

Alexander Gonzales v. Watts Water Technologies, Inc., et al.
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» <<
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Alexander Gonzales v. Watts Water Technologies, Inc., et al., Case No. 24CV017389

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Watts Water Technologies, Inc. and Watts Regulator Co. (“Defendants” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Defendants employee Alexander Gonzales (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendants during the Class Period (August 30, 2020 to February 20, 2026); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all hourly non-exempt employees who worked for Defendants during the PAGA Period (September 20, 2023 to February 20, 2026) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked «Class_Weeks» Workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Periods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks during the Class Period or PAGA Pay Periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the Class Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 24, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 24, 2026	All Class Members who do not opt out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on October 23, 2026 . You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 24, 2026	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 24, 2026 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Benjamin H. Haber, Daniel J. Kramer, Chase M. Stern, and Alan Wilcox of Wilshire Law Firm, PLC. ("Class Counsel.")

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- Defendants Will Pay \$310,072.69 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$103,357.56 (33 and 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$40,000.00 as Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$4,490.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$30,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **August 24, 2026**, that you wish to opt-out of the Class Settlement. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **August 24, 2026**. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth the Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide any disputes over Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from any and all claims asserted or that could have been asserted based on the facts pled in the operative complaint, including but not limited to, state wage and hour claims for any and all violations of California's Labor Code and Unfair Competition Law based on Defendants' failure to pay for all hours worked (including minimum, straight time, and overtime wages), failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, failure to timely pay final wages at termination, failure to furnish accurate itemized wage statements, and failure to indemnify

employees for expenditures based on the alleged Labor Code violations, and all damages, interest, penalties, attorneys' fees, costs, and other amounts recoverable under said causes of action under California law, to the extent permissible, including, but not limited to, the California Labor Code and the applicable Wage Orders. Except as set forth in Section 5.3 of the Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's judgment is final and Defendants have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or their related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating ClassMembers are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the operative complaint and the PAGA Notice, including any and all claims involving any alleged failure to pay minimum, straight time, and/or overtime wages, failure to provide meal and rest periods, failure to provide accurate wage statements, failure to pay all wages due at separation, and failure to reimburse business expenses during the PAGA Period. Aggrieved Employees only release these claims for the duration of the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the first page of this Notice. You have until **August 24, 2026**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail or email. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Alexander Gonzales v. Watts Water Technologies, Inc.*, Case No. 24CV017389, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 24, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before **October 23, 2026**, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2)

a Motion for Fees, Litigation Expenses and a Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys’ fees and litigation expenses; and (ii) the amounts Plaintiffs are requesting as Class Representative Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator’s Website www.apexclassaction.com/wattswatertechnologies or the Court’s website <http://www.saccourt.ca.gov>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 24, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Alexander Gonzales v. Watts Water Technologies, Inc.*, Case No. 24CV017389, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on **October 23, 2026**, at 9:00 a.m. in Department 8A of the Sacramento County Superior Court – Tani G. Cantil-Sakauye Courthouse, located at 500 G Street, Sacramento, CA 95814. At the Hearing, the Court will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Zoom. Check the Court’s website for the most current information.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator’s website at www.apexclassaction.com/wattswatertechnologies beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator’s website at www.apexclassaction.com/wattswatertechnologies. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <http://www.saccourt.ca.gov> and entering the case number for the Action, Case No. 24CV017389. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk’s Office at the Tani G. Cantil-Sakauye Courthouse by calling (916) 874-5522.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

<u>Class Counsel:</u> Benjamin H. Haber benjamin.haber@wilshirelawfirm.com Daniel J. Kramer daniel.kramer@wilshirelawfirm.com Chase M. Stern chase.stern@wilshirelawfirm.com Alan Wilcox alan.wilcox@wilshirelawfirm.com WILSHIRE LAW FIRM PLC 660 S. Figueroa St., Sky Lobby Los Angeles, CA 90017 Telephone: (213) 784-3830 Facsimile: (213) 381-9989	<u>Settlement Administrator:</u> Name of Company: Apex Class Action, LLC Email Address: support@apexclassaction.com Mailing Address: PO Box 54668, Irvine, CA 92619 Telephone: 1 (800) 355-0700
--	---

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund website for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Alexander Gonzales v. Watts Water Technologies, Inc., et al., Número de Caso 24CV017389

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No le están demandando.

Es posible que usted sea elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Watts Water Technologies, Inc. y Watts Regulator Co. (“Demandados” se utiliza aquí como marcador de posición) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por Alexander Gonzales (“Demandante”), un ex empleado de los Demandados, y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de empleados por hora no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para los Demandados durante el Período de Clase (30 de agosto de 2020 al 20 de febrero de 2026); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados pagados por hora no exentos que trabajaron para los Demandados durante el Período de PAGA (20 de septiembre de 2023 al 20 de febrero de 2026) (“Empleados Afectados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige a los Demandados financiar Pagos Individuales de Clase y (2) un Acuerdo de PAGA que exige a los Demandados financiar Pagos Individuales de PAGA y las multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de los Demandados y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase será de: \$«Est_Class_PMT» (menos retención) y su Pago Individual de PAGA será \$«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a dicho pago, ya que no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que **usted trabajó «Class_Weeks» Semanas laborales** durante el Período de Clase y **«PAGA_Periods» Períodos de pago de PAGA** durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales durante el Período de Clase o Períodos de Pago de PAGA durante el Período de PAGA, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Afectados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o para uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales correspondientes al Período de Clase y sanciones correspondientes al Período de PAGA contra los Demandados.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) presentando la Solicitud de Exclusión o notificándose por escrito al Administrador. Si decide no participar en el Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de Clase contra los Demandados y, si es un Empleado Afectado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual de PAGA. No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra los Demandados que estén cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo de PAGA La fecha límite para excluirse es el 24 de agosto de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro de Clase No Participante y ya no podrá optar al Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participantes no podrán oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. Los Demandados deben efectuar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Afectados y estos deben renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros de Clase Participantes pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo de PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros de Clase Participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si finalmente aprueba el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar pagado reduce el monto total pagado a los Miembros de Clase Participantes. Puede oponerse a las cantidades solicitadas si considera que son

del 24 de agosto de 2026	irrazonables. Véase la Sección 7 de este Aviso.
Audiencia de Aprobación Final	La Audiencia de Aprobación Final está programada para el 23 de octubre de 2026 . No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual. Los Miembros de Clase Participantes podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas laborales/Períodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 24 de agosto de 2026	El monto de su Pago Individual de Clase y del Pago Individual de PAGA (si corresponde) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales de la Clase y el de Períodos de Pago del Período de PAGA que trabajó, según los registros de los Demandados, se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 24 de agosto de 2026 . Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, el salario mínimo, los salarios adeudados al momento de la terminación del contrato y los gastos reembolsables, así como al no proporcionar períodos de comida, descansos y recibos de pago detallados y precisos. Basándose en las mismas alegaciones, los Demandantes también han presentado una demanda para obtener sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los abogados de Benjamin H. Haber, Daniel J. Kramer, Chase M. Stern y Alan Wilcox, de la firma jurídica de Wilshire Law Firm, PLC. (“Abogados de la Clase”).

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salarios y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o los Demandantes tienen razón en el fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y los Demandados contrataron a un mediador neutral y con experiencia en un intento por resolver el litigio mediante la negociación de un acuerdo para poner fin al caso (llegar a un acuerdo) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito, al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte sentencia para poner fin a la Demanda y hacer cumplir el Acuerdo, los Demandantes y los Demandados han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al conciliar, los Demandados no admiten ninguna violación ni reconocen la validez de ninguna de las reclamaciones.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$310,072.69 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para efectuar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Si el Tribunal otorga la Aprobación Final, los Demandados deberán abonar el Acuerdo Bruto en un plazo no superior a 14 días a partir de la fecha en que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participantes se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos en dicha audiencia:
 - A. Hasta \$103,357.56 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$25,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$40,000.00 como Pagos por Servicios del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la clase y representar a la misma. El Pago por Servicios del Representante de la Clase será el único dinero que recibirán los Demandantes, aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual de PAGA.
 - C. Hasta \$4,490.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$30,000.00 para Sanciones PAGA, asignados en un 75% al Pago PAGA de LWDA y en un 25% a Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Afectados según sus Períodos de Pago de PAGA.

Los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas

las objeciones.

3. Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participantes, en función de sus Semanas Laborales de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y los demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios imposables (“Parte Salarial”) y el 80% a intereses y sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que el empleador adeude sobre esta parte. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos son gravables ni cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido en virtud del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar con un asesor fiscal.

5. Cobrar los cheques de pago con prontitud. En el frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los de PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **24 de agosto de 2026**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **24 de agosto de 2026**. La solicitud deberá ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante, en la que consten el nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una simple declaración en la que se manifieste su deseo de ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los miembros del grupo que no participan) no recibirán pagos individuales del grupo, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales y de horas contra los Demandados.

No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participantes) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados basadas en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final o a dictar Sentencia. También es posible que dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: los Demandados no pagarán ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el “Administrador”), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá cualquier Impugnación, enviará por correo y reenviará los cheques de liquidación y los formularios de impuestos y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros de Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea firme y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participantes no podrán legalmente presentar ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por no participar excluyéndose válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según lo alegado en la Demanda y resuelto por este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participantes estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros de Clase Participantes, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, liberan a las Partes Exoneradas de cualquier y todas las reclamaciones presentadas o que pudieran haberse presentado con base en los hechos alegados en la demanda operativa, incluyendo, pero no limitándose a, reclamaciones estatales de salarios y horas por cualquier y todas las violaciones del Código Laboral de California y la Ley de Competencia Desleal basadas en el incumplimiento de los Demandados de pagar por todas las horas trabajadas (incluidos los salarios mínimos, de tiempo normal y de horas extras), el incumplimiento de proporcionar períodos de comida, el incumplimiento de autorizar y permitir períodos de descanso, el incumplimiento de pagar oportunamente los salarios finales al momento de la terminación, el incumplimiento de proporcionar estados de cuenta de salarios detallados precisos y el incumplimiento de indemnizar a los empleados por los gastos basados en las presuntas violaciones del Código Laboral, y todos los daños, intereses, multas, honorarios de abogados, costos y otras cantidades recuperables bajo dichas causas de acción bajo la ley de California, en la medida permitida, incluyendo, pero no limitándose a, el Código Laboral de California y las Órdenes Salariales aplicables. Salvo lo estipulado en la Sección 5.3 del Acuerdo, los Miembros de Clase Participantes no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Afectados. Una vez que el fallo del Tribunal sea definitivo y los Demandados hayan pagado el

Acuerdo Bruto (y, por separado, los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Empleados Afectados no podrán presentar reclamaciones de PAGA contra los Demandados, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Afectados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participantes y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las liberaciones de los Empleados Afectados, tanto para los Miembros Participantes como para los No Participantes de Clase, son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Afectados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos del Período de PAGA establecidos en la denuncia operativa y el Aviso de PAGA, incluidas todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con cualquier supuesto incumplimiento en el pago de salarios mínimos, de tiempo normal y/o de horas extras, incumplimiento en la provisión de períodos de comida y descanso, incumplimiento en la provisión de estados de cuenta de salarios precisos, incumplimiento en el pago de todos los salarios adeudados al momento de la separación y incumplimiento en el reembolso de los gastos comerciales durante el Período de PAGA. Los Empleados Afectados solo renuncian a estas reclamaciones durante el Período de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$7,500.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Afectado.
3. Impugnaciones de Semana laboral/Período de pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de Clase y el de Períodos de Pago de PAGA que usted trabajó durante el Período de PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **24 de agosto de 2026** para impugnar el número que se le ha acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta por correo postal o por correo electrónico. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos que acrediten su solvencia. El Administrador aceptará como exactos los cálculos de los Demandados basados en sus registros, a menos que usted envíe copias de dichos registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones con base en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participantes) y por el abogado de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva, y no se puede apelar ni impugnar de ninguna otra forma su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un cheque único a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Afectados. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el de PAGA.
2. Miembros de Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Empleado Afectado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificar lo antes posible. La Sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como "*Alexander Gonzales v. Watts Water Technologies, Inc.*", Caso Número 24CV017389, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debes hacer la solicitud de forma personal, si otra persona la realiza por usted, no será válida. **El Administrador debe enviar su solicitud para ser excluido a más tardar el 24 de agosto de 2026, o no será válida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO Oponerse al Acuerdo?

Únicamente los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que desee ver qué solicitan los Demandantes y los Demandados al Tribunal para que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes del **23 de octubre de 2026**, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y una Compensación por Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan por honorarios y gastos de litigio; y (ii) las cantidades que los Demandantes solicitan como Pagos por Servicios de Representante de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados

de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/wattswatertechnologies o en el del Tribunal. <http://www.saccourt.ca.gov>.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Solicitud de Aprobación Final y/o la Solicitud de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por los Demandantes son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 24 de agosto de 2026.** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como “*Alexander Gonzales v. Watts Water Technologies, Inc.*”, Caso Número 24CV017389, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los Demandados y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, un Miembro de Clase Participante puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualesquiera hechos que respalden su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no es obligatorio, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **23 de octubre de 2026** a las 9:00 a. m. en el Departamento 8A del Tribunal Superior del Condado de Sacramento – Palacio de Justicia Tani G. Cantil-Sakauye, ubicado en 500 G Street, Sacramento, CA 95814. En la audiencia, el Tribunal decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, los Abogados de la Clase y de los abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) tanto en persona como virtualmente a través de Zoom. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/wattswatertechnologies, con antelación, o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que los Demandados y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/wattswatertechnologies. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior accediendo a <http://www.saccourt.ca.gov> e introduciendo el número de caso de la Demanda, Caso Número 24CV017389. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario en el Palacio de Justicia Tani G. Cantil-Sakauye llamando al (916) 874-5522.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Benjamin H. Haber
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
Daniel J. Kramer
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
Chase M. Stern
chase.stern@wilshirelawfirm.com
Alan Wilcox
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM PLC
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
Fax: (213) 381-9989

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Compañía: Apex Class Action, LLC
Correo electrónico: support@apexclassaction.com
Dirección de envío: PO Box 54668, Irvine, CA 92619
Teléfono: 1 (800) 355-0700

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el cheque original. Si su cheque ya no es válido, debe consultar el sitio web del Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección por cualquier otro motivo.