

Deardorff v. Tutor Partners LLC
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent Mail barcode »
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «D
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA REPRESENTATIVE ACTION SETTLEMENT AND HEARING
DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Deardorff v. Tutor Partners LLC
Los Angeles County Superior Court Case No. 24STCV13693

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Tutor Partners LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee of Defendant, Charlotte Deardorff (“Plaintiff”), and seeks payment of (1) unpaid wages and other relief for a class of individuals who worked for Defendant in California as non-exempt employees (“Class Members”) at any time during the period from January 1, 2023, through March 21, 2025 (“Class Period”); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all individuals who worked for Defendant in California as non-exempt employees (“Aggrieved Employees”) at any time during the period from June 14, 2023, through June 12, 2025 (“PAGA Period”).

The proposed settlement has two main parts: (1) a class settlement requiring Defendant to fund individual class payments, and (2) a PAGA settlement requiring Defendant to fund individual PAGA payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the parties’ current assumptions, **your individual class payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholdings) and your individual PAGA payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your individual PAGA payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an individual PAGA payment under the settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Work_Weeks» workweeks during the Class Period and you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period**. If you believe that you worked more workweeks during the Class Period or pay periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section IV of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed settlement and approved this notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the final approval hearing, the Court will decide whether to finally approve the settlement and how much of the settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed settlement and be eligible for an individual class payment and/or an individual PAGA payment. As a participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the class settlement (opt-out) by submitting the written request for exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the settlement, you will not receive an individual class payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an individual PAGA payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take or do not take with respect to the proposed settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an individual class payment and an individual PAGA payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this settlement ("Released Claims").
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is June 22, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed settlement, you can opt-out of the class settlement by sending the Administrator a written request for exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an individual class payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed settlement. See Section VI of this notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed settlement. Defendant must pay individual PAGA payments to all Aggrieved Employees, and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by June 22, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed settlement. The Court's decision whether to finally approve the settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section VII of this notice.
You Can Participate in the July 15, 2026, Final Approval Hearing	The Court's final approval hearing is scheduled to take place on July 15, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the settlement at the final approval hearing. See Section VIII of this notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by June 22, 2026	The amount of your individual class payment and individual PAGA payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this notice. If you disagree with the number of Class Period workweeks, you must challenge it by June 22, 2026. See Section IV of this notice.

I. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum and straight time wages, failing to pay overtime wages, failing to provide meal periods, failing to provide rest periods, failing to timely pay final wages upon separation of employment, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to indemnify employees for expenditures, and failing to timely produce requested employment records. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for unfair business practices and for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.).

Plaintiff is represented by attorneys in the Action: John G. Yslas, Eugene Zinovyev, John Brown, Gabriella Solé, Emily K. Borman, and Courtney M. Miller of Wilshire Law Firm, PLC.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it fully complied with all applicable laws.

II. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired a mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a settlement agreement and agreeing to ask the Court to enter a judgment ending the Action, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed settlement that is subject to the Court's final approval. Both sides agree the proposed settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine final approval.

III. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$165,000.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the individual class payments, individual PAGA payments, a class representative service payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants final approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 370 days after the judgment entered by the Court becomes final. The judgment will be final on the date the Court enters judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed settlement or the judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the final approval hearing, Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court:
 - A. Up to one third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which is currently estimated to be \$55,000.00, to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,00.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 to Plaintiff as a class representative award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A class representative award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's individual class payment and any individual PAGA payment.
 - C. Up to \$6,690.00 to the Administrator for services administering the settlement.
 - D. Up to \$25,000.00 for PAGA penalties, allocated 75% to the LWDA (\$18,750.00) and 25% to individual PAGA payments to Aggrieved Employees (\$6,250.00) based on their pay periods during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions except the PAGA penalties. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making individual class payments to Participating Class Members based on their Class Period workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of five percent (5%) of each individual class payment to taxable wages ("Wage Portion") and ninety-five percent (95%) to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The individual PAGA payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the individual PAGA payments and the Non-Wage Portions of the individual class payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for individual class payments and individual PAGA payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the class settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than June 22, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed request for exclusion by the June 22, 2026, response deadline. The request for exclusion should be a letter from the Class Member or Class Member's representative setting forth the Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the settlement. Class Members who opt out will not receive individual class payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the settlement. Class Members who opt out of the class settlement remain eligible for individual PAGA payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will not grant final approval of the settlement or not enter a judgment. It is also possible the Court will enter a judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the settlement will be void, Defendant will not pay any money, and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, (the "Administrator") to send this notice, calculate and make payments, and process Class Members' requests for exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the settlement. The Administrator's contact information is contained in Section IX of this notice.
9. Participating Class Members' Release. After the judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the class settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members will release Defendant and the Released Parties from those claims alleged in the Operative Class Complaint as well as all claims that could have been pled arising out of the same operative facts irrespective of the theory of recovery during the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the class settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this settlement.

The Aggrieved Employees' Release is as follows:

All Aggrieved Employees will release Defendant and the Released Parties from all claims alleged in Plaintiff's PAGA Notice as well as all claims that could have been pled arising out of the same operative facts irrespective of the theory of recovery during the PAGA Period.

IV. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate individual class payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate individual PAGA payments by (a) dividing \$6,250.00 by the total number of PAGA Period pay periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period pay periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek Challenges. The number of workweeks you worked during the Class Period, as recorded in Defendant's records, is stated in the first page of this notice. You have until June 22, 2026, to challenge the number of workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section IX of this notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

V. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the individual class payment and the individual PAGA payment (if any).
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single individual PAGA payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the class settlement.

Your check will be sent to the same address as this notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section IX of this notice has the Administrator's contact information.

VI. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

To opt out of the class action settlement, submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Deardorff v. Tutor Partners LLC*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. You must send your request to be excluded to the Administrator by June 22, 2026, or it will be invalid. Section IX of the notice has the Administrator's contact information.

VII. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the final approval hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed settlement is fair and states (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a class representative service award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section IX of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's website www.apexclassaction.com/tutorpartnersllc or the Court's website <https://www.lacourt.ca.gov/paos/v2web3/DocumentImages>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the settlement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is June 22, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Deardorff v. Tutor Partners LLC*, and include your name, current

address, telephone number and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section IX of this notice has the Administrator's contact information.

A Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the final approval hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section VIII of this notice (immediately below) for specifics regarding the final approval hearing.

VIII. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the final approval hearing on July 15, 2026, at 9:00 a.m. in Department 17 of the Superior Court of California, County of Los Angeles, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the hearing, the judge will decide whether to grant final approval of the settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and defense counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the final approval hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/tutorpartnersllc beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the final approval hearing.

IX. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The settlement agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed settlement. The easiest way to read the settlement agreement, the judgment or any other settlement documents is to go to Apex Class Action's website at www.apexclassaction.com/tutorpartnersllc. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access> and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV13693. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.



DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

<p><u>Class Counsel:</u> John G. Yslas (SBN 187324) john.yslas@wilshirelawfirm.com Eugene Zinovyev (SBN 267245) eugene.zinovyev@wilshirelawfirm.com John Brown (SBN 233605) john.brown@wilshirelawfirm.com Gabriella Solé (SBN 346164) gabriella.sole@wilshirelawfirm.com Emily K. Borman (SBN 303180) emily.borman@wilshirelawfirm.com Courtney M. Miller (SBN 327850) courtney.miller@wilshirelawfirm.com WILSHIRE LAW FIRM, PLC 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby Los Angeles, California 90017 Telephone: (213) 381-9988 Facsimile: (213) 381-9989</p>	<p><u>Settlement Administrator:</u> Apex Class Action LLC PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Tel: 1-800-355-0700 Fax: (949) 989-4428 support@apexclassaction.com</p>
---	--

X. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

XI. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y ACCIÓN REPRESENTATIVA DE PAGA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL

Deardorff v. Tutor Partners LLC

Caso No. 24STCV13693 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam ni publicidad, ni de una solicitud de un abogado. Esto no es una demanda.***

Es posible que usted tenga derecho a recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Tutor Partners LLC (“Demandado”) por presuntas violaciones de las leyes laborales en materia de salarios y horas de trabajo. La Acción fue presentada por una exmpleada del Demandado, Charlotte Deardorff (“Demandante”), y busca el pago de (1) salarios impagos y otras compensaciones para una clase de personas que trabajaron para el Demandado en California como empleados no exentos (“Miembros de Clase”) en cualquier momento durante el período comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 21 de marzo de 2025 (“Período de Clase”); y (2) sanciones bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General (“PAGA”) para todas las personas que trabajaron para el Demandado en California como empleados no exentos (“Empleados Agraviados”) en cualquier momento durante el período comprendido entre el 14 de junio de 2023 y el 12 de junio de 2025 (“Período de PAGA”).

El acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un acuerdo colectivo que exige al Demandado que financie pagos individuales de clase, y (2) un acuerdo de PAGA que exige al Demandado que financie pagos individuales de PAGA y que pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las partes, **se estima que su pago individual de clase será de: \$«Est_Class_PMT» (menos retenciones) y que su pago individual de PAGA será \$«Est_PAGA_PMT»**. La cantidad real que usted reciba probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su pago individual de PAGA, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un pago individual de PAGA en virtud del acuerdo, ya que no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Class_Work_Weeks» semanas laborales durante el Período de Clase y «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago durante el Período de PAGA**. Si cree que trabajó más semanas laborales durante el Período de Clase o en períodos de pago durante el Período de PAGA, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección IV de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el acuerdo propuesto y este aviso. El Tribunal aún no ha decidido si conceder la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea este aviso detenidamente. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido detenidamente. En la audiencia de aprobación final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a sus abogados (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el acuerdo propuesto y ser elegible para un pago individual de clase y/o uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase participante, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales por el Período de Clase contra el Demandado.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del acuerdo colectivo (optar por no participar) presentando una solicitud de exclusión o al Administrador por escrito. Si decide no participar en el acuerdo, no recibirá un pago individual de clase. Sin embargo, usted conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales por el Período de Clase contra el Demandado y, si usted es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un pago individual de PAGA. No se puede optar por no participar en la parte del acuerdo propuesto relativa a la PAGA.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted realice o deje de realizar respecto del acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

<p>No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo.</p>	<p>Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un pago individual de clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado que estén cubiertas por este acuerdo (“Reclamaciones Liberadas”).</p>
<p>Puede optar por no participar en el acuerdo colectivo, pero no en el acuerdo de PAGA. La fecha límite para excluirse es, a más tardar, el 22 de junio de 2026.</p>	<p>Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al Administrador una solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar al pago individual de clase. Los Miembros de Clase No Participante no podrán objetar ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección VI de este aviso.</p> <p>No se puede optar por no participar en la parte del acuerdo propuesto relativa a la PAGA. El Demandado deberá realizar pagos individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados, y estos deberán renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).</p>
<p>Los Miembros de Clase Participante pueden objetar al Acuerdo Colectivo, pero no al de PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 22 de junio de 2026.</p>	<p>Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”) pueden objetar cualquier aspecto del acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba finalmente el acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de Clase y a la Demandante que interpusieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de Clase ni a la Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participante.</p> <p>Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de Clase o por la Demandante en general si considera que resultan irrazonables. Consulte la Sección VII de este aviso.</p>
<p>Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 15 de julio de 2026.</p>	<p>La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 15 de julio de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante podrán oponerse verbalmente al acuerdo en dicha audiencia. Véase la Sección VIII de este aviso.</p>
<p>Puede impugnar el cálculo de tus Semanas Laborales/Períodos de Pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 22 de junio de 2026.</p>	<p>El monto de su pago individual de clase y el de PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y de cuántos períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales del Período de Clase y el número de períodos de pago del Período de PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este aviso. Si no está de acuerdo con el número de Semanas Laborales del Período de Clase, debe impugnarlo a más tardar el 22 de junio de 2026. Consulte la Sección IV de este aviso.</p>

I. ¿DE QUÉ TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante trabajó para el Demandado. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y el salario por hora, no pagar las horas extras, no proporcionar períodos de comida, no proporcionar períodos de descanso, no pagar a tiempo el salario final al separarse del empleo, no proporcionar talones de pago detallados y precisos, no indemnizar a los empleados por los gastos y no presentar a tiempo los registros de empleo solicitados. Con base en las mismas alegaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por prácticas comerciales desleales y por sanciones civiles en virtud de la Ley de Acción Privada del Fiscal General (Cód. Laboral, § 2698 y sig.).

La Demandante está representada por los abogados: John G. Yslas, Eugene Zinovyev, John Brown, Gabriella Solé, Emily K. Borman y Courtney M. Miller, de Wilshire Law Firm, PLC.

El Demandado niega rotundamente haber violado ley alguna ni haber dejado de pagar salarios, y sostiene que cumplió íntegramente con todas las leyes aplicables.

II. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HAYA CONCILIADO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si la postura del Demandado o la de la Demandante es correcta respecto de los méritos. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador con el fin de resolver el litigio mediante la negociación de un acuerdo (conciliar) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un acuerdo de conciliación y aceptar solicitar al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Acción, la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de acuerdo sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones. La Demandante y los Abogados de Clase consideran que el acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) el Demandado ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) el acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de Clase. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la aprobación final.

III. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$165,000.00 como Monto Total del Acuerdo (“Acuerdo Total”) El Demandado ha accedido a depositar el Acuerdo Total en una cuenta controlada por el Administrador. El Administrador utilizará este monto para realizar los pagos individuales de clase, los pagos individuales de PAGA, un pago por los servicios del representante de clase, los honorarios y gastos de los Abogados de Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que deben pagarse a la LWDA. Si el Tribunal otorga la aprobación final, el Demandado financiará el Acuerdo Total en un plazo no superior a 370 días a partir de la fecha en que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al acuerdo propuesto o se apela la sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el tribunal del Acuerdo Total En la audiencia de aprobación final, los Abogados de Clase solicitarán al Tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Acuerdo Total, y que estas serán decididas por el Tribunal:
 - A. Hasta un tercio (1/3) del Monto Total del Acuerdo, que actualmente se estima en \$55,000.00, para los Abogados de Clase por honorarios y hasta \$20,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Acción sin recibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$10,000.00 para la Demandante, como incentivo en representación de la clase, por presentar la Acción, trabajar en conjunto con los Abogados de Clase y, asimismo, representar a esta misma. Este incentivo será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del pago individual de clase y de cualquier pago individual de PAGA.
 - C. Hasta \$6,690.00 para el Administrador por los servicios de administración del acuerdo.
 - D. Hasta \$25,000.00 en sanciones de PAGA, asignadas en un 75% a la LWDA (\$18,750.00) y en un 25% para realizar los pagos individuales de PAGA a los Empleados Agraviados (\$6,250.00), en función de sus períodos de pago durante el Período de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones, excepto a las sanciones de la PAGA. El Tribunal tomará en cuenta todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de Clase Tras realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Total (“Acuerdo Neto”) mediante pagos individuales a los Miembros de Clase Participante en función de sus semanas laborales del Período de Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos de los Miembros de Clase La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del cinco por ciento (5%) de cada pago individual de la clase a salarios imposables (“Parte Salarial”) y del noventa y cinco por ciento (95%) a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La parte correspondiente a la de salario está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que le correspondan, relativos a la Parte Salarial. Los pagos individuales de PAGA se consideran sanciones, en lugar de salarios, a efectos fiscales. El Administrador reportará los pagos individuales de PAGA y las Partes No Salariales en los formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando consejo sobre si sus pagos son gravables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido por el acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del acuerdo propuesto, debería consultar con un asesor fiscal.

5. Necesidad de cobrar cheques a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido para pagos individuales de clase y de PAGA, se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, debe consultar las reglas del fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo (Opt-Outs). Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el acuerdo colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 22 de junio de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada a más tardar el 22 de junio de 2026. La solicitud de exclusión deberá consistir en una carta del Miembro de Clase o de su representante, en la que consten el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro, y una simple declaración en la que se manifieste su deseo de ser excluido del acuerdo. Los Miembros de Clase que decidan no participar no recibirán pagos individuales, pero conservarán su derecho a presentar reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.

No puede optar por no participar en la parte del acuerdo correspondiente a la PAGA. Los Miembros de Clase que opten por no participar en el acuerdo colectivo seguirán teniendo derecho a recibir pagos individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado con base en los hechos del período de PAGA alegados en la Acción.

7. El acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega la aprobación final. Es posible que el Tribunal no otorgue la aprobación final al acuerdo ni dicte sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el acuerdo será nulo, el Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral (“Administrador”) para que envíe este aviso, calcule y realice los pagos y tramite las solicitudes de exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de Clase de las semanas laborales, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección IX de este aviso.

9. Liberación por parte de los Miembros de Clase Participante Una vez que la sentencia sea firme y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo Total (y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros de Clase Participante no podrán legalmente presentar ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente del acuerdo colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, como se alega en la Acción y se concilian mediante este acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros de Clase Participante liberarán al Demandado y a las Partes Exoneradas de las reclamaciones alegadas en la Denuncia Operativa Colectiva vigente, así como de todas las reclamaciones que podrían haberse alegado derivadas de los mismos hechos operativos, independientemente de la teoría de recuperación durante el Período de Clase.

10. Liberación de PAGA por parte de los Empleados Agraviados Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Acuerdo Total (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participante y los que opten por no participar en el acuerdo colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Acción y conciliados por este acuerdo.

La liberación por parte de los Empleados Agraviados es:

Todos los Empleados Agraviados liberarán al Demandado y a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones alegadas en el Aviso de PAGA de la Demandante, así como de todas las reclamaciones que podrían haberse alegado derivadas de los mismos hechos operativos, independientemente de la teoría de recuperación durante el Período de PAGA.

IV. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase El Administrador calculará los pagos individuales de clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA El Administrador calculará los pagos individuales de PAGA (a) dividiendo \$6,250.00 entre el número total de períodos de pago del Período de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago del Período de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
3. Impugnaciones sobre Semanas Laborales El número de semanas laborales que usted trabajó durante el Período de Clase, según consta en los registros del Demandado, se indica en la primera página de este aviso. Tiene hasta el 22 de junio de 2026 para impugnar el número de semanas laborales acreditadas. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección IX de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos de apoyo. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de semanas laborales realizado por el Demandado, con base en sus registros, a menos que usted envíe copias de dichos registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana laboral, basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y por el abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

V. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque combinará el pago individual de clase y el de PAGA (si corresponde).
2. Miembros de Clase No Participante El Administrador enviará, por correo postal, un cheque de pago individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el acuerdo colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección IX de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

VI. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Para excluirse del acuerdo de demanda colectiva, envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en él. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como: *Deardorff v. Tutor Partners LLC* e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debes hacer la solicitud usted mismo. Si otra persona la realiza por usted, no será válida. Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador a más tardar el 22 de junio de 2026; de lo contrario, no será válida. La sección IX del aviso contiene la información de contacto del Administrador.

VII. ¿CÓMO OBJETAR AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al acuerdo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que

desea ver qué solicitan la Demandante y el Demandado ante el Tribunal para su aprobación. Al menos 16 días hábiles antes de la audiencia de aprobación final, los Abogados de Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el acuerdo propuesto es justo y establezca (i) la cantidad que los Abogados de Clase solicitan como honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita como un incentivo por servicios de representante de clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección IX de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/tutorpartnersllc, o en el del Tribunal, <https://www.lacourt.ca.gov/paos/v2web3/DocumentImages>.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del acuerdo o de la Moción de aprobación final puede objetar, por ejemplo, que el acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de Clase o por la Demandante son demasiado altas o bajas. La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al Administrador es a más tardar el 22 de junio de 2026. Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción, *Deardorff v. Tutor Partners LLC*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo del Demandado, y firme la objeción. La sección IX de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) y asistir a la audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. Consulte la Sección VIII de este aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre la audiencia de aprobación final.

VIII. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no es obligatorio, a la audiencia de aprobación final el 15 de julio de 2026 a las 9:00 a. m., en el Departamento 17 del Tribunal Superior de California, Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la audiencia, el juez decidirá si otorga la aprobación final del acuerdo y qué parte del Acuerdo Total se pagará a los Abogados de Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, de los Abogados de Clase y del Demandado antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) de forma personal o virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/tutorpartnersllc, con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

IX. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El acuerdo de conciliación detalla todo lo que el Demandado y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud del acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el acuerdo de conciliación, la sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web de Apex Class Action en www.apexclassaction.com/tutorpartnersllc. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access> e introduciendo el número de caso de la Acción: 24STCV13693. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Palacio de Justicia Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.



NO LLAME AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

<p><u>Abogados de Clase:</u> John G. Yslas (SBN 187324) john.yslas@wilshirelawfirm.com Eugene Zinovyev (SBN 267245) eugene.zinovyev@wilshirelawfirm.com John Brown (SBN 233605) john.brown@wilshirelawfirm.com Gabriella Solé (SBN 346164) gabriella.sole@wilshirelawfirm.com Emily K. Borman (SBN 303180) emily.borman@wilshirelawfirm.com Courtney M. Miller (SBN 327850) courtney.miller@wilshirelawfirm.com WILSHIRE LAW FIRM, PLC 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby Los Angeles, California 90017 Teléfono: (213) 381-9988 Fax: (213) 381-9989</p>	<p><u>Administrador del Acuerdo:</u> Apex Class Action LLC PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Teléfono: 1-800-355-0700 Fax: (949) 989-4428 support@apexclassaction.com</p>
--	--

X. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo o depositarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el cheque original. Si su cheque ya no es válido, debe consultar con el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

XI. ¿Y SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio de dirección.