

Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_Barcode»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «D»
«Full_Name»
«Address»
«City», «State» «Zip»

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.,

Superior Court of the State of California, County of Los Angeles, Case No. 24STCV12247

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Herber Aircraft Service, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Joel Velez (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant who were classified as non-exempt in the State of California at any time during the Class Period but excluding those individuals who signed individual release agreements (May 15, 2020 through May 12, 2025) (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant in California and classified as non-exempt employees at any time during the PAGA Period (January 11, 2023 through May 12, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Individual_Class_Payment» (less withholding), and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Individual_PAGA_Payment»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Counts» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Counts» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant as described below in Section 4 below.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 3, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below) regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline August 3, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in September 16, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 16, 2026, at 10:30 a.m., at the Los Angeles County Superior Court, Spring Street Courthouse, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012, in Department 12 before Judge Carolyn B. Kuhl. This hearing may change as explained below in Section 9. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by the Response Deadline August 3, 2026	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of your Individual PAGA Payment (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 3, 2026 . See Section 5 of this Notice.

1. What is action about?

Plaintiff was an employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due, failure to pay sick pay, and engaging in unfair competition. Plaintiff also seeks civil penalties in a representative claim under the Private Attorneys General Act ("PAGA").

Defendant strongly denies that it violated any laws or failed to pay any wages and further denies any liability whatsoever to Plaintiff, the Class, or Aggrieved Employees. Defendant contends it complied with all applicable laws.

2. What does it mean that the action has settled?

The Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In other words, the Court has not determined whether any laws have been violated, nor has it decided in favor of Plaintiff or Defendant. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) with no decision or admission of who is right or wrong, rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written Class Action and PAGA Settlement Agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an “all in” amount of **Four Hundred Sixty-Four Thousand Fifty Dollars (\$464,050) (the “Gross Settlement Amount”)** to fund the settlement of the Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, the Administration Expenses Payment, Individual PAGA Payments, and civil penalties under PAGA. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Defendant shall fund the Gross Settlement Amount, and also fund the amounts necessary to fully pay Defendant’s share of payroll taxes, by transmitting the funds to the Administrator no later than 14 days after the Effective Date. The “Effective Date” means the date the Judgment is entered, unless there are objections or an appeal, in which case the Effective Date is the date the Judgment is final and no longer subject to appeal. Within 14 days after Defendant funds the Gross Settlement Amount, the Administrator will mail checks for all Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- **Administration Expenses Payment.** Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$10,000, for expenses, including expenses of notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- **Attorneys’ Fees and Costs.** Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$154,683.33, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiff not to exceed \$30,000. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **Class Representative Service Payment.** A Class Representative Service Payment in an amount not more than \$12,500 to the Plaintiff as a service award, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate them for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks they undertook. The amount stated is what Plaintiff will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **PAGA Penalties.** A payment of \$10,000 relating to Plaintiff’s claim under PAGA, \$7,500 of which will be paid to the State of California’s Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). The remaining \$2,500 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees’ 25% share of PAGA Penalties (\$2,500) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee’s PAGA Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. “PAGA Pay Period” means any Pay Period during which an Aggrieved Employee worked for Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is January 11, 2023 through May 12, 2025.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all of the payments of the court-approved Attorneys’ Fees and Costs, the Class Representative Service Payment, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the “Net Settlement Amount”, shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least \$246,866.67. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Workweeks. “Workweek” means any week during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendant’s records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty Percent (20%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the “Wage Portion”). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty Percent (80%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest and penalties allegedly due to employees (collectively the “Non-Wage Portion”). The Non-Wage Portion and any Individual PAGA Payment shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members. Neither Class Counsel nor Defendant’s Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant

have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the individual who failed to cash their check.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

4. What do I release under the Settlement?

Released Class Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all class claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint in the Actions which occurred during the Class Period, and expressly excluding all other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, and class claims outside of the Class Period ("Released Class Claims").

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court's orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees and the LWDA are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint in the Actions and Plaintiff's PAGA Notice which occurred during the PAGA Period, and expressly excluding all other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, and PAGA claims outside of the PAGA Period ("Released PAGA Claims").

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, members, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns, subsidiaries, and affiliates.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks.

Defendant's records reflect that you worked «Class_Counts» Workweeks during the Class Period (May 15, 2020 through May 12, 2025).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$«Individual_Class_Payment».

Defendant's records reflect that you worked «PAGA_Counts» PAGA Pay Periods during the during the PAGA Period (January 11, 2023 through May 12, 2025). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is \$«Individual_PAGA_Payment».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is **August 3, 2026**. You may also fax the dispute to (949) 989-4428 or email the dispute to support@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Administrator’s contact information.

7. What if I don’t want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or “opt out.” **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion. The PAGA Penalties amount is \$10,000, of which \$2,500 will be distributed to the Aggrieved Employees to be allocated based on their respective PAGA Pay Periods. Your share of the PAGA Penalties, if any, is set forth in Section 5 above.

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed and dated request to opt-out postmarked no later than the Response Deadline which is **August 3, 2026**. You may also fax your request to opt out to (949) 989-4428 or email the request to opt out to support@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. The request to opt-out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.* lawsuit. The request to opt-out should state the Class Member’s full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.*, Case No. 24STCV12247. The request to opt-out must be completed and signed by you. No other person may opt-out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is PO Box 54668, Irvine, CA 92619. Written requests for exclusion that are postmarked after **August 3, 2026**, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for September 16, 2026, Class Counsel and Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys’ fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Class Counsel’s website at www.bamlawca.com under “Class Notices” for *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.* or on the Court’s website (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 24STCV12247.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and/or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is August 3, 2026.** You may also fax the objection to (949) 989-4428 or email the objection to support@apexclassaction.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.*, Case No. 24STCV12247, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator’s contact information is as follows:

Administrator:

Apex Class Action LLC
PO Box 54668,
Irvine, CA 92619
support@apexclassaction.com
Telephone Number: 1-800-355-0700
Fax Number: (949) 989-4428
Settlement Website: www.apexclassaction.com/herberaircraftservice



Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. You also have the option to appear at the hearing by audio or video. Instructions on how to do so are available on the Court’s website at <https://www.lacourt.org/lacc/>. Check the Court’s website for the most current information. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

The addresses for Parties’ counsel are as follows:

<u>CLASS COUNSEL:</u> Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Tel.: (858) 551-1223	<u>COUNSEL FOR DEFENDANT:</u> Kevin V. DeSantis Bradley A. Lebow Evan K. McNally Dunn DeSantis Walt & Kendrick, LLP 750 B Street, Suite 2620
--	--

9. Can I Attend the Final Approval Hearing?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 10:30 a.m. (Pacific Standard Time) on September 16, 2026, in Department 12 of the Superior Court of California, County of Los Angeles, Spring Street Courthouse, 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012, before Judge Carolyn B. Kuhl. At this hearing the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as a service payment to Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing in remotely using the Court Connect procedure at <https://www.lacourt.org/lacc/>. You may also appear in person. Check the Court's website for the most current information on appearing in Court.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. If the hearing is continued, notice will be posted on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.* In addition, hearing dates are posted on the Internet via the Case Access page for the Los Angeles County Superior Court (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 24STCV12247.

10. How Can I Get More Information?

You may call the Administrator at 1-800-355-0700 or write to *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.* Administrator, c/o Apex Class Action.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service award, the motion for final approval or other Settlement documents by going to Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.* where these documents will be posted as they become available. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Case Access page for the California Superior Court for the County of Los Angeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) and entering the Case No. 24STCV12247. If you wish to view the Court files in person, you are encouraged to make an appointment with the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of and for the benefit of the individual who did not cash their check. The funds may be claimed at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **What if You Lose Your Check** - If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

**AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE ACCIÓN COLECTIVA
Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL POR EL TRIBUNAL**

Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.

Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Los Ángeles, Caso No. 24STCV12247

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!

No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. No le han demandado

**SUS DERECHOS PUEDEN VERSE AFECTADOS, SEA QUE ACTÚE O NO. POR FAVOR, LEA
ESTE AVISO CON CUIDADO.**

Usted puede ser elegible para recibir un pago de una demanda colectiva (“Acción”) contra Herber Aircraft Service, Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por Joel Velez (“Demandante”) y busca el pago de salarios y otros alivios en nombre de todas las personas que fueron o han sido contratadas por el Demandado, y que fueron clasificadas como no exentas en el Estado de California en cualquier momento durante el Período de Clase excluyendo a aquellas personas que firmaron un acuerdo de liberación (15 de mayo de 2020 al 12 de mayo de 2025 (“Miembros de Clase”) y (2) sancione y otros alivios en nombre de todas las personas que fueron o han sido contratadas por el Demandado, y que fueron clasificadas como no exentas en el Estado de California en cualquier momento durante el Período de PAGA (11 de enero de 2023 al 12 de mayo de 2025) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado que financie los Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase y (2) un Acuerdo de PAGA que exige al Demandado que financie las sanciones de PAGA y las pague a los Empleados Agraviados y a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Con base en los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que **su Pago Individual de Clase es de \$«Individual_Class_Payment» (menos la retención) y su Pago Individual de PAGA es de \$«Individual_PAGA_Payment»**. La cantidad que pueda recibir puede ser diferente y dependerá de varios factores (si no se expresa ninguna cantidad de su Pago Individual de PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no aplica para un Pago Individual de PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros que demuestran que **usted trabajó «Class_Counts» semanas laborales** durante el Período de Clase y que **trabajó «PAGA_Counts» periodos de pago** durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales y/o periodos de pago en cualquiera de estos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos conforme al Acuerdo y que exija a los Miembros de Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de Clase y de sanciones del Período de PAGA contra el Demandado tal como se describe en la Sección 4.
- (2) **Excluirse del Acuerdo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (retirarse) presentando una Solicitud de Exclusión o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase; sin embargo, conservará su derecho de demandar personalmente reclamaciones salariales del Período de Clase contra el Demandado. Si es un Empleado Agraviado, recibirá su Pago Individual de PAGA aún si elige no participar de la parte colectiva del Acuerdo. No puede retirarse de la parte de PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no puede tomar venganza contra usted por ninguna acción que realice respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será Miembro de Clase Participante y tendrá derecho a un Pago Individual de Clase y, si corresponde, a un Pago Individual de PAGA. A cambio, cederá a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Clase, pero no en el de PAGA La fecha límite para optar por no participar es el 3 de agosto de 2026	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de Clase No Participante y ya no tendrá derecho al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participante no pueden oponerse a ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección 7 de este Aviso. No puede optar por no participar de la parte de PAGA del Acuerdo. El Demandado debe realizar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados, y estos deben ceder su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas de PAGA (definidas más adelante), independientemente de si solicitaron excluirse.
Los Miembros de Clase	Todos los Miembros de Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”)

<p>Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al de PAGA</p> <p>Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 3 de agosto de 2026</p>	<p>pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación del monto que se pagará a los Abogados de Clase y a la Demandante que interpuso la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce el monto total que se pagará a los Miembros de Clase Participante.</p> <p>Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 8 de este Aviso.</p>
<p>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 16 de septiembre de 2026</p>	<p>La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 16 de septiembre de 2026 a las 10:30 a.m., Departamento 12 del Juzgado Spring Street, Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012 ante la jueza Carolyn B. Kuhl. Esta audiencia puede reprogramarse, más detalles en la Sección 9.</p> <p>No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Véase la Sección 9 de este Aviso.</p>
<p>Puede impugnar el cálculo de su Semana Laboral/Periodos de Pago</p> <p>Las Impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 3 de agosto de 2026</p>	<p>El monto de su Pago Individual de Clase depende de la cantidad de semanas laborales que trabajó al menos un día durante el Período de Clase. El monto de su Pago Individual de PAGA depende de la cantidad de periodos de pago que trabajó al menos un día durante el Período de PAGA. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de PAGA en los que trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 3 de agosto de 2026. Véase la Sección 5 de este Aviso.</p>

1. ¿De qué trata la acción?

El Demandante fue un empleado del Demandado. La Acción acusa al Demandado de infringir las leyes de California al no pagar los salarios mínimos, no pagar horas extra, impago de primas de periodos de comida, no proporcionar los periodos de descanso necesarios y sus primas, no emitir talones correctos de pago, no proporcionar el reembolso de gastos comerciales necesarios, no pagar los salarios a tiempo durante el periodo de empleo, no proporcionar licencias por enfermedad y participación en competición desleal. El Demandante también busca sanciones civiles mediante una reclamación representativa bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General (“PAGA”).

El Demandante deniega haber violado ninguna ley ni haber pagado ningún salario, y sostiene que no tiene responsabilidad alguna respecto del Demandante, la Clase o los Empleados Agraviados. El Demandado afirma haber cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿Qué significa que la Acción se ha resuelto?

Hasta el momento, el Tribunal no ha tomado una decisión sobre si el Demandado o los Demandantes están en los méritos. O sea, aún no se ha determinado si ha habido una infracción a la ley ni se ha decidido a favor del Demandante o del Demandado. Por el momento, el Demandante y el Demandado han contratado a un mediador con experiencia y neutro, con el fin de resolver la Acción mediante un acuerdo (conciliación del caso), en lugar de continuar con un proceso de litigio costoso y prolongado. La negociación fue exitosa. Al firmar un convenio escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para finalizar la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto, sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambos aceptan el Acuerdo propuesto; constituye un compromiso respecto de las reclamaciones en disputa. Al aceptar el convenio, el Demandado no admite ninguna violación ni concede mérito a ninguna reclamación. El Demandante y los Abogados de Clase consideran que el Acuerdo constituye un trato beneficioso porque: (1) el Demandado ha aceptado pagar un monto justo, considerado y adecuado, teniendo en cuenta la fuerza de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con la litigación; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó de manera preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Total del Acuerdo. **El Demandado ha acordado pagar una cantidad “un-todo” de cuatrocientos sesenta y cuatro mil cincuenta dólares (\$464,050) (“Monto Total del Acuerdo”) para financiar el acuerdo de la Acción.** El Monto Total del Acuerdo incluye todos los Pagos Individuales de Clase, los gastos y honorarios de los Abogados de Clase, los gastos de Litigación de los Abogados de Clase, el Pago de Gastos, el Pago de Servicio de Representación de Clase, los costos del Administrador y las sanciones civiles bajo PAGA. El Demandado debe pagar la porción de los impuestos de planilla del empleador correspondiente a los Pagos Individuales de Clase distribuidos a salarios. El Demandado debe financiar por completo el Monto Total del Acuerdo y también los montos necesarios a pagar por parte de los impuestos de empleados por el Demandado al enviar los fondos al Administrador a más tardar 14 días posteriores a la Fecha de Vigencia. La “Fecha de Vigencia” debe ser la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, a menos que se presenten objeciones o apelaciones; en tal caso, la Fecha de Vigencia es la fecha en que la Sentencia sea definitiva y no esté sujeta a apelación. El Administrador debe realizar los pagos de todos los Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante 14 días posteriores al financiamiento del Monto Total del Acuerdo por parte del Demandado.

Deducciones Aprobadas del Monto Total del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o Abogados de Clase solicitarán

al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Total, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en dicha audiencia:

- Pago de Costos de Administración. Un Pago al Administrador, se estima no excede los \$10,000.00 por gastos, incluyendo los gastos de notificación a los Miembros de Clase del Acuerdo, procesar exclusiones, y distribuir cheques del acuerdo y formularios de impuestos.
- Gastos y Honorarios de Abogados. Un Pago a los Abogados de Clase por los gastos y costos razonables que no exceden de un tercio (1/3) del Monto Total del Acuerdo, que equivale a \$154,683.00, y un monto adicional para reembolso de costos de litigación incurridos por el Demandante, que no excede de \$30,000.00. Los Abogados de Clase han trabajado en la Acción en nombre del Demandante y de la Clase con base en honorarios condicionales (o sea, no han recibido ningún pago hasta la fecha) y han incurrido en gastos de litigación. Los montos mencionados son los que los Abogados de Clase solicitarán, y los montos finales serán decididos en la Audiencia de Aprobación Final.
- Pagos de Servicios de Representación de Clase. Los Pagos de Servicio por Representación de Clase se establecen en un monto que no exceda \$12,500.00 al Demandante como honorarios de servicios, o un monto menor puede ser aprobado por el Tribunal para compensar los servicios prestados en nombre de la Clase al iniciar y continuar la Acción, así como los riesgos asumidos. El monto mencionado es el que solicita el Demandante, y el monto final será determinado en dicha audiencia.
- Sanciones de PAGA. Un pago en relación con la reclamación bajo PAGA del Demandante por \$10,000.00, de los cuales \$7,500.00 serán pagados a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). La parte restante, \$2,500.00 serán distribuidos entre los Empleados Agraviados como Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual de PAGA al (a) dividir la parte del 25% de los Empleados Agraviados de las Sanciones PAGA (\$2,500) entre el número total de Periodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado de los Periodos de Pago de PAGA de cada Empleado Agraviado. Los Empleados Agraviados asumen la total responsabilidad y el compromiso por cualquier impuesto en su Pago Individual de PAGA. “Período de Pago de PAGA” se refiere al Período de Pago durante el cual un Empleado Agraviado trabajó para el Demandado al menos un día durante el Período de PAGA, que es del 11 de enero de 2023 al 12 de mayo de 2025.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Cálculo de los Pagos a los Miembros de Clase. Luego de la aprobación por el Tribunal de los Costos y Gastos de Abogados, los Pagos de Servicio por Representación de Clase, las Sanciones de PAGA y los Costos de Administración se deducirán del Monto Total del Acuerdo; la parte sobrante, el “Monto Neto del Acuerdo”, será distribuida como Pagos Individuales de Clase entre los Miembros de Clase Participante. El Monto Neto del Acuerdo se estima en al menos \$246,866.67. El Administrador pagará un Pago Individual de Clase, del Monto Neto del Acuerdo, a cada Miembro de Clase Participante. El Pago Individual de Clase se calcula al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Período de Clase y (b) multiplicar el resultado por cada Semana laboral del Miembro de Clase Participante. “Semana laboral” se refiere a cualquier semana del Período de Clase durante la cual un Miembro de Clase trabajó para el Demandado como Miembro de Clase al menos un día. El número de Semanas laborales se basará en los registros del Demandado. Los Miembros de Clase pueden impugnar el número de Semanas laborales como se explica a continuación.

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal y usted no se excluye, se le enviará automáticamente un cheque con su Pago Individual de Clase a la misma dirección del Aviso Colectivo. No debe hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe contactar al Administrador para informarle de su nueva dirección y así asegurar que recibirá su pago.

Asuntos fiscales. El veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual de Clase de un Miembro de Clase Participante corresponde a la conciliación de las reclamaciones salariales (“Parte Salarial”). Por lo tanto, esta parte está sujeta a retenciones fiscales y debe ser reportada en el Formulario W-2. El ochenta por ciento (80%) de estos pagos es por la conciliación de las reclamaciones no salariales, el reembolso de gastos, supuestos intereses y sanciones adeudados con los empleados (“Parte No Salarial”, colectivamente). La Parte No Salarial y cualquier Pago Individual de PAGA no deben estar sujetos a retenciones y deben ser reportados en el Formulario 1099 del IRS. La porción del empleado de todos los impuestos de planilla e ingresos será responsabilidad de los Miembros de Clase Participante. Ni los Abogados de Clase ni los Abogados Defensores pretenden, en este Aviso de Clase, dar un consejo sobre impuestos ni manejarlos. Los asuntos fiscales de cada Miembro de Clase Participante son únicos para él/ella y cada Miembro de Clase Participante puede consultar a un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos bajo el Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y su recepción del Pago Individual de Clase están condicionados a que el Tribunal dicte una orden de aprobación final del Acuerdo y una sentencia.

El Acuerdo Propuesto Quedará Sin Efecto si el Tribunal Deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará ninguna suma y los Miembros de la Clase no interpondrán ninguna reclamación contra el Demandado.

Necesidad de Cobrar Rápidamente los Cheques de Pago. En el frente de cada cheque emitido aparecerá la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, este será cancelado y los fondos correspondientes serán enviados al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, a nombre de la persona que no lo cobró.

Administrador. El Tribunal ha designado a Apex Class Action LLC (“Administrador”), una empresa neutral, para enviar este Aviso, calcular y efectuar los pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura

en la Sección 9 de este Aviso.

4. ¿Qué Exonero bajo el Acuerdo?

Reclamaciones Liberadas de Clase. Efectivo en la fecha cuando el Demandado financie completamente el Monto Total del Acuerdo y todos los impuestos de nómina por parte del empleador sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y de sus pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y asignados, exonerarán las Partes Exoneradas de las reclamaciones colectivas que fueron alegadas, o que razonablemente pudieron serlo, basadas en los hechos mencionados en la Denuncia Operativa en las Acciones que sucedieron durante el Período de Clase y expresamente excluyen todas las demás reclamaciones, incluidas aquellas por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral o por hechos ocurridos fuera del Período de Clase (“Reclamaciones Liberadas de Clase”).

Esto significa que, si usted no se excluye a tiempo del acuerdo, no puede continuar como demandado, demandar ni ser parte de cualquier otra demanda contra el Demandado ni contra ninguna otra Parte Exonerada relativa a las Reclamaciones Liberadas de Clase conciliadas por este Acuerdo. También significa que todas las órdenes del Tribunal dictadas en la Acción le serán aplicadas y le vincularán.

Reclamaciones Liberadas de PAGA. Efectivo en la fecha en que el Demandante financie por completo el Monto Total del Acuerdo y todos los impuestos de nómina por parte del empleador sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, todos los Empleados Agraviados y la LWDA se consideran que liberan en nombre propio y de sus pasados y presentes representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados, exonerarán a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que fueron o pudieron ser alegadas basada en los hechos mencionados en la Denuncia Operativa en las Acciones y en el Aviso de PAGA del Demandante que sucedieron durante el Período de PAGA y expresamente excluyen todas las reclamaciones, incluidas aquellas por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral o por hechos ocurridos fuera del Período de PAGA (“Reclamaciones Liberadas de PAGA”).

Partes Exoneradas. Las Partes Exoneradas son: el Demandado y cada uno de sus directores, oficiales, accionistas, propietarios, miembros, abogados, aseguradoras, predecesores, sucesores, asignados, subsidiarias y afiliaciones, pasados y presentes.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase al (a) dividir el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Período de Clase y (b) multiplicando el resultado por cada Semana laboral de cada Miembro de Clase Participante.

Los registros del Demandado indican que usted trabajó «Class_Counts» Semanas Laborales durante el Período de Clase (15 de mayo de 2020 al 12 de mayo de 2025).

Con base en esta información, su Pago Individual de Clase estimado del Monto Neto del Acuerdo es \$«Individual_Class_Payment».

Los registros del Demandado indican que usted trabajó «PAGA_Counts» Períodos de PAGA durante el Período de PAGA (11 de enero de 2023 al 12 de mayo de 2025). Con base en esta información, su Pago Individual de PAGA es \$«Individual_PAGA_Payment».

Si desea impugnar la información establecida anteriormente, debe enviar una disputa escrita y firmada, junto con documentos de apoyo, al Administrador, a la dirección proporcionada en este Aviso Colectivo, a más tardar el **3 de agosto de 2026**. También puede enviar su impugnación vía fax al (949) 989-4428 o por correo electrónico a support@apexclassaction.com, a más tardar, la Fecha Límite de Respuesta. Cualquier impugnación debe incluir evidencia creíble por escrito y será resuelta por el Administrador.

Debe respaldar su impugnación mediante el envío de copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales realizado por el Demandado basándose en sus registros como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales con base en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de Clase (que defenderán los intereses de los Miembros de la Clase Participante) y del Abogado Defensor. No puede apelar la decisión final.

6. ¿Cómo recibir un pago?

Para recibir un pago del Acuerdo, no debe hacer nada. Un cheque de su Pago Individual de Clase se enviará automáticamente a la misma dirección que la de este Aviso Colectivo.

El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. Será un único cheque que combine el Pago Individual de Clase y el de PAGA.

El Administrador enviará por correo postal un cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, notifique al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿Y si no deseo formar parte del Acuerdo?

Si no desea participar en el Acuerdo, debe excluirse de la Clase del Acuerdo o “retirarse”. **Si se retira, no recibirá un Pago Individual de Clase del Acuerdo y no estará sujeto a sus términos, lo que le permitirá conservar su derecho a demandar al Demandado por las**

Reclamaciones Liberadas de Clase. Sin embargo, a los Empleados Agraviados que se retiren, siempre se les pagará su asignación de las Sanciones de PAGA y estarán sujetos a la exoneración de las Reclamaciones Liberadas de PAGA, independientemente de que envíen una solicitud de exclusión. La cantidad para las Sanciones de PAGA es de \$10,000.00, de los cuales \$2,500.00 serán distribuidos entre los Empleados Agraviados, con base en sus Periodos de Pago de PAGA respectivos. Su parte se menciona en la Sección 5.

Para excluirse, debe enviar una solicitud por escrito, firmada y con fecha, a más tardar, la Fecha de Respuesta, que es el **3 de agosto de 2026**. También puede excluirse por fax al (949) 989-4428 o por correo electrónico a support@apexclassaction.com, a más tardar, la Fecha Límite de Respuesta. La solicitud de exclusión debe mencionar, en sustancia, que solicita ser excluido del acuerdo de clase en la demanda colectiva: *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.* La solicitud de exclusión debe incluir el nombre del Miembro de Clase, su dirección y su correo electrónico o número de teléfono. Por favor, incluya el nombre y el número de caso: *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.*, Caso No. 24STCV12247. La solicitud de exclusión debe estar completa y firmada. Ninguna otra persona puede excluirse de un miembro de Clase viviente.

La dirección del Administrador es PO Box 54668. Irvine, CA 92619. Las solicitudes de exclusión por escrito deben tener sello postal a más tardar el 3 de agosto de 2026; aquellas solicitudes incompletas o no firmadas serán denegadas, y esos Miembros de Clase estarán sujetos al Acuerdo y a la liberación descrita anteriormente.

8. ¿Cómo objetar al Acuerdo?

Solo los Miembros de la Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver qué solicitan el Demandante y el Demandado y que apruebe el Tribunal. Al menos dieciséis (16) días hábiles judiciales, antes de la Audiencia de Aprobación Final del 16 de septiembre de 2026, los Abogados de Clase y el Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y mencionando (i) el monto que los Abogados de Clase están solicitando por los honorarios de los abogados y gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante solicita como Pago de Servicio de Representación de Clase. Si lo solicita de manera razonable, los Abogados de Clase (cuya información de contacto se encuentra a continuación) le enviarán copias de estos escritos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web de los Abogados de Clase: www.bamlawca.com, haga clic en “Información del Caso”, luego seleccione “Avisos de Clase” y busque por: *Vélez v. Herber Aircraft Service, Inc.*, o sino en el del Tribunal (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) ingrese el Número de Caso: 24STCV12247.

Un Miembro de la Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo y/o la Moción de Aprobación Final quiera objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de Clase o el Demandante son muy altas o bajas. **La fecha límite para presentar las objeciones por escrito al Administrador es el 3 de agosto de 2026.** También puede enviar su objeción por fax, al: (949) 989-4428 o si no a support@apexclassaction.com a más tardar antes de la Fecha de Respuesta. Asegúrese de comunicar al Administrador a qué se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción: *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.*, Caso No. 24STCV12247, e incluir su nombre, dirección actual, teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado, y firme la objeción. La información de contacto del Administrador es:

Administrador:

Apex Class Action LLC
PO Box 54668,
Irvine, CA 92619
support@apexclassaction.com
Teléfono: 1-800-355-0700
Fax: (949) 989-4428
Sitio Web del Acuerdo: www.apexclassaction.com/herberaircraftservice



Alternativamente, un Miembro de la Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué lo hace y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. También puede comparecer por audio o por video. Las instrucciones para hacerlo están disponibles en el sitio web del Tribunal: <https://www.lacourt.org/lacc/>. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más reciente. Consulte la Sección 9 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Final.

Las direcciones de los abogados de las Partes son:

<u>ABOGADOS DE CLASE:</u> Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Tel.: (858) 551-1223 Fax: (858) 551-1232 Correo electrónico: kyle@bamlawca.com	<u>ABOGADOS PARA EL DEMANDADO:</u> Kevin V. DeSantis Bradley A. Lebow Evan K. McNally Dunn DeSantis Walt & Kendrick, LLP 750 B Street, Suite 2620 San Diego, CA 92101
---	--

9. ¿Puedo asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

Puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 16 de septiembre de 2026 a las 10:30 a.m. (Hora del Pacífico), pero no es obligatorio, en

el Departamento 12 Juzgado Spring Street del Tribunal Superior de California, Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012 ante la jueza Carolyn B. Kuhl. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorga la aprobación final al Acuerdo y ajuste los montos a pagar a los abogados de Clase y los pagos de servicio a los Demandantes. Si se presentan objeciones, el Tribunal las considerará. **No es necesario que asista** a la Audiencia de Aprobación Final, pero cualquier Miembro de Clase está bienvenido a asistir a la audiencia remota a través del sitio web del Tribunal: <https://www.lacourt.org/lacc/>. Puede también comparecer en persona. Revise el sitio web del Tribunal para obtener información actualizada sobre comparecencias.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web de los Abogados de Clase: www.bamlawca.com, haga clic en “Información del Caso”, luego seleccione “Avisos de Clase” y busque por *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.* Agregando que las fechas de audiencia se publican en Internet a través de la página de Acceso a Casos del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) e ingrese el Número de Caso: 24STCV12247.

10. ¿Cómo obtener más información?

Puede llamar al Administrador al 1-800-355-0700 o escribir a: *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.* Administrador, c/o Apex Class Action.

Este Aviso resume el acuerdo propuesto. Más detalles están en el Acuerdo de Transacción. También puede recibir copias del Acuerdo, la Sentencia, la moción de gastos de abogados y honorarios de servicio, la moción de aprobación final u otros escritos al visitar el sitio web de los Abogados de Clase: www.bamlawca.com, haga clic en “Información del Caso”, luego seleccione “Avisos de Clase” y busque por *Velez v. Herber Aircraft Service, Inc.*, donde estos mismos documentos se publicarán una vez estén disponibles. Puede obtener más detalles en el expediente del Tribunal, accediendo a Internet a través de su Acceso a Casos del Tribunal Superior de California para el Condado de Los Ángeles (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx?casetype=civil>) e ingresando el Número de Caso: 24STCV12247. O, si desea revisar estos registros en persona, puede programar una cita llamando a la Oficina del secretario al (213) 830-0800, en el Juzgado Stanley Mosk

POR FAVOR, NO LLAME AL TRIBUNAL POR ESTE AVISO.

IMPORTANTE:

- **Si su Dirección Cambia** - Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador que su dirección ha cambiado.
- **Si No Cobra un Cheque** - Los cheques del Acuerdo se anularán 120 días después de emitirse si no se depositan o cobran, y esta fecha de expiración está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador debe remitir todos los fondos no reclamados al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, a nombre de y para beneficio de la persona que no cobró su cheque. Puede recuperarlo visitando: https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **Si Pierde su Cheque** - Si pierde o extravía su cheque, por favor contacte al Administrador inmediatamente para solicitar un reemplazo mientras este no haya expirado aún.