

Osorio v Airport Terminal Management
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

«

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Airport Terminal Management, Inc. ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Airport Terminal Management, Inc. employees Marlin Osorio, Sue Ling Manjarrez, and Susana Catalina Hernandez ("Plaintiffs") and seek payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly, non-exempt employees ("Class Members") who worked for Defendant at any time during the Class Period (June 3, 2021 to December 8, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all hourly, non-exempt employees who worked for Defendant at any time during the PAGA Period (October 12, 2023 to December 8, 2025) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the

proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>August 21, 2026</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>August 21, 2026</u>	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduce the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the <u>October 26, 2026</u>, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>October 26, 2026</u> . You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by <u>August 21, 2026</u>	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>August 21, 2026</u> . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former Defendant employees. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, PC and the Law Offices of Ramin R. Younessi, a Professional Law Corporation ("Class Counsel").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced mediator, Steven Rottman, in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (i.e., to settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$1,500,000.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representatives Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Defendant shall fully fund the Gross Settlement Amount fifteen (15) days after the Effective Date of the Settlement, or eighteen (18) months from September 9, 2025 (i.e., March 9, 2027), whichever is later. The "Effective Date" refers to the date upon which all of the following have occurred: (i) the Court has approved the Settlement; (ii) the Court has issued the Final Order and entered Judgment in accordance with the terms described herein; (iii) if there is an appeal of the Court's Judgment, the date the Judgment is affirmed on appeal, the date of dismissal of

such appeal, or the expiration of the time to file a petition for writ of certiorari to the California Supreme Court, and (iv) if there is no appeal, the date the Court grants Final Approval.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to \$500,000.00 (one-third of the Gross Settlement Amount) shall be paid to Class Counsel for attorneys' fees, and up to \$30,000.00 shall be paid for litigation costs and expenses. To date, Class Counsel have prosecuted the Action and incurred costs and expenses without payment. Class Counsel intend to allocate any attorneys' fees awarded by the Court as follows: 75% to Moon Law Group, P.C. and 25% to the Law Offices of Ramin R. Younessi, A Professional Law Corporation.

B. Up to \$7,500.00 as a Class Representatives Service Payments to each of the named Plaintiffs for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.

C. Up to \$20,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$100,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 21, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by August 21, 2026, the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the facts alleged in the Action for the period between October 12, 2023 to December 8, 2025.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, APEX (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement for the period between June 3, 2021 to December 8, 2025.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action for the Class Period. Except as set forth in

Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement for the period between October 12, 2023 to December 8, 2025.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Aggrieved Employees – including Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees – are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, the PAGA Notices, and ascertained in the course of the Action for the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$35,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 21, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Marlin Osorio, et al. v. Airport Terminal Management, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 21, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 30 days before the October 26, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Payments stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representatives Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website, www.apexclassaction.com/airportterminal.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Payments may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 21, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify

the Action, *Marlin Osorio, et al. v. Airport Terminal Management, Inc.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.



Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on October 26, 2026, in Department 10 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend or hire a lawyer to attend.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/airportterminal beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Administrator's website at www.apexclassaction.com/airportterminal. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorney:

Kane Moon
Allen Feghali
S. Phillip Song
Stanley J. Park
Amy Truong
Email Address:
kmoon@moonlawgroup.com
afeghali@moonlawgroup.com
psong@moonlawgroup.com
spark@moonlawgroup.com
atruong@moonlawgroup.com

Name of Firm:

MOON LAW GROUP, PC
Mailing Address:
725 S. Figueroa St., Suite 3100
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Name of Attorney:
Ramin R. Younessi
Samantha Ortiz
Neda Tahoor
Email Address:
ryounessi@younessilaw.com
sortiz@younessilaw.com
ntahoor@younessilaw.com

Name of Firm:

**LAW OFFICES OF RAMIN R. YOUNESSI, A
PROFESSIONAL LAW CORPORATION**
Mailing Address: 3435 Wilshire Blvd, Suite 2200
Los Angeles, California 90010
Telephone: (844) 480-6200

Settlement Administrator:

Name of Company:
Apex Class Action, LLC
Email Address:
support@apexclassaction.com
Mailing Address:
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
Telephone: 1-800-355-0700
Fax Number: (949) 989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

*El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No le están demandando.*

Usted podría tener derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra Airport Terminal Management, Inc. ("Demandado") por presuntas violaciones de las leyes laborales en materia de salarios y horas. La Demanda fue presentada por los ex empleados de Airport Terminal Management, Inc., Marlin Osorio, Sue Ling Manjarrez y Susana Catalina Hernandez ("Demandantes"), y

solicitan el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de empleados por hora, no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado en cualquier momento durante el Período de Clase (del 3 de junio de 2021 al 8 de diciembre de 2025); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados remunerados por hora, no exentos que trabajaron para el Demandado en cualquier momento durante el Período de PAGA (del 12 de octubre de 2023 al 8 de diciembre de 2025) (“Empleados Afectados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de PAGA y las multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de \$«Est_Class_PMT» (menos retención) y su Pago Individual de PAGA será \$«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **«PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago de los previstos en cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Afectados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de Clase y sanciones del Período de PAGA contra el Demandado.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión o notificándose por escrito al Administrador. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, usted conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales por el período de la demanda colectiva contra el Demandado y, si usted es un Empleado Afectado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual de PAGA. No se puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA. La fecha límite para excluirse es el <u>21 de agosto de 2026</u>.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar a un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase Participantes no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No se puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. El Demandado deberá efectuar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Afectados y estos deberán renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros de Clase Participantes pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo de PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del <u>21 de agosto de 2026</u>.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si finalmente aprueba el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participantes. Puede oponerse a las cantidades solicitadas si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del <u>26 de octubre de 2026</u>.	Esta audiencia está programada para el <u>26 de octubre de 2026</u> . No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual. Los Miembros de Clase Participantes podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el	El monto de su Pago Individual de Clase y Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas

cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 21 de agosto de 2026.	laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número que usted trabajó según los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del <u>21 de agosto de 2026</u> . Consulte la Sección 4 de este Aviso.
---	---

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo, los salarios adeudados al momento de la terminación del contrato y los gastos reembolsables, así como al no proporcionar periodos de comida, descansos y recibos de pago detallados y precisos. Basándose en las mismas alegaciones, los Demandantes también han presentado una demanda para obtener sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los abogados de Moon Law Group, PC y de Law Offices of Ramin R. Younessi, a Professional Law Corporation (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salarios, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador experimentado, Steven Rottman, en un intento de resolver el litigio mediante un acuerdo (es decir, llegar a un acuerdo) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito, al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Demanda y hacer cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al conciliar, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) el Demandado ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$ 1,500,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (“Acuerdo Bruto”). El Demandado ha acordado depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para realizar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, los Pagos por Servicios de los Representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). El Demandado deberá financiar completamente el Monto Bruto del Acuerdo quince (15) días después de la Fecha de Entrada en Vigor del Acuerdo, o dieciocho (18) meses a partir del 9 de septiembre de 2025 (es decir, el 9 de marzo de 2027), lo que ocurra más tarde. La “Fecha de Entrada en Vigor” se refiere a la fecha en que se hayan producido todos los siguientes hechos: (i) el Tribunal ha aprobado el Acuerdo; (ii) el Tribunal ha emitido la Orden Final y dictado Sentencia de conformidad con los términos descritos en el presente documento; (iii) si hay una apelación de la Sentencia del Tribunal, la fecha en que se confirma la Sentencia en apelación, la fecha de desestimación de dicha apelación o la expiración del plazo para presentar una petición de recurso de *certiorari* ante el Tribunal Supremo de California, y (iv) si no hay apelación, la fecha en que el Tribunal otorga la Aprobación Final.

2. Deducciones aprobadas del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos en dicha audiencia:

A. Se pagarán hasta \$500,000.00 (un tercio del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Clase en concepto de honorarios, y hasta \$30,000.00 se pagarán en concepto de costos y gastos de litigio. Hasta la fecha, han llevado adelante la Demanda y han incurrido en costos y gastos sin recibir pago alguno. Los Abogados de la Clase tienen la intención de distribuir los honorarios que otorgue el Tribunal de la siguiente manera: 75% para Moon Law Group, PC y 25% para el bufete de abogados de Ramin R. Younessi.

B. Hasta \$ 7,500.00 como Pagos por Servicios para los Representantes de la Clase, a cada uno de los Demandantes nombrados, por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la misma.

C. Hasta \$20,000.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.

D. Hasta \$ 100,000.00 para las Sanciones PAGA, se asignó el 65% al pago de PAGA de LWDA y el 35% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Afectados según sus Períodos de Pago.

Los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones, y el Tribunal las tomará en cuenta.

3. Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participantes, en función de sus Semanas Laborales de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe una

asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios impositivos (“Parte Salarial”) y el 80% a intereses y multas (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que le correspondan sobre esta parte. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará sobre estos pagos y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son gravables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Cobrar los cheques de pago con prontitud. En el frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía a la sección de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 21 de agosto de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes del 21 de agosto de 2026. Fecha límite de Respuesta. La solicitud deberá ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante, en la que consten el nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una simple declaración en la que se manifieste su deseo de ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros de Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.

No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan (Miembros de Clase No Participantes) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado con base en los hechos alegados en la Demanda para el período comprendido entre el 12 de octubre de 2023 y el 8 de diciembre de 2025.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, APEX (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. También decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase de las Semanas laborales, enviará por correo y reenviará los cheques de liquidación y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros de Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea firme y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participantes no podrán legalmente presentar ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos, tal como se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo para el período comprendido entre el 3 de junio de 2021 y el 8 de diciembre de 2025.

Los Miembros de Clase Participantes estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros de Clase Participantes, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto pasados como presentes, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Denuncia Operativa y comprobados en el curso de la Demanda para el Período de Clase. Salvo lo dispuesto en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros de Clase Participantes no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

10. Liberación de PAGA por parte de los Empleados Afectados. Una vez que el fallo del Tribunal sea definitivo y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Empleados Afectados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Afectados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participantes y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo para el período comprendido entre el 12 de octubre de 2023 y el 8 de diciembre de 2025.

Las liberaciones de los Empleados Afectados, tanto para los Miembros Participantes como para los No Participantes de Clase, son las siguientes:

Todos los Empleados Afectados, incluidos los Miembros de Clase No Participantes pero que son Empleados Afectados, se consideran que liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Denuncia Operativa, los Avisos de PAGA y determinados en el curso de la Demanda para el Período de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante.

2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$35,000.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Afectado.

3. Impugnaciones de la Semana laboral/Período de pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de Clase y el de Períodos de Pago de PAGA durante el Período de PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tienes hasta el 21 de agosto de 2026, para impugnar el número que se le ha acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participantes) y el abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un cheque único a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Afectados. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA.

2. Miembros de Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Afectado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que la de este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la demanda como "*Marlin Osorio, et al. v. Airport Terminal Management, Inc.*", e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud de forma personal, si otra persona la realiza por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud para ser excluido a más tardar el 21 de agosto de 2026, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO Oponerse AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que desee ver qué solicitan los Demandantes y el Demandado al Tribunal para que apruebe. Al menos 30 días antes de la Audiencia de Aprobación Final del 26 de octubre de 2026, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos por Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes solicitan como Pagos por Servicios de Representantes de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/airportterminal.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la de Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos por Servicios, puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para presentar objeciones por escrito al Administrador es el 21 de agosto de 2026.** Asegúrese de indicar a qué se opone, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda, "*Marlin Osorio, et al. v. Airport Terminal Management, Inc.*", e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué

se opone, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no es obligatorio asistir el 26 de octubre de 2026, en el Departamento 10 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. Durante esta audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, los Abogados de la Clase y los abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir usted mismo o contratar a un abogado para que asista.

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/airportterminal, con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar los detalles de esta audiencia.



9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que el Demandado y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/airportterminal. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Abogados:

Kane Moon

Allen Feghali

S. Phillip Song

Stanley J. Park

Amy Truong

Correo electrónico:

kmooon@moonlawgroup.com

afeghali@moonlawgroup.com

psong@moonlawgroup.com

spark@moonlawgroup.com

atruong@moonlawgroup.com

Nombre de la Firma legal:

MOON LAW GROUP, PC

Dirección de envío:

725 S. Figueroa St., Suite 3100

Los Ángeles, California 90017

Teléfono: (213) 232-3128

Abogados:

Ramin R. Younessi

Samantha Ortiz

Neda Tahoor

Correo electrónico:

ryounessi@younessilaw.com

sortiz@younessilaw.com

ntahoor@younessilaw.com

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Empresa:

Apex Class Action, LLC

Correo electrónico:

support@apexclassaction.com

Dirección de envío:

PO Box 54668

Irvine, CA 92619

Teléfono: 1-800-355-0700

Número de fax: (949) 989-4428

Nombre de la Firma legal:

LAW OFFICES OF RAMIN R. YOUNESSI, A

PROFESSIONAL LAW CORPORATION

Dirección: 3435 Wilshire Blvd, Suite 2200

Los Ángeles, California 90010

Teléfono: (844) 480-6200

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el cheque original. Si su cheque ya no es válido, debe consultar con el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección por cualquier otro motivo.