have been asserted based on the allegations in the PAGA Notice, the Class Action Complaint filed in the Action on January 24, 2024, the First Amended Class and Representative Action Complaint filed in the Action on April 2, 2024, and the Second Amended Class and Representative Action Complaint filed on August 27, 2025, whether under federal, state, or common law (“Released Claims”). By way of illustration only, the Released Claims include all types of relief available for the above-referenced claims and theories of relief, including, without limitation, claims for: (1) failure to pay all overtime wages; (2) minimum wage violations; (3) off-the-clock work due to factors including time rounding, being contacted while off work or on a break, waiting in line to clock in/out, arriving to work early to find parking or undergo COVID-19 or other screening protocols; (4) meal period violations including failure to pay meal period premiums at the regular rate of pay; (5) rest period violations including failure to pay rest period premiums at the regular rate of pay; (6) failure to reimburse necessary business expenditures; (7) wage statement violations; (8) waiting time penalties; (9) unfair competition pursuant to California Business and Professions Code section 17200, *et seq.*; (10) violation of California Labor Code section 2698, *et seq.* (PAGA); and (11) failure to provide personnel file and payroll records. This release shall run from January 24, 2020, through January 24, 2025.

10. **Aggrieved Employees’ PAGA Release.** After the Court’s Judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Class portion of the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or any Released Parties based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees will be bound by the following release:

All Aggrieved Employees shall release all PAGA claims, rights, demands, debts, liabilities, causes of action, primary rights, or claims for relief under the PAGA against Defendants and the Released Parties that have been asserted, arise out of, or could have been asserted based on the allegations in the PAGA Notice letter sent by Haines Law Group to the LWDA and Defendants, the Class Action Complaint filed in the Action on January 24, 2024, the First Amended Class and Representative Action Complaint filed in the Action on April 2, 2024 and the Second Amended Class and Representative Action Complaint filed on August 27, 2025 (“PAGA Released Claims”). This release shall run from March 21, 2022, through March 16, 2026.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing the 25% share of PAGA Penalties (\$10,000.00) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants’ records, are stated on the first page of this Notice. You have until June 29, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. **Section 9** of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defense Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Jose Moran vs. Araca Merchandise L.P., et al.*, Los Angeles Superior Court Case No. 24STCV02003, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and Social Security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by June 29, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before August 21, 2026 (the Final Approval Hearing), Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/aracamerchandise or the Court's website (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV02003.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is June 29, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action (*Jose Moran vs. Araca Merchandise L.P.*, Los Angeles Superior Court Case No. 24STCV02003) and include your name, current address, telephone number, Social Security number and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on August 21, 2026, at 10:00 a.m. in Department 10 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before deciding. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://my.lacourt.org/laccwelcome>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/aracamerchandise beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website www.apexclassaction.com/aracamerchandise. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV02003. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel: HAINES LAW GROUP, APC Paul K. Haines (phaines@haineslawgroup.com) Fletcher W. Schmidt (fschmidt@haineslawgroup.com) Matthew K. Moen (mmoen@haineslawgroup.com) Susan J. Perez (sperez@haineslawgroup.com) 2155 Campus Drive, Suite 180 El Segundo, California 90245	Defense Counsel: LightGabler LLP Chandra A. Beaton (cbeaton@lightgablerlaw.com) Kathleen M. Fellows (kfellows@lightgablerlaw.com) 760 Paseo Camarillo, Suite 300 Camarillo, California 93010 Tel: (805) 248-7208 Fax: (805) 248-7209	Settlement Administrator: Apex Class Action LLC PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Tel: 1-800-355-0700 Fax: (949) 989-4428 support@apexclassaction.com
--	--	--

Tel: (424) 292-2350		
Fax: (424) 292-2355		

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. **Please make sure you contact the Settlement Administrator before the void date, otherwise your check will be voided and distributed to the California State Controller's Office - Unclaimed Property Division in compliance with California Code of Civil Procedure § 384(b).**

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE DEMANDA COLECTIVA Y ACUERDO DE PAGA APROBADOS POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Jose Moran vs. Araca Merchandise L.P., et al.
Caso No. 24STCV02003 del Tribunal Superior de Los Ángeles

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No le están demandando.***

Este Aviso se le proporciona tanto en inglés como en español.

Es posible que usted sea elegible para recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Araca Merchandise L.P., Araca Ink LLC y Araca Holdings LLC (colectivamente, “Demandados”) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por un ex empleado de los Demandados, José Moran (“Demandante”), y busca el pago de salarios mínimos y horas extras no pagados, primas por períodos de comida y descanso, gastos comerciales no reembolsados, sanciones por estados de cuenta de salario y sanciones por tiempo de espera para los Miembros de Clase (definidos como todos los empleados actuales y pasados no exentos que trabajaron para los Demandados en California entre el 24 de enero de 2020 y el 24 de enero de 2025 (el “Período de Clase”); y (2) sanciones bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General (“PAGA”) para todos los Empleados Agraviados (definidos como todos los empleados actuales y pasados no exentos que trabajaron para los Demandados en California entre el 21 de marzo de 2022 y el 16 de marzo de 2026 (“Período de PAGA”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que prevé Pagos Individuales de Clase y (2) un Acuerdo de PAGA que prevé Pagos Individuales de PAGA y el pago de sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de los Demandados y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de Clase se estima en \$ <<CLASS PAYMENT>> (menos retenciones) y su Pago Individual de PAGA se estima en \$ <<PAGA PAYMENT>>**. Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago Individual de PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que **trabajó <<CLASS WORKWEEKS>> Semanas laborales** durante el Período de Clase y **<<PAGA PAY PERIODS>> Períodos de Pago de PAGA** durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más o menos durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales pueden verse afectados tanto si actúa como si no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte se atribuirá al Pago por Servicios del Representante de Clase para el Demandante y a los honorarios y gastos de los abogados del Demandante (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a financiar el Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a su derecho de presentar ciertas reclamaciones contra los Demandados.

Si usted trabajó para los Demandados durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de Clase y de sanciones correspondientes al Período de PAGA contra los Demandados.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión o notificándolo al Administrador por escrito. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, usted conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de Clase contra los Demandados. Si usted es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual de PAGA independientemente de si decide no participar en la parte Colectiva del Acuerdo. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que usted realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

<p>No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.</p>	<p>Si no hace nada, serás un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra los Demandados que estén cubiertas por este Acuerdo (“Reclamaciones Liberadas”).</p>
<p>Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el de PAGA. La fecha límite para excluirse es a más tardar el 29 de junio de 2026.</p>	<p>Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar a un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA. Todos los Empleados Agraviados recibirán sus Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas de PAGA (definidas a continuación).</p>
<p>Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo de PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 29 de junio de 2026.</p>	<p>Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. Puede objetar a los términos del acuerdo si cree que son irrazonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.</p>
<p>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final.</p>	<p>La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 21 de agosto de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en dicha audiencia. Consulte la Sección 8 de este Aviso.</p>
<p>Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de Pago de PAGA. Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 29 de junio de 2026.</p>	<p>El monto de su Pago Individual de Clase y Pago Individual de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que usted trabajó, según los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla a más tardar el 29 de junio de 2026. Consulte la Sección 4 de este Aviso.</p>

1. ¿DE QUÉ TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es un ex empleado de los Demandados. La Acción acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios por horas extras, no pagar todos los salarios mínimos, no proporcionar períodos de comida, no autorizar ni permitir períodos de descanso, no reembolsar los gastos comerciales necesarios, no emitir talones de pago detallados y precisos, y no pagar la totalidad del pago final al separarse del empleo. Con base en las mismas alegaciones, el Demandante también ha presentado reclamaciones por prácticas comerciales desleales y por sanciones civiles en virtud de la PAGA. El Demandante está representado por los abogados: Paul K. Haines, Fletcher W. Schmidt, Matthew K. Moen y Susan J. Perez, del bufete Haines Law Group, APC (“Abogados de Clase”).

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar salarios y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HAYA CONCILIADO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante están en lo correcto en los méritos. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el litigio mediante la negociación de un acuerdo que pusiera fin al caso (conciliar el caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y aceptar solicitar al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Acción y hacer cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al aceptar una conciliación, los Demandados no admiten ninguna violación ni reconocen la validez de ninguna de las reclamaciones.

El Demandante y los Abogados de Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$415,000.00 como Monto Total del Acuerdo (“Acuerdo Total”). Los Demandados han acordado depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Total del Acuerdo para realizar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de Clase, los

Honorarios y Gastos de los Abogados de Clase, los Gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Si el Tribunal otorga la aprobación final, los Demandados financiarán el Acuerdo Total en un plazo no superior a 30 días a partir de la Fecha de Entrada en Vigor. La Fecha de Entrada en Vigor significa lo siguiente: (1) si no se hace ninguna objeción al Acuerdo, la Fecha de Entrada en Vigor será cuando el Tribunal haya otorgado la Aprobación Final del Acuerdo, incluyendo el Acuerdo de la reclamación de PAGA, y haya emitido y registrado una Orden de Aprobación Final y la Sentencia final contenida en la misma; (2) si se hace alguna objeción al Acuerdo, la Fecha de Entrada en Vigor ocurrirá sesenta y cinco (65) días calendario después de la fecha en que el Tribunal otorgue la Aprobación Final del Acuerdo siempre que no haya apelación u otro desafío legal pendiente al Acuerdo; o (3) si hay alguna apelación u otro desafío legal pendiente con respecto al Acuerdo, no se pagarán cantidades hasta que todas las apelaciones u otros desafíos pendientes hayan caducado o se hayan resuelto favorablemente a favor del Acuerdo y no sea posible ninguna otra apelación, recurso u otra revisión de tribunal de apelación.

2. Deducciones aprobadas por el tribunal del Monto Total del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán decididos por el Tribunal durante dicha audiencia:
 - A. Hasta \$138,333.33 (1/3 del Acuerdo Total) para los Abogados de Clase en concepto de honorarios y hasta \$30,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de Clase han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Acción sin recibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$7,500.00 para el Demandante como Incentivo de Representante de Clase por presentar la Acción, trabajar con el Abogado de Clase y representarla. Este pago será el único que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier pago de PAGA.
 - C. Hasta \$6,990.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$40,000.00 para Sanciones de PAGA, asignados en un 75% al Pago de PAGA de LWDA y en un 25% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados según sus Periodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto distribuido a los Miembros de Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Total (“Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante en función de sus Semanas Laborales del Período de Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 10% de cada Pago Individual de Clase para salarios imposables (“Parte Salarial”) y el 90% para intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que les correspondan, relativos a la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran como sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando consejo sobre si sus Pagos son gravables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Necesidad de cobrar cheques a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). **Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero se entregará a la División de Propiedad No Reclamada de la Oficina del Contralor del Estado de California a su nombre.**
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (Opt-Outs). Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 29 de junio de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada a más tardar el 29 de junio de 2026. La solicitud deberá ser una carta de un Miembro de Clase o de su representante, en la que consten el nombre, la dirección actual, el número del Seguro Social, el número de teléfono del Miembro de Clase y una declaración sencilla en la que se manifieste su deseo de ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de Clase Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra los Demandados.

No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participante) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados basándose en los hechos del Período de PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo (los Demandados no pagarán ninguna cantidad de dinero y los Miembros de Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados).

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action Administration (“Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de Clase sobre las Semanas Laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea firme y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo Total y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participante no podrán legalmente presentar ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, como se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros de Clase Participante renunciarán a todas las reclamaciones, derechos, demandas, deudas, responsabilidades, causas de acción, derechos primarios o reclamaciones de reparación contra los Demandados, incluyendo a cada uno de sus respectivos miembros, funcionarios, directores, accionistas, socios, propietarios, inversionistas, cesionarios, abogados, aseguradoras, agentes, contratistas independientes, empleados, empleadores conjuntos, empresas de personal, predecesores, sucesores, padres, subsidiarias, afiliados, entidades relacionadas u otros representantes de cualquier tipo, y partes relacionadas (“Partes Exoneradas”) que se hayan afirmado, surjan de, o pudieran haberse afirmado con base en las alegaciones en el Aviso de PAGA, la Denuncia de Acción Colectiva presentada en la Acción del 24 de enero de 2024, la Primera Denuncia de Acción Colectiva y Representativa Enmendada presentada en la Acción el 2 de abril de 2024, y la Segunda Denuncia de Acción Colectiva y Representativa Enmendada presentada el 27 de agosto de 2025, ya sea bajo el derecho federal, estatal o común (“Reclamaciones Liberadas”). A modo de ilustración únicamente, las Reclamaciones Liberadas incluyen todos los tipos de compensación disponibles para las reclamaciones y teorías de compensación antes mencionadas, incluyendo, sin limitación, reclamaciones por: (1) falta de pago de todos los salarios de horas extras; (2) violaciones del salario mínimo; (3) trabajo fuera del horario laboral debido a factores que incluyen redondeo de tiempo, ser contactado mientras está fuera del trabajo o en un descanso, esperar en la fila para fichar al entrar/salir, llegar temprano al trabajo para encontrar estacionamiento o someterse a protocolos de detección de COVID-19 u otros; (4) violaciones del período de comida, incluyendo la falta de pago de primas del período de comida a la tasa de pago regular; (5) violaciones del período de descanso, incluyendo la falta de pago de primas del período de descanso a la tasa de pago regular; (6) falta de reembolso de gastos comerciales necesarios; (7) violaciones de comprobantes de salario; (8) sanciones por tiempo de espera; (9) competencia desleal de conformidad con la sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesionales de California; (10) violación de la sección 2698 y siguientes del Código Laboral de California (PAGA); y (11) no proporcionar el expediente del personal y los registros de nómina. Esta versión estará vigente desde el 24 de enero de 2020 hasta el 24 de enero de 2025.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la Sentencia del Tribunal sea firme y los Demandados hayan pagado el Acuerdo Total (y, por separado, los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados, independientemente de que se excluyan o no de la parte del acuerdo que corresponde a la Demanda Colectiva. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participante y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra los Demandados o cualquier de las Partes Exoneradas con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Acción y conciliados por esta Acción.

Los Empleados Agraviados quedarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Empleados Agraviados renunciarán a todas las reclamaciones de PAGA, derechos, demandas, deudas, responsabilidades, causas de acción, derechos primarios o reclamaciones de reparación bajo la PAGA contra los Demandados y las Partes Exoneradas que se hayan afirmado, surjan de, o pudieran haberse afirmado con base en las alegaciones en la carta de Aviso de PAGA enviada por Haines Law Group a LWDA y a los Demandados, la Demanda de Acción Colectiva presentada en la Acción el 24 de enero de 2024, la Primera Denuncia de Acción Colectiva y Representativa Enmendada presentada en la Acción el 2 de abril de 2024 y la Segunda Denuncia de Acción Colectiva y Representativa Enmendada presentada el 27 de agosto de 2025 (“Reclamaciones Liberadas de PAGA”). Esta liberación estará vigente desde el 21 de marzo de 2022 hasta el 16 de marzo de 2026.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo la parte del 25% de las Sanciones de PAGA (\$10,000.00) entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
3. Impugnaciones de Semana laboral/Período de pago. El número de Semanas Laborales de Clase que usted trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que usted trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros

de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 29 de junio de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. **La sección 9** de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos que acrediten su solvencia. El Administrador aceptará como exactos los cálculos de los Demandados sobre las Semanas Laborales y/o los Periodos de Pago basados en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana laboral y/o el Periodo de pago basándose en su presentación y en la información proporcionada por el Abogado de Clase (quien abogará en nombre de los Miembros de Clase Participante) y el abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. **Miembros de Clase Participante.** El Administrador enviará, por correo postal, un cheque único a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el Pago de PAGA.
2. **Miembros de Clase No Participante.** El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como: *Jose Moran vs. Araca Merchandise LP, et al*, Caso No. 24STCV02003 del Tribunal Superior de Los Ángeles, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debes hacer la solicitud usted mismo. Si otra persona la realiza, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 29 de junio de 2026; de lo contrario, no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO Oponerse AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si interponer una objeción, es posible que desee ver qué solicitan el Demandante y los Demandados ante el Tribunal para su aprobación. Al menos 16 días hábiles antes del 21 de agosto de 2026 (Audiencia de Aprobación Final), el Abogado de Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio e Incentivo por Servicio que indique (i) la cantidad que el Abogado de Clase solicita para honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Incentivo por Servicio de Representante de Clase. Si lo solicita razonablemente, el Abogado de Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador (www.apexclassaction.com/aracamerchandise) o en el sitio web del Tribunal (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) e ingresar el número de caso de la Acción: Caso No. 24STCV02003.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el Abogado de Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador finaliza el 29 de junio de 2026.** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción (*Jose Moran vs. Araca Merchandise LP*, Caso No. 24STCV02003 del Tribunal Superior de Los Ángeles) e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono, número de Seguro Social y fechas aproximadas de empleo para los Demandados y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) y asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 21 de agosto de 2026 a las 10:00 a. m., pero no es obligatorio. en el Departamento 10 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. Durante esta Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Colectivo se pagará al Abogado de Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, del Abogado de Clase y de los abogados del Demandado antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) de forma personal o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://my.lacourt.org/laccwelcome>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/aracamermandise, con antelación o ponerse en contacto con el Abogado de Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que los Demandados y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/aracamermandise. También puede llamar o enviar un correo electrónico al Abogado de Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access>) e introducir el número de caso de la Acción, Caso No. 24STCV02003. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario en el Palacio de Justicia Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

<u>Abogados de Clase:</u> HAINES LAW GROUP, APC Paul K. Haines (phaines@haineslawgroup.com) Fletcher W. Schmidt (fschmidt@haineslawgroup.com) Matthew K. Moen (mmoen@haineslawgroup.com) Susan J. Pérez (sperez@haineslawgroup.com) 2155 Campus Drive, Suite 180 El Segundo, California 90245 Teléfono: (424) 292-2350 Fax: (424) 292-2355	<u>Abogados del Demandado:</u> LightGabler LLP Chandra A. Beaton (cbeaton@lightgablerlaw.com) Kathleen M. Fellows (kfellows@lightgablerlaw.com) 760 Paseo Camarillo, Suite 300 Camarillo, California 93010 Teléfono: (805) 248-7208 Fax: (805) 248-7209	<u>Administrador del Acuerdo:</u> Apex Class Action LLC PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Teléfono: 1-800-355-0700 Fax: (949) 989-4428 support@apexclassaction.com
---	--	--

10. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará, siempre y cuando lo solicite antes de la fecha de vencimiento que figura en el cheque original. **Asegúrese de ponerse en contacto con el Administrador del Acuerdo antes de la fecha de vencimiento; de lo contrario, su cheque será anulado y distribuido a la Oficina del Contralor del Estado de California - División de Propiedad No Reclamada, de conformidad con el Código de Procedimiento Civil de California § 384(b).**

11. ¿Y SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador cualquier cambio en su dirección postal.