

Tiliscia McPeters v. Fidelity Roof Company
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Tiliscia McPeters v. Fidelity Roof Company, Alameda County Superior Court

Case No. 25CV129051

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Fidelity Roof Company (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendant’s former employee, plaintiff Tiliscia McPeters (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages, penalties, and expense reimbursements for a class of non-exempt hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant in California during the Class Period (June 30, 2021, through December 31, 2025) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (June 30, 2024, through December 31, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement in which Defendant has agreed to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement in which Defendant has agreed to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work for Defendant in California as an hourly, non-exempt employee during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that you worked as an hourly, non-exempt employee «Class_Weeks» Workweeks during the Class Period and you worked as an hourly, non-exempt employee «PAGA_Periods» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks or pay periods as an hourly, non-exempt employee during the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is September 8, 2026	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue a PAGA claim based on the claimed violations at issue.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by September 8, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the October 20, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on October 20, 2026 . You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks. Written Challenges Must be Submitted by September 8, 2026	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and PAGA Period, respectively. The number of Workweeks you worked during the Class and PAGA Periods according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by September 8, 2026 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action alleges that Defendant did not comply with California labor laws by failing to pay all wages, wages due upon termination, and reimbursable expenses, and by failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA (Labor Code §§ 2698, *et seq.*). Plaintiff is represented by the following attorneys in the Action: **The Sentinel Firm, APC** ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Defendant has violated any laws as Plaintiff alleges. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator Abe Melmed, Esq., in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (to settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and the Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- Defendant Will Pay \$350,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's Fees Payment, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than forty-five (45) days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
- Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third of the Gross Settlement, currently estimated at \$116,666.66, to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$17,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Service Payment to the named Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$5,750.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. \$30,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions other than the PAGA Penalties. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 90% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer-side payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You will assume full responsibility and liability for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. Defendant is not responsible or liable for any taxes that may be owed on your Payments. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the Settlement Administrator will transfer the uncashed checks to a non-profit organization to support projects that will benefit the class or similarly situated persons. The proposed beneficiary organization is Legal Aid at Work, a legal services nonprofit organization which is located at 180 Montgomery Street, Suite 600, San Francisco, CA 94104. If the money represented by your check is sent to a non-profit organization, you will not be able to retrieve the money.
- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **September 8, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **September 8, 2026** Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from you as a Class Member or his/her/their representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement that you are choosing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- 7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
- 8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice (further below).
- 9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by the Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

"All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from liability for all claims, rights, demands, liabilities and causes of action that are alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts alleged in the operative complaint in the Action, or could have reasonably been alleged based on the facts alleged in the operative complaint in the Action

during the Class Period (“Released Class Claims”) for unpaid overtime, meal period premiums, rest period premiums, unpaid minimum wage, untimely payment of final wages, failure to timely pay wages during employment, non-compliant wage statements, failure to keep requisite payroll records, waiting time penalties, unreimbursed business expenses, and violation of Business and Professions Code §§ 17200, et seq. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.”

Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), by operation of Plaintiffs’ release as agent and proxy of the LWDA as well as the releases below, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. Plaintiffs, as agent and proxy of the LWDA, releases these claims as follows:

“Upon approval by the Court and upon funding of the Gross Settlement Amount, Plaintiff, as agent and proxy of the State of California (including the LWDA), and the State of California (including the LWDA and all individuals who seek to serve as agent and proxy of the State of California in bringing PAGA claims) shall be deemed to release and discharge, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from any and all claims for civil penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 (“PAGA”), Labor Code section 2698, et seq., against the Released Parties for work performed during the PAGA Period and based on or arising out of the alleged violations of the Labor Code sections alleged in Plaintiff’s June 30, 2025 letter to the LWDA and/or the operative complaint, including, penalties that could have been awarded pursuant to Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 226, 226(a), 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 1174(d), 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2800, 2802, and the Industrial Welfare Commission Wage Orders (collectively, the “Released PAGA Claims”).”

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,500.00 (the 35% portion of the PAGA Penalty figure allocated to Individual PAGA Payments) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek and PAGA Pay Period Challenges.** The number of Workweeks and PAGA Pay Periods you worked during the Class Period and the PAGA Period as an hourly, non-exempt employee, as recorded in Defendant’s records, are stated on the first page of this Notice. You have until **September 8, 2026**, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of Workweeks and PAGA Pay Periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment (if any).
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Tiliscia McPeters v. Fidelity Roof Company*, Alameda County Superior Court Case No. 25CV129051, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by September 8, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the **October 20, 2026** Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, approval of Counsel's Fees, Litigation Expenses and the Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/fidelityroofcompany or the Court's website at <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/> using the case number 25CV129051.



A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement (other than the PAGA portion of the Agreement), the Motion for Final Approval and Fees, Litigation Expenses and Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or may wish to object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs. **The deadline for sending written objections to the Administrator is September 8, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on **October 20, 2026**, at 02:30 p.m. in Department 21 of the Rene C. Davidson Courthouse, located at 1225 Fallon Street Oakland, CA 94612. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via a Remote Appearance (see instructions for making a remote appearance at <https://www.alameda.courts.ca.gov/general-information/remote-appearances>). Check the Court's website for the most current information and for the Court's procedures for arranging to make an appearance remotely.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/fidelityroofcompany beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action, LLC website at www.apexclassaction.com/fidelityroofcompany. Many of these documents are available at a small cost by visiting the Court's website at <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/> and entering the case number, 25CV129051. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at 1225 Fallon Street Oakland, CA 94612 or by calling 510-891-6000.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

<u>Class Counsel:</u> Seung Yang seung.yang@thesentinelfirm.com Tiffany Hyun tiffany.hyun@thesentinelfirm.com Jeffrey Jackson jeffrey.jackson@thesentinelfirm.com THE SENTINEL FIRM, APC 707 Wilshire Blvd., Suite 4700 Los Angeles, California 90071 Telephone: (213) 985-1150 Facsimile: (213) 985-2155	<u>Settlement Administrator:</u> Apex Class Action, LLC Email Address: support@apexclassaction.com Mailing Address: PO Box 54668, Irvine, CA 92619 Telephone: 1-800-355-0700
--	--

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult with Legal Aid at Work for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

*Tiliscia McPeters v. Fidelity Roof Company, Alameda County Superior Court
Caso Número 25CV129051*

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!

No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No le están demandando.

Usted podría ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Fidelity Roof Company (“Demandado”) por presuntas violaciones de salarios y horas de trabajo. La Demanda fue presentada por la exempleada del Demandado, Tiliscia McPeters (“Demandante”), y busca el pago de salarios atrasados, sanciones y reembolsos de gastos para una clase de empleados pagados por hora no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado en California durante el Período de Clase (30 de junio de 2021 al 31 de diciembre de 2025) y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados pagados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período de PAGA (30 de junio de 2024 al 31 de diciembre de 2025) (“Empleados Afectados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo en el que el Demandado ha acordado financiar los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA en el que el Demandado ha acordado financiar los Pagos Individuales de PAGA y las multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de \$«Est_Class_PMT» (menos retención) y se estima que su Pago Individual de PAGA será \$«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó para el Demandado en California como empleado pagado por horas no exento durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted trabajó como empleado pagado por hora, no exento «Class_Weeks» Workweeks durante el Período de Clase y trabajó como empleado pagado por hora, no exento «PAGA_Periods» periodos de pago durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más Semanas laborales o periodos de pago como empleado pagado por horas no exento durante los periodos correspondientes, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Afectados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o para uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de Clase y sanciones del Período de PAGA contra el Demandado.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión o notificándolo por escrito al Administrador. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, usted conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales por el Período de Clase contra el Demandado y, si usted es un Empleado Afectado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual de PAGA. No se puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA La fecha límite para excluirse es el 8 de septiembre de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase Participante y ya no podrá optar al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase Participantes no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. No se puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. El Demandado deberá realizar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Afectados y estos deberán renunciar a su derecho a interponer una reclamación de PAGA basada en las presuntas infracciones en cuestión.
Los Miembros de Clase Participantes pueden oponerse al Acuerdo	Todos los Miembros de la Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si finalmente aprobará el Acuerdo incluirá determinar cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que interpuso la demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la

Colectivo, pero no al Acuerdo de PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 8 de septiembre de 2026	Clase ni a la Demandante, pero cada dólar pagado reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participantes. Puede oponerse en general a las cantidades solicitadas si considera que son irrazonables. Véase la Sección 7 de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 20 de octubre de 2026	La Audiencia de Aprobación Final está programada para el 20 de octubre de 2026 . No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participantes podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 8 de septiembre de 2026	El importe de su Pago Individual de Clase y de su Pago Individual de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales haya trabajado al menos un día durante el Período de Clase y el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales que usted trabajó durante los Períodos de Clase y PAGA, según los registros del Demandado, se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 8 de septiembre de 2026 . Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es explemada del Demandado. La Demanda alega que el Demandado no cumplió con las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios, los salarios adeudados al momento de la terminación del contrato y los gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, pausas para descansar y estados de cuenta de salarios detallados y precisos. Con base en las mismas alegaciones, La Demandante también ha presentado una demanda por sanciones civiles bajo PAGA (Código Laboral §§ 2698 y siguientes). La Demandante está representada por los siguientes abogados: **The Sentinel Firm, APC** (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si el Demandado ha violado alguna ley, como alega La Demandante. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y experimentado, el abogado Abe Melmed, en un intento de resolver el litigio mediante la negociación de un acuerdo para poner fin al caso (conciliar) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Demanda y hacer cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al conciliar, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) el Demandado ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$350,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha accedido a depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para efectuar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago por el Servicio del Representante de la Clase, los Honorarios de los Abogados de la Clase, los Gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA de California. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de cuarenta y cinco (45) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participantes se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en dicha audiencia:
 - A. Hasta un tercio del Acuerdo Bruto, estimado actualmente en \$116,666.66, se destinará a los Abogados de la Clase para cubrir sus honorarios y hasta \$17,500.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado y han incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$10,000.00 como Pago por Servicios de Representante de la Clase a la Demandante nombrada para presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Este pago será el único dinero que La Demandante recibirá por representar a la Clase en esta Demanda, aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.
 - C. Hasta \$5,750.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.

D. \$30,000.00 para Sanciones PAGA, asignados en un 65% al Pago PAGA de LWDA y en un 35% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Afectados según sus Períodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones, excepto a las Sanciones PAGA. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Monto Neto del Acuerdo”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participantes, en función de sus Semanas Laborales de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 10% de cada Pago Individual de Clase a salarios imponible (“Parte Salarial”) y el 90% a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que le correspondan, como empleador, sobre esta parte. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son gravables ni cuánto podría deber en impuestos. Usted asumirá la plena responsabilidad del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) derivados de cualquier pago recibido en virtud del Acuerdo propuesto. El Demandado no es responsable de ningún impuesto que pueda adeudarse sobre sus pagos. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Es necesario cobrar los cheques de pago con prontitud. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el Administrador del Acuerdo transferirá los cheques no cobrados a una organización sin fines de lucro para apoyar proyectos que beneficien a la clase o a personas en situación similar. La organización beneficiaria propuesta es Legal Aid at Work, una organización sin fines de lucro dedicada a los servicios legales, con sede en 180 Montgomery Street, Suite 600, San Francisco, CA 94104. Si el dinero representado en su cheque se envía a una organización sin fines de lucro, no podrá recuperarlo.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **8 de septiembre de 2026**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del **8 de septiembre de 2026**. La solicitud debe ser una carta firmada por usted, como Miembro de la Clase, o por su representante, en la que consten su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que usted elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros de Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.

No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participantes) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega su Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no presentarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso (más abajo).
9. Liberación de los Miembros de Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea firme, los Miembros de Clase Participantes quedarán legalmente impedidos de presentar cualquier reclamación liberada en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni formar parte de otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, como se alega en la Demanda y se resuelve mediante el Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participantes estarán sujetos a la siguiente liberación:

“Todos los Miembros de Clase Participantes, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, liberan a las Partes Exoneradas de responsabilidad por todas las reclamaciones, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción que se alegan, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos alegados en la denuncia operativa en la Demanda, o que razonablemente podrían haberse alegado con base en los hechos alegados en la denuncia operativa en la Demanda durante el Período de Clase (“Reclamaciones Liberadas de Clase”) por horas extras no pagadas, primas por períodos de comida, primas por períodos de descanso, salario mínimo no pagado, pago tardío de salarios finales, falta de pago oportuno de salarios durante el empleo, declaraciones de salarios que no cumplen con los requisitos, falta de mantenimiento de los registros de nómina requeridos, sanciones por tiempo de espera, gastos comerciales no reembolsados y violación de los artículos 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones. Los Miembros de Clase Participantes no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido

injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

Liberación de PAGA por parte de los Empleados Afectados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), en virtud de la liberación otorgada por los Demandantes como agente y representante de la LWDA, así como de las liberaciones que se detallan a continuación, todos los Empleados Afectados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Afectados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participantes y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo. Los demandantes, como agentes y representantes de la LWDA, liberan estas reclamaciones de la siguiente manera:

“Tras la aprobación del Tribunal y la financiación del Monto Bruto del Acuerdo, La Demandante, como agente y apoderado del Estado de California (incluida la LWDA), y el Estado de California (incluida la LWDA y todas las personas que busquen servir como agente y apoderado del Estado de California al presentar reclamaciones de PAGA) se considerará que liberan y exoneran, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California de 2004 (“PAGA”), sección 2698 del Código Laboral, y siguientes, contra las Partes Exoneradas por el trabajo realizado durante el Período de PAGA y basado en o derivado de las presuntas violaciones de las secciones del Código Laboral alegadas en la carta de la Demandante del 30 de junio de 2025 a la LWDA y/o la denuncia operativa, incluidas las sanciones que podrían haberse otorgado de conformidad con las secciones 201, 202, 203 del Código Laboral, 204, 226, 226(a), 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 1174(d), 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2800, 2802 y las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial (colectivamente, las “Reclamaciones Liberadas de PAGA”).”

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. **Pagos Individuales de Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. **Pagos Individuales de PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$10,500.00 (la porción del 35% de la cifra de Sanción PAGA asignada a los Pagos Individuales de PAGA) entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Afectado.
3. **Impugnaciones relacionadas con la Semana laboral y el Período de Pago de PAGA.** El número de Semanas laborales y Períodos de Pago de PAGA durante los cuales usted trabajó, como empleado pagado por hora no exento, según consta en los registros del Demandado, se indica en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **8 de septiembre de 2026** para impugnar el número asignado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos que acrediten su solvencia. El Administrador aceptará como exactos el cálculo de las Semanas laborales y los Períodos de Pago de PAGA realizado por el Demandado, basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana laboral y el Período de Pago de PAGA con base en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participantes) y por el abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. **Miembros de Clase Participantes.** El Administrador enviará, por correo postal, un cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Afectados. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA (si corresponde).
2. **Miembros de Clase No Participantes.** El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Afectado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar la Demanda como “*Tiliscia McPeters v. Fidelity Roof Company*”, Caso Número 25CV129051 del Tribunal Superior del Condado de Alameda, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud personalmente. Si otra persona la realiza por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud para ser excluido a más tardar el 8 de septiembre de 2026, o no será válida.** La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO Oponerse al Acuerdo?

Únicamente los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que desee ver qué solicitan La Demandante y el Demandado al Tribunal para que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final del **20 de octubre de 2026**, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la aprobación de los Honorarios de los Abogados, los Gastos del Litigio y el Pago por Servicio del Representante de la Clase, indicando (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicita para honorarios y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita como Pago por Servicio del Representante de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/fidelityroofcompany, o en el sitio web del Tribunal, <https://portal.alameda.courts.ca.gov/>, utilizando el número de caso 25CV129051.



Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo (que no sea la parte del Acuerdo relativa a la PAGA), la Moción de Aprobación Final y los Honorarios, Gastos de Litigio y Pago de Servicios, puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 8 de septiembre de 2026.** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué y cualesquiera hechos que respalden su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre esta audiencia.

8. ¿Puedo Asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

Usted puede, pero no es obligatorio, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **20 de octubre de 2026** a las 2:30 p.m. en el Departamento 21 del Palacio de Justicia Rene C. Davidson, ubicado en 1225 Fallon Street, Oakland, CA 94612. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, de los Abogados de la Clase y de los abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente mediante una comparecencia remota (consulte las instrucciones para realizar una comparecencia remota en <https://www.alameda.courts.ca.gov/general-information/remote-appearances>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada y conocer los procedimientos para comparecer de forma remota.

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/fidelityroofcompany, con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de dicha audiencia.

9. ¿Cómo Obtener Más Información?

El Acuerdo detalla todo lo que el Demandado y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web de Apex Class Action, LLC en www.apexclassaction.com/fidelityroofcompany. Muchos de estos documentos están disponibles a un precio módico visitando el sitio web del Tribunal en <https://portal.alameda.courts.ca.gov/> e ingresando el número de caso, 25CV129051. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario Judicial, ubicada en 1225 Fallon Street, Oakland, CA 94612, o llamar al 510-891-6000.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

<u>Abogados de la Clase:</u> Seung Yang seung.yang@thesentinelfirm.com Tiffany Hyun tiffany.hyun@thesentinelfirm.com Jeffrey Jackson jeffrey.jackson@thesentinelfirm.com THE SENTINEL FIRM, APC 707 Wilshire Blvd., Suite 4700 Los Angeles, California 90071 Teléfono: (213) 985-1150 Fax: (213) 985-2155	<u>Administrador del Acuerdo:</u> Apex Class Action, LLC Correo electrónico: support@apexclassaction.com Dirección de envío: PO Box 54668, Irvine, CA 92619 Teléfono: 1-800-355-0700
---	---

10. ¿Qué Pasa si Pierdo mi Cheque del Acuerdo?

Si pierde o extravía su cheque antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya no es válido, debe consultar con Legal Aid at Work para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿Qué Pasa si Cambio mi Dirección?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección por cualquier otro motivo.