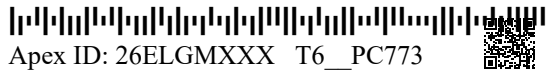


Michelle Thomas v. Elk Grove Motors, Inc., et al  
c/o Apex Class Action LLC  
PO Box 54668  
Irvine, CA 92619



Apex ID: 26ELGMXXX T6\_PC773

<<Full Name>>

<<Address>>

## COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

*Michelle Thomas v. Elk Grove Motors, Inc., et al.*  
Sacramento County Superior Court Case No. 23CV007153

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!  
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendants Elk Grove Motors, Inc., Selma Motors, Inc., Selma Auto Mall, Inc., and Selma Auto Mall III, Inc. (“Defendants” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee of Elk Grove Motors, Inc. (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages and penalties for a class of all current and former non-exempt employees that worked either directly or via a staffing agency for Defendants at any location in California (“Class Members”) at any time during the Class Period (from June 17, 2023 to June 30, 2025); and (2) penalties under the California Attorney General Act (“PAGA”) all current and former non-exempt employees that worked either directly or via a staffing agency for Defendants at any location in California during the PAGA Period (from June 17, 2023 to June 30, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be \$<<Est. Class Paym>>(less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$<<Est.PAGA Paym>>. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that you worked <<XX>> pay periods during the Class Period and you worked <<XX>> pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

**Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.**

## **SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT**

**You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement.** If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).

**You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement.** The Opt-out Deadline is May 18, 2026. If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

**You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.** Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

**Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement.** Written objections must be submitted by May 18, 2026. All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff. Other than the PAGA portion of this Settlement, you can object to any aspect of this Settlement. See Section 7 of this Notice.

**You Can Participate in the Final Approval Hearing.** The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on June 12, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

**You Can Challenge the Calculation of Your Pay Periods.** Written challenges must be submitted by May 18, 2026. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many pay periods you worked at least one day during the Class Period and how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Pay Period and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by May 18, 2026. See Section 4 of this Notice.

### **1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?**

Plaintiff is a former Elk Grove Motors, Inc. employee. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys ("Class Counsel.") in the Action.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

### **2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?**

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

### **3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?**

Defendants will pay \$495,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Administrator confirms the final payment amounts required, taking into account the Gross Settlement Amount, any taxes required, and any escalation. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

**Court Approved Deductions from Gross Settlement.** At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to \$164,835.00 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A

Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

- Up to \$11,990.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to \$45,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

**Net Settlement Distributed to Class Members.** After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

**Taxes Owed on Payments to Class Members.** Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

**Need to Promptly Cash Payment Checks.** The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

**Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs).** You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than May 18, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

**You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement.** Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

**The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval.** It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

**Administrator.** The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action Administration (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

**Participating Class Members' Release.** After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

**Participating Class Members will be bound by the following Class Release:**

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint, including claims for: (a) recovery of unpaid minimum wages and liquidated damages; (b) recovery of unpaid overtime wages; (c) failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof; (d) failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof; (e) failure to furnish accurate itemized wage statements; (f) failure to timely pay all wages due upon separation of employment; (g) failure to reimburse business expenses; and (h) violations of the Unfair Competition Law. Except for the PAGA Released Claims, if applicable, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

**Aggrieved Employees' Release.** After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and

those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

#### **Aggrieved Employees' will be bound by the following PAGA Release:**

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA Penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including (a) failure to pay minimum wages; (b) failure to pay overtime wages; (c) failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof; (d) failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof; (e) failure to furnish accurate itemized wage statements; (f) failure to timely pay all wages upon separation of employment; (g) failure to reimburse business expenses; (h) failure to pay vested vacation/paid time off; (i) violation of Labor Code § 208; (j) unlawful deductions; (k) seating violations; (l) reporting pay violations; (m) failure to maintain accurate records; (n) failure to provide paid sick leave; (o) unlawful agreements and criminal inquiries; and (p) violation of Labor Code § 432.6.

#### **4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

**Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Class Pay Periods worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Class Pay Periods worked by each individual Participating Class Member.

**Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$11,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

**Pay Period Challenges.** The number of Class Pay Periods you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the first page of this Notice. You have until May 18, 2026 to challenge the number of Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

#### **5. HOW WILL I GET PAID?**

**Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

**Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

#### **6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?**

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Michelle Thomas v. Elk Grove Motors, Inc., et al.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by May 18, 2026, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

#### **7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?**

**Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement.** Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website at <https://www.apexclassaction.com/elkgrovmotorsinc> or the Court's website at <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>.



A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is May 18, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Michelle Thomas v. Elk Grove Motors, Inc., et al.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval

Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

**8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?**

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on June 12, 2026 at 9:00 AM in Department 23 of the Sacramento Superior Court, located at 720 Ninth Street, Sacramento, CA 95814. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website at <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

**9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?**

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action Administration's website at <https://www.apexclassaction.com/elkgrovemotorsinc>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>, creating an account, and entering the Case Number for the Action, Case No. 23CV007153. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.



**DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.**

<b><u>Class Counsel:</u></b> Nikki Trenner (nikki@crosnerlegal.com) Jamie Serb (jamie@crosnerlegal.com) Zach Crosner (zach@crosnerlegal.com)	<b><u>CROSNER LEGAL PC</u></b> 9440 Santa Monica Blvd., Ste 301 Beverly Hills, CA 90210 Tel: 866-276-7637	<b><u>Settlement Administrator:</u></b> Apex Class Action, LLC support@apexclassaction.com P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619 Telephone: (800) 355-0700 Fax Number: (949) 878-3536
---	--	---

**10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?**

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

**11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?**

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN FINAL**

*Michelle Thomas v. Elk Grove Motors, Inc., et al.*

Tribunal Superior del Condado de Sacramento, Caso No. 23CV007153

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.***

***No es correo basura, publicidad ni solicitud de un abogado. Esto no es una demanda.***

Usted puede ser elegible para recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra los Demandados Elk Grove Motors, Inc., Selma Motors, Inc., Selma Auto Mall, Inc. y Selma Auto Mall III, Inc. (“Demandados” se usará como marcador desde aquí) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por un ex empleado (“Demandante”), de Elk Grove Motors, Inc. y solicita el pago de (1) salarios y sanciones por una clase de todos los empleados no exentos que trabajaron o trabajan de manera directa o a través una de agencia de contratación para los Demandados en cualquier ubicación en California (“Miembros de Clase”) en cualquier momento durante el Período de Clase (del 17 de junio de 2023 al 30 de junio de 2025); y (2) sanciones bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General (“PAGA”) todos los empleados no exentos que trabajaron o trabajan de manera directa o a través una de agencia de contratación para los Demandados en cualquier ubicación en California durante el Período de PAGA (del 17 de junio de 2023 al 30 de junio de 2025) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de PAGA y paguen sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Sobre la base de los registros de los Demandados y de las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de Clase es de \$<<Est. Class Paym>> (menos la retención) y que su Pago Individual de PAGA es de \$<<Est. PAGA Paym>. Es probable que el monto real que reciba sea distinto y que dependa de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de PAGA, según los registros de los Demandados, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que usted trabajó <<XX>> periodos de pago durante el Período de Clase y que trabajó <<XX>> periodos de pago durante el Período de PAGA. Si cree que ha trabajado más semanas laborables en uno u otro periodo, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la sección 4 del presente Aviso.

El Tribunal solamente ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva del Acuerdo. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y optar a un Pago Individual de Clase y/o a un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de Clase y las reclamaciones de sanción del Periodo de PAGA contra los Demandados.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (retirarse) presentando la Solicitud de Exclusión al Administrador por escrito o notificándolo de otro modo. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de Clase contra los Demandados y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No puede optar por excluirse de la parte relativa a PAGA del Acuerdo propuesto.

**Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que emprenda respecto del Acuerdo propuesto.**

**RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO**

**No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.** Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual de PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra los Demandados que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).

**Puede optar por excluirse en el Acuerdo Colectivo, pero no en el de PAGA.** La fecha límite de Exclusión es, a más tardar, el 18 de mayo de 2026. Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar a un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la sección 6 del presente Aviso.

**No puede optar por excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo propuesto.** Los Demandados deben pagar Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados, y estos deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).

**Los Miembros de Clase Participante pueden objetar al Acuerdo Colectivo, pero no al de PAGA.** Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 18 de mayo de 2026. Todos los Miembros de Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de Clase Participante”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de Clase y al Demandante que ejerció la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de Clase ni al Demandante. Además de la PAGA de este Acuerdo, usted puede

objetar cualquier otro aspecto de este Acuerdo. Véase la sección 7 del presente Aviso.

**Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final.** La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está prevista para el 12 de junio de 2026. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado que comparezca en su nombre y a su costa), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Véase la sección 8 del presente Aviso.

**Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Periodos de pago.** Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 18 de mayo de 2026. La cantidad de su Pago Individual de Clase y de su Pago de PAGA (si lo hubiera) depende de cuántos periodos de pago trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos periodos de pago trabajó al menos un día durante el Períodos de Pago de PAGA según los registros de los Demandados que figuran en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarlas a más tardar el 18 de mayo de 2026. Véase la sección 4 del presente Aviso.

### 1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado de Elk Grove Motors, Inc. En la Demanda se acusa a los Demandados de infringir la ley Laboral de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios debidos en caso de despido y los gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, descansos y talones de pago detallados y precisos. Con base en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Fiscales Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y sig.) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados (“Abogados de Clase”) en la Demanda.

Los Demandados niegan rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar salarios y afirman que cumplieron todas las leyes aplicables.

### 2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA CONCILIADO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante posee los méritos. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral, en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación de un acuerdo final del caso (conciliar el caso), en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Conciliación, la cual está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto constituye un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar llegar a una conciliación, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen el fundamento de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de Clase consideran firmemente que el Acuerdo es un buen trato porque: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar si aprueba definitivamente el Acuerdo.

### 3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

Los Demandados pagarán \$495,000.00 como Monto Total del Acuerdo (Acuerdo Total). Los Demandados han acordado depositar el Acuerdo Total en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Total para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios de Representante de Clase, los honorarios y gastos de los abogados de los Abogados de Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Final, los Demandados financiarán el Acuerdo Total en un plazo no superior a 14 días, contados a partir de que el Administrador confirme los pagos finales solicitados, considerando el Monto Total del Acuerdo, los impuestos solicitados y cualquier escalación. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

**Deducciones aprobadas por el Tribunal del Acuerdo Total.** En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

- Hasta \$164,835.00 (un tercio del Acuerdo Total) a los Abogados de Clase en concepto de honorarios y hasta \$30,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de Clase han trabajado e incurrido en gastos en relación con la Demanda sin percibir remuneración alguna.
- Hasta \$10,000.00 en concepto de Pago por servicios de Representante de Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de Clase y representarla. El Pago por Servicio de Representante de Clase será el único dinero que recibirá el Demandante aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.
- Hasta \$11,990.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- Hasta \$45,000.00 por Sanciones de PAGA, asignando 75% al Pago de PAGA de la LWDA y 25% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados, según sus Períodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal examinará todas las objeciones.

**Acuerdo Neto distribuido a los Miembros de Clase.** Después de realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Total (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante en función de sus Semanas Laborales del Periodo de Clase.

**Impuestos adeudados por pagos a los Miembros de Clase.** El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una

asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios imposables (“Parte Salarial”) y del 80% a sanciones e intereses (“Parte No Salarial”). La parte correspondiente al salario está sujeta a retenciones y se consignará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina de los empleadores que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes brinda consejo sobre si sus pagos son imposables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido de la propuesta de Acuerdo. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, consulte a un asesor fiscal.

**Necesidad de cobrar los cheques de pago a la brevedad.** En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales de PAGA figurará la fecha de caducidad (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, el cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el pago que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

**Solicitudes de Exclusión del Acuerdo colectivo (Retiros).** Se le tratará como Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 18 de mayo de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada dentro de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta suya o de su representante, en la que consten su nombre, dirección actual y número de teléfono, y una simple declaración en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de Clase Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra los Demandados.

**No puede optar por excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo.** Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participante) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones de PAGA contra los Demandados basadas en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

**El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega su aprobación definitiva.** Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: los Demandados no realizarán ningún pago y los Miembros de Clase no presentarán ninguna reclamación contra los Demandados.

**Administrador.** El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action Administration (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y efectúe los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. Los datos de contacto del Administrador figuran en la sección 9 del presente Aviso.

**Liberación de los Miembros de Clase Participante.** Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado en su totalidad el Acuerdo Total y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participante estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelven en este Acuerdo.

**Los Miembros de Clase Participante serán vinculados por la siguiente Liberación de Clase:**

Todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos del Período de Clase establecidos en la Denuncia Operativa, incluidas reclamaciones por: (a) recuperación de salarios mínimos no pagados y daños liquidados; (b) recuperación de salarios no pagados por horas extra; (c) no proporcionar períodos de comida o compensación en lugar de los mismos; (d) no proporcionar períodos de descanso o compensación en lugar de los mismos; (e) incumplimiento de la obligación de proporcionar talones de pago detallados y precisos; (f) incumplimiento de la obligación de pagar todos los salarios adeudados tras la separación del empleo; (g) incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos comerciales y (h) violaciones a la Ley de Competencia Desleal. Excepto por las Reclamaciones Liberadas de PAGA, si aplican, los Miembros de Clase Participante no liberan otras reclamaciones, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

**Liberación de los Empleados Agraviados.** Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los Demandados hayan pagado el Acuerdo Total y, por separado, los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participante y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas basada en los hechos alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

**Los Empleados Agraviados estarán sujetos por la siguiente Liberación de PAGA:**

Todos los Empleados Agraviados se consideran liberar, en nombre propio y de sus respectivos pasados y presentes, representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por Sanciones de PAGA que fueron o que pudieron ser basadas en los hechos del Período de PAGA mencionados en la Denuncia Operativa y el Aviso de PAGA, incluidas (a) recuperación de salarios mínimos no pagados y daños liquidados; (b) recuperación de salarios no pagados por horas extra; (c) no proporcionar períodos de comida o compensación en lugar de los mismos; (d) no proporcionar períodos de descanso o compensación en lugar de los mismos; (e) incumplimiento de la obligación de proporcionar talones de pago detallados y precisos; (f) incumplimiento de la obligación de pagar todos los salarios adeudados tras la separación del empleo; (g) incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos comerciales; (h) incumplimiento del pago de vacaciones acumuladas/tiempo libre remunerado; (i) violación del Código Laboral, artículo § 208; (j) deducciones ilegales; (k) violaciones de asiento; (l) denunciar infracciones salariales; (m) no llevar registros precisos; (n) no conceder bajas remuneradas por enfermedad; (o) acuerdos ilegales e investigaciones penales y (p) violación del Código Laboral, artículo § 432.6.

#### 4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

**Pagos Individuales de Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.

**Pagos Individuales de PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$11,250.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago trabajados por cada Empleado Agraviado.

**Impugnaciones de Semanas laborales/Periodos de pago.** El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 18 de mayo de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Tiene que respaldar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de los Demandados, basado en los registros de los Demandados, como exacto, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semana Laboral y/o Periodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de Clase (que abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es inapelable. No puedes apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

#### 5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

**Miembros de Clase Participante.** El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de Clase que no opte por la exclusión voluntaria), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual de PAGA.


**Miembros de Clase No Participante.** El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo (es decir, cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, notifíquelo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

#### 6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Michelle Thomas v. Elk Grove Motors, Inc., et al.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social a efectos de verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. La solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador a más tardar el 18 de mayo de 2026, de lo contrario, no será válida. La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

#### 7. ¿CÓMO OBJETAR AL ACUERDO?

**Sólo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar el Acuerdo.** Antes de decidir si se opone, puede que desee ver lo que el Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal para su aprobación. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Petición de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la cantidad que solicitan los Abogados de Clase en concepto de honorarios y gastos del litigio la cantidad que solicita el Demandante en concepto de Incentivo por Servicios de Representante de Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de Clase (cuyos datos de contacto figuran en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno. También puede consultarlas en el sitio web del Administrador en  <https://www.apexclassaction.com/elkgrovetmotorsinc> o en el sitio web del Tribunal en <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o de la Petición de Aprobación Final y/o de la Petición de Honorarios y Gastos del Litigio y del Incentivo por Servicios de Representante de Clase puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de Clase o por el Demandante son demasiado altas o bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es, a más tardar, el 18 de mayo de 2026. Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y los hechos que respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda *Michelle Thomas v. Elk Grove Motors, Inc., et al.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con los Demandados y firme la objeción. La

sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de Clase Participante puede oponerse (o contratar personalmente a un abogado para que se oponga a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que respalden su objeción. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Final.

#### 8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 12 de junio de 2026 a las 9:00 a.m. en el Departamento 23 del Tribunal Superior de Sacramento, ubicado en 720 Ninth Street, Sacramento, CA 95814. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Total se pagará a los Abogados de Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede atender (o contratar un abogado para que asista en su nombre) de manera presencial o virtual. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar previamente el sitio web del Tribunal en <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx> o ponerse en contacto con los Abogados de Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final.

#### 9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de la Administración de Apex Class Action en <https://www.apexclassaction.com/elkgrovemotorsinc>. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>, creando una cuenta e ingresando el Número de Caso de la Demanda: 23CV007153. También puede solicitar una cita en la oficina del secretario judicial para revisar personalmente los escritos en el Juzgado Stanley Mosk, llamando al (213) 830-0800.



#### NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

<b><u>Abogados de Clase:</u></b> Nikki Trenner ( <a href="mailto:nikki@crosnerlegal.com">nikki@crosnerlegal.com</a> ) Jamie Serb ( <a href="mailto:jamie@crosnerlegal.com">jamie@crosnerlegal.com</a> ) Zach Crosner ( <a href="mailto:zach@crosnerlegal.com">zach@crosnerlegal.com</a> )	<b><u>CROSNER LEGAL PC</u></b> 9440 Santa Monica Blvd., Ste 301 Beverly Hills, CA 90210 Tel.: 866-276-7637	<b><u>Administrador del Acuerdo:</u></b> Apex Class Action, LLC <a href="mailto:support@apexclassaction.com">support@apexclassaction.com</a> P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619 Teléfono: (800) 355-0700 Fax: (949) 878-3536
--	---	---

#### 10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo sustituirá siempre que lo solicite antes de la fecha de caducidad que figura en el frente del cheque original. Si su cheque ya está nulo, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

#### 11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio de dirección.