

Angel Nava Mora v. Institution Ale Company
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«D

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Angel Nava Mora v. Institution Ale Company.

California Superior Court for the County of Santa Barbara, Case No. 24CV01401

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or a solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Institution Ale Company (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee, Angel Nava Mora (“Plaintiff”), and seeks payment of unpaid wages and other relief for a class of all persons who currently or formerly worked for Defendant as a non-exempt, hourly paid employee in California during the Class Period (March 12, 2020, through January 13, 2025) (hereinafter, the “Class”). The Action also seeks penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all persons who currently or formerly worked for Defendant as a non-exempt, hourly paid employee in California during the PAGA Period (June 1, 2023, through January 13, 2025).

Defendant denies violating any laws or failing to pay any wages and contends that they complied with all applicable laws. However, Defendant has agreed to a proposed settlement as a compromise of the dispute claims without admitting any liability or wrongdoing. The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s applicable records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholdings) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then, according to Defendant’s records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.

The above estimates are based on Defendant’s applicable records showing that **you worked «Work_Weeks» Workweeks** during the Class Period in California, and **you worked «PAGA_Weeks» Pay Periods** in California during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or Pay Periods in California during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

Read this Notice carefully. The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is September 8, 2026	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

	You cannot opt out of the PAGA Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members, and PAGA Members must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by September 8, 2026	All Class Members who do not opt out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the Class Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the November 9, 2026, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on November 9, 2026. You don’t have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by September 8, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks/Pay Periods you worked at least one day in California during the Class Period and PAGA Period, respectively. The number of workweeks/Pay Periods you worked during the Class Period and PAGA Period, according to Defendant’s applicable records, is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by September 8, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to pay wages due upon termination, failing to keep required payroll records, failing to reimburse necessary business expenses, failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements, and violation of Business & Professions Code § 17200 *et seq.* Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages or expenses and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination as to the merits of Plaintiff’s claims in the Action.

In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating a settlement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing for Final Approval of the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$335,000.00 as the Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the (1) Individual Class Payments, (2) Class Counsel Fees, (3) Class Counsel Litigation Costs, (4) Administration Expenses, (5) Plaintiff’s Class Representative Service Award, (6) Individual PAGA Payments, and (7) penalties to be paid to the LWDA.
 - a. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement and all employer payroll taxes for the Wage Portion of the Individual Class Payments by transmitting the funds to the Administrator no later than the Effective Date. Within fourteen (14) calendar days after Defendant fully funds the Gross Settlement Amount and all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, the Administrator will mail checks to the appropriate entities and persons.
 - b. “Effective Date” means the date when all of the following have occurred: the Court has granted final approval to the settlement (including approval of the settlement of the PAGA claim), has entered and filed the final approval order of the settlement and final judgment; and the judgment has become final. The Judgment becomes final as follows: (i) if no Participating Class Member objects to the Settlement, the day the Court enters Judgment; (ii) if one or more Participating Class Members objects to the Settlement, the day after the deadline for filing a notice of appeal from the Judgment; or (iii) if a timely appeal from the Judgment is filed, the day after the appellate court affirms the Judgment and issues a remittitur. In the event any appeal or other challenge is filed concerning the settlement, administration of the settlement shall cease and be stayed pending final resolution of such appeal or challenge without reversal or modification to the settlement and judgment.
2. Court-Approved Payments from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following payments from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- a. Up to one-third of the Gross Settlement Amount to Class Counsel for attorneys' fees (\$111,666.67) and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - b. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Service Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Service Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - c. Up to \$8,990.00 to the Administrator for administering the Settlement.
 - d. Up to \$20,000.00 for PAGA Penalties, 75% allocated to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to PAGA Members based on the number of Pay Periods they worked during the PAGA Period.
3. Net Settlement Amount Distributed to Class Members. After making the above payments in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the remaining Gross Settlement Amount ("Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on the number of Workweeks they worked during the Class Period.
 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion"), and 45% to interest and business expenses, and 45% to penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes each respective Defendant owes on the Wage Portion. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than September 8, 2026, that you wish to opt-out of the Class Settlement ("Request for Exclusion"). The Request for Exclusion should be a letter from the Class Member or his/her representative setting forth the Class Member's name, (ii) last four digits of your Social Security number, (iii) present mailing address, (iv) email address or telephone number, and (v) a simple statement communicating the Class Member's election to be excluded from the Settlement. Class Members who opt out (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money, and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator"), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges regarding workweeks, mail, and remail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Releases of Claims. Effective upon remittance of the Gross Settlement Amount and all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by Defendant (their respective portions) to the Settlement Administrator, Participating Class Members and PAGA Members shall fully and finally release and discharge claims against the Released Parties as follows:

Release by Participating Class Members: Participating Class Members release and discharge the Released Parties from any and all wage and hour claims, rights, demands, debts, liabilities, causes of action, primary rights, or claims for relief arising out of or related to work performed by Settlement Class Members for Defendant during the Class Period that are alleged, were alleged, or could have reasonably been alleged based on the factual allegations stated in the Operative Complaint and that arose during the Class Period, whether under federal, state, or common law, including, violations of the California Labor Code, the California Business and Professions Code sections 17200 et seq., and the Industrial Welfare Commission Wage Orders. By way of illustration only, this release includes, without limitation, all types of recovery and relief available for the above-referenced claims and theories of relief, including any claims for unpaid or untimely payment of any wages or other amounts owed, unpaid minimum wage, unpaid overtime, unpaid double-time pay, non-compliant meal periods or rest breaks or for premium pay, provisions regulating hours and days of work in any IWC order, failure to pay vacation wages, failure to provide sick pay, failure to provide notice of paid sick time accrual, failure to pay reporting time pay, requiring a written agreement to any term or condition known to be prohibited by law, unreimbursed expenses, failure to timely pay wages during employment or upon separation and for waiting-time penalties, failure to maintain

accurate records or provide requested records, failure to provide accurate, itemized wage statements or other wage statement violations, unfair business practices, and including claims arising therefrom for damages, reimbursement, restitution, losses, penalties (excluding PAGA), fines, liens, attorneys' fees, costs, expenses, debts, interest, injunctive or declaratory relief, chargebacks, liquidated damages or similar relief. This release does not include claims for vested retirement benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, or workers' compensation.

Release by PAGA Members: PAGA Members are deemed to fully and finally release and discharge Released Parties from any and all claims for civil penalties brought under PAGA arising out of or related to work performed by PAGA Members for Defendant during the PAGA Period that are alleged, were alleged, or could reasonably have been alleged based on the factual allegations stated in the Operative Complaint and PAGA Notice and that arose during the PAGA Period. This release includes all claims for civil penalties available for the above-referenced claims and theories of relief, including, without limitation, any claims for unpaid or untimely payment of any wages or other amounts owed, unpaid minimum wage, unpaid overtime, unpaid double-time pay, non-compliant meal periods or rest breaks or for premium pay, provisions regulating hours and days of work in any IWC order, failure to pay vacation wages, failure to provide sick pay, failure to provide notice of paid sick time accrual, failure to pay reporting time pay, requiring a written agreement to any term or condition known to be prohibited by law, unreimbursed expenses, failure to timely pay wages during employment or upon separation and for waiting-time penalties, failure to maintain accurate records or provide requested records, failure to provide accurate, itemized wage statements or other wage statement violations, and including any claims arising therefrom for any monetary or non-monetary relief, and claims for attorneys' fees, expenses, and costs, that may be obtained under the PAGA statute.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Members and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual PAGA Member.
3. **Workweek and PAGA Pay Period Challenges.** The number of Workweeks you worked in California during the Class Period and the number of Pay Periods you worked in California during the PAGA Period, as recorded in Defendant's applicable records, are stated on the first page of this Notice. You have until September 8, 2026, to challenge the number of workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt out), including those who also qualify as PAGA Members. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment (if any).
2. **PAGA Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Member (including those who opt out of the Class Settlement).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

As explained above, you must submit a Request for Exclusion to the Administrator if you wish to opt-out of the Class Settlement. Your Request for Exclusion must be sent to the Administrator by mail, fax, or email by September 8, 2026. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Class Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair and the amounts being requested for Class Counsel fees, litigation expenses, and Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/institutionalecompany.

Participating Class Members who wish to object will need to mail their objections to the Administrator only. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Angel Nava Mora v. Institution Ale Company* and include your name, last four digits of your Social Security Number, current mailing address, telephone number, and

approximate dates of employment for Defendant, and sign the objection. **The deadline for sending written objections to the Administrator is September 8, 2026.** Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on November 9, 2026, at 10:00 a.m. in Department 5, California Superior Court, County of Santa Barbara, 1100 Anacapa Street, Santa Barbara, CA 93101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/institutionalecompany beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.apexclassaction.com/institutionalecompany. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://portal.sbcourts.org/CASBPORTAL>) and entering the Case Number 24CV01401.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

D. Law, Inc.
Alvin B. Lindsay
a.lindsay@d.law

Enoch Kim
e.kim@d.law

Matthew Carraher
m.carraher@d.law

250 N. Madison Ave., Second Floor
Pasadena, CA 91101
Telephone: (818) 962-6465

Settlement Administrator:

Apex Class Action, LLC
Email Address: support@apexclassaction.com

Mailing Address:

PO Box 54668

Irvine, CA 92619

Telephone: 1-800-355-0700

Fax Number: (949) 989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund <https://claimit.ca.gov/> for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Angel Nava Mora v. Institution Ale Company.

Tribunal Superior de California para el Condado de Santa Bárbara, Número de Caso 24CV01401

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención! No se trata de correo basura, spam, publicidad ni de una solicitud de un abogado. No le están demandando.

Usted podría tener derecho a recibir dinero en una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Institution Ale Company (“Demandado”) por presuntas violaciones de las leyes laborales en materia de salarios y horas de trabajo. La Demanda fue interpuesta por Angel Nava Mora (“Demandante”), un ex empleado, y busca el pago de salarios impagos y otras compensaciones para una clase de todas las personas que actualmente o anteriormente trabajaron para el Demandado como empleados no exentos y pagados por hora en California durante el Período de Clase (del 12 de marzo de 2020 al 13 de enero de 2025) (en adelante, la “Clase”). La Demanda también busca sanciones bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General de California (“PAGA”) para todas las personas que actualmente o anteriormente trabajaron para el Demandado como empleados no exentos y pagados por hora en California durante el Período de PAGA (del 1 de junio de 2023 al 13 de enero de 2025).

El acusado niega haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables. Sin embargo, el Demandado ha aceptado una propuesta de conciliación como solución a la disputa sin admitir responsabilidad ni irregularidad alguna. El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de PAGA y las multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Con base en los registros pertinentes del Demandado y en las suposiciones actuales de las Partes, se estima **que su Pago Individual de Clase será de \$«Est_Class_PMT» (menos retenciones) y que su Pago Individual de PAGA será de \$«Est_PAGA_PMT»**. La cantidad real que reciba probablemente será diferente y dependerá de varios factores. Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para dicho pago bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA.

Las estimaciones anteriores se basan en los registros pertinentes del Demandado que muestran que **usted trabajó «Work_Weeks» Semanas laborales durante** el Período de Clase en California y **trabajó «PAGA_Weeks» Períodos de Pago** en California durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o Períodos de Pago de los previstos en California durante cualquiera de esos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

Lea este Aviso detenidamente. El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto así como este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si conceder la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Miembros de PAGA que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA. La fecha límite para excluirse es el 8 de septiembre de 2026.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en la parte Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar al Pago Individual de Clase. Los Miembros que no participen en la parte Colectiva no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede optar por no participar en el Acuerdo de PAGA. El Demandado debe efectuar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Miembros de PAGA y estos deben renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo de PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 8 de septiembre de 2026.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por no participar (“Miembros de Clase Participante”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo Colectivo. La decisión del Tribunal sobre si aprobar finalmente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar pagado reduce el monto total pagado a los Miembros de Clase Participante. Puede oponerse, en general, a las cantidades solicitadas si considera que son irrazonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.

Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 9 de noviembre de 2026.	Esta audiencia está programada para el 9 de noviembre de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de Pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 8 de septiembre de 2026.	La cantidad de su Pago Individual de Clase y del Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales/Períodos de Pago haya trabajado al menos un día en California durante el Período de Clase y el Período de PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales/Períodos de Pago que trabajó durante el Período de Clase y el Período de PAGA según los registros pertinentes del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 8 de septiembre de 2026. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo, no pagar las horas extras, no pagar los salarios adeudados al momento de la terminación del contrato, no mantener los registros de nómina requeridos, no reembolsar los gastos comerciales necesarios, no proporcionar períodos de comida, descansos y estados de cuenta de salarios detallados y precisos, y violación del Código de Negocios y Profesiones § 17200 y *sig.* Con base en las mismas alegaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación para obtener sanciones civiles en virtud de la PAGA.

El Demandado niega rotundamente haber violado ley alguna ni haber dejado de pagar salarios o gastos, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no se ha pronunciado sobre el fondo de las reclamaciones planteadas en la Demanda del Demandante.

Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia, en un intento por resolver la Demanda mediante la negociación de un acuerdo (llegar a un acuerdo) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Demanda y hacer cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones. El Demandante y los Abogados de la Clase creen que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) el Demandado ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Miembros de PAGA. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$335,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo. El Demandado ha accedido a depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para efectuar (1) los Pagos Individuales de la Clase, (2) los Honorarios de los Abogados de la Clase, (3) los Costos de Litigio de los Abogados de la Clase, (4) los Gastos de Administración, (5) el Premio por Servicio del Representante de la Clase del Demandante, (6) los Pagos Individuales de PAGA y (7) las multas que se pagarán a la LWDA.
 - a. Si el Tribunal otorga la Aprobación Final, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador correspondientes a la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase, transfiriendo los fondos al Administrador a más tardar en la Fecha de Vigencia. Dentro de los catorce (14) días calendario siguientes a que el Demandado financie por completo el Monto Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, el Administrador enviará cheques por correo a las entidades y personas correspondientes.
 - b. La “Fecha de Vigencia” significa la fecha en que se hayan producido todos los siguientes hechos: el Tribunal ha otorgado la aprobación final al acuerdo (incluida la aprobación del acuerdo de la reclamación de PAGA), ha emitido y archivado la orden de aprobación final del acuerdo y la sentencia final; y la sentencia ha adquirido firmeza. La Sentencia se vuelve firme de la siguiente manera: (i) si ningún Miembro de Clase Participante objeta el Acuerdo, el día en que el Tribunal emite la Sentencia; (ii) si uno o más Miembros de Clase Participante objetan el Acuerdo, el día después de la fecha límite para presentar un aviso de apelación a la Sentencia; o (iii) si se presenta una apelación oportuna a la Sentencia, el día después de que el tribunal de apelación afirme la Sentencia y emita una remisión. En caso de que se presente alguna apelación u otra impugnación respecto del acuerdo, la administración del acuerdo quedará cesada y suspendida hasta la resolución final de dicha apelación o impugnación, sin que ello implique la revocación o modificación del acuerdo ni de la sentencia.
2. Pagos aprobados por el Tribunal deducidos del Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe los siguientes pagos del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos en dicha audiencia:

- a. Hasta un tercio del Monto Bruto del Acuerdo se destinará a los Abogados de la Clase para cubrir los honorarios (\$111,666.67) y hasta \$25,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.
 - b. Hasta \$10,000.00 como Incentivo de Representante de Clase por interponer la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la misma. El Incentivo será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.
 - c. Hasta \$8,990.00 para el Administrador por la administración del Acuerdo.
 - d. Hasta \$20,000.00 para Sanciones PAGA, asignados en un 75% al Pago PAGA de LWDA y en un 25% a Pagos Individuales de PAGA a los Miembros de PAGA, en función del número de Períodos de Pago en los que trabajaron durante el Período de PAGA.
3. Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de la Clase. Después de realizar los pagos mencionados anteriormente en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el monto restante del Acuerdo (“Monto Neto del Acuerdo”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante, en función del número de Semanas laborales que hayan trabajado durante el Período de Clase.
 4. Impuestos adeudados sobre los pagos de los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 10% de cada Pago Individual de Clase a salarios imponibles (“Parte Salarial”), del 45% a intereses y gastos comerciales, y del 45% a sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que cada Demandado adeude sobre dicha parte. El Administrador informará sobre los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son gravables ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) aplicables a cualquier pago recibido en virtud del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Cobrar cheques de pago con prontitud. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento (es decir, la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía a la sección de Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 8 de septiembre de 2026, que desea excluirse (“Solicitud de Exclusión”). La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o de su representante que indique: (i) el nombre del Miembro de la Clase, (ii) los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social, (iii) su dirección actual, (iv) su correo electrónico o su número de teléfono, y (v) una declaración simple que comunique la elección del Miembro de la Clase de ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que opten por no participar (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra el Demandado.

No puede optar por no participar en el Acuerdo de PAGA. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participantes) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra el Demandado basándose en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no presentarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Clase respecto de las semanas laborales, enviará y reenviará los cheques de indemnización y los formularios de impuestos y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de Reclamaciones. A partir del momento en que el Demandado abone al Administrador del Acuerdo el Monto Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador correspondientes a la Parte Salarial de los Pagos Individuales de Clase (sus respectivas partes), los Miembros de Clase Participante y los Miembros de PAGA liberarán y eximirán de forma total y definitiva cualquier reclamación contra las Partes Exoneradas de la siguiente manera:

Liberación por parte de los Miembros de Clase Participante: Los Miembros de Clase Participante liberan y eximen a las Partes Exoneradas de todos y cada uno de los reclamos, derechos, demandas, deudas, responsabilidades, causas de acción, derechos primarios o reclamos de reparación relacionados con salarios y horas que surjan de o estén relacionados con el trabajo realizado por los Miembros del Acuerdo Colectivo para el Demandado durante el Período de Clase que se alegan, se alegaron o podrían haberse alegado razonablemente con base en las alegaciones de hecho establecidas en la Denuncia Operativa y que surgieron durante el Período de Clase, ya sea bajo el derecho federal, estatal o común, incluidas las violaciones del Código Laboral de California, las secciones 17200 y sig., del Código de Negocios y Profesiones de California y las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar

Industrial. A modo de ilustración únicamente, esta liberación incluye, sin limitación, todos los tipos de recuperación y alivio disponibles para las reclamaciones y teorías de alivio antes mencionadas, incluyendo cualquier reclamación por pago impago o extemporáneo de cualquier salario u otras cantidades adeudadas, salario mínimo impago, horas extras no pagadas, pago doble impago, períodos de comida o descansos no conformes o por pago de prima, disposiciones que regulan las horas y los días de trabajo en cualquier orden de la CBI, falta de pago de salarios de vacaciones, falta de pago de pago por enfermedad, falta de notificación de acumulación de tiempo de enfermedad pagado, falta de pago de pago por tiempo de presentación, requerir un acuerdo escrito para cualquier término o condición que se sepa que está prohibido por la ley, gastos no reembolsados, falta de pago oportuno de salarios durante el empleo o al separarse y por penalizaciones por tiempo de espera, falta de mantenimiento de registros precisos o de suministro de registros solicitados, falta de suministro de estados de cuenta de salarios detallados y precisos u otras violaciones de estados de cuenta de salarios, prácticas comerciales desleales, e incluyendo reclamaciones derivadas de ello por daños, reembolso, restitución, pérdidas, penalizaciones (excluyendo PAGA), multas, gravámenes, honorarios de abogados, costos, gastos, deudas, intereses, medidas cautelares o declarativas, contracargos, daños y perjuicios liquidados o medidas similares. Esta liberación no incluye reclamaciones por prestaciones de jubilación adquiridas, despidos injustificados, infracciones de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social ni indemnización laboral.

Liberación por parte de los Miembros de PAGA: Se considera que los Miembros de PAGA liberan y eximen de forma completa y definitiva a las Partes Exoneradas de cualquier reclamación por sanciones civiles presentadas en virtud de PAGA que surjan de o estén relacionadas con el trabajo realizado por los Miembros de PAGA para el Demandado durante el Período de PAGA que se alegan, se alegaron o podrían haberse alegado razonablemente con base en las alegaciones de hecho establecidas en la Denuncia Operativa y el Aviso de PAGA y que surgieron durante el Período de PAGA. Esta liberación incluye todas las reclamaciones por sanciones civiles disponibles para las reclamaciones y teorías de alivio antes mencionadas, incluyendo, sin limitación, cualquier reclamación por pago impago o extemporáneo de cualquier salario u otras cantidades adeudadas, salario mínimo impago, horas extras no pagadas, pago doble impago, períodos de comida o descansos no conformes o por pago de prima, disposiciones que regulan las horas y días de trabajo en cualquier orden de la CBI, falta de pago de salarios de vacaciones, falta de pago por enfermedad, falta de notificación de acumulación de tiempo de enfermedad pagado, falta de pago de pago por tiempo de presentación, requerir un acuerdo escrito para cualquier término o condición que se sepa que está prohibido por la ley, gastos no reembolsados, falta de pago oportuno de salarios durante el empleo o al separarse y por penalizaciones por tiempo de espera, falta de mantenimiento de registros precisos o de suministro de registros solicitados, falta de suministro de estados de cuenta de salarios detallados y precisos u otras violaciones de estados de cuenta de salarios, e incluyendo cualquier reclamación que surja de ello para cualquier alivio monetario o no monetario, y reclamaciones por honorarios de abogados, gastos y costos, que puedan obtenerse bajo el estatuto PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. **Pagos Individuales de Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participante, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. **Pagos Individuales de PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$5,000.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Miembros de PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Miembro de PAGA.
3. **Impugnaciones relacionadas con la Semana laboral y el Período de Pago de PAGA.** El número de Semanas laborales que trabajó en California durante el Período de Clase y el de Períodos de Pago que trabajó en California durante el Período de PAGA, según consta en los registros pertinentes del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **8 de septiembre de 2026 para** impugnar el número de semanas laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o por fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de semanas laborales realizado por el Demandado, basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de dichos registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá estas impugnaciones con base en la solicitud y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participante) y por el abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. **Miembros de Clase Participante.** El Administrador enviará, por correo postal, un cheque único a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también cumplan los requisitos para ser Miembros de PAGA. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA (si corresponde).
2. **Miembros de PAGA.** El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Miembro de PAGA (incluidos aquellos que opten por no participar en el Acuerdo Colectivo).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Como se explicó anteriormente, si desea excluirse, debe presentar una Solicitud de Exclusión al Administrador. Su solicitud debe enviarse por correo postal, fax o correo electrónico a más tardar el **8 de septiembre de 2026**. La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO Oponerse al Acuerdo?

Únicamente los Miembros de Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo Colectivo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que desee ver qué solicitan el Demandante y el Demandado al Tribunal para que apruebe. Al menos dieciséis (16) días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo y las cantidades solicitadas para los honorarios de los Abogados de la Clase, los gastos del litigio y el Incentivo por Servicio del Representante de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/institutionalecompany.

Los Miembros de Clase Participante que deseen presentar una objeción deberán enviarla únicamente por correo postal al Administrador. Asegúrese de indicar a qué se opone, por qué y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda "*Angel Nava Mora v. Institution Ale Company*" e incluya su nombre, los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 8 de septiembre de 2026.** La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualesquiera hechos que respalden su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre dicha audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que asistir el **9 de noviembre de 2026** a las 10:00 a.m. en el Departamento 5 del Tribunal Superior de California, Condado de Santa Bárbara, ubicado en 1100 Anacapa Street, Santa Bárbara, CA 93101. En esta Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, de los Abogados de la Clase y de los abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) tanto en persona como virtualmente. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprogramme esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/institutionalecompany, con antelación o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/institutionalecompany. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a (<https://portal.sbcourts.org/CASBPORAL>) e introduciendo el número de caso 24CV01401.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

D. Law, Inc.
Alvin B. Lindsay
a.lindsay@d.law
Enoch Kim
e.kim@d.law
Matthew Carraher
m.carraher@d.law
250 N. Madison Ave., Second Floor
Pasadena, CA 91101
Telephone: (818) 962-6465

Administrador del Acuerdo :

Apex Class Action, LLC
Correo electrónico: support@apexclassaction.com
Dirección de envío:
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
Teléfono: 1-800-355-0700
Número de fax: (949) 989-4428

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada <https://claimit.ca.gov/> para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia su dirección postal por cualquier otro motivo.