

Quenga v. Scorpion Services, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Jonathan Quenga & Robert Enriquez v. Scorpion Services, Inc.
San Bernardino County Superior Court Case No. CIV-SB-2417682

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Scorpion Services, Inc. (“SSI”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former SSI employees, Jonathan Quenga & Robert Enriquez (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) back wages, penalties, and interest for employment-related wage claims for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for SSI during the Class Period (October 1, 2023 through November 11, 2025); and (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for SSI during the PAGA Period (October 1, 2023 through March 12, 2026) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring SSI to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring SSI to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on SSI’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to SSI’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on SSI’s records showing that **you worked «Class_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or don’t act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires SSI to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against SSI.

If you worked for SSI during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against SSI.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against SSI, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

SSI will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against SSI that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 13, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. SSI must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by July 13, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 15, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 15, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by July 13, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to SSI's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 13, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former SSI employees. The Action accuses SSI of violating California labor laws by failing to pay minimum, overtime, and final wages and failing to provide meal periods, rest breaks, reimbursements, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for unfair competition and a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action:

Daniel J. Brown, Esq.
STANSBURY BROWN LAW, PC
2610 ½ Abbot Kinney Blvd.
Venice, CA 90291
Tel.: (323) 204.3124
Email: dbrown@stansburybrownlaw.com
assistant@stansburybrownlaw.com

Manny Starr, Esq.
Daniel Ginzburg, Esq.
FRONTIER LAW CENTER
23901 Calabasas Road, Suite 1084
Calabasas, CA 91302
Tel.: (818) 914-3433
Email: manny@frontierlawcenter.com
dan@frontierlawcenter.com

("Class Counsel.")

SSI strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether SSI or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and SSI hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and SSI have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, SSI does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class

Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) SSI has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. SSI Will Pay \$200,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). SSI has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, SSI will fully fund the Gross Settlement approximately 12 months after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$70,000.00 [thirty-five percent of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 to each Plaintiff as Class Representative Awards for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$9,490.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and SSI are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. SSI will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as 100% penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and SSI have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the 501(c)(3) non-profit San Bernardino Community Service Center, Inc. for the purpose of providing immigration services to Class Members and other individuals in San Bernardino County.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than July 13, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the July 13, 2026. Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against SSI.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against SSI in the PAGA Period based on the facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and SSI have agreed that, in either case, the Settlement will be void: SSI will not pay any money and Class Members will not release any claims against SSI.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and SSI has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against SSI or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged in the Class Period based on the facts stated in the SAC and ascertained in the course of the Action. Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and SSI has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims arising from the PAGA Period against SSI, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against SSI or its related entities for the PAGA Period based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating Class Members who are Aggrieved Employees and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, during the PAGA Period based on the facts stated in the SAC and the PAGA Notice.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in SSI’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 13, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept SSI’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on SSI’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and SSI’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to

participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Jonathan Quenga v. Scorpion Services, Inc., San Bernardino Superior Court Case No. CIV-SB-2417682, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by July 13, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and SSI are asking the Court to approve. At least 16 court days before the September 15, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys’ fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator’s Website www.apexclassaction.com/scopionserviceinc or the Court’s website <https://cap.sb-court.org/search>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 13, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as Jonathan Quenga v. Scorpion Services, Inc., San Bernardino Superior Court Case No. CIV-SB-2417682 and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for SSI and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on September 15, 2026, at 8:30 a.m. in Department S-32 of the San Bernardino Superior Court, located at 247 W. Third Street, San Bernardino, CA 92415. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Zoom. Check the Court’s website for the most current information.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator’s website at www.apexclassaction.com/scopionserviceinc beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything SSI and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator’s website at www.apexclassaction.com/scopionserviceinc. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://cap.sb-court.org/search>) and entering the Case Number for the Action, Case No. CIV-SB-2417682. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk’s Office at the San Bernardino Courthouse by calling (909) 708-8678.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Daniel J. Brown, Esq. STANSBURY BROWN LAW, PC 2610 ½ Abbot Kinney Blvd. Venice, CA 90291 Tel.: (323) 204.3124 Email: dbrown@stansburybrownlaw.com assistant@stansburybrownlaw.com Manny Starr, Esq. Daniel Ginzburg, Esq. FRONTIER LAW CENTER 23901 Calabasas Road, Suite 1084 Calabasas, CA 91302 Tel.: (818) 914-3433 Email: manny@frontierlawcenter.com dan@frontierlawcenter.com	Settlement Administrator: Name of Company: Apex Class Action LLC Email Address: support@apexclassaction.com Mailing Address: PO Box 54668, Irvine, CA 92619 Telephone: 1-800-355-0700 Fax Number: (949) 989-4428
---	---

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL

Jonathan Quenga & Robert Enriquez v. Scorpion Services, Inc.

Número de Caso: CIV-SB-2417682 del Tribunal Superior del Condado de San Bernardino

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. Esto no es una demanda.

Es posible que usted sea elegible para recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Scorpion Services, Inc. (“SSI”) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por los ex empleados de SSI, Jonathan Quenga y Robert Enriquez (“Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios atrasados, sanciones e intereses por reclamaciones salariales relacionadas con el empleo para una clase de empleados por hora (“Miembros de Clase”) que trabajaron para SSI durante el Período de Clase (del 1 de octubre de 2023 al 11 de noviembre de 2025) ; y (2) sanciones civiles bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para SSI durante el Período de PAGA (del 1 de octubre de 2023 al 12 de marzo de 2026) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige que SSI financie los Pagos Individuales de Clase y (2) un Acuerdo de PAGA que exige que SSI financie los Pagos Individuales de PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de SSI y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de \$«Est_Class_PMT» (menos retención) y se estima que su Pago Individual de PAGA será \$«Est_PAGA_PMT»**. La cantidad real que reciba probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, entonces, según los registros de SSI, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de SSI que muestran que **trabajó «Class_Weeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **«PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o periodos de pago de los previstos durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgar la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a SSI a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra SSI.

Si trabajó para SSI durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales correspondientes al Período de Clase y a sanciones correspondientes al Período de PAGA contra SSI.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión o notificando al Administrador por escrito. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, usted conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de Clase contra SSI y si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA.

SSI no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra SSI que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA. La fecha límite para excluirse es, a más tardar, el 13 de julio de 2026.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar a un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA. SSI debe realizar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y estos deben renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).

Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al de PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 13 de julio de 2026.	Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprobar finalmente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de Clase y al Demandante que interpusieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago, pero cada dólar pagado a ellos reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participante. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de Clase o por el Demandante en general si considera que son irrazonables. Véase la Sección 7 de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 15 de septiembre de 2026.	La Audiencia de Aprobación Final del tribunal está programada para el 15 de septiembre de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros de Clase Participante podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en dicha audiencia. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 13 de julio de 2026.	El monto de su Pago Individual de Clase y Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y de cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales de Clase del Período de Clase y el número de Períodos de Pago del Período de PAGA que usted trabajó, según los registros de SSI, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 13 de julio de 2026. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA ACCIÓN?

Los Demandantes son empleados del SSI. La Acción acusa a SSI de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo, las horas extras y el salario final, así como al no proporcionar períodos de comida, descansos, reembolsos y talones de pago detallados y precisos. Con base en las mismas alegaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por competencia desleal y una por sanciones civiles en virtud de la Ley de Acción Privada del Fiscal General (Cód. Laboral, § 2698 y sig.) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por abogados:

Daniel J. Brown.
STANSBURY BROWN LAW, PC
2610 ½ Abbot Kinney Blvd.
Venecia, CA 90291
Teléfono: (323) 204.3124
Correo electrónico: dbrown@stansburybrownlaw.com
assistant@stansburybrownlaw.com

Manny Starr.
Daniel Ginzburg.
FRONTIER LAW CENTER
23901 Calabasas Road, Suite 1084
Calabasas, CA 91302
Teléfono: (818) 914-3433
Correo electrónico: manny@frontierlawcenter.com
dan@frontierlawcenter.com

(“Abogados de Clase”)

SSI niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HAYA CONCILIADO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si SSI o los Demandantes tienen razón en los méritos. Mientras tanto, el Demandante y SSI contrataron a un mediador neutral y con experiencia en un intento de resolver la Acción mediante la negociación de un acuerdo para poner fin al caso (conciliar), en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Acción y hacer cumplir el Acuerdo, los Demandantes y SSI han negociado una propuesta de Acuerdo sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, SSI no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna reclamación. Los Demandantes y los Abogados de Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato porque: (1) SSI ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. SSI pagará \$200,000.00 como Monto Total del Acuerdo (Acuerdo Total). SSI ha acordado depositar el Acuerdo Total en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará este monto para realizar los Pagos Individuales de Clase,

los Pagos Individuales de PAGA, los Pagos por Servicios de Representante de Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Si el Tribunal otorga la Aprobación Final, el SSI financiará íntegramente este monto aproximadamente 12 meses después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Total. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán decididos durante dicha audiencia:
 - A. Hasta \$70,000.00 [el treinta y cinco por ciento del Acuerdo Total] para los Abogados de Clase en concepto de honorarios y hasta \$25,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de Clase han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Acción sin recibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$7,500.00 para cada Demandante como Incentivos de Representantes de Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de Clase y representar a la misma. Este Incentivo será el único dinero que recibirán, aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier pago de PAGA.
 - C. Hasta \$9,490.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$10,000.00 para Sanciones de PAGA, asignados en un 75% al pago PAGA de LWDA y en un 25% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados según sus Períodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido entre los Miembros de Clase. Tras realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Total (“Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, en función de las Semanas Laborales de cada miembro durante el Período de Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos de los Miembros de Clase. Los Demandantes y el SSI solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios impositivos (“Parte Salarial”) y el 80% a sanciones e intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El SSI pagará por separado los impuestos sobre la nómina que el empleador adeude, correspondientes a la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran como sanciones al 100% en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y SSI han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando consejo sobre si sus pagos son gravables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido por el Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Necesidad de cobrar cheques de pago a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero será depositado en la organización sin fines de lucro 501(c)(3) San Bernardino Community Service Center, Inc., con el propósito de brindar servicios de inmigración a los Miembros de Clase y otras personas en el Condado de San Bernardino.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo (Opt-Outs). Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 13 de julio de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 13 de julio de 2026. Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión deberá ser una carta de un Miembro de Clase o de su representante, en la que consten el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro de Clase, y una simple declaración en la que se manifieste su deseo de ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de Clase Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra SSI.

No puede optar por no participar en la parte del acuerdo relativa a la PAGA. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participante) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra SSI durante el Período de PAGA con base en los hechos alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y SSI han acordado que, en cualquier caso, el acuerdo será nulo: SSI no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra SSI.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC (“Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de Clase respecto a las Semanas Laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación por parte de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea firme y SSI haya financiado íntegramente el Acuerdo Total y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participante no podrán legalmente presentar ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted

haya optado por no participar, excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra SSI o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase, ni por Sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, como se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes de Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, liberan a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron o que razonablemente podrían haberse alegado en el Período de Clase con base en los hechos establecidos en el SAC y determinados en el curso de la Acción. Salvo lo dispuesto en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros de Clase Participante no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o por hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

10. **Liberación de PAGA por parte de los Empleados Agraviados.** Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y SSI haya pagado el Acuerdo Total (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamaciones de PAGA derivadas del Período de PAGA contra SSI, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participante y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra SSI o sus entidades relacionadas durante el Período de PAGA con base en los hechos alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las liberaciones tanto para los Miembros de Clase Participante como para los No Participantes son las siguientes:

Todos los Miembros de Clase Participante que sean Empleados Agraviados y los Miembros de Clase No Participante que sean Empleados Agraviados se consideran que liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, durante el Período de PAGA con base en los hechos expuestos en la SAC y el Aviso de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. **Pagos Individuales de Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. **Pagos Individuales de PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$2,500.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
3. **Impugnaciones de Semana laboral/Período de Pago.** El número de Semanas Laborales de Clase que trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros de SSI, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 13 de julio de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago realizado por SSI con base en los registros de SSI, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana Laboral y/o el Período de Pago, basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de Clase (quien abogará en nombre de los Miembros de Clase Participante) y por el abogado de SSI. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. **Miembros de Clase Participante.** El Administrador enviará, por correo postal, un cheque único a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA.
2. **Miembros de Clase No Participante.** El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como: Jonathan Quenga v. Scorpion Services, Inc., Número de Caso: CIV-SB-2417682 del Tribunal Superior de San Bernardino, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Usted mismo debe hacer la solicitud. Si otra persona la realiza por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión a más tardar el 13 de julio de 2026; de lo contrario, no**

será válida. La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETAR AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que desee ver qué solicitan el Demandante y SSI al Tribunal para su aprobación. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del 15 de septiembre de 2026, el Abogado de Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio e Incentivo por Servicio que indique (i) la cantidad que el Abogado de Clase solicita para honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Incentivo por Servicio de Representante de Clase. Si lo solicita razonablemente, el Abogado de Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador: www.apexclassaction.com/scopionserviceinc o en el del Tribunal: <https://cap.sb-court.org/search>.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio e Incentivos por Servicios, puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el Abogado de Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es, a más tardar, el 13 de julio de 2026.** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Acción como: Jonathan Quenga v. Scorpion Services, Inc., Número de Caso: CIV-SB-2417682 del Tribunal Superior de San Bernardino, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el SSI y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) y asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no es obligatorio, el día 15 de septiembre de 2026 a las 8:30 a. m., en el Departamento S-32 del Tribunal Superior de San Bernardino, ubicado en 247 W. Third Street, San Bernardino, CA 92415. En esta Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del acuerdo y qué parte del Acuerdo Total se pagará al Abogado de Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, los Abogados de Clase y los abogados de los Demandados antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) tanto en persona como de forma virtual a través de Zoom. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/scopionserviceinc con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que SSI y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/scopionserviceinc. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a (<https://cap.sb-court.org/search>) e introduciendo el número de caso de la Acción: CIV-SB-2417682. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Tribunal de San Bernardino llamando al (909) 708-8678.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Daniel J. Brown. STANSBURY BROWN LAW, PC 2610 ½ Abbot Kinney Blvd. Venecia, CA 90291 Teléfono: (323) 204.3124 Correo electrónico: dbrown@stansburybrownlaw.com assistant@stansburybrownlaw.com Manny Starr. Daniel Ginzburg. FRONTIER LAW CENTER 23901 Calabasas Road, Suite 1084 Calabasas, CA 91302 Teléfono: (818) 914-3433 Correo electrónico: manny@frontierlawcenter.com dan@frontierlawcenter.com	Administrador del Acuerdo: Nombre de la empresa: Apex Class Action LLC Correo electrónico: support@apexclassaction.com Dirección: PO Box 54668, Irvine, CA 92619 Teléfono: 1-800-355-0700 Fax: (949) 989-4428
---	--

10. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará, siempre y cuando lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original.

11. ¿Y SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si cambia su dirección por cualquier otro motivo.