

Chase v. Allied Gardens Towing, Inc., et al.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent Mail barcode _»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «D
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Kyle Chase v. Allied Gardens Towing, Inc., et al., San Diego County Superior Court, Case No. 37-2023-00050188-CU-OE-CTL

The Superior Court for the State of California authorized this Class Notice. Read it carefully! It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Allied Gardens Towing, Inc. and RoadOne West, Inc. (collectively, “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employee Kyle Chase (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendants in California during the Class Period (November 17, 2019 to March 4, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all current and former non-exempt employees who worked for Defendants in California during the PAGA Period (November 17, 2022 to March 4, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work for Defendants in California during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked «Class_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Weeks» PAGA workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Class Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Class Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether or not you act. Read this Class Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Do Not Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 17, 2026	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Settlement Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will no longer be eligible for an Individual Class Payment. Excluded Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Class Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 17, 2026	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Class Notice.
You Can Participate in the October 30, 2026, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on October 30, 2026. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Class Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks and/or PAGA Workweeks. Written Challenges Must be Submitted by August 17, 2026	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payments (if any) depends on how many workweeks you worked for Defendant in California during the Class Period and/or PAGA Period. The number of Workweeks and/or PAGA Workweeks you worked according to Defendants’ records is stated on the first page of this Class Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 17, 2026. See Section 4 of this Class Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by: (1) failing to pay workers for all minimum wages owed; (2) failing to pay workers for all overtime hours worked; (3) failing to provide workers with lawful meal periods and rest breaks; (4) failing to pay reporting time pay; (5) failing to pay wages timely during employment; (6) failing to timely pay all wages owed to workers who resigned or were terminated; (7) failing to provide workers with accurate itemized wage statements; (8) failing to maintain accurate employment records; (9) failing to produce requested employment records; (10) failing to reimburse workers for necessary business expenses; and (11) violating California’s Unfair Competition Law. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: D.Law, Inc. (“Class Counsel.”)

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits.

In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Class Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$450,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Settlement Administrator. The Settlement Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Enhancement Award, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Settlement Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final the day the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - a. Up to \$150,000.00 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and reimbursement for actual costs incurred, which is currently estimated not to exceed \$20,000.00. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - b. Up to \$10,000.00 to the Plaintiff as a Class Representative Enhancement Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Enhancement Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - c. Up to \$7,000.00 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.
 - d. Up to \$20,000.00 for the PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA and 25% to the Aggrieved Employees based on their PAGA Workweeks during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Amount Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Settlement Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Workweeks during the Class Period.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages and 80% to interest and penalties. The 20% allocated as taxable wages is subject to withholdings

and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the portion allocated to taxable wages. The Individual PAGA Payments are counted as penalties under the Settlement rather than wages for tax purposes. The Settlement Administrator will report the Individual PAGA Payments and the 80% allocated to interest and penalties of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. **Need to Promptly Cash Payment Checks.** The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the State Controller's Office Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the State Controller's Office Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. **Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs).** You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Settlement Administrator in writing, not later than **August 17, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Settlement Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **August 17, 2026**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, address, email address or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue the Released Class Claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. **The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval.** It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. **Settlement Administrator.** The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Settlement Administrator") to send this Class Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks and/or PAGA Workweeks, mail and remail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Class Notice.

9. **Participating Class Members' Release.** After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims alleged or which could have reasonably been alleged based on the facts alleged in the Operative Complaint ("Released Class Claims"). The Released Class Claims are those that accrued during the Class Period.

10. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be bound by the following release:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA civil penalties that were alleged or reasonably could have been alleged based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice ("Released PAGA Claims"). The Released PAGA Claims are those that accrued during the PAGA Period.

4. HOW WILL THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Settlement Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by each individual Participating Class Member's Workweeks.
2. **Individual PAGA Payments.** The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees' 25% share of PAGA Penalties of \$5,000.00 by the total number of PAGA Workweeks worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period, and (b) multiplying the result by each individual Aggrieved Employee's PAGA Workweeks.
3. **Workweek and/or PAGA Workweek Challenges.** The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Workweeks you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the first page of this Class Notice. You have until **August 17, 2026**, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Settlement Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Class Notice has the Settlement Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Settlement Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or PAGA Workweeks based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Workweek challenges based on your submission and on input from Class

Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Settlement Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Aggrieved Employees.** The Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Settlement Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Settlement Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, address, email address or telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Settlement Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Kyle Chase v. Allied Gardens Towing, Inc., et al.*, and include your identifying information (full name, address, email address or telephone number). **The Settlement Administrator must be sent your request to be excluded by August 17, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Class Notice has the Settlement Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 days before the October 30, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Enhancement Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Enhancement Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Class Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Settlement Administrator's Website www.apexclassaction.com/alliedgardenstowing or the Court's website <https://courtindex.sdcourt.ca.gov/CISPublic/casesearch>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Enhancement Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff is too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Settlement Administrator is August 17, 2026.** Be sure to tell the Settlement Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Kyle Chase v. Allied Gardens Towing, Inc., et al.* and include your name, address, email address or telephone number, and sign the objection. Section 9 of this Class Notice has the Settlement Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Class Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on October 30, 2026, at 8:30 a.m. in Department C-65 of the San Diego Superior Court, located at 330 W. Broadway, San Diego, CA 92101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Settlement Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually, at your own expense. Check the Court's website for the most current information.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Settlement Administrator's website www.apexclassaction.com/alliedgardenstowing beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.



9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Settlement Administrator's website at www.apexclassaction.com/alliedgardenstowing. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Settlement Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://courtindex.sdcourt.ca.gov/CISPublic/casesearch> and entering the Case Number for the Action, Case No. 37-2023-00050188-CU-OE-CTL. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Hall of Justice Courthouse by calling (619) 844-2700.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

<u>Class Counsel:</u> Emil Davtyan Emil@d.law David Yeremian d.yeremian@d.law Alvin B. Lindsay a.lindsay@d.law Enoch J. Kim e.kim@d.law Arianna Razi a.razi@d.law D.Law, Inc. 250 N. Madison Ave. Pasadena, CA 91101 Telephone: (818) 962-6465 Fax Number: (818) 962-6469	<u>Settlement Administrator:</u> Apex Class Action LLC support@apexclassaction.com PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Telephone: 1-800-355-0700 Fax Number: (949) 989-4428
---	---

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Settlement Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the State Controller’s Office Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Settlement Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN FINAL

Kyle Chase v. Allied Gardens Towing, Inc., et al., Tribunal Superior del Condado de San Diego, Caso No. 37-2023-00050188-CU-OE-CTL

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente. No es correo basura, spam ni publicidad, ni una solicitud de un abogado. Esto no es una demanda.

Usted puede ser elegible para recibir un pago de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Allied Gardens Towing, Inc. y RoadOne West, Inc. (colectivamente, “Demandados”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por un ex empleado, Kyle Chase (“Demandante”) y busca el pago de salarios adeudados y otros alivios por una clase de empleados no exentos (“Miembros de Clase”) que trabajaron para los Demandados en California durante el Período de Clase (17 de noviembre de 2019 al 4 de marzo de 2025) y (2) sanciones bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General (“PAGA”) por todos los empleados, pasados y presentes, no exentos que trabajaron para los Demandados en California durante el Período de PAGA (17 de noviembre de 2022 al 4 de marzo de 2025) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Sobre la base de los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que **su Pago Individual de Clase es de \$«Est_Class_PMT»** (menos la retención) y que **su Pago Individual de PAGA es de \$«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que el monto real que reciba sea distinto y que dependa de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de PAGA, según los registros de los Demandados, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que usted **trabajó «Class_Weeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **trabajó «PAGA_Weeks» semanas laborales** durante el Período de PAGA. Si cree que ha trabajado más semanas laborales en uno u otro periodo, puede interponer una impugnación antes de la fecha límite. Véase la sección 4 del presente Aviso.

El Tribunal ha aprobado el Acuerdo propuesto de forma preliminar y este Aviso, y no ha decidido aún si otorgar la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y a los Miembros de Clase y a los Empleados Agravados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que emprenda respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago Individual de PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra los Demandados que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Colectivas Liberadas).
Puede optar por excluirse en el Acuerdo Colectivo, pero no del de PAGA. La fecha límite de Exclusión es, a más tardar, el 17 de agosto de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador del Acuerdo una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar a un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase Excluidos no pueden objetar a la parte del Acuerdo propuesto. Véase la sección 6 del presente Aviso. No puede optar por excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben pagar Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agravados, y estos deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Liberadas de PAGA (definidas a continuación).
Los Miembros de Clase Participante pueden objetar al Acuerdo Colectivo, pero no al de PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 17 de agosto de 2026	Todos los Miembros de Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de Clase Participante”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de Clase y al Demandante que ejerció la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce la cantidad total a pagar a los Miembros de Clase Participante. Puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Véase la sección 7 del presente Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 30 de octubre de 2026	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está prevista para el 30 de octubre de 2026. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado que comparezca en su nombre y a su costa), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Véase la sección 8 del presente Aviso.

Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales y/o Períodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 17 de agosto de 2026	La cantidad de su Pago Individual de Clase y de su Pago de PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas semanas laborales trabajó para el Demandado en California durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA. El número de Semanas Laborales de Clase y/o de PAGA que usted trabajó según los registros de los Demandados figuran en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarlas a más tardar el 17 de agosto de 2026. Véase la sección 4 del presente Aviso.
---	---

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado de los Demandados. En la Demanda se acusa a los Demandados de infringir la ley Laboral de California por: (1) no pagar a los trabajadores todos los salarios mínimos adeudados; (2) no pagar a los trabajadores todas las horas extras trabajadas; (3) no proporcionar a los trabajadores los períodos de comida y descansos legales; (4) no pagar la remuneración por tiempo de presentación; (5) no pagar los salarios puntualmente durante el empleo; (6) no pagar puntualmente todos los salarios adeudados a los trabajadores que renunciaron o fueron despedidos; (7) no proporcionar a los trabajadores estados de cuenta salariales detallados y precisos; (8) no mantener talones de pago precisos; (9) no presentar los registros de empleo solicitados; (10) no reembolsar a los trabajadores los gastos comerciales necesarios y (11) violar la Ley de Competencia Desleal de California. Con base en las mismas reclamaciones, el Demandante también presenta una reclamación por sanciones civiles bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General (Código Laboral, §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). El Demandante está representado por los abogados de D.Law, Inc., en la Acción (“Abogados de Clase”).

Los Demandados niegan rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar salarios y afirman que cumplieron todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA CONCILIADO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante posee los méritos.

Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia para intentar resolver el caso mediante la negociación de un acuerdo (conciliación) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso judicial. La negociación fue exitosa. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin al caso y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que la propuesta de Acuerdo constituye una solución de compromiso a las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, la Compañía no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de sus reclamaciones. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso Colectivo y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$450,000.00 como el Monto Total del Acuerdo (Acuerdo Total). Los Demandados han acordado depositar el Monto Total del Acuerdo en una cuenta a cargo del Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Total del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de Clase, los gastos del Administrador del Acuerdo y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, los Demandados depositarán el Monto Total del Acuerdo en dos pagos a la dictación de la Sentencia por el Tribunal. La Sentencia será final en el día en que el Tribunal la dicte, o en fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el Tribunal del Monto Total. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o sus Abogados de Clase solicitarán al tribunal la aprobación de las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos montos serán determinados por el Tribunal en dicha audiencia:
 - a. Hasta \$150,000.00 (un tercio del Acuerdo Total) a los Abogados de Clase por sus gastos, y un reembolso de los costos incurridos que no excedan de \$20,000.00. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir remuneración.
 - b. Hasta \$10,000.00 al Demandante por los servicios del Representante de la Clase por presentar la Acción, colaborar con los Abogados de la Clase y representarla. Este pago será el único que recibirá el Demandante, además de su Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.
 - c. Hasta \$7,000.00 al Administrador del Acuerdo por los servicios prestados en la gestión del Acuerdo.
 - d. Hasta \$20,000.00 por sanciones conforme a PAGA, distribuidos en un 75% para el pago de la LWDA y un 25% a Empleados Agraviados, con base a sus Periodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en cuenta todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de Clase. Tras realizar las deducciones mencionadas anteriormente sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador del Acuerdo distribuirá el resto del Acuerdo Total (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, según sus Semanas Laborales del Período de Clase.
 - a. Impuestos adeudados por los pagos a los Miembros de Clase. El Acuerdo deberá desglosarse así: 20% (“Parte Salarial”) de cada Pago Individual de Clase a salarios gravables y 80% a intereses y sanciones. El 20% distribuido como salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que adeude respecto de la parte salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran multas, no salarios, para efectos fiscales. El Administrador del Acuerdo reportará los pagos individuales de PAGA y las partes no salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y los Demandados han acordado estas distribuciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos son gravables o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar con un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

4. Es necesario cobrar los cheques a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de dicha fecha, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor, consulte las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.
5. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase. Se le considerará Miembro de Clase Participante, a menos que notifique por escrito al Administrador del Acuerdo, a más tardar antes del **17 de agosto de 2026**, su deseo de excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada a más tardar el **17 de agosto de 2026**, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de Clase o de su representante, en la que se indiquen el nombre, la dirección actual y el número de teléfono, y se incluya una breve declaración en la que conste la exclusión del Acuerdo. Los Miembros de Clase Excluidos no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar las Reclamaciones Liberadas de Clase contra los Demandados.

No puede optar por no participar en la parte del Acuerdo de PAGA. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo siempre serán elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y cederán su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados con base en los hechos del Período de PAGA, alegados en la Acción.

6. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los casos, el acuerdo quedará sin efecto: los Demandados no realizarán ningún pago y los Miembros de Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.
7. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC (el “Administrador”), para enviar este aviso, calcular y efectuar los pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de Clase. El Administrador también resolverá las Impugnaciones de los Miembros de Clase relativas a las Semanas Laborales y/o de PAGA, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo se encuentra en la sección 9 de este Aviso.
8. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea firme y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo Total y hayan pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participante serán vinculados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros de Clase se consideran que liberan, en nombre propio y de sus respectivos pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que fueron o pudieron ser alegadas con base en los hechos alegados en la Denuncia Operativa (“Reclamaciones Liberadas de Clase”). Estas han sido devengadas durante el Período de Clase.

9. Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del tribunal sea firme y los Demandados hayan pagado el Acuerdo Total (y, por separado, las contribuciones patronales y de nómina) todos los Empleados Agraviados serán vinculados por la siguiente liberación:

Todos los Empleados Agraviados se consideran liberar, en nombre propio y de sus respectivos pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones civiles de PAGA que fueron o que pudieron ser alegadas, basadas en los hechos mencionados en la Denuncia Operativa y en el Aviso de PAGA (“Reclamaciones Liberadas de PAGA”). Estas han sido devengadas durante el Período de PAGA.

4. **¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?**

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo la parte del 25% de los Empleados Agraviados de la parte de Sanciones de PAGA por \$5,000.00, entre el número total de Semanas laborales de PAGA trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas laborales de PAGA de los Empleados Agraviados.
3. Impugnación de Semanas Laborales y/o de PAGA. El número de Semanas laborales de clase que usted trabajó durante el Período de Clase y durante el Período de PAGA, como se muestra en los registros de los Demandados y se menciona en la primera página de este Aviso. Tiene a más tardar el **17 de agosto de 2026**, para impugnar el número de Semanas laborales y/o de PAGA acreditadas a usted. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo electrónico, fax o correo postal. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

Debe respaldar su impugnación con copias de los recibos de pago u otros documentos. El Administrador del Acuerdo aceptará como correcto el cálculo de las Semanas Laborales y/o de PAGA de los Demandados, basado en sus propios registros, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador del Acuerdo resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o de PAGA con base en su documentación.

y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase (quien representará a los Miembros de la Clase Participante) y por los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva. No podrá apelar ni impugnar dicha decisión.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. **Miembros de Clase Participante:** El Administrador del Acuerdo enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. Será un único cheque que combine el Pago Individual de Clase y el de PAGA.
2. **Empleados Agraviados.** El Administrador del Acuerdo enviará por correo postal un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Clase.

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, notifique al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso Colectivo contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador del Acuerdo lo excluirá en función de cualquier solicitud por escrito que comunique su exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar la Acción como *Kyle Chase v. Allied Gardens Towing, Inc., et al.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono). **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión a más tardar el 17 de agosto de 2026, de lo contrario, será inválida.** La sección 9 del Aviso Colectivo contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, le recomendamos consultar la solicitud de aprobación que presentan el Demandante y la Compañía ante el Tribunal. Al menos 16 días judiciales antes del 30 de octubre de 2026, Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios que indicará (i) el monto que solicitan los Abogados de la Clase por concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) el monto que solicita el Demandante como Pago por Servicios como Representante de la Clase. Si lo solicita, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador del Acuerdo: www.apexclassaction.com/alliedgardenstowing o en el del Tribunal, <https://courtdindex.sdcourt.ca.gov/CISPublic/casesearch>.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por el Demandante son demasiado altas o bajas. **El plazo para enviar objeciones por escrito al Administrador del Acuerdo es, a más tardar, el 17 de agosto de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador del Acuerdo a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que la respaldan. Identifique la Acción como *Kyle Chase v. Allied Gardens Towing, Inc., et al.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cuáles son los hechos que lo respaldan. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 30 de octubre de 2026 a las 8:30 a.m., Departamento C-65 del Tribunal Superior de San Diego, ubicado en 330 W. Broadway, San Diego, CA 92101. En la Audiencia, el juez decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y qué porción del Acuerdo Total se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal recibirá comentarios de quienes presenten objeciones, de los Abogados de la Clase y de los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) de forma presencial o virtual. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.



Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador del Acuerdo www.apexclassaction.com/alliedgardenstowing o comunicarse con los Abogados de Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que los Demandados y el Demandante se han comprometido a realizar en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier escrito es visitar el sitio web del Administrador del Acuerdo en www.apexclassaction.com/alliedgardenstowing. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que aparece a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en: <https://courtdindex.sdcourt.ca.gov/CISPublic/casesearch> e ingresar el Número de Clase de la Acción, Caso No. 37-2023-00050188-CU-OE-CTL. También puede programar una cita para revisar los escritos en la Oficina del Secretario Judicial del Palacio de Justicia, llamando al (619) 844-2700.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

<u>Abogados de Clase:</u> Emil Davtyan <u>Emil@d.law</u> David Yeremian <u>d.yeremian@d.law</u> Alvin B. Lindsay <u>a.lindsay@d.law</u> Enoch J. Kim <u>e.kim@d.law</u> Arianna Razi <u>a.razi@d.law</u> D.Law, Inc. 250 N. Madison Ave. Pasadena, CA 91101 Teléfono: (818) 962-6465 Fax: (818) 962-6469	<u>Administrador del Acuerdo:</u> Apex Class Action LLC support@apexclassaction.com PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Teléfono: 1-800-355-0700 Fax: (949) 989-4428
---	--

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de indemnización antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya está anulado, consulte el Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones adicionales sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador del Acuerdo cualquier cambio en su dirección postal.