

Alvarez v. Quail H Farms LLC, et al.
 c/o Apex Class Action, LLC
 PO Box 54668
 Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «
 «Full_Name»
 «Address_1»
 «City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Alvarez v. Quail H Farms LLC, et al.
 Merced County Superior Court, Case No. 23CV-04398

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
 It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Quail H Farms, LLC and Jack E. Smith (“Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Erika Alvarez (“Plaintiff”) and seeks payment of statutory damages, meal period and/or rest break premiums, interest, and attorneys’ fees on behalf of a class of non-exempt/hourly employees of Defendant Quail H Farms LLC who worked in California (“Class Members”) during the Class Period (November 29, 2019 through December 23, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non- exempt/hourly employees of Defendant who worked in California during the PAGA Period (November 13, 2022 through December 23, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

«Full_Name» «Apex_Id»

Two Parts	Workweeks Worked During Class Period (Class Member); Pay Periods Worked During PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	«Class_Counts» (During Class Period)	\$«Individual Class Payment» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Counts» (During PAGA Period)	\$«Individual PAGA Payment» (Individual PAGA Payment)

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment (less withholdings), your individual Class Payment and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the workweeks and pay periods worked you are credited with working during the Class Period and PAGA Period, respectively, according to Defendant’s records. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing **that you worked «Class_Counts» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Counts» pay periods** during the PAGA period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendant Quail H Farms LLC during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING & PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT	If you want to receive your settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive your settlement payment from the Settlement Administrator if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described below.
OPT-OUT (EXCLUDE YOURSELF) DEADLINE: JULY 27, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 10 of this Notice.
OBJECT DEADLINE: JULY 27, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 3 of this Notice.
DISPUTE YOUR HOURS OR PAY PERIODS WORKED DEADLINE: JULY 27, 2026	If you believe that your number of pay periods worked listed above is incorrect, you may challenge it. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many hours you worked during the Class Period. The number you are credited are shown in the chart on the first page, and are based on Defendants' records. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by the deadline. See Section 4 of this Notice.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT'S NOT REQUIRED	
DATE: SEPTEMBER 17, 2026 TIME: 8:15 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

The Action alleged that Defendants violated various California wage and hour laws by failing to pay overtime, failing to pay minimum wages, failing to provide compliant meal and rest periods and not paying associated meal and rest period premiums, failing to pay timely wages, failing to comply with the California WARN Act, and failing to issue accurate itemized wage statements, among other things. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Defendants deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

Plaintiff is represented by counsel in the Action ("Class Counsel") and Defendants are represented by counsel in the Action ("Defense Counsel"). See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court will not make determination whether Defendants or Plaintiff are correct on the merits. Instead, the Parties agreed upon a settlement at private mediation. Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$277,500.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than thirty (30) days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. \$97,125 to Class Counsel for attorneys' fees (35% of the Gross Settlement) and up to \$23,000 for actual litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. \$10,000.00 as a Class Representative Award to Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$7,690 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Pay Periods Worked during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their number of Workweeks during the Class Period.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of one-third of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and two-thirds to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to Legal Aid At Work, Workers' Rights Clinic.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **July 27, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over workweeks and pay periods worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to

sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the operative Complaint, including claims for (1) failure to pay overtime; (2) failure to provide meal periods and/or pay meal period premiums; (3) failure to authorize and permit rest breaks and/or pay rest break premiums; (4) failure to pay minimum wages; (5) failure to timely pay final wages; (6) failure to provide complete and accurate wage statements; (7) failure to comply with the Cal. WARN Act; and (8) unfair business practices, based on the afore-referenced claims (the “Released Class Claims”). The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or their related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. Aggrieved Employees will be bound by the PAGA Release even if they do not cash their checks.

The Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged in Plaintiff’s operative Complaint and/or PAGA Notices, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the operative Complaint and/or the PAGA Notices. The operative release period for the Released PAGA Claims is the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. Workweeks Worked and Pay Period Challenges. The number of workweeks you worked during the Class Period and the number of pay period you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants’ records, are stated in the first page of this Notice. You have until July 27, 2026 (“Response Deadline”) to challenge the number of hours or pay periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of hours and pay periods based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Alvarez v. Quail H Farms LLC, et al.* and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself, or through someone authorized to act on your behalf; otherwise, the request will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by July 27, 2026 (the “Response Deadline”), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice

has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. At least 16 court days before the September 17, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) A Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys’ fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator’s website www.apexclassaction.com/quailhfarms or the Court’s website <https://jportal.mercedcourt.org/MERCEDPUBLIC/Home/Dashboard/29>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 27, 2026 (the “Response Deadline”).** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on September 17, 2026, at 8:15 a.m., in Courtroom 8 of the Superior Court of the State of California, County of Merced, located at 627 W. 21st Street Merced, CA 95340. At the Hearing, the Judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will allow comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court’s website for the most current information. It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court’s website or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator’s website at www.apexclassaction.com/quailhfarms or to telephone or send an email to the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website and entering the Case Number for the Action, 23CV-04398.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

<u>Class Counsel</u>	<u>Defense Counsel:</u>	<u>Settlement Administrator:</u>
Hengameh S. Safaei (SBN 248048) NORTH LAW, P.C. 12100 Wilshire Boulevard, 8th Floor Los Angeles, California 90025 Telephone: (213) 868-3232 Facsimile: (213) 315-0162 Email: safaei@northlegalpc.com	Lisa Blanco Jimenez (SBN 234671) NEUMILLER & BEARDSLEE Mailing: P.O. Box 20 Stockton, CA 95201-3020 Office: 3121 W. March Lane, Suite 100 Stockton, CA 95219 Telephone: (209) 948-8200 Facsimile: (209) 948-4910 E-mail: ljimenez@neumiller.com	Apex Class Action, LLC Email Address: support@apexclassaction.com Mailing Address: PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Telephone Number: 1-800-355-0700 Fax Number: (949) 989-4428 Website url: www.apexclassaction.com/quailhfarms
Elizabeth Nguyen (SBN 238571) EN Law Group, APC 360 N. Pacific Coast Hwy, Suite 2000 El Segundo, CA 90245 Telephone: (424) 378-4900 Fax: (424) 245-6734 Email: elizabeth@enlawgroup.com		

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y DE PAGA APROBADOS POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Alvarez v. Quail H Farms LLC, et al.

Tribunal Superior del Condado de Merced, Número de Caso 23CV-04398

**El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No le están demandando.**

Es posible que tenga derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Quail H Farms, LLC y Jack E. Smith (“Demandados”) por presuntas violaciones de las leyes laborales en materia de salarios y horas de trabajo. La Demanda fue presentada por Erika Alvarez (“Demandante”) y busca el pago de daños legales, primas por período de comida y/o descanso, intereses y honorarios de abogados en nombre de una clase de empleados no exentos/remunerados por hora del Demandado Quail H Farms LLC que trabajaron en California (“Miembros de la Clase”) durante el Período de Clase (del 29 de noviembre de 2019 al 23 de diciembre de 2023); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos/remunerados por hora del Demandado que trabajaron en California durante el Período de PAGA (del 13 de noviembre de 2022 al 23 de diciembre de 2023) (“Empleados Afectados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a los Demandados financiar Pagos Individuales de Clase y (2) un Acuerdo de PAGA que exige a los Demandados financiar Pagos Individuales de PAGA y las multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

«Full_Name» «Apex_Id»

Dos Partes	Semanas laborales trabajadas durante el Período de Clase (Miembro de la Clase); Períodos de Pago trabajados durante el Período de PAGA (Empleado Afectado)	Su Parte estimada
Miembro de la Clase	«Class_Counts» (Durante el Período de Clase)	\$«Individual_Class_Payment» (Pago Individual de Clase)
Empleado Afectado	«PAGA_Counts» (Durante el Período de PAGA)	\$«Individual_PAGA_Payment» (Pago Individual de PAGA)

Según los registros de los Demandados y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de Clase (menos retenciones), su Pago Individual de Clase y su Pago Individual de PAGA se muestran en la tabla anterior, junto con las semanas laborales y los períodos de pago trabajados que se le acreditan durante el Período de Clase y el Período de PAGA, respectivamente. Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran **que trabajó «Class_Counts» semanas laborales** durante el Período de Clase y **trabajó «PAGA_Counts» períodos de pago** durante el período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago de los previstos en cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para el Demandado Quail H Farms LLC durante el Período de Clase y/o el de PAGA, tiene algunas opciones como se muestra en la tabla a continuación :

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

NO HAGA NADA Y PARTICIPE EN EL ACUERDO	Si desea recibir el pago de su indemnización, no es necesario que realice ninguna acción adicional. Si el acuerdo obtiene la aprobación final del Tribunal, recibirá automáticamente el pago correspondiente del Administrador del Acuerdo. Usted quedará sujeto a los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a demandar por las Reclamaciones Liberadas de Clase que se describen más adelante.
EXCLUIRSE FECHA LÍMITE: 27 DE JULIO DE 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Si decide no participar, dejará de ser Miembro de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Liberadas de Clase que se describen más adelante, sujetas a los estatutos de limitaciones aplicables, y (2) no podrá presentar una objeción al acuerdo. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA. El Demandado deberá efectuar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Afectados, y estos deberán renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas de PAGA. Consulte la Sección 10 de este Aviso.
FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE OBJECCIÓN: 27 DE JULIO DE 2026	Todos los Miembros de la Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si finalmente aprobará el Acuerdo incluirá determinar cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado reduce el monto total pagado a los Miembros de Clase Participante. Puede oponerse a las cantidades solicitadas si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 3 de este Aviso.
IMPUGNAR SUS HORAS O PERÍODOS DE PAGO TRABAJADOS FECHA LÍMITE: 27 DE JULIO DE 2026	Si cree que el número de períodos de pago trabajados que figura arriba es incorrecto, puede impugnarlo. El importe de su Pago Individual de Clase y del Pago de PAGA (si corresponde) depende del número de horas que haya trabajado durante el Período de Clase. Las cantidades que se le acreditan se muestran en la tabla de la primera página y se basan en los registros de los Demandados. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO ES OBLIGATORIO.

FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2026 TIEMPO: 8:15 AM	En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
--	--

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demanda alegaba que los Demandados violaron varias leyes de California sobre salarios y horas de trabajo al no pagar horas extras, no pagar el salario mínimo, no proporcionar períodos de descanso y comida conformes a la ley y no pagar las primas asociadas a dichos períodos, no pagar los salarios a tiempo, no cumplir con la Ley WARN de California y no emitir recibos de pago detallados y precisos, entre otras cosas. Con base en las mismas alegaciones, el Demandante también ha presentado una demanda por sanciones civiles bajo la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). Los Demandados niegan haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario, y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

El Demandante está representado por un abogado en la Demanda (“Abogado de la Clase”) así como los Demandados también lo están (“Abogado de la Defensa”). Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

El Tribunal no determinará si los Demandados o el Demandante tienen razón en el fondo del asunto. En cambio, las Partes acordaron resolver el conflicto mediante mediación privada. Tanto el Demandante como los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia en un intento por resolver el litigio mediante la negociación para poner fin al caso por acuerdo (llegar a un acuerdo) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Demanda y hacer cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, los Demandados no admiten ninguna violación ni reconocen la validez de ninguna de las reclamaciones.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó

preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$277,500.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para efectuar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por Servicio del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, los Demandados financiarán el Acuerdo Bruto no más de treinta (30) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos en dicha audiencia:
 - A. \$97,125.00 para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios (35% del Acuerdo Bruto) y hasta \$23,000.00 para gastos reales del litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.
 - B. Se otorgarán \$10,000.00 como Incentivo de Representante de Clase al Demandante por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la misma. Este pago será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.
 - C. Hasta \$7,690 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. \$20,000.00 para Sanciones PAGA, asignados en un 75% al pago PAGA de LWDA y en un 25% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Afectados en función de su porcentaje de Periodos de Pago trabajados durante el Periodo de PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones mencionadas anteriormente en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, en función del número de Semanas laborales durante el Periodo de Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe la asignación de un tercio de cada Pago Individual de Clase a salarios imposables (“Parte Salarial”) y de dos tercios a multas e intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que el empleador adeude sobre esta parte. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones, en lugar de salarios, a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son gravables ni cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Cobrar los cheques de pago con prontitud. En el frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (o sea, la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se enviará a Legal Aid At Work, Workers' Rights Clinic.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **27 de julio de 2026**, que usted desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. Esta solicitud deberá ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que consten el nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una simple declaración en la que se manifieste su deseo de ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra los Demandados.

No puede optar por no participar en la parte del acuerdo correspondiente a la PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participante) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados basándose en los hechos del Periodo de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: los Demandados no pagarán ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no presentarán ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase relativas a las semanas laborales y los períodos de pago trabajados, enviará y reenviará por correo los cheques de indemnización y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea firme y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participante no podrán presentar legalmente ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar, excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Demanda durante la duración del Período de Clase y del Período de PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos establecidos en la Denuncia operativa, incluidas las reclamaciones por (1) falta de pago de horas extras; (2) falta de provisión de períodos de comida y/o pago de primas por períodos de comida; (3) falta de autorización y permiso de descansos y/o pago de primas por descansos; (4) falta de pago de salarios mínimos; (5) falta de pago oportuno de salarios finales; (6) falta de provisión de boletas de salarios completas y precisas; (7) falta de cumplimiento con la Ley WARN de Cal.; y (8) prácticas comerciales desleales, basadas en las reclamaciones antes mencionadas (las “Reclamaciones Liberadas de Clase”). El período de liberación vigente para las Reclamaciones Liberadas de la Clase es el Período de Clase. Los Miembros de Clase Participante no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Afectados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los Demandados hayan pagado el Acuerdo Bruto (y, por separado, los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Empleados Afectados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Afectados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participante y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo. Los Empleados Afectados estarán sujetos a la Liberación de PAGA, incluso si no cobran sus cheques.

Las Liberaciones de los Empleados Afectados son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Afectados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que se alegaron en la Denuncia operativa del Demandante y/o en los Avisos de PAGA, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Denuncia operativa y/o en los Avisos de PAGA. El período de liberación operativo para las Reclamaciones Liberadas de PAGA es el Período de PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante durante el Período de Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante durante el Período de Clase.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$5,000.00 entre el número total de Períodos de Pago trabajados por todos los Empleados Afectados durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago trabajados por cada Empleado Afectado durante el Período de PAGA.
3. Impugnaciones relacionadas con las Semanas laborales trabajadas y los Períodos de pago. El número de semanas laborales trabajadas durante el Período de Clase y el de períodos de pago trabajados durante el Período de PAGA, según constan en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta 27 de julio de 2026 (“Fecha Límite de Respuesta”) para impugnar la cantidad de horas o períodos de pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como exactos los cálculos de horas y períodos de pago realizados por los Demandados con base en sus registros, a menos que usted envíe copias de dichos registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con el Período de Pago basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y por el abogado de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participante y Empleados Afectados. El Afministrador enviará, por correo postal, un cheque único a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar) y a cada Empleado Afectado. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA.
2. Solo para Empleados Afectados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero reúne los requisitos para ser considerado un Empleado Afectado, el Administrador enviará, por correo postal, un cheque Pago Individual de PAGA a cada uno, incluidos aquellos que opten por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como “Alvarez v. Quail H Farms LLC, et al.” e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo o a través de una persona autorizada para actuar en su nombre; de lo contrario, la solicitud no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador a más tardar el 27 de julio de 2026 (la “Fecha Límite de Respuesta”), o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO Oponerse AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del 17 de septiembre de 2026, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Premio por Servicio que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicita para honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Incentivo por Servicio de Representante de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/quailhfarms, o en el del Tribunal, <https://jppportal.mercedcourt.org/MERCEDPUBLIC/Home/Dashboard/29>.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios, puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 27 de julio de 2026 (la “Fecha Límite de Respuesta”).** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualesquiera hechos que respalden su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 17 de septiembre de 2026 a las 8:15 a. m., en la Sala 8 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Merced, ubicado en 627 W. 21st Street Merced, CA 95340. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal permitirá que los objetores, los Abogados de la Clase y los abogados de la Defensa presenten sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) tanto en persona como virtualmente. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más reciente. Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Tribunal o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de la audiencia.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que los Demandados y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/quailhfarms, o llamar o enviar un correo electrónico al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior e ingresar el número de caso de la Demanda, 23CV-04398.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

A continuación encontrará la información de contacto de los Abogados de la Clase y del Administrador del Acuerdo:

<u>Abogados de la Clase</u>	<u>Abogado Defensor:</u>	<u>Administrador del Acuerdo:</u>
Hengameh S. Safaei (SBN 248048) NORTH LAW, PC 12100 Wilshire Boulevard, 8.º piso Los Ángeles, California 90025 Teléfono: (213) 868-3232 Fax: (213) 315-0162 Correo electrónico: safaei@northlegalpc.com Elizabeth Nguyen (SBN 238571) EN Law Group, APC 360 N. Pacific Coast Hwy, Suite 2000 El Segundo, CA 90245 Teléfono: (424) 378-4900 Fax: (424) 245-6734 Correo electrónico: elizabeth@enlawgroup.com	Lisa Blanco Jiménez (SBN 234671) NEUMILLER Y BEARDSLEE Dirección postal: P.O. Box 20 Stockton, CA 95201-3020 Oficina: 3121 W. March Lane, Suite 100 Stockton, CA 95219 Teléfono: (209) 948-8200 Fax: (209) 948-4910 Correo electrónico: ljimenez@neumiller.com	Apex Class Action, LLC Correo electrónico: support@apexclassaction.com Dirección postal: PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Número de teléfono: 1-800-355-0700 Número de fax: (949) 989-4428 URL del sitio web: www.apexclassaction.com/quailhfarms

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de indemnización antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección por cualquier otro motivo.