

Jaklin Ishoufar v Goodwill Industries of San Joaquin Valley Inc
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

Jaklin Ishoufar, et al. v. Goodwill Industries of San Joaquin Valley, Inc.
San Joaquin County Superior Court (“Court”) Case No. STK-CV-UOE-2023-0002777

*A court has authorized this notice. This is not a solicitation.
This is not a lawsuit against you, and you are not being sued.
Your legal rights are affected whether you act or do not act.*

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL (“Notice”)

To: All persons employed by Defendant in California as non-exempt employees at any point from March 22, 2019, through December 31, 2025.

YOU MAY BE ELIGIBLE TO RECEIVE PAYMENT FROM THE CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT DESCRIBED IN THIS NOTICE.

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING	To receive a Settlement payment, you do not need to do anything. Your payment will be mailed to you, automatically, if the Court grants final approval of the Settlement. <i>You must, however, keep a current address on file with the Administrator to ensure receipt of your check.</i>
CHANGE CONTACT AND ADDRESS INFORMATION	Update your address with the Administrator to ensure your check is sent to the correct address.
EXCLUDE YOURSELF FROM THE CLASS SETTLEMENT	If you do not want to participate in the Class portion of the Settlement, you may exclude yourself (opt out) from the Class portion of the Settlement. If you exclude yourself from the Class portion of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment (defined below). This is the only option that allows you to pursue your own claims (in your own lawsuit) against Defendant about the legal claims in the Lawsuit. However, even if you exclude yourself from the Class portion of the Settlement, you will still receive your Individual PAGA Payment from the PAGA portion of the Settlement if eligible and be bound by it as further explained below.
OBJECT	Write to the Administrator if you think the Settlement is not fair or you can appear at a hearing to explain to the Court why you think the Settlement is not fair.

- **YOUR RIGHTS AND OPTIONS – AND THE DEADLINES TO EXERCISE THEM – ARE EXPLAINED IN THIS NOTICE.**
- **DEFENDANT WILL NOT RETALIATE IN ANY MANNER AGAINST ANYONE FOR PARTICIPATING OR NOT PARTICIPATING IN THIS SETTLEMENT.**

BACKGROUND ON THE LAWSUIT

1. Why did I get this notice?

You received this notice because Defendant’s records identify you as someone who worked for Goodwill Industries of San Joaquin Valley, Inc. in California as an hourly paid, non-exempt hourly employee at any time from March 22, 2019, through December 31, 2025, making you a “Class Member” during the “Class Period.” The Settlement will resolve all Class Members’ claims, which are described below, during the Class Period. The Settlement will also resolve claims for civil penalties brought under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”). If you are a Class Member, you are also an “Aggrieved Employee” if you worked for Defendant in California as a non-exempt hourly employee at any time from October 21, 2023, through December 31, 2025 (“PAGA Period”).

The purpose of this Notice is to explain the lawsuit, the pending Settlement, your legal rights, what benefits are available, who is eligible for them, and how to get them.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and directed that you receive this Notice. The Court will hold a final approval hearing (details provided below) to determine whether to finally approve the Settlement.

2. What is this Class and PAGA Lawsuit about?

On March 22, 2023, Plaintiff Jaklin Ishoufar commenced this Action by filing a Class Action Complaint against Goodwill Industries of San Joaquin Valley, Inc. in the Superior Court of California, County of San Joaquin, Case No. STK-CV-UOE-2023-0002777 (“Ishoufar case”). On February 3, 2025, Plaintiff Amber Sullivan filed a PAGA representative action complaint against Goodwill Industries of San Joaquin Valley, Inc. in the San Joaquin Court, Case No. STK-CV-UOE-2025-0001663 (“Sullivan case”).

On March 6, 2026 the Ishoufar case and the Sullivan case were consolidated into case (the “Operative Complaint”).

The Operative Complaint alleges claims against Defendant for: (1) Failure to Pay All Wages; (2) Failure to Provide All Meal Periods; (3) Failure to Authorize and Permit All Paid Rest Periods; (4) Failure to Provide Legally-Compliant Rest Periods; (5) Failure to Reimburse Work Expenses; (6) Failure to Pay Vested Vacation Pay; (7) Failure to Timely Furnish Accurate Itemized Wage Statements; (8) Violation to Labor Code §§ 201-202; (9) Violation of Business & Professions Code §§ 17200 *et seq.*; (10) Penalties under PAGA, Labor Code § 2698 (the “Lawsuit”).

Plaintiffs’ class action and representative claims are on behalf of all persons employed by Defendant in California as non-exempt employees at any point from March 22, 2019, through December 31, 2025 (the “Settlement Period”). Collectively, Plaintiffs and Defendant are referred to as the “Parties.”

Defendant denies all allegations in the Lawsuit and contends that it has fully complied with the California Labor Code. The Settlement is not an admission of any wrongdoing by Defendant or an indication that any law was violated or that this case was suitable for class or representative treatment.

On August 1, 2024, the Parties participated in private mediation before with experienced wage and hour mediator, Steven G. Mehta, Esq. With the assistance of the mediator, the Parties were able to reach a settlement. The Settlement is memorialized in a “Class Action and PAGA Settlement Agreement” (“Agreement”).

3. Why is there a Settlement?

The Court has not decided in favor of Plaintiffs or Defendant or made any decision as to whether this case could proceed on a class or representative basis. Instead, with the assistance of an experienced and neutral mediator, the Parties successfully negotiated the Settlement to resolve the Lawsuit rather than continue the expensive and time-consuming process of litigation.

Plaintiffs and their attorneys strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees.

4. Who are the Attorneys for the Parties?

Counsel for Plaintiffs and the Class (“Class Counsel”)

Counsel for Plaintiffs:

D.Law, Inc.

Arsiné Grigoryan
a.grigoryan@d.law
Enoch J. Kim
e.kim@d.law
Marta Manus
M.Manus@d.law
250 N. Madison Ave., 2nd Floor
Pasadena, CA 91101
Telephone: (818) 962-6465
Fax: (818) 962-6469

Counsel for Defendant

FARBSTEIN & BLACKMAN APC

Michael A. Farbstein
Suzanne Farbstein
stf@farbstein.com
H. Ann Liroff
hal@farbstein.com
Barbara L. Lyons
bll@farbstein.com
411 Borel Avenue, Suite 600
San Mateo, CA 94402
Tel: (650) 554-6200
Fax: (650) 554-6240
LAW OFFICES BRUNN & FLYNN

Gerald E. Brunn
GBrunn@brunn-flynn.com
928 12th Street, Suite 200
Modesto, CA 95354
Tel: (209) 521-2133
Fax: (209) 521-7584

THE TERMS OF THE SETTLEMENT

5. What is the Settlement Amount?

The proposed Settlement provides for a maximum payment of \$1,575,000.00 (the “Gross Settlement Amount”). From the Gross Settlement Amount, Class Counsel will apply to the Court for attorneys’ fees of \$551,250.00 and actual litigation costs, subject to court approval; a payment of up to \$10,000.00 for Plaintiff Jaklin Ishoufar and \$5,000.00 to Plaintiff Amber Sullivan (\$15,000.00 total) for their time and efforts to initiate and prosecute the Lawsuit (“Class Representative Service Payments”); \$63,000.00 allocated to PAGA Penalties, of which \$40,950.00 (65%) shall be paid to the California Labor Workforce Development Agency (“LWDA”), and \$22,050.00 (35%) shall be paid to the Aggrieved Employees based on the number of pay periods worked during the PAGA Period (“PAGA Pay Periods”); and payment not to exceed \$17,500

to Apex Class Action Administration (“Administrator”) for administration expenses (“Administration Expenses Payment”). The exact amount of the attorneys’ fees, litigation costs, Class Representative Service Payments, and Administration Expenses Payment will be determined by the Court at the Final Approval Hearing. The remaining portion of the Gross Settlement Amount (“Net Settlement Amount”) is currently estimated to be approximately \$928,250.00. The Net Settlement Amount will be apportioned and paid out to Class Members who do not opt out from the Settlement (“Participating Class Members”) as individual payments based on the number of Workweeks worked during the Class Period (“Individual Class Payments”).

Distribution of the Individual Class Payments and Individual PAGA Payments shall be paid by the Administrator within 14 days following the receipt of the entire Gross Settlement Amount from Defendant.

Subject to Court Approval of the Settlement, the Gross Settlement Amount shall be funded by Defendant in two equal installments:

- The first installment of \$787,500 being due within 7 days after the later of (a) the Court enters a Judgment on its Order Granting Final Approval of the Settlement; and (b) the Judgment is final.
- The second installment of \$787,500 will be due six months after the first installment. The settlement will be on a common fund basis, there will be no claim form or claims process, and there will be no reversion to Defendant.

6. How will the Individual Class Payments to Participating Class Members be calculated?

Participating Class Members will receive Individual Class Payments as a proportional amount of the Net Settlement Amount. **A claim form is not required.** Class Members who opt out of the class portion of the Settlement will not receive an Individual Class Payment and will not be bound by the class portion of the Settlement.

Each Participating Class Member’s Individual Class Payment will be a pro-rata share of the Net Settlement Amount based on the number regular workweek in which the Class Member-claimant worked on three or more calendar days during the Class Period (“Workweeks”). The Administrator will calculate the total Workweeks for all Participating Class Members. The respective Workweeks for each Participating Class Member will be divided by the total Workweeks for all Participating Class Members, resulting in the pro-rata share of the Net Settlement Amount that each Participating Class Member would be entitled to.

All Individual Class Payments to Participating Class Members shall be allocated as follows for tax purposes: 15% of each Participating Class Member’s Individual Class Payment will be allocated to wage claims (the “Wage Portion”). The Wage Portion is subject to tax withholding and will be reported on an IRS W-2 Form. 85% of each Participating Class Member’s Individual Class Payment will be allocated to interest and penalties (the “Non-Wage Portion”). The Non-Wage Portion is not subject to wage withholdings and will be reported on IRS 1099 Forms. Participating Class Members assume full responsibility and liability for any employee taxes owed on their Individual Class Payment.

Your total estimated Workweeks is **«Class_Workweeks»**. Based on that, your anticipated approximate Individual Class Payment is **\$«Est_Class_PMT»**.

7. How will the PAGA Penalties be allocated to the LWDA and Aggrieved Employees?

The Parties will ask the Court to approve \$63,000.00 in PAGA Penalties for claims of civil penalties under PAGA. As required under PAGA, 65% of the PAGA Penalties, or \$40,950.00, will be paid to the LWDA (“LWDA PAGA Payment”). The remaining 35% of the PAGA Penalties, or \$22,050.00, will be paid to Aggrieved Employees (“Individual PAGA Payment”).

No claim form is required to receive an Individual PAGA Payment. Because Aggrieved Employees cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement, Aggrieved Employees will receive an Individual PAGA Payment and be bound by the PAGA portion of the Settlement even if they opt out of the Class portion of the Settlement.

Each Aggrieved Employee’s Individual PAGA Payment will be a pro-rata share of the 35% (\$22,050.00) of the PAGA Penalties to be distributed to Aggrieved Employees. Individual PAGA Payments will be based on the number of PAGA Pay Periods that each Aggrieved Employee worked for Defendant during the PAGA Period as a proportion of all PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. For tax purposes, 100% of the Individual PAGA Payments will be allocated as penalties for which an IRS Form 1099 will be issued, if required by law.

Your total estimated PAGA Pay Periods are **«PAGA_Pay_Periods»**. Based on that, your anticipated Individual PAGA Payment is **\$«Est_PAGA_PMT»**.

HOW TO GET A PAYMENT

8. How can I get a settlement payment?

If you do nothing, you will automatically receive your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) after the Court’s approval of the Settlement becomes final. You must notify the Administrator of any change in your name, mailing address, and/or telephone number if the information shown on this is not correct.

It is your responsibility to keep the Administrator informed of any change in your address. Settlement payments will be mailed to the last known address the Settlement Administrator has on file for you. You can contact the Administrator by fax, email or mail at 1-800-355-0700, Fax: (949) 989-4428, support@apexclassaction.com if you need to update contact information.

9. What do I do if I believe my Workweeks and/or PAGA Pay Periods are incorrect?

If you believe the Workweeks and/or PAGA Pay Periods above are not correct, you may contact the Administrator via fax, email, or mail indicating what you believe to be the correct information. Your letter must be postmarked on or before **August 24, 2026**. You should include any documents or other information which supports what you believe to be the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods you worked.

The Administrator will resolve any dispute regarding these issues based on Defendant’s records and any information you provide. The Court may review and Workweeks and/or PAGA Pay Periods disputes submitted to the Administrator.

10. When can I expect to receive a settlement check?

Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will be mailed to Participating Class Members and Aggrieved Employees approximately 14 days after the Administrator receives the funds from the Defendant (full funding is due approximately six months after the Effective Date). The “Effective Date” means the date when both of the following have occurred: (a) the Court enters a Judgment on its Order Granting Final Approval of the Settlement; and (b) the Judgment is final. The Judgment is final as of the latest of the following occurrences: (a) if no Participating Class Member objects to the Settlement, the day the Court enters Judgment; (b) if one or more Participating Class Members objects to the Settlement, the day after the deadline for filing a notice of appeal from the Judgment; or if a timely appeal from the Judgment is filed, the day after the appellate court affirms the Judgment and issues a remittitur.

Settlement checks should be cashed promptly upon receipt. Proceeds of checks that remain uncashed after 180 days from the date of issuance will be forwarded to the Court-approved nonprofit organization. If your settlement check is lost or misplaced, you should contact the Settlement Administrator immediately.

WHAT HAPPENS IF THE COURT APPROVES THE SETTLEMENT
--

11. What am I giving up to get an Individual Settlement Payment?

If the Court approves the Settlement and unless you exclude yourself from the Class portion of the Settlement, you will become a Participating Class Member, and that means that you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant concerning the claims being resolved in the Settlement. Specifically, you will be giving up or “releasing” the claims described below:

Release by Participating Class Members: Plaintiffs and all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, which includes claims for: failure to pay all wages, failure to provide all meal periods, failure to authorize and permit all paid rest periods, failure to provide legally-compliant rest periods, failure to fully reimburse work expenses, failure to pay vested vacation pay, failure to timely furnish accurate itemized wage statements, violations of Labor Code sections 201-202, and unfair business practices in violation of Business & Professions Code section 17200, *et seq.* (“Released Class Claims”). The Released Class Claims only apply to claims arising during the Class Period.

12. What PAGA Claims are released by the Settlement?

Release by Aggrieved Employees: All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from any and all claims for civil penalties under the PAGA that were alleged or reasonably could have been alleged based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice (“Released PAGA Claims”). The Released PAGA Claims only apply to claims arising during the PAGA Period.

“Released Parties” means Defendant and its present and former parent companies, subsidiaries, divisions, related entities, or affiliated companies, and their officers, directors, employees, agents, attorneys, insurers, re-insurers, successors and assigns, whether in their individual or official capacities.

EXCLUDING YOURSELF FROM THE CLASS SETTLEMENT

13. How do I opt out of the Class portion of the Settlement?

If you wish to pursue your own separate lawsuit against Defendant for the Class claims asserted in the Lawsuit, or if you otherwise wish not to participate in the Class portion of the Settlement for whatever reason, you should exclude yourself from this case (that is, opt out of the Class portion of the Settlement). However, you cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who opt out of the Class portion of the Settlement will still be bound by the PAGA portion of the Settlement and will receive an Individual PAGA Payment.

To opt out of the Class portion of the Settlement and the release of Released Class Claims, you must provide a signed and dated letter to the Administrator requesting to be excluded. The letter must include the case name, case number (located at the top of this Notice), your full name, and a statement that you request exclusion from the Class and do not wish to participate in the Settlement. The letter should be signed by you and faxed, emailed, or postmarked on or before **August 24, 2026**. Opt-out requests faxed, emailed, or postmarked after the deadline will be invalid.

Administrator: Apex Class Action Administration
Email Address: support@apexclassaction.com
Mailing Address: PO Box 54668, Irvine, CA 92619
Telephone: 1-800-355-0700
Fax Number: (949) 989-4428

14. If I don’t exclude myself from the Class portion of the Settlement, can I sue Defendant for the same thing later?

No. Unless you exclude yourself, you give up any right to sue Defendant for the claims being released by the Class portion of the Settlement, the Released Class Claims. If you have a claim or lawsuit already filed against Defendant or any of the Released Parties, you should speak to your lawyer in that case immediately. You may need to exclude yourself from the Class portion of the Settlement to continue your own lawsuit. You cannot exclude yourself from the PAGA portion of the Settlement.

OBJECTING TO THE SETTLEMENT

15. How do I tell the Court that I don't like the Settlement?

If you are a Participating Class Member and don't think the Settlement is fair, you can object to some or all of the Settlement. You can either object to the Settlement in person at the Final Approval Hearing or you can submit a written objection. Written objections must be faxed, emailed, or mailed to the Administrator by **August 24, 2026**.

The written objection should state your name and describe all reasons for objecting to the terms of the Settlement. You should also include or attach any documents upon which your objection is based. If the Court overrules the objection at the Final Approval Hearing, the Settlement and Agreement will be approved and you will receive your Individual Class Payment. If you do not submit a written objection, you may still appear at the Final Approval Hearing to voice your objection or to otherwise observe the proceedings.

Class Members who opt out from the Class portion of the Settlement have no right to object to the Settlement.

THE COURT'S FINAL APPROVAL HEARING

16. When and where will the Court decide whether to grant final approval of the Settlement?

The Court will hold a "Final Approval Hearing" in Department 10D of the San Joaquin County Superior Court located at 180 E. Weber Avenue, Suite 200 Stockton, CA 95202 on September 22, 2026, at 9:00 a.m. At this hearing, the Court will determine whether the Settlement should be finally approved as fair, reasonable, and adequate. The Court will also be asked to approve the Class Counsel's request for attorneys' fees and costs, the Class Representative Service Payments, and the Administration Expense Payment.

The Court may reschedule the Final Approval Hearing without further notice to Class Members. You can also check the Court's docket in this case, which will have the most up to date information about the case, by visiting the Court's websites at www.sjcourts.org/case-management-search and www.sjcourts.org.

17. Do I have to come to the Final Approval Hearing?

No. Class Counsel will answer any questions the Court may have. But you are welcome to come at your own expense. If you timely submit a written objection, you don't have to come to Court to talk about it but you may. You may also hire and pay your own lawyer to attend if you so desire.

GETTING MORE INFORMATION

18. Whom may I contact if I have questions about the Settlement?

You may contact Class Counsel at the contact information above in Paragraph 4 if you have any questions about the Settlement. You may also contact the court-appointed Administrator, Apex Class Action, LLC, using its contact information provided above.



You may also visit www.apexclassaction.com/goodwillindustries to review important case notices and documents.

PLEASE DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT CLERK TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

*Este aviso ha sido autorizado por un tribunal. Esto no es una solicitud.
Esto no es una demanda en su contra, y usted no está siendo demandado.
Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no.*

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL
Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL (“Aviso”)**

Para: Todas las personas empleadas por el Demandado en California, como empleados no exentos, en cualquier momento desde el 22 de marzo de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2025.

**USTED PODRÍA SER ELEGIBLE PARA RECIBIR UN PAGO DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y DE
PAGA DESCRITOS EN ESTE AVISO.**

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HAGA NADA	Para recibir el pago del Acuerdo, no necesita hacer nada. Su pago le será enviado automáticamente por correo si el Tribunal aprueba definitivamente el Acuerdo. <i>Sin embargo, debe mantener una dirección actualizada registrada con el Administrador para garantizar la recepción de su cheque.</i>
CAMBIAR INFORMACIÓN DE CONTACTO Y DIRECCIÓN	Actualice su dirección con el Administrador para asegurarse de que su cheque se envíe a la dirección correcta.
EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO	Si no desea participar en la parte del Colectiva de este Acuerdo, puede excluirse de dicha parte (optar por no participar). Si se excluye de la parte Colectiva, no recibirá un Pago Individual de Clase (definido más adelante). Esta es la única opción que le permite presentar sus propias reclamaciones (en su propia demanda) contra el Demandado respecto de las reclamaciones legales contenidas en la Demanda. Sin embargo, incluso si usted se excluye de la parte Colectiva del Acuerdo, seguirá recibiendo su Pago Individual de PAGA del Acuerdo de PAGA si reúne los requisitos y estará sujeto a dicho Acuerdo, como se explica más adelante.
OBJETAR	Escriba al administrador si considera que el acuerdo no es justo, o comparezca en una audiencia para explicar al tribunal por qué lo considera injusto.

- **SUS DERECHOS Y OPCIONES, ASÍ COMO SUS FECHAS LÍMITE PARA EJERCERLOS, SE EXPLICAN EN ESTE AVISO.**
- **EL DEMANDADO NO TOMARÁ REPRESALIAS DE NINGUNA MANERA CONTRA NADIE POR PARTICIPAR O NO PARTICIPAR EN ESTE ACUERDO.**

ANTECEDENTES DE LA DEMANDA

1. ¿Por qué recibí este aviso?

Usted recibió este aviso porque los registros del Demandado lo identifican como alguien que trabajó para Goodwill Industries of San Joaquin Valley, Inc., en California, como empleado remunerado por hora, no exento, en cualquier momento, desde el 22 de marzo de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2025, lo que lo convierte en un “Miembro de la Clase” durante el “Período de Clase”. El Acuerdo resolverá todas las reclamaciones de los Miembros de la Clase que se describen más adelante, durante el Período de Clase. Este también resolverá las reclamaciones por sanciones civiles presentadas en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”). Si usted es Miembro de la Clase, también es un “Empleado Afectado” si trabajó para el Demandado en California como empleado remunerado por horas, no exento en cualquier momento entre el 21 de octubre de 2023 y el 31 de diciembre de 2025 (“Período de PAGA”).

El propósito de este Aviso es explicar la demanda, el Acuerdo pendiente, sus derechos legales, qué beneficios están disponibles, quiénes son elegibles para dichos beneficios y cómo obtenerlos.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha ordenado que usted reciba este Aviso. El Tribunal celebrará una audiencia de aprobación final (los detalles se brindarán más adelante) para determinar si aprueba definitivamente el Acuerdo.

2. ¿De qué trata esta Demanda Colectiva y de PAGA?

El 22 de marzo de 2023, el Demandante Jaklin Ishoufar inició este Proceso mediante la presentación de una Denuncia Colectiva contra Goodwill Industries of San Joaquin Valley, Inc. ante el Tribunal Superior de California, Condado de San Joaquín, con el Número de Caso STK-CV-UOE-2023-0002777 (“Caso Ishoufar”). El 3 de febrero de 2025, la Demandante Amber Sullivan presentó una denuncia colectiva PAGA representativa contra Goodwill Industries of San Joaquin Valley, Inc. ante el Tribunal de San Joaquín, con el Número de Caso STK-CV-UOE-2025-0001663 (“Caso Sullivan”).

El 6 de marzo de 2026, el caso Ishoufar y el caso Sullivan se consolidaron en un solo caso (la “Demanda Operativa”).

La Demanda Operativa alega reclamaciones contra el Demandado por: (1) Falta de pago de todos los salarios; (2) Falta de provisión de todos los períodos de comida; (3) Falta de autorización y permiso de todos los períodos de descanso pagados; (4) Falta de provisión de períodos de descanso que cumplan con la ley; (5) Falta de reembolso de gastos de trabajo; (6) Falta de pago de vacaciones adquiridas; (7) Falta de entrega oportuna de boletas de salarios detalladas y precisas; (8) Violación de los artículos 201-202 del Código Laboral; (9) Violación de los

artículos 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones; (10) Sanciones bajo PAGA, artículo 2698 del Código Laboral (la “Demanda”).

La demanda colectiva y las reclamaciones representativas de los Demandantes se presentan en nombre de todas las personas empleadas por el Demandado en California como empleados no exentos en cualquier momento desde el 22 de marzo de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2025 (el “Período de Conciliación”). En conjunto, los Demandantes y el Demandado se denominan las “Partes”.

El Demandado niega todas las acusaciones de la Demanda y sostiene que ha cumplido íntegramente con el Código Laboral de California. El Acuerdo no supone una admisión de irregularidad alguna por parte del Demandado ni una indicación de que se haya infringido alguna ley o de que este caso sea apto para un tratamiento colectivo o representativo.

El 1 de agosto de 2024, las Partes participaron en una mediación privada con el mediador especializado en salarios y horas, el abogado Steven G. Mehta. Con la ayuda del mediador, las Partes lograron llegar a una conciliación. El Acuerdo queda plasmado en un “Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva y de PAGA” (“Acuerdo”).

3. ¿Por qué existe un Acuerdo?

El Tribunal no se ha pronunciado a favor de los Demandantes ni del Demandado, ni ha adoptado ninguna decisión sobre si este caso podría tramitarse de forma colectiva o representativa. En cambio, con la ayuda de un mediador experimentado e imparcial, las Partes negociaron con éxito un Acuerdo para resolver la demanda, en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio.

Los Demandantes y sus abogados creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) el Demandado ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Afectados.

4. ¿Quiénes son los abogados de las Partes?

Abogados de los Demandantes y de la Clase (“Abogados de la Clase”)

Abogados de los Demandantes:

D.Law, Inc.

Arsiné Grigoryan

a.grigoryan@d.law

Enoch J. Kim

e.kim@d.law

Marta Manus

M.Manus@d.law

250 N. Madison Ave., 2.º piso

Pasadena, CA 91101

Teléfono: (818) 962-6465

Fax: (818) 962-6469

Abogado del Demandado

FARBSTEIN & BLACKMAN APC

Michael A. Farbstein

Suzanne Farbstein

stf@farbstein.com

H. Ann Liroff

hal@farbstein.com

Bárbara L. Lyons

bll@farbstein.com

411 Avenida Borel, Suite 600

San Mateo, CA 94402

Teléfono: (650) 554-6200

Fax: (650) 554-6240

LAW OFFICES BRUNN & FLYNN

Gerald E. Brunn

GBrunn@brunn-flynn.com

928 Calle 12, Suite 200

Modesto, CA 95354

Teléfono: (209) 521-2133

Fax: (209) 521-7584

LOS TÉRMINOS DEL ACUERDO

5. ¿Cuál es el Monto del Acuerdo?

El Acuerdo propuesto prevé un pago máximo de \$1,575,000.00 (el “Monto Bruto del Acuerdo”). Del Monto Bruto del Acuerdo, los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal honorarios por un monto de \$551,250.00. y los costos reales del litigio, sujetos a la aprobación del tribunal; un pago de hasta \$10,000.00 para el Demandante Jaklin Ishoufar y \$5,000.00 para la Demandante Amber Sullivan (un total de \$15,000.00). por su tiempo y esfuerzos para iniciar y llevar adelante la Demanda (“Pagos por Servicios de Representantes de la Clase”); \$63,000.00 asignados a Sanciones PAGA, de los cuales \$40,950.00 (65%) se pagarán a la Agencia de Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”), y \$22,050.00 (35%) se pagarán a los Empleados Afectados en función del número de períodos de pago trabajados durante el Período de PAGA (“Períodos de Pago de PAGA”); y un pago que no exceda los \$17,500.00 para Apex Class Action Administration (“Administrador”) por gastos de administración (“Pago por Gastos de Administración”). El monto exacto de los honorarios de los abogados, los costos del litigio, los Pagos por Servicios de Representantes de la Clase y el Pago por Gastos de Administración serán determinados por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final. La porción restante del Monto Bruto del Acuerdo (“Monto Neto del Acuerdo”) se estima actualmente en aproximadamente \$928,250.00. Este monto se prorrateará y se pagará a los Miembros de la Clase que no opten por no participar en el Acuerdo (“Miembros de Clase Participantes”) como pagos individuales, basados en la cantidad de semanas de trabajo realizadas durante el Período de Clase (“Pagos Individuales de Clase”).

La distribución de los Pagos Individuales de Clase y los de PAGA la realizará el Administrador dentro de los 14 días siguientes a la recepción del Monto Bruto del Acuerdo por parte del Demandado.

Sujeto a la Aprobación Judicial del Acuerdo, el Monto Bruto del Acuerdo será financiado por el Demandado en dos cuotas iguales:

- El primer pago de \$787,500.00 vence dentro de los 7 días posteriores a la fecha en que ocurra más tarde entre (a) que el Tribunal emita una Sentencia sobre su Orden que otorga la Aprobación Final del Acuerdo; y (b) que la Sentencia sea firme.
- El segundo pago, por \$787,500.00, vencerá seis meses después del primero. El acuerdo se resolverá mediante un fondo común; no habrá formulario ni proceso de reclamación, ni reversión al Demandado.

6. ¿Cómo se calcularán los Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante?

Los Miembros de Clase Participante recibirán Pagos Individuales de Clase proporcionales al Monto Neto del Acuerdo. **No es necesario presentar un formulario de reclamación.** Los Miembros de la Clase que opten por no participar en la parte colectiva del Acuerdo no recibirán un Pago Individual de Clase y no estarán sujetos a la parte colectiva del Acuerdo.

Este pago será una parte proporcional del Monto Neto del Acuerdo, basada en el número de semanas laborales regulares en las que el Miembro de la Clase reclamante trabajó tres o más días calendario durante el Período de Clase (“Semanas laborales”). El Administrador calculará el total de Semanas laborales para todos los Miembros de Clase Participante. Las Semanas laborales de cada Miembro de Clase Participante se dividirán entre el total de Semanas laborales de todos los Miembros de Clase Participante, lo que dará como resultado la parte proporcional del Monto Neto del Acuerdo a la que tendría derecho cada Miembro de Clase Participante.

Todos los Pagos Individuales de Clase para los Miembros de Clase Participante se asignarán de la siguiente manera a efectos fiscales: El 15% del Pago Individual de Clase de cada Miembro de Clase Participante se destinará a reclamaciones salariales (la “Parte Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retención de impuestos y se declarará en el formulario W-2 del IRS. El 85% del Pago Individual de Clase de cada Miembro de Clase Participante se destinará a intereses y multas (la “Parte No Salarial”). La Parte No Salarial no está sujeta a retenciones salariales y se declarará en los formularios 1099 del IRS. Los Miembros de Clase Participante asumen la plena responsabilidad por cualquier impuesto laboral adeudado sobre su Pago Individual de Clase.

El total estimado de Semanas laborales es «Class_Workweeks». Con base en eso, su Pago Individual de Clase aproximado es \$«Est_Class_PMT».

7. ¿Cómo se distribuirán las Sanciones PAGA entre la LWDA y los Empleados Afectados?

Las Partes solicitarán al Tribunal que apruebe \$63,000.00 en concepto de Sanciones PAGA por las reclamaciones de sanciones civiles bajo PAGA. Tal como lo exige la PAGA, el 65% de las Sanciones PAGA, o \$40,950.00, se pagará a la LWDA (“Pago de PAGA de la LWDA”). El 35% restante de las Sanciones PAGA, o \$22,050.00, se pagará a los Empleados Afectados (“Pago Individual de PAGA”).

No se requiere ningún formulario de reclamación para recibir un Pago Individual de PAGA. Dado que los Empleados Afectados no pueden optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo, recibirán un Pago Individual de PAGA y estarán sujetos a dicha parte del Acuerdo, incluso si optan por no participar en la parte Colectiva del Acuerdo.

El Pago Individual de PAGA para cada Empleado Afectado será una parte proporcional del 35% (\$22,050.00) de las Sanciones PAGA que se distribuirán entre los Empleados Afectados. Los Pagos Individuales de PAGA se basarán en el número de Períodos de Pago de PAGA que cada Empleado Afectado haya trabajado para el Demandado durante el Período de PAGA, en proporción al total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados durante dicho período. A efectos fiscales, el 100% de los Pagos Individuales de PAGA se asignará como multa, para la cual se emitirá un formulario 1099 del IRS, si así lo exige la ley.

Sus Períodos de Pago de PAGA totales estimados son «PAGA_Pay_Periods». Con base en eso, su Pago Individual de PAGA previsto es \$«Est_PAGA_PMT».

CÓMO RECIBIR UN PAGO

8. ¿Cómo puedo obtener un pago de la conciliación?

Si no hace nada, recibirá automáticamente su Pago Individual de Clase y su Pago Individual de PAGA (si corresponde) una vez que la aprobación del Acuerdo por parte del Tribunal sea definitiva. Debe notificar al Administrador cualquier cambio en su nombre, dirección y/o número de teléfono si la información que figura aquí no es correcta.

Es su responsabilidad mantener informado al Administrador de cualquier cambio en su dirección. Los pagos del Acuerdo se enviarán por correo a su última dirección conocida registrada ante el Administrador del Acuerdo. Puede ponerse en contacto con el Administrador por fax, correo electrónico o correo postal en la siguiente dirección: [1-800-355-0700](tel:1-800-355-0700), Fax: (949) 989-4428, support@apexclassaction.com Si necesita actualizar su información de contacto.

9. ¿Qué debo hacer si creo que mis Semanas laborales y/o Períodos de Pago de PAGA son incorrectos?

Si cree que las Semanas laborales y/o los Períodos de Pago de PAGA mencionados anteriormente no son correctos, puede comunicarse con el Administrador por fax, correo electrónico o correo postal, indicando cuál considera que es la información correcta. Su carta debe tener el sello postal con fecha del **24 de agosto de 2026** o anterior. Debe incluir cualquier documento u otra información que respalde lo que cree que es el número de Semanas laborales y/o Períodos de pago de PAGA que trabajó. El Administrador resolverá cualquier impugnación relacionada con estos asuntos con base en los registros del Demandado y en cualquier información que usted proporcione. El Tribunal podrá revisar las disputas sobre Semanas laborales y/o Períodos de Pago de PAGA presentadas ante el Administrador.

10. ¿Cuándo puedo esperar recibir un cheque?

Los Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se enviarán por correo a los Miembros de Clase Participante y a los Empleados Afectados aproximadamente 14 días después de que el Administrador reciba los fondos del Demandado (la financiación completa deberá hacerse efectiva aproximadamente seis meses después de la Fecha de Entrada en Vigor). La “Fecha de Entrada en Vigor” significa la fecha en que se hayan producido los dos siguientes hechos: (a) el Tribunal emite una Sentencia sobre su Orden que Otorga la Aprobación Final del Acuerdo; y (b) la

Sentencia es firme. La Sentencia es firme a partir de la fecha más reciente de las siguientes: (a) si ningún Miembro de Clase Participante objeta el Acuerdo, el día en que el Tribunal emite la Sentencia; (b) si uno o más Miembros de Clase Participantes objetan el Acuerdo, el día después de la fecha límite para presentar un aviso de apelación de la Sentencia; o si se presenta una apelación oportuna de la Sentencia, el día después de que el tribunal de apelación confirme la Sentencia y emita una remisión.

Los cheques del Acuerdo deben cobrarse inmediatamente tras recibirse. El importe de los cheques que permanezcan sin cobrar transcurridos 180 días desde su fecha de emisión se remitirá a la organización sin fines de lucro aprobada por el Tribunal. Si su cheque de indemnización se pierde o se extravía, debe ponerse en contacto de inmediato con el Administrador del Acuerdo.

¿QUÉ SUCEDE SI EL TRIBUNAL APRUEBA EL ACUERDO?

11. ¿A qué estoy renunciando para recibir un pago del Acuerdo?

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo y a menos que usted se excluya de la parte Colectiva del Acuerdo, se convertirá en un Miembro de Clase Participante, lo que significa que no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado en relación con las reclamaciones que se resuelven en el Acuerdo. En concreto, usted renunciará o “liberará” los derechos que se describen a continuación:

Liberación por parte de los Miembros de Clase Participantes: Los Demandantes y todos los Miembros de Clase Participantes, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto pasados como presentes, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa, que incluyen reclamaciones por: falta de pago de todos los salarios, falta de provisión de todos los períodos de comida, falta de autorización y permiso de todos los períodos de descanso pagados, falta de provisión de períodos de descanso que cumplan con la ley, falta de reembolso total de los gastos de trabajo, falta de pago de las vacaciones devengadas, falta de entrega oportuna de estados de cuenta de salarios detallados y precisos, violaciones de las secciones 201-202 del Código Laboral y prácticas comerciales desleales en violación de la sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones (“Reclamaciones Liberadas de Clase”). Las Reclamaciones Liberadas de Clase solo se aplican a las reclamaciones que surjan durante el Período de Clase.

12. ¿Qué Reclamaciones de PAGA quedan liberadas con el Acuerdo?

Liberación por parte de los Empleados Afectados: Se considera que todos los Empleados Afectados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, a las Partes Exoneradas de cualquier reclamación por sanciones civiles en virtud de la PAGA que se alegaron o que razonablemente podrían haberse alegado con base en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y el Aviso de PAGA (“Reclamaciones Liberadas de PAGA”). Las Reclamaciones Liberadas de PAGA solo se aplican a las reclamaciones que surjan durante el Período de PAGA.

“Partes Exoneradas” significa el Demandado y sus empresas matrices, subsidiarias, divisiones, entidades relacionadas o empresas afiliadas, tanto actuales como pasados, y sus funcionarios, directores, empleados, agentes, abogados, aseguradoras, reaseguradoras, sucesores y cesionarios, ya sea en su capacidad individual u oficial.

EXCLUIRSE DEL ACUERDO DE CLASE

13. ¿Cómo puedo excluirme de la parte Colectiva del Acuerdo?

Si desea interponer su propia demanda por separado contra el Demandado por las reclamaciones colectivas presentadas en la Demanda, o si por cualquier otro motivo no desea participar en la parte Colectiva del Acuerdo, debe excluirse de este caso (es decir, optar por no participar en la parte Colectiva del Acuerdo). Sin embargo, no puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que opten por no participar en la parte Colectiva seguirán sujetos a la parte de PAGA del Acuerdo y recibirán un Pago Individual de PAGA.

Para optar por no participar en la parte Colectiva del Acuerdo y en la liberación de las Reclamaciones Liberadas de Clase, debe proporcionar al Administrador una carta firmada y fechada que solicite su exclusión. La carta debe incluir el nombre del caso, el número de caso (ubicado en la parte superior de este Aviso), su nombre completo y una declaración en la que solicite su exclusión de la Clase y que no desee participar en el Acuerdo. La carta deberá estar firmada por usted y enviada por fax, correo electrónico o correo postal con matasellos a más tardar el **24 de agosto de 2026**. Las solicitudes de exclusión enviadas por fax, por correo electrónico o con sello postal posteriores a la fecha límite no serán válidas.

Administrador: Apex Class Action Administration
Correo electrónico: support@apexclassaction.com
Dirección postal: PO Box 54668, Irvine, CA 92619
Teléfono: 1-800-355-0700
Fax: (949) 989-4428

14. Si no me excludo de la parte Colectiva del Acuerdo, ¿puedo demandar al Demandado por lo mismo más adelante?

No. A menos que usted se excluya, renuncia a cualquier derecho a demandar al Demandado por las Reclamaciones Liberadas de Clase, que se liberan en virtud de la parte Colectiva del Acuerdo. Si ya ha presentado una reclamación o demanda contra el Demandado o contra cualquiera de las Partes Exoneradas, debe hablar de inmediato con su abogado. Es posible que deba excluirse de la parte Colectiva para continuar con su propia demanda. Usted no puede excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo.

OPOSICIÓN AL ACUERDO

15. ¿Cómo le comunico al Tribunal que no estoy de acuerdo con el Acuerdo?

Si usted es un Miembro de Clase Participante y no considera justo el Acuerdo, puede presentar una objeción, total o parcial, al mismo. Usted puede oponerse al Acuerdo personalmente en la Audiencia de Aprobación Final o presentar una objeción por escrito. Las objeciones por escrito deberán enviarse por fax, por correo electrónico o correo postal al Administrador antes del **24 de agosto de 2026**.

La objeción debe indicar su nombre y describir todos los motivos por los que se opone a los términos del Acuerdo. También deberá incluir o adjuntar cualquier documento en el que se base su objeción. Si el Tribunal desestima la objeción en la Audiencia de Aprobación Final, el Acuerdo se aprobará y usted recibirá su Pago Individual de Clase. Si no presenta una objeción por escrito, aún puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Final para presentarla o observar el desarrollo del procedimiento.

Los Miembros de la Clase que opten por no participar en la parte Colectiva no tendrán derecho a oponerse al Acuerdo.

AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL

16. ¿Cuándo y dónde decidirá el Tribunal si concede la aprobación definitiva al Acuerdo?

El Tribunal celebrará una “Audiencia de Aprobación Final” en el Departamento 10D del Tribunal Superior del Condado de San Joaquín, ubicado en 180 E. Weber Avenue, Suite 200 Stockton, CA 95202, el 22 de septiembre de 2026 a las 9:00 a. m. En esta audiencia, el Tribunal determinará si el Acuerdo debe aprobarse definitivamente por ser justo, razonable y adecuado. También se solicitará al Tribunal que apruebe la solicitud de los Abogados de la Clase en relación con los honorarios y costos legales, los Pagos por Servicios a los Representantes de la Clase y el Pago de los Gastos Administrativos.

El Tribunal podrá reprogramar esta audiencia sin previo aviso a los Miembros de la Clase. También puede consultar el expediente del Tribunal en este caso, que contendrá la información más actualizada al respecto, visitando los sitios web del Tribunal en www.sjcourts.org/case-management-search y www.sjcourts.org.

17. ¿Tengo que asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

No. Los Abogados de la Clase responderán a cualquier pregunta que el Tribunal pueda formular. Pero si lo desea, puede asistir por su cuenta. Si presenta una objeción por escrito dentro del plazo establecido, no tiene que acudir al Tribunal para hablar del tema, pero puede hacerlo. También puede contratar y pagar a su propio abogado para que lo represente si así lo desea.

MÁS INFORMACIÓN

18. ¿A quién puedo contactar si tengo preguntas sobre el Acuerdo?

Si tiene alguna pregunta sobre el Acuerdo, puede contactar a los Abogados de la Clase utilizando la información de contacto indicada en el párrafo 4. También puede contactar al Administrador designado por el Tribunal, Apex Class Action, LLC, utilizando la información de contacto proporcionada anteriormente.



También puede visitar www.apexclassaction.com/goodwillindustries para consultar avisos y documentos importantes del caso.

POR FAVOR, NO LLAME AL SECRETARIO DEL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.