

Jonathan Espinosa v. Creative Pathways, Inc.
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» <<
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Jonathan Espinosa, individually, and on behalf of all others similarly situated, v. Creative Pathways, Inc., a California corporation, Los Angeles County Superior Court Case No. 24STCV19574

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant *Creative Pathways, Inc.* (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendant’s former employee, plaintiff Jonathan Espinosa (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages, penalties, and expense reimbursements for a class of non-exempt hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant in California during the Class Period (August 5, 2020, to July 12, 2025) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (August 2, 2023, to July 12, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement in which Defendant has agreed to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement in which Defendant has agreed to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work for Defendant in California during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 10, 2026	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue a PAGA Claim based on the claimed violations at issue.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by July 10, 2026	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the December 3, 2026, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 3, 2026. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by July 10, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 10, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action alleges that Defendant did not comply with California labor laws by failing to pay all wages, wages due upon termination, and reimbursable expenses, and by failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA (Labor Code §§ 2698, et seq.). Plaintiff is represented by the following attorneys in the Action: The Sentinel Firm, APC (“Class Counsel.”)

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Defendant has violated any laws as Plaintiff alleges. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator Kevin Barnes, Esq. in an effort to resolve the Action by negotiating an end the case by agreement (to settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and the Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- Defendant Will Pay \$199,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than fourteen (14) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
- Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$66,333.33 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000 as a Class Representative Award to Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$5,990.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions other than the PAGA Penalties. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer-side payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You will assume full responsibility and liability for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. Defendant is not responsible or liable for any taxes that may be owed on your Payments. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the money represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than July 10, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the July 10, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from you as a Class Member setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement that you are choosing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- 7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
- 8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice (further below).
- 9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

Upon Approval by the Court and upon funding of the Gross Settlement Amount, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, shall fully and finally release and discharge the Released Parties from all claims, rights, demands, liabilities, and causes of action that are alleged, or reasonably could have been alleged based on the facts and claims asserted in the Action, including, but not limited to, the following claims: (i) failure to pay minimum wages; (ii) failure to pay overtime compensation; (iii) failure to provide meal periods; (iv) failure to authorize and permit rest breaks; (v) failure to indemnify necessary business expenses; (vi) failure to timely pay final

wages at termination; (vii) failure to provide accurate itemized wage statements; and (viii) unfair business practices under California Business & Professions Code section 17200, et seq. (collectively, “the Released Class Claims”). This release is limited to claims arising during the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), by operation of Plaintiff’s release as agent and proxy of the LWDA, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. Plaintiff, as agent and proxy of the LWDA, releases these claims as follows:

Upon approval by the Court and upon funding of the Gross Settlement Amount, Plaintiff, as agent and proxy of the LWDA, shall fully and finally release and discharge Defendant from any and all claims for the recovery of civil penalties, attorneys’ fees and costs permissible under PAGA arising out of the violations alleged in the Action and the PAGA Notice submitted in connection with the Action. This release is limited to claims arising during the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 10, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment (if any).
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Jonathan Espinosa v. Creative Pathways, Inc.*, Los Angeles County Superior Court Case No. 24STCV19574, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 10, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the December 3, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, approval of Counsel’s Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys’ fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator’s Website www.apexclassaction.com/creativepathwaysinc or the Court’s website at <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> using the case number 24STCV19574.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement (other than PAGA portion of the Agreement), the Motion for Final Approval and Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or may wish to object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 10, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on December 3, 2026, at 10:00 a.m., in Department 11 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 N Spring St, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via a Remote Appearance (see instructions for making a remote appearance at <https://www.lacourt.org/documents/SignIntoLACCandSchedule.pdf>) Check the Court’s website for the most current information and for the Court’s procedures for arranging to make an appearance remotely.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator’s website www.apexclassaction.com/creativepathwaysinc beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator’s website at www.apexclassaction.com/creativepathwaysinc. Many of these documents are available at a small cost by visiting the Court’s website at <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> and entering the case number, 24STCV19574. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk’s Office at 312 N Spring St, Los Angeles, CA 90012 or by calling (213) 310-7000.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Seung Yang
seung.yang@thesentinel-firm.com
Tiffany Hyun
tiffany.hyun@thesentinel-firm.com
Jeffrey Jackson
jeffrey.jackson@thesentinel-firm.com
THE SENTINEL FIRM, APC
707 Wilshire Blvd., Suite 4700,
Los Angeles, California 90071
Telephone: (213) 985-1150
Facsimile: (213) 985-2155

Settlement Administrator:

Apex Class Action, LLC
Email Address: support@apexclassaction.com
Mailing Address: PO Box 54668
Irvine, CA 92619
Telephone: (800) 355-0700

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Jonathan Espinosa, a título individual y en nombre de todos los demás en situación similar, contra Creative Pathways, Inc., una corporación de California, Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Numero de Caso 24STCV19574

*El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No le están demandando.*

Usted podría ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra *Creative Pathways, Inc.* (“Demandado”) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por el demandante y ex empleado del Demandado, Jonathan Espinosa (“Demandante”) y busca el pago de salarios atrasados, multas y reembolsos de gastos para una clase de empleados por hora no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado en California durante el Período de Clase (5 de agosto de 2020 al 12 de julio de 2025) y (2) multas bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período de PAGA (2 de agosto de 2023 al 12 de julio de 2025) (“Empleados Afectados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo en el que el Demandado ha acordado financiar los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA en el que el Demandado ha acordado financiar los Pagos Individuales de PAGA y las multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de \$«Est_Class_PMT» (menos retención) y que su Pago Individual de PAGA será \$«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó para el Demandado en California durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **trabajó «Class_Weeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **«PAGA_Periods» períodos de pago** durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago correspondientes, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea este aviso detenidamente. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Afectados que renuncien a su derecho a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales correspondientes al Período de Clase y por sanciones correspondientes al Período de PAGA contra el Demandado.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión o notificándose por escrito al Administrador. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales por el Período de Clase contra el Demandado y, si usted es un Empleado Afectado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual de PAGA. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA. La fecha límite para optar por no participar es el 10 de julio de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA. El Demandado deberá realizar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Afectados, y estos deberán renunciar a su derecho a interponer una Reclamación de PAGA basada en las presuntas infracciones en cuestión.
Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al	Todos los Miembros de la Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si finalmente aprobar el Acuerdo incluirá determinar cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados

<p>Acuerdo de PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 10 de julio de 2026.</p>	<p>de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar que se les pague reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participante. Puede oponerse a las cantidades solicitadas si considera que son irrazonables. Véase la Sección 7 de este Aviso.</p>
<p>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 3 de diciembre de 2026.</p>	<p>La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 3 de diciembre de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección 8 de este Aviso.</p>
<p>Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 10 de julio de 2026.</p>	<p>El monto de su Pago Individual de Clase y del Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales del Período de Clase y el de Períodos de Pago del Período de PAGA que trabajó según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla a más tardar el 10 de julio de 2026. Véase la Sección 4 de este Aviso.</p>

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El demandante es un exempleado del Demandado. La Demanda alega que el Demandado no cumplió con las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios, los salarios adeudados al momento de la terminación del contrato y los gastos reembolsables, y al no proporcionar períodos de comida, pausas para descansar y estados de cuenta de salarios detallados y precisos. Basándose en las mismas alegaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la PAGA (Código Laboral §§ 2698 y sig.). El Demandante está representado por los siguientes abogados: The Sentinel Firm, APC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ley alguna ni haber dejado de pagar salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si el Demandado ha violado alguna ley, como alega el Demandante. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y experimentado, el abogado Kevin Barnes, en un esfuerzo por resolver el litigio mediante la negociación y el acuerdo para poner fin al caso (para llegar a un acuerdo) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Demanda y hacer cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) el Demandado ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$199,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha accedido a depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para realizar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago de Servicio al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la LWDA de California. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de catorce (14) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos en dicha audiencia:
 - A. Hasta \$66,333.33 (un tercio del Acuerdo Bruto) para los Abogados de la Clase, en concepto de honorarios, y hasta \$20,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$10,000.00 como Premio para el Representante de la Clase, otorgado al Demandante por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la misma. Este pago será el único dinero que el Demandante recibirá por representar a la Clase en esta Demanda, aparte del Pago Individual de Clase del Demandante y de cualquier Pago Individual de PAGA.
 - C. Hasta \$5,990.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.

D. \$20,000 para Sanciones PAGA, de los cuales el 65% se destina al pago PAGA de LWDA y el 35% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Afectados, según sus Periodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones, excepto a las Sanciones PAGA. El Tribunal tomará en cuenta todas.

3. Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, en función de sus Semanas Laborales de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios imposables (“Parte Salarial”) y el 80% a intereses y multas (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que le correspondan como empleador, relativos a dicha parte. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son gravables o cuánto podría deber en impuestos. Usted asumirá la plena responsabilidad del pago de todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) derivados de cualquier pago recibido en virtud del Acuerdo propuesto. El Demandado no es responsable de ningún impuesto que pueda adeudarse sobre sus pagos. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Cobrar los cheques de pago con prontitud. En el frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (es decir, la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía a dicha sección, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 10 de julio de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 10 de julio de 2026, Fecha Límite de Respuesta. Esta Solicitud debe ser una carta firmada por usted, como Miembro de la Clase, en la que conste su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que usted elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.

No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo de PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase Participante) seguirán siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase respecto a las Semanas laborales, enviará por correo y reenviará los cheques de la conciliación y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso (más abajo).
9. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea firme, los Miembros de Clase Participante quedarán legalmente impedidos de presentar cualquier reclamación liberada en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni formar parte de otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, como se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente liberación:

Una vez aprobado por el Tribunal y financiado el Monto Bruto del Acuerdo, todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, liberarán y eximirán de forma completa y definitiva a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción que se aleguen o que razonablemente pudieran haberse alegado con base en los hechos y reclamaciones presentados en la Demanda, incluyendo, pero sin limitarse a, las siguientes reclamaciones: (i) falta de pago de salarios mínimos; (ii) falta de pago de compensación por horas extras; (iii) falta de provisión de periodos de comida; (iv) falta de autorización y permiso de descansos; (v) falta de indemnización de gastos comerciales necesarios; (vi) falta de pago oportuno de salarios finales al momento de la terminación; (vii) falta de provisión de boletas de salarios detalladas y precisas; y (viii) prácticas comerciales desleales según la sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California (colectivamente, “las Reclamaciones Liberadas de Clase”). Esta liberación se limita a las reclamaciones que surjan durante el Período de Clase.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Afectados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y, por separado, los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), en virtud de la liberación otorgada por el Demandante, en su calidad de agente y representante de la LWDA, todos los Empleados Afectados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Afectados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participante y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo. El Demandante, en calidad de agente y representante de la LWDA, renuncia a estas reclamaciones de la siguiente manera:

Una vez que el Tribunal lo apruebe y se financie el Monto Bruto del Acuerdo, el Demandante, como agente y representante de la LWDA, liberará y exonerará plena y definitivamente al Demandado de cualquier reclamación para la recuperación de sanciones civiles, honorarios de abogados y costos permitidos bajo PAGA que surjan de las violaciones alegadas en la Demanda y el Aviso de PAGA presentado en relación con la Demanda. Esta liberación se limita a las reclamaciones que surjan durante el Período de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$7,000 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Afectado.
3. Impugnaciones relacionadas con la Semana laboral/Período de pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de Clase y el de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene a más tardar el 10 de julio de 2026 para impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus recibos de nómina u otros documentos. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en sus registros, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana laboral y/o el Período de pago basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y el abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante. El Administrador enviará, por correo postal, un cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a quien no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Afectados. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA (si corresponde).
2. Miembros de Clase No Participante. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque por el Pago Individual de PAGA a cada Empleado Afectado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como "*Jonathan Espinosa v. Creative Pathways, Inc.*," Número de Caso 24STCV19574 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud personalmente. Si otra persona la realiza a su nombre, no será válida. **El Administrador debe enviar su solicitud para ser excluido a más tardar el 10 de julio de 2026, o no será válida.** La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO Oponerse AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que desee ver qué solicitan el Demandante y el Demandado al Tribunal para que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final del 3 de diciembre de 2026, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la aprobación de los Honorarios de los Abogados, los Gastos del Litigio y la Compensación al Servicio, indicando (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicita para honorarios y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Compensación al Servicio del Representante de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/creativepathwaysinc, o en el del Tribunal, <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>, utilizando el número de caso 24STCV19574.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo (que no sea la parte del Acuerdo relativa a PAGA), la Moción de Aprobación Final y la Concesión de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios, puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas son irrazonables. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 10 de julio de 2026.** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cualesquiera hechos que respalden su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no es obligatorio, asistir el 3 de diciembre de 2026, a las 10:00 a. m., en el Departamento 11 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 N Spring St, Los Ángeles, CA 90012. En esta Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, de los Abogados de la Clase y de los abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente mediante una comparecencia remota (consulte las instrucciones para realizar una comparecencia remota en <https://www.lacourt.org/documents/SignIntoLACCandSchedule.pdf>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más reciente y los procedimientos para programar una comparecencia remota.

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/creativepathwaysinc, con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar los detalles de esta audiencia.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo de Conciliación propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/creativepathwaysinc. Muchos de estos documentos están disponibles a un precio módico visitando el sitio web del Tribunal en <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> e ingresando el número de caso, 24STCV19574. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario, ubicada en 312 N Spring St, Los Ángeles, CA 90012, o llamar al (213) 310-7000.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Seung Yang
seung.yang@thesentinel-firm.com
Tiffany Hyun
tiffany.hyun@thesentinel-firm.com
Jeffrey Jackson
jeffrey.jackson@thesentinel-firm.com
THE SENTINEL FIRM, APC
707 Wilshire Blvd., Suite 4700,
Los Ángeles, California 90071
Teléfono: (213) 985-1150
Fax: (213) 985-2155

Administrador del Acuerdo:

Apex Class Action, LLC
Correo electrónico: support@apexclassaction.com
Dirección postal: PO Box 54668
Irvine, CA 92619
Teléfono: (800) 355-0700

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de conciliación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya no es válido, debe consultar con el Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección por cualquier otro motivo.