

Arrieta v. Conserve Landcare, Inc., et al
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

COURT-APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Conserve Landcare Wage and Hour Cases, Case No. JCCP 5242
The Superior Court for the State of California authorized this Notice.
Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer.
You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Conserve Landcare, Inc., Conserve Landcare Holdings, Inc., Conserve Landcare, LLC, and Sperber Landscape Companies, LLC (“Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Marcelo Arrieta, Ryan Carmona, and Erik Zarate (“Plaintiffs”), former employees of Defendants, and seeks compensation due to alleged (1) unpaid wages, including minimum wage, overtime, and prevailing wages, unreimbursed employment-related expenses, as well as meal and rest break premiums, inaccurate wage statements, and waiting time penalties for a class of non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendants during the Class Period (November 21, 2015 to June 1, 2025); and (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees who worked for Defendants during the PAGA Period (August 12, 2018 to June 1, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments; and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$ _____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$ _____**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked _____ workweeks** during the Class Period and **you worked _____ workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage and expense claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
---	---

<p>You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is March 17, 2026</p>	<p>If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.</p> <p>You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).</p>
<p>Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by March 17, 2026</p>	<p>All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members.</p> <p>You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.</p>
<p>You Can Participate in the May 18, 2026 Final Approval Hearing</p>	<p>The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 18, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.</p>
<p>You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by March 17, 2026</p>	<p>The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many workweeks you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and the number of PAGA Period Workweeks you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by March 17, 2026. See Section 4 of this Notice.</p>

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay all wages, including minimum wage, overtime, and prevailing wages; failing to reimburse employment-related expenses; failure to pay meal and rest break premiums; maintaining inaccurate wage statements, and derivative waiting time penalties. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Alexander Morrison + Fehr LLP, located at 1900 Avenue of the Stars, Suite 900, Los Angeles, CA 90067; Reich, Adell & Cvitan, located at 330 N. Brand Blvd., Suite 250, Glendale, CA 91203; and Lavi & Ebrahimi, LLP, located at 8889 W. Olympic Boulevard, Suite 200, Beverly Hills, CA 90211. ("Class Counsel").

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$750,000 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final 61 days after the Court enters Judgment, or a later date if Participating

Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$250,000.00 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$94,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$15,000 each to Plaintiff Marcelo Arrieta, Plaintiff Ryan Carmona, and Plaintiff Erik Zarate as their Class Representative Awards for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$20,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendants have agreed to this allocation, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date (which will be no less than 180 days after issuance), your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name for you to claim at a later time.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **March 17, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send via mail, email, or fax a written and signed Request for Exclusion by the **March 17, 2026** Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, email address or telephone number, and a simple statement requesting to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue the claims made by Plaintiffs against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action Administration (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, process Class Members' Requests for Exclusion, and any objections to settlement. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages, penalties, or expenses based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Defendants and Released Parties from all claims, rights, demands, liabilities, damages, penalties, rights, suits, debts, obligations, and causes of action, whether known or unknown, that were alleged, or that reasonably could have been alleged, based on the facts and claims stated in the Operative Complaint and PAGA Notice, which arose during the Class Period, which includes but is not limited to the following claims and/or causes of action against the Released Parties: unpaid wages, including minimum wages, regular wages, overtime wages (including the calculation of the regular rate of pay), double time wages, and prevailing wages/benefits; failure to authorize and permit rest

periods (including but not limited to payment of rest period premiums); failure to provide meal periods (including but not limited to payment of meal period premiums); wage statement violations, untimely wages during employment and wages due upon termination, waiting time penalties, reimbursement for all necessary business-related expenses, all derivative claims, and California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 216, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 515, 558, 558.1, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 1771, 1774, 1811, 1815, 2800, and 2802, the applicable Industrial Welfare Commission Wage Orders, the Fair Labor Standards Act (including without limitation, claims under 29 U.S.C. sections 206, 207, and 216), and the Business and Professions Code section 17200 as it relates to the underlying Labor Code claims referenced above (“Released Class Claims”). Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation or claims based on facts occurring outside the Class Period.

The Released Parties are Defendants and each of their past and present divisions, affiliates, affiliated entities, related entities, parents, subsidiaries, predecessors, successors, joint ventures, assigns, and their respective shareholders, owners, officers, directors, employees, agents, trustees, attorneys, managers, operators, insurers, representatives, administrators, fiduciaries, beneficiaries, subrogees, executors, partners, privies, consultants, and attorneys.

10. **Aggrieved Employees’ PAGA Release.** After the Court’s judgment is final, and Defendants have fully funded the Gross Settlement, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees will be bound by the following release:

All Participating Class Members and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts and Labor Code sections stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice (including but not limited to Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 210, 216, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 515, 558, 558.1, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 1771, 1774, 1811, 1815, 2800, and 2802 and all applicable Wage Orders as to the foregoing claims) (“Released PAGA Claims”). Even if an Aggrieved Employee chooses to opt out of the Settlement, they would still be bound by the Release of the PAGA claims herein.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of PAGA Period Workweeks worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Workweeks worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Period Workweeks you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants records, are stated in the first page of this Notice. You have until **March 17, 2026** to challenge the number of Class Workweeks and/or PAGA Period Workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Class Workweeks and/or PAGA Period Workweeks challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, checks to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. This may be a single check that will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter the Administrator by fax, email, or mail with your name, present address, email address or telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement, however. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Conserve Landcare Wage and Hour Cases*, and include your identifying information (full name, address, email address or telephone number). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by March 17, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the

Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the **May 18, 2026** Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/conservelandcareinc or the Court's website by going to <https://cap.sb-court.org/search> and entering the Case Number for the Action, Case No. JCCP5242. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at by calling (909) 708-8678.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is March 17, 2026.** Participating Class Members may send written objections to the Administrator, by fax, email or mail. In the alternative, Participating Class Members may appear in Court (or hire an attorney to appear in Court) to present oral objections at the Final Approval Hearing. Any Participating Class Member wishing to present oral objections to the Settlement should notify Class Counsel and Defense Counsel of his/her intent to do so no later than three (3) calendar days before the Final Approval Hearing. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action (*Conserve Landcare Wage and Hour Cases*) and include your name, current address, email address or telephone number, and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **May 18, 2026 at 8:30 a.m.** in Department S27 of the San Bernardino County Superior Court, located at 247 W. 3rd Street, San Bernardino, CA 92415. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or by remote video using the link on the Court's website (<https://www.zoomgov.com/my/dept.s27>). Check the Court's website for the most current information at www.sb-court.org.



It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/conservelandcareinc beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrators' website at www.apexclassaction.com/conservelandcareinc.

You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://cap.sb-court.org/search> and entering the Case Number for the Action, Case No. JCCP5242. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at by calling (909) 708-8678.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

<p><u>Class Counsel:</u> Names of Attorneys: Michael Morrison, Jacqueline Gil Email Address: mmorrison@amfllp.com; jgil@amfllp.com Name of Firm: Alexander Morrison + Fehr LLP Mailing Address: 1900 Avenue of the Stars, Suite 900, Los Angeles, California 90067 Telephone: (310) 394-0888 Joseph Lavi, Esq. Vicent Granberry, Esq. Melanie Rodriguez, Esq. Malcolm Clayton, Esq. LAVI & EBRAHIMIAN, LLP 8889 West Olympic Blvd., Suite 200 Beverly Hills, CA 90211 Telephone (310) 432-0000 Facsimile (310) 432-0001 E-mail Address: mrodriguez@lelawfirm.com; jlavi@lelawfirm.com; vgranberry@lelafirm.com</p>	<p><u>Settlement Administrator:</u> Apex Class Action, LLC claims@apexclassaction.com PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Telephone: 1-800-355-0700 Fax Number: (949) 989-4428</p>
---	--

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund (https://www.sco.ca.gov/search_upd.html) for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL

Conserve Landcare-Casos por salarios y horas, Caso No. JCCP 5242

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso.

¡Léalo atentamente!

No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado.

Esto no es una demanda

Puede tener derecho a recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Conserve Landcare, Inc., Conserve Landcare Holdings, Inc., Conserve Landcare, LLC y Sperber Landscape Companies, LLC (“Demandados”) por presuntas violaciones salariales y de horas. La Demanda fue presentada por exempleados de los Demandados, Marcelo Arrieta, Ryan Carmona y Erik Zarate (“Demandantes”), y solicitan la compensación por los supuestos (1) salarios impagados, incluyendo el salario mínimo, horas extras y salarios vigentes, gastos relacionados con el empleo no reembolsados, así como primas por comidas y descansos, recibos de salario inexactos y sanciones por tiempo de espera por una clase de empleados no exentos (“Miembros de Clase”), que trabajaron para los Demandados durante el Periodo de Clase (21 de noviembre de 2015 al 1 de junio de 2025); y 2) sanciones bajo la Ley de Fiscales Generales Privados de California (“PAGA”) por todos los empleados no exentos que trabajaron para los Demandados durante el Periodo de PAGA (12 de agosto de 2018 al 1 de junio de 2025) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que solicite a los Demandados que financien los Pagos Individuales de Clase y (2) un acuerdo de PAGA que exija a los Demandados que financien los Pagos Individuales de PAGA y sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Con base en los registros de los Demandados y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase es de \$ _____ (menos la retención) y su Pago Individual de PAGA es de \$ _____**. La cantidad que pueda recibir puede variar y depender de varios factores. (Si no se expresa ninguna cantidad en su Pago Individual de PAGA, de acuerdo con los registros de los Demandados, usted no aplica para un Pago Individual de PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que demuestran que **usted trabajó _____ semanas laborales** durante el Periodo de Clase y **trabajó _____ semanas laborales** durante el Periodo de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales en algún periodo, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que solicite a los Demandados a realizar pagos conforme al Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el Periodo de Clase y/o el Periodo de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Periodo de Clase y de sanciones del Periodo de PAGA contra los Demandados.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (retirarse) enviando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase; sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales de Periodo de Clase contra los Demandados, y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede retirarse de la parte relativa a PAGA del Acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted realice respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar del Acuerdo	Si no hace nada, será Miembro de Clase Participante y tendrá derecho a un Pago Individual de Clase y, de ser el caso, a un Pago Individual de PAGA. A cambio, cederá a presentar reclamaciones salariales y por gastos contra los Demandados, las cuales están conciliadas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por Excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no en el de PAGA La fecha límite para excluirse es el 17 de marzo de 2026	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser Miembro de Clase No Participante y ya no tendrá derecho al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse la parte relativa a la PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deberán realizar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y quienes cederán su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas (descritas más adelante).

<p>Los Miembros de Clase Participante pueden Objetar al Acuerdo Colectivo, pero no al de PAGA.</p> <p>Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 17 de marzo de 2026</p>	<p>Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar ("Miembros de Clase Participante") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que la interpuso en nombre de la Clase. Usted no es responsable por el pago hacia los Abogados de Clase ni el Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participante. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que son irrazonables. Véase la Sección 7 de este Aviso.</p>
<p>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 18 de mayo de 2026</p>	<p>La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 18 de mayo de 2026. No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona o a través de la plataforma virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Véase la Sección 8 de este Aviso.</p>
<p>Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Periodos de pago.</p> <p>Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 17 de marzo de 2026</p>	<p>El monto de su Pago Individual de Clase y de PAGA (si corresponde) depende de la cantidad de semanas laborales en las que trabajó al menos un día durante el Período de Clase y de la cantidad de Períodos de Pago en los que trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de PAGA en los que trabajó, según los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla a más tardar el 17 de marzo de 2026. Véase la Sección 4 de este Aviso.</p>

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de infringir las leyes laborales de California por incumplimiento en el pago de todos los salarios, incluidos el salario mínimo, las horas extra y los salarios vigentes; no reembolsar los gastos relacionados con el empleo; no pagar las primas por comidas y descansos; mantener talones de pago inexactos y sanciones derivadas del tiempo de espera. Con base en las mismas reclamaciones, los Demandantes han presentado también una reclamación por sanciones civiles bajo la Ley de Fiscales Generales Privados (Cód. Laboral, §§ 2698 y sig.) ("PAGA"). Los Demandantes están representados por los abogados: Alexander Morrison + Fehr LLP, ubicado en 1900 Avenue of the Stars, Suite 900, Los Ángeles, CA 90067; Reich, Adell & Cvitan, ubicado en 330 N. Brand Blvd., Suite 250, Glendale, CA 91203; y Lavi & Ebrahimian, LLP, ubicado en 8889 W. Olympic Boulevard, Suite 200, Beverly Hills, CA 90211 ("Abogados de Clase") en la Demanda.

Los Demandados niegan rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber adeudado salarios y sostienen haber cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA CONCILIADO EL CASO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o los Demandantes están correctos en los méritos. Mientras tanto, los Demandantes y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el caso mediante la negociación de un acuerdo (conciliación) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. La negociación fue exitosa. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin al caso y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Conciliación sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Conciliación constituye una solución de compromiso a las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen la validez de sus reclamaciones. Al aceptar una conciliación, los Demandados no admiten ninguna violación ni reconocen los méritos de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de Clase consideran firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted, ya que creen que: (1) los Demandados han aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo redundará en el mejor interés de los Miembros de Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó esta notificación y programó una audiencia para determinar si otorga la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$750,000.00 como el Monto Total del Acuerdo ("Acuerdo Total"). Los Demandados han acordado depositar el Monto Total del Acuerdo en una cuenta a cargo del Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Total del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue

la Aprobación Final, los Demandados depositarán el Monto Total del Acuerdo una vez que la Sentencia sea ingresada por el Tribunal y se convierta en Final. La Sentencia será final 61 días posteriores al Juicio ingresado por el Tribunal, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante objetan al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

2. Deducciones aprobadas por el Tribunal del Monto Total. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante o sus Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en dicha audiencia:
 - A. Hasta \$250,000.00 (33.33% del Acuerdo Total) a los Abogados de Clase por sus gastos y hasta \$94,000.00 por sus costos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir remuneración.
 - B. Hasta \$15,000.00 a cada Demandante: Marcelo Arrieta, Plaintiff Ryan Carmona y al Demandante Erik Zarate como Pago de Servicio de Representación de Clase por interponer la Demanda, colaborar con los Abogados de la Clase y representarla. Este pago será el único que recibirá el Demandante, además de su Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.
 - C. Hasta \$20,000.00 al Administrador por los servicios de gestión del Acuerdo.
 - D. Hasta \$20,000.00 por Sanciones de PAGA, distribuidas en un 75% al Pago de la LWDA de PAGA y un 25% en Pagos Individuales de PAGA para los Empleados Agraviados, con base en sus Periodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en cuenta todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de Clase. Tras realizar las deducciones mencionadas anteriormente sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Total (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, según sus Semanas Laborales del Período de Clase.
4. Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de Clase. El Administrador reportará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Si bien los Demandantes y los Demandados han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos son tributables o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar con un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Cobrar los cheques a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de dicha fecha (la cual no será de menos de 180 días después de su emisión), su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California.

Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor, consulte las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase (Retiros). Se le considerará Miembro de Clase Participante, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **17 de marzo de 2026**, su deseo de excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar por correo, fax o correo electrónico, una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **17 de marzo de 2026** Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de Clase o de su representante, en la que se indiquen el nombre, la dirección actual y el número de teléfono, y se incluya una breve declaración que conste la exclusión del Acuerdo. Los Miembros de Clase excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar reclamaciones presentadas por los Demandantes contra los Demandados.

No puede optar por no participar en la parte relativa al Acuerdo de PAGA. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo (Miembros de Clase No Participante) siempre serán elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y cederán su derecho de presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados en base a los hechos del Período de PAGA, alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los casos, el acuerdo quedará sin efecto: los Demandados no realizarán ningún pago y los Miembros de Clase no interpondrán ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action Administration el “Administrador”), para enviar este aviso, calcular y efectuar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también resolverá las impugnaciones de los Miembros de Clase relativas a las Semanas Laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la sección 9 de este Aviso.
9. Reclamaciones Liberadas de los Miembros de Clase Participante. Luego de la Fecha de Vigor y de que los Demandados hayan financiado por completo el Monto Total del Acuerdo, a los Miembros de Clase Participante se les prohibirá legalmente presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra los Demandados ni entidades relacionadas por salarios, sanciones o gastos en base a los hechos de Período de Clase y sanciones de PAGA en base a los hechos de Período de PAGA, como han sido alegados en la Demanda y conciliadas por este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y de sus respectivos pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados, liberar a los Demandados y a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, derechos, demandas, responsabilidades, daños, sanciones, derechos, peticiones, deudas, obligaciones y causas de acción, sean conocidas o desconocidas, que fueron o que pudieron ser alegadas, basadas en los hechos y reclamaciones mencionados en la Denuncia Operativa y el Aviso de PAGA, las cuales surgieron durante el Periodo de Clase, que incluye pero está limitado a las siguientes reclamaciones y/o causas de acción contra las Partes Exoneradas: salarios impagados, incluidos los salarios mínimos, los salarios normales, las horas extras (incluido el cálculo de la tarifa salarial normal), las horas dobles y los salarios/prestaciones vigentes; no autorizar ni permitir períodos de descanso (incluido, entre otros, el pago de primas por períodos de descanso); incumplimiento de la obligación de proporcionar períodos de comida (incluido, entre otros, el pago de primas por períodos de comida); infracciones en los talones de pago, salarios atrasados durante el empleo y salarios adeudados al término del mismo, sanciones por tiempo de espera, reembolso de todos los gastos necesarios relacionados con el trabajo, todas las reclamaciones derivadas, y los artículos del Código Laboral de California: 201, 202, 203, 204, 210, 216, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 515, 558, 558.1, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 1771, 1774, 1811, 1815, 2800 y 2802, las Ordenes de Salarios de la Comisión de Bienestar Industrial aplicables, la Ley de Normas Justas de Trabajo (incluyendo sin limitantes, reclamaciones bajo la 29 U.S.C. artículos 206, 207 y 216), y el Código de Negocios y Profesiones, artículo 17200 en lo que se refiere a las reclamaciones del Código Laboral mencionadas anteriormente (“Reclamaciones Liberadas de Clase”). Excepto por lo establecido en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros de Clase Participantes no liberarán ninguna otra reclamación, incluyendo aquellas por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, seguro de accidentes de trabajo o reclamaciones basadas en los hechos sucedidos fuera del Periodo de Clase.

Las Partes Exoneradas son los Demandados y cada uno de sus pasados y presentes divisiones, entidades afiliadas y relacionadas, socios, subsidiarias, predecesores, sucesores, empresas conjuntas, asignados y sus respectivos accionistas, dueños, oficiales, directores, empleados, agentes, tesoreros, abogados, supervisores, operadores, aseguradoras, representantes, administradores, fiduciarias, beneficiarias, subrogados, ejecutores, socios, derechohabientes, consultoras y abogados.

10. Exoneración de PAGA de los Empleados Agraviados. Luego de la Fecha de Vigor y de que los Demandados hayan financiado por completo el Monto Total del Acuerdo, todos los Empleados Agraviados no podrán presentar ninguna reclamación de PAGA contra los Demandados, independientemente de que se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que, los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que son Miembros de Clase Participante y los que se excluyeron del Acuerdo Colectivo, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación conforme a PAGA contra los Demandados o entidades relacionadas con base a los hechos de Periodo de PAGA, alegados en la Demanda y conciliadas por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados son las siguientes:

Todos los Miembros de Clase Participante y No Participante que sean Empleados Agraviados deben liberar, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados, liberar a los Demandados y a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que fueron o pudieron ser alegadas, basadas en los hechos mencionados en el Periodo de PAGA y los artículos del Código Laboral mencionados en la Denuncia Operativa y el Aviso de PAGA (incluyendo pero no limitadas al Código Laboral, artículos 201, 202, 203, 204, 210, 216, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 515, 558, 558.1, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 1771, 1774, 1811, 1815, 2800 y 2802 y las Ordenes Salariales como las reclamaciones anteriores) (“Reclamaciones Liberadas de PAGA”). Aun si un Empleado Agraviado elige retirarse del Acuerdo, siempre estarán vinculados respecto de la Liberación de las reclamaciones de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$5,000.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
3. Impugnación de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas laborales trabajadas durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA en los que trabajó durante el Período de PAGA, tal como se muestran en los registros de los Demandados, se mencionan en la primera página de este Aviso. Tiene a más tardar el **17 de marzo de 2026** para impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de Pago de PAGA acreditados. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo electrónico, fax o correo postal. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación con copias de los recibos de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como correcto el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de los Demandados, basado en sus propios registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de PAGA con base en su documentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase (quien representará a los Miembros de Clase Participante) y los Abogados Defensores. La decisión del Administrador es definitiva. No podrá apelar ni impugnar dicha decisión.

5. ¿POR CUÁL MEDIO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante: El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados

Agraviados. Será un único cheque que combine el Pago Individual de Clase y el de PAGA.

2. **Miembros de Clase No Participante.** El Administrador enviará por correo postal un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, notifique al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier solicitud por escrito que comunique su exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Conserve Landcare Wage and Hour Cases*, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Usted debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión a más tardar el 17 de marzo de 2026; de lo contrario, la solicitud será inválida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.



7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, le recomendamos consultar la solicitud de aprobación que presentan los Demandantes y los Demandados ante el Tribunal. Al menos antes del **18 de mayo de 2026** Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios que indicará (i) el monto que solicitan los Abogados de la Clase por concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) el monto que solicita la Demandante como Incentivo de Representante de la Clase. Si lo solicita, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede visitar el sitio web del Administrador, al ir a www.apexclassaction.com/conservelandcareinc o el del Tribunal, en <https://cap.sb-court.org/search>). Ingrese el Número de Caso de la Demanda, Caso No. JCCP5242. Además, puede programar una cita para revisar personalmente los escritos en la oficina del secretario judicial, llamando al (909) 708-8678.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios, puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o bajas. **El plazo para presentar objeciones por escrito al Administrador es, a más tardar, el 17 de marzo de 2026.** Los Miembros de Clase Participante pueden enviar objeciones escritas al Administrador por fax, correo electrónico o correo regular. Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Cualquier Miembro de Clase Participante que desee objetar de manera oral al Acuerdo, debe notificar a los Abogados de Clase y a los de la Defensa de su intención de hacerlo al menos tres (3) días calendario antes de dicha audiencia. Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que la respalde. Identifique la Demanda (*Conserve Landcare Wage and Hour Cases*) e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono o correo electrónico y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cuáles son los hechos que la respaldan. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **18 de mayo de 2026** a las **8:30 a.m.** en el Departamento S27 del Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, en 247 W. 3rd Street, San Bernardino, CA 92415. En la Audiencia, el juez decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y qué porción del Acuerdo Total se pagará a los Abogados de la Clase, los Demandantes y al Administrador. El Tribunal recibirá comentarios de quienes presenten objeciones, de los Abogados de la Clase y de los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente a través del sitio web del Tribunal (<https://www.zoomgov.com/my/dept.s27>). Consulte el sitio web del Tribunal, www.sb-court.org, para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar con antelación el sitio web del Administrador yendo a www.apexclassaction.com/conservelandcareinc o comunicarse con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que los Demandados y la Demandante se han comprometido a realizar en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/conservelandcareinc.

Además, puede comunicarse por llamada o correo electrónico con los Abogados de Clase o el Administrador usando la información de contacto detallada a continuación, o consultando el sitio web del Tribunal en <https://cap.sb-court.org/search> e ingresando el Número de Caso de la Demanda, Caso No. JCCP5242. Puede, además, programar una cita para revisar personalmente los escritos en la oficina del secretario judicial, llamando al (909) 708-8678.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

<p><u>Abogados de Clase:</u> Abogados: Michael Morrison, Jacqueline Gil Correo electrónico: mmorrison@amflp.com; jgil@amflp.com Firma Legal: Alexander Morrison + Fehr LLP Dirección: 1900 Avenue of the Stars, Suite 900, Los Ángeles, California 90067 Teléfono: (310) 394-0888 Joseph Lavi. Vicent Granberry. Melanie Rodriguez. Malcolm Clayton. LAVI & EBRAHIMIAN, LLP 8889 West Olympic Blvd., Suite 200 Beverly Hills, CA 90211 Teléfono(310) 432-0000 Fax (310) 432-0001 Correo electrónico: mrodriguez@lelawfirm.com; jlavi@lelawfirm.com; vgranberry@lelafirm.com</p>	<p><u>Administrador del Acuerdo:</u> Apex Class Action, LLC claims@apexclassaction.com PO Box 54668, Irvine, CA 92619 Teléfono: 1-800-355-0700 Fax: (949) 989-4428</p>
---	--

10. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de indemnización antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya está anulado, consulte el Fondo de Bienes No Reclamados (https://www.sco.ca.gov/search_upd.html) para obtener instrucciones adicionales sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿Y SI MI DIRECCIÓN CAMBIA?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio en su domicilio.