

Dreher, et al. v. Center for Employment Opportunities, Inc
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«D

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Dreher, et al. v. Center for Employment Opportunities, Inc.

Case No. 23CV007758, Sacramento County Superior Court

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Center for Employment Opportunities, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees, Teddy Lawrence Dreher, Cutrenia M. Saxon, Curtisha Holden, and Luke Perry (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) wages and other relief for a class of hourly, non-exempt employees who worked for Defendant during the Class Period (September 16, 2021 to July 13, 2024) (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly, non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (September 1, 2022 to July 13, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est Class PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est PAGA PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA Pay Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a Judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and require Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 30, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by November 30, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the January 8, 2027, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 8, 2027. You don't have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by November 30, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 30, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, and wages due upon termination, failing to pay reimbursable expenses, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to pay proper reporting time, failing to pay proper sick pay, and failing to issue accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under PAGA. Plaintiffs are represented in the Action by the attorneys of D.Law, Inc., Matern Law Group, PC, and Haines Law Group, APC ("Class Counsel").

Defendant expressly denies any liability or wrongdoing of any kind associated with the claims alleged in the Action and those released as part of the Settlement of the Action. Defendant further denies all material allegations set forth in the Action and has asserted numerous affirmative defenses. Defendant denies all wrongdoing and maintains, among other things, it has complied with federal and California law, including wage-and-hour laws, in all respects and that the members of the Class have been paid all monies that were due to them.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits.

However, in order to avoid the time and expense of further litigation, the ultimate outcome of which is uncertain, and to provide a fair and reasonable resolution of this legal dispute, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written Settlement Agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a Judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$2,299,500.00 as the Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - a. Up to \$766,500.00 (one-third of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees) and up to \$40,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - b. Up to \$10,000.00 for each Plaintiff as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - c. Up to \$40,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - d. Up to \$100,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 15% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 85% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be transmitted to Legal Aid of Northern California and Legal Aid of Southern California, non-profit organizations providing legal services to the indigent.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 30, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the November 30, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, last four digits of the Class Member's Social Security Number, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue the Released Class Claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator"), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also preside over Class Member Challenges over Workweeks and PAGA Pay Periods, mail and remail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you and the other Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the factual allegations stated in the Operative Complaint, including claims for (1) Failure to Provide Meal Periods, (2) Failure to Provide Rest Periods, (3) Failure to Pay Hourly Wages and Overtime, (4) Failure to Pay Proper Reporting Time Wages, (5) Failure to Pay Proper Sick Pay, (6) Failure to Provide Accurate Written Wage Statements, (7) Failure to Timely Pay All Final Wages, (8) Failure to Pay Wages Due, Negotiable and Payable in Cash on Demand, (9) Failure to Indemnify for Reasonable Business Expenses, and (10) Unfair Competition under California Business and Professions Code section 17200, *et seq.* ("Released Class Claims").

“Released Parties” means Defendant and each of its former and present directors, officers, employees, shareholders, owners, members, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns, subsidiaries, and affiliates.

10. **Aggrieved Employees’ PAGA Release.** After the Court’s Judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, will be barred from asserting the Released PAGA Claims (as defined below) and will be bound by the following release:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the factual allegations stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including claims for (1) Failure to Provide Meal Periods, (2) Failure to Provide Rest Periods, (3) Failure to Pay Hourly Wages and Overtime, (4) Failure to Pay Proper Reporting Time Wages, (5) Failure to Pay Proper Sick Pay, (6) Failure to Provide Accurate Written Wage Statements, (7) Failure to Timely Pay All Final Wages, (8) Failure to Pay Wages Due, Negotiable and Payable in Cash on Demand, (9) Failure to Indemnify for Reasonable Business Expenses, and (10) violation of Labor Code section 2698, *et. seq.* (“Released PAGA Claims”).

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$25,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated on the first page of this Notice. You have until November 30, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out), including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, last four digits of your Social Security Number, present address, telephone number, email address, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Dreher, et al. v. Center for Employment Opportunities, Inc.*, and include your identifying information (full name, last four digits of your Social Security Number, address, telephone number, and email address). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Settlement Administrator must be sent your request to be excluded by November 30, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the January 8, 2027, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys’ fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as Class Representatives Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator’s Website www.apexclassaction.com/ceosettlement or the Court’s website <https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested

by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 30, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Dreher, et al. v. Center for Employment Opportunities, Inc.* and include your name, last four digits of your Social Security Number, current address, telephone number, and email address, and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object by attending the Final Approval Hearing. You should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on January 8, 2027, at 9:00 a.m., in Department 8B of the Sacramento Superior Court, Tani G. Cantil-Sakauye Courthouse, located at 500 G St., Sacramento, California 95814. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Zoom (<https://saccourt-ca-gov.zoomgov.com/j/16184738886>). You can log in by calling the Court as follows:

Phone Number: 833-568-8864

ID: 16184738886

Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/ceosettlement beforehand, the Court's website (<https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home>), or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.



9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to the Settlement Administrator's website at www.apexclassaction.com/ceosettlement. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23CV007758. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Tani G. Cantil-Sakauye Courthouse by calling (916) 874-5522.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

D.Law, Inc.

Emil Davtyan

emil@d.law

David Yeremian

d.yeremian@d.law

David Keledjian

d.keledjian@d.law

David Arakelyan

d.arakelyan@d.law

Enoch J. Kim

e.kim@d.law

Norayr Zakaryan

n.zakaryan@d.law

450 N. Brand Blvd., Suite 840

Glendale, CA 91203

Telephone: (818) 962-6465

Matern Law Group, PC

Matthew J. Matern

Deanna S. Leifer

1230 Rosecrans Avenue, Suite 200

Manhattan Beach, CA 90266

Telephone: (310) 531-1900

Facsimile: (310) 531-1901

info@maternlawgroup.com

Haines Law Group, APC

Paul K. Haines

phaines@haineslawgroup.com

Sean M. Blakely

sblakely@haineslawgroup.com

Joel M. Gordon

jgordon@haineslawgroup.com

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, CA 90245

Telephone: (424) 292-2350

Facsimile: (424) 292-2355

Settlement Administrator:

Name of Company: Apex Class Action, LLC

Email Address: support@apexclassaction.com

Mailing Address: PO Box 54668

Irvine, CA 92619

Telephone: 1-800-355-0700

Fax Number: 1-949-989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Dreher, et al. v. Center for Employment Opportunities, Inc.
Caso No. 23CV007758, Tribunal Superior del Condado de Sacramento

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de representación de un abogado. No se le está demandando.

SUS DERECHOS LEGALES PODRÁN VERSE AFECTADOS TANTO SI ACTÚA COMO SI NO. POR FAVOR, LEA ESTE AVISO DETENIDAMENTE.

Puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Center for Employment Opportunities, Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por los ex empleados, Teddy Lawrence Dreher, Cutrenia M. Saxon, Curtisha Holden y Luke Perry (“Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios y otros alivios para una clase de empleados por hora no exentos que trabajaron para el Demandado durante el Período de Clase (16 de septiembre de 2021 al 13 de julio de 2024) (“Miembros de la Clase”); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora no exentos que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (1 de septiembre de 2022 al 13 de julio de 2024) (“Empleados Afectados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase es de \$«Est Class PMT» (menos retención) y su Pago Individual PAGA se estima \$«Est PAGA PMT»**. El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, de acuerdo con los registros, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran **que trabajó «Class Workweeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **«PAGA Pay Periods»** períodos de pago durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los períodos, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído cuidadosamente y lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de Clase y las reclamaciones por sanciones del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo mediante la Solicitud de Exclusión o notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Además, si usted es un Empleado Afectado, sigue siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, elegible para un Pago Individual de Clase y para un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión es el 30 de noviembre de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse de la parte del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe hacer Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Afectados, quienes deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros de Clase Participantes pueden oponerse al Acuerdo	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros de Clase Participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los

Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben enviarse antes del 30 de noviembre de 2026	Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado reduce el monto total pagado a los Miembros de Clase Participantes. Puede oponerse a las cantidades que solicitan si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 8 de enero de 2027	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 8 de enero de 2027. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre y a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participantes pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago. Las Impugnaciones por Escrito deben enviarse antes del 30 de noviembre de 2026	El monto de su Pago Individual de Clase y Pago PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número que trabajó de acuerdo con los registros de los Demandados se encuentra indicado en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con dicho número, debe impugnar antes del 30 de noviembre de 2026. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios de horas extras, los salarios mínimos y los salarios adeudados al momento de la terminación, no pagar los gastos reembolsables, no proporcionar períodos de comida y descansos, no pagar el tiempo reportado adecuadamente, no pagar el pago por enfermedad adecuado y no emitir declaraciones de salarios detalladas precisas. Sobre la base de las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de PAGA. Los Demandantes están representados en la Demanda por los abogados de D.Law, Inc, Matern Law Group, PC y Haines Law Group, APC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega expresamente cualquier responsabilidad o irregularidad de cualquier tipo asociada con las reclamaciones alegadas en la Demanda y las liberadas como parte del acuerdo en esta misma. El Demandado niega además todas las alegaciones materiales establecidas en la Demanda y ha afirmado numerosas defensas afirmativas. El Demandado niega todas las irregularidades y sostiene, entre otras cosas, que ha cumplido con las leyes federales y de California, incluidas las leyes de salarios y horas, en todos los aspectos y que a los miembros de la Clase se les ha pagado todo el dinero que se les debía.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto a los méritos de la demanda.

Sin embargo, para evitar el tiempo y el gasto de más litigios, cuyo resultado final es incierto, y para proporcionar una resolución justa y razonable de esta disputa legal, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando y para terminar el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto constituye un compromiso respecto de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni reconoce el mérito de ninguna reclamación. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES EN EL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará un Monto Bruto del Acuerdo por \$2,299,500.00. El Demandado ha acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos de Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA.
2. Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas en dicha audiencia:
 - a. Hasta \$766,500.00 (un tercio del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por los honorarios y hasta \$40,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.
 - b. Hasta \$10,000.00 como pago para cada Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a esta misma. Un Pago del Representante de la Clase será el único dinero que los Demandantes recibirán aparte de los Pagos Individuales de Clase y cualquier Pago Individual PAGA.
 - c. Hasta \$40,000.00 al Administrador por los servicios de administración.
 - d. Hasta \$100,000.00 por Sanciones PAGA, asignadas al 75 % para el Pago PAGA de LWDA y el 25 % para Pagos Individuales PAGA a los Empleados Afectados en función de sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participantes en función de sus Semanas Laborales del Período de Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos. Los Demandantes y Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 15 % de cada Pago Individual de Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 85 % a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude por esta porción. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien los Demandantes y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda ningún consejo sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) correspondientes a los Pagos recibidos en virtud del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Cobrar con Prontitud los Cheques. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se transferirá a Legal Aid of Northern California y Legal Aid of Southern California, organizaciones sin fines de lucro que brindan servicios legales a los indigentes.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea optar por excluirse a más tardar el 30 de noviembre de 2026. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 30 de noviembre de 2026. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o su representante que establezca el nombre, la dirección actual, el número de teléfono del Miembro de la Clase y una declaración simple eligiendo ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán el derecho a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega su Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, si el Acuerdo es nulo, el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no interpondrán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y efectuar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. Este también decidirá las impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros de Clase Participantes. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participantes tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo del Colectivo, usted y los demás Miembros de Clase Participantes estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros de Clase Participantes, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a las alegaciones fácticas establecidas en la Demanda vigente, incluidas las reclamaciones por (1) falta de suministro de períodos de comida, (2) falta de suministro de períodos de descanso, (3) falta de pago de salarios por hora y horas extras, (4) falta de pago de salarios por tiempo de presentación de informes adecuados, (5) falta de pago de pagos por enfermedad adecuados, (6) falta de suministro de declaraciones salariales escritas precisas, (7) falta de pago oportuno de todos los salarios finales, (8) falta de pago de salarios adeudados, negociables y pagaderos en efectivo a pedido, (9) falta de indemnización por gastos comerciales razonables, y (10) competencia desleal en virtud de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California, y ss. (“Reclamaciones Liberadas de Clase”).

Las “Partes Liberadas” son el Demandado y cada uno de sus directores, funcionarios, accionistas, propietarios, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios y subsidiarias pasados y actuales.

10. Liberación PAGA de los Empleados Afectados. Después de que el fallo del Tribunal sea definitivo, y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Afectados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participantes y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no podrán hacer valer las Reclamaciones Liberadas PAGA (como se define a continuación) y estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros de los Empleados Afectados, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente

podrían haberse alegado, en base a las alegaciones fácticas establecidas en la Demanda vigente, incluidas las reclamaciones por (1) falta de suministro de periodos de comida, (2) falta de suministro de periodos de descanso, (3) falta de pago de salarios por hora y horas extras, (4) falta de pago de salarios por tiempo de presentación de informes adecuados, (5) falta de pago de pagos por enfermedad adecuados, (6) falta de suministro de declaraciones salariales escritas precisas, (7) falta de pago oportuno de todos los salarios finales, (8) falta de pago de salarios adeudados, negociables y pagaderos en efectivo a pedido, (9) falta de indemnización por gastos comerciales razonables, y (10) competencia desleal en virtud de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California, y ss. (“Reclamaciones Liberadas PAGA”).

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el total de Semanas Laborales del Período de Clase trabajadas por los Miembros de Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales PAGA al (a) dividir \$25,000.00 entre el número total de Periodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicar el resultado por el número de Periodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Afectado.

Impugnaciones de Semana Laboral/Periodo de Pago. El número de Semanas Laborales de Clase trabajadas durante el Período de Clase y el número de Periodos de Pago PAGA trabajados durante el Período PAGA, tal como se registran en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 30 de noviembre de 2026 para impugnar la cantidad que se le ha acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o Periodos de Pago del Demandado, basado en los registros del Demandado, como preciso, a menos que usted envíe copias de dichos registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participantes) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es final. No puede apelar ni disputar su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro que no opte por excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Afectados. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual PAGA.
2. Miembros de Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque de pago PAGA a cada Empleado Afectado que opte por excluirse del Acuerdo del Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social, dirección actual, número de teléfono, dirección de correo electrónico y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Dreher, et al. v. Center for Employment Opportunities, Inc.*, e incluya su información de identificación (nombre completo, últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona la realiza por usted, no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 30 de noviembre de 2026, o no será válida.** La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto.

7. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Solo los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final el 8 de enero de 2027, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación por Servicio que indica (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan para los honorarios y los gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando como Adjudicación por Servicio a la Representación de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/ceosettlement o en el del Tribunal <https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home>

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y la Adjudicación de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas son demasiado altas o bajas. **La fecha límite de respuesta para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 30 de noviembre de 2026.** Asegúrese de informar al Administrador a qué se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda: *Dreher, et al. v. Center for Employment Opportunities, Inc.*, e incluya su nombre, los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social, dirección actual, número de teléfono y dirección de correo electrónico y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de Clase Participante puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeto, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 8 de enero de 2027, a las 9:00 a.m., en el Departamento 8B del Tribunal Superior de Sacramento, en el Palacio de Justicia de Tani G. Cantil-Sakuye ubicado en 500 G St. Sacramento, California 95814. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, los Demandantes y el Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente a través de Zoom (<https://saccourt-ca.gov.zoomgov.com/j/16184738886>). Puede unirse llamando al Tribunal de la siguiente manera:

Número de teléfono: 833-568-8864

Identificación: 16184738886

Visite el sitio web del Tribunal para obtener la información más reciente.

Es posible que el Tribunal reprogramme esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/ceosettlement, de antemano, el sitio web del Tribunal (<https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home>) o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.



9. ¿CÓMO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web del Administrador del Acuerdo en www.apexclassaction.com/ceosettlement. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se detalla a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando (<https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home>) e ingresando el Número de Caso para la Demanda, 23CV007758. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior de California para el Distrito de Sacramento, Tani G. Cantil-Sakauye Courthouse, llamando al (916) 874-5522.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

D.Law, Inc.

Emil Davtyan

emil@d.law

David Yeremian

d.yeremian@d.law

David Keledjian

d.keledjian@d.law

David Arakelyan

d.arakelyan@d.law

Enoch J. Kim

e.kim@d.law

Norayr Zakaryan

n.zakaryan@d.law

450 N. Brand Blvd, Suite 840

Glendale, California 91203

Teléfono: (818) 962-6465

Matern Law Group, PC

Matthew J. Matern

Deanna S. Leifer

1230 Rosecrans Avenue, Suite 200

Manhattan Beach, California 90266

Teléfono: (310) 531-1900

Fax: (310) 531-1901

info@maternlawgroup.com

HAINES LAW GROUP, APC

Paul K. Haines

phaines@haineslawgroup.com

Sean M. Blakely

sblakely@haineslawgroup.com

Joel M. Gordon

jgordon@haineslawgroup.com

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Teléfono: (424) 292-2350

Fax: (424) 292-2355

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la compañía: Apex Class Action, LLC

Correo electrónico: support@apexclassaction.com

Dirección postal: PO Box 54668,

Irvine, California 92619

Teléfono: 1-800-355-0700

Número de fax: (949) 989-4428

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento que figura en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio de dirección.