

Lawrence v. Dependable Highway Express, Inc., et al
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«D

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING
DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Lawrence v. Dependable Highway Express, Inc., et al., Case No. 23STCV07501,
California Superior Court for the County of Los Angeles

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Dependable Highway Express, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former driver (“Plaintiff”) who worked for Defendant and seeks payment of back wages for a class of all drivers who performed work in the Truckload, LTL, and Harbor divisions for Dependable Highway Express, Inc. in California (“Class Members”) during the Class Period (April 5, 2019 to December 6, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all drivers who performed work in the Truckload, LTL, and Harbor divisions for Dependable Highway Express, Inc. in California during the PAGA Period (September 17, 2022 to December 6, 2024 or the date of preliminary approval, whichever occurs first) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that you worked «Class_Workweeks» Workweeks during the Class Period and you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement	The Opt-out Deadline is November 2, 2026. If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.
You Cannot Opt-out of the PAGA Portion of the Proposed Settlement.	Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement.	Written objections must be submitted by November 2, 2026. All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the Final Approval Hearing.	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 24, 2027. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods.	Written Challenges Must be Submitted by November 2, 2026. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you may challenge them. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former driver for Dependable Highway Express, Inc. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to the specific claims asserted in the Operative Complaint, i.e., claims for (i) recovery of unpaid wages and liquidated damages; (ii) failure to furnish accurate itemized wage statements; (iii) failure to timely pay all wages due upon separation of employment; (iv) failure to reimburse business expenses; (v) violations of the Unfair Competition Law. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.). ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys ("Class Counsel") in the Action.

Defendant denies all allegations made by Plaintiff and denies that it violated any law. The Court has made no ruling on the merits of Plaintiff's claims. The Court has only preliminarily approved this class and representative action settlement. The Court will decide whether to give final approval to the settlement at the Final Approval Hearing.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant violated any laws. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine whether to give final approval to the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

Defendant Will Pay \$990,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to \$330,000.00 to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to \$10,000.00 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- Up to \$12,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the payment represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 2, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action Administration (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Participating Class Members Release: All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint including, but not limited to, (1) the specific claims asserted in the Operative Complaint, i.e., claims for (i) recovery of unpaid wages and liquidated damages; (ii) failure to furnish accurate itemized wage statements; (iii) failure to timely pay all wages due upon separation of employment; (iv) failure to reimburse business expenses; (v) violations of the Unfair Competition Law, and (2) all claims pursuant to any Federal, State, local, or agency law, rule, regulation, ordinance, executive order, common law, or other requirement that could have been alleged based on the facts in the Operative Complaint, including, but not limited to, the Fair Labor Standards Act, 29 U.S.C. §201; California Code of Civil Procedure section 1021.5; California Code of Regulations, title 8, sections 11010 and 11040; Industrial Welfare Commission Wage Orders; and California Business and Professions Code sections 17200

et seq. that occurred during the Class Period. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant based on the facts stated in the Operative Complaint and Plaintiff Lawrence's PAGA Notices including, but not limited to: (1) recovery of unpaid wages and liquidated damages; (2) failure to furnish accurate itemized wage statements; (3) failure to timely pay all wages due upon separation of employment; (4) failure to reimburse business expenses; (5) failure to keep accurate records; (6) failure to produce employment records; (7) failure to provide meal periods; (8) failure to provide rest periods; (9) failure to pay overtime wages; (10) failure to separately compensate rest and recovery periods and nonproductive time to piece-rate employees; (11) failure to pay statutory wages; (12) refusal to make payment; (13) implementing unlawful labor conditions; (14) failure to provide paid sick leave; (15) failure to provide supplemental paid sick leave; (16) unlawful deductions; (17) failure to pay reporting time pay; (18) failure to provide a day of rest in seven; (19) failure to pay vested vacation and/or paid time off; (20) failure to pay final wages at the place of discharge; (21) publishing misleading compensation to induce employment; and (22) unlawful agreements and/or criminal inquiries, during the PAGA Period, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. Aggrieved Employees do not release any other claims, including the Class Released Claims, claims for damages, restitution, wages, or claims based on facts occurring outside the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$20,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until November 2, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any written communication requesting your exclusion. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Dee Lawrence v. Dependable Highway Express, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and Social Security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by November 2, 2026, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/dependablehighwayexpress or the Court's website <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline

for sending written objections to the Administrator is November 2, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Dee Lawrence v. Dependable Highway Express, Inc.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on March 24, 2027, at 10:00 a.m. in Department 11 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action's website at www.apexclassaction.com/dependablehighwayexpress. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 23STCV07501. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Zachary Crosner

zach@crosnerlegal.com

Jamie Serb

jamie@crosnerlegal.com

Nikki Trenner

nikki@crosnerlegal.com

9440 Santa Monica Blvd., Suite 301

Beverly Hills, CA 90210

Settlement Administrator:

Apex Class Action, LLC

support@apexclassaction.com

P.O. Box 54668

Irvine, CA 92619

Telephone: (800) 355-0700

Fax Number: (949) 878-3536

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Lawrence v. Dependable Highway Express, Inc., et al., Caso No. 23STCV07501,
Tribunal Superior de California para el Condado de Los Ángeles

El Tribunal Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!

No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de representación de un abogado. No se le está demandando.

Puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado Dependable Highway Express, Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por un ex conductor (“Demandante”) que trabajó para el Demandado y busca el pago de salarios atrasados para una clase de todos los conductores que realizaron trabajos en las divisiones de Truckload, LTL y Harbor para Dependable Highway Express, Inc., en California (“Miembros de la Clase”) durante el Período de Clase (5 de abril de 2019 al 6 de diciembre de 2024); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los conductores que realizaron trabajos en las divisiones de Truckload, LTL y Harbor para Dependable Highway Express, Inc. en California durante el Período PAGA (17 de septiembre de 2022 al 6 de diciembre de 2024 o la fecha de aprobación preliminar, lo que ocurra primero) (“Empleados Afectados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de Clase es de \$«Est_Class_PMT» (menos retención) y su Pago Individual PAGA se estima \$«Est_PAGA_PMT». El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA; entonces, de acuerdo con los registros, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales durante el Período de la Clase, y «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago durante el Período PAGA. Si trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los períodos, puede enviar su impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Afectados que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) No hacer nada. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de Clase y las reclamaciones por sanciones del Período PAGA contra el Demandado.

(2) Excluirse del Acuerdo Colectivo. Puede excluirse del Acuerdo Colectivo mediante la Solicitud de Exclusión o notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Afectado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, elegible para un Pago Individual de Clase y para un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA	La fecha límite para excluirse es el 2 de noviembre de 2026. Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso.
No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.	El Demandado debe hacer Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Afectados, quienes deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros de Clase Participantes pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo PAGA.	Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 2 de noviembre de 2026. Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros de Clase Participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los

	Abogados de la Clase o al Demandante. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 24 de marzo de 2027. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participantes pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/ Períodos de Pago.	Las Impugnaciones escritas deben enviarse antes del 2 de noviembre de 2026. El monto de su Pago Individual de Clase y Pago PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA. El número que trabajó, de acuerdo con los registros del Demandado, se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, puede impugnarlos. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex conductor de Dependable Highway Express, Inc. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no cumplir con las reclamaciones específicas afirmados en la Demanda vigente, es decir, reclamaciones por (i) recuperación de salarios impagos y daños liquidados; (ii) no proporcionar declaraciones de salarios detalladas y precisas; (iii) no pagar oportunamente todos los salarios adeudados al momento de la separación del empleo; (iv) no reembolsar los gastos comerciales; (v) violaciones de la Ley de Competencia Desleal. Con base en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral, sección 2698 y sig.). (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados (“Abogados de la Clase”) en la Demanda.

El Demandado niega todas las alegaciones y niega que haya violado cualquier ley. El Tribunal no se ha pronunciado sobre los méritos de las reclamaciones del Demandante. El Tribunal solo ha aprobado de manera preliminar este acuerdo de demanda colectiva. El Tribunal decidirá si otorga la aprobación final al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado violó alguna ley. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral para resolver la Demanda mediante negociación y llegar a un acuerdo (resolver el caso), en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto constituye un compromiso respecto de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni reconoce el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque (1) el Demandado acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar su aprobación final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

El Demandado pagará un Monto Bruto del Acuerdo de \$990,000.00 (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para realizar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago de Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto a no más de 14 días hábiles después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participantes se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

Deducciones Aprobadas sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en dicha audiencia:

- Hasta \$330,000.00 a los Abogados de la Clase por honorarios y hasta \$25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.
- Hasta \$10,000 como Pago de Servicio al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la misma. Este Pago de Incentivo será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de Clase y cualquier Pago Individual PAGA.
- Hasta \$12,500.00 para el Administrador por sus servicios de administración.
- Hasta \$20,000.00 por Sanciones PAGA, asignadas al 75 % para el Pago PAGA de LWDA y el 25 % para Pagos Individuales PAGA a los Empleados Afectados en función de sus Períodos de Pago del Período PAGA.

Los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participantes, en función de sus Semanas Laborales del Período de Clase.

Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de Clase como salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y el 80 % como sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude por esta porción. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanción en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) correspondientes a los Pagos recibidos en virtud del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

Cobrar con Prontitud los Cheques. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se cancela y se envía a la Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como un Miembro de Clase Participante pleno en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea optar por excluirse a más tardar el 2 de noviembre de 2026. La forma más fácil de notificar es enviando una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de usted o su representante que establezca su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros que se excluyan (es decir, los Miembros de Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán el derecho a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, si el Acuerdo es nulo, el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, Inc. (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y efectuar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

Liberación de los Miembros de Clase Participantes. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participantes tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Período de Clase y las sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

Liberación de los Miembros de Clase Participantes: Todos los Miembros de Clase Participantes, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, exoneran a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en función de los hechos establecidos en la Demanda vigente, incluidos, entre otros, (1) las reclamaciones específicas afirmadas en la Demanda vigente, es decir, reclamaciones por (i) recuperación de salarios impagos y daños liquidados; (ii) no proporcionar declaraciones de salarios detalladas precisas; (iii) falta de pago oportuno de todos los salarios adeudados al momento de la separación del empleo; (iv) falta de reembolso de los gastos comerciales; (v) violaciones de la Ley de Competencia Desleal, y (2) todas las reclamaciones de conformidad con cualquier ley federal, estatal, local o de agencia, regla, regulación, ordenanza, orden ejecutiva, ley común u otro requisito que podría haberse alegado en base a los hechos en la Demanda vigente, incluida, entre otras, la Ley de Normas Laborales Justas (FLSA) , 29 USC, sección 201; Código de Procedimiento Civil de California, sección 1021.5; Código de Regulaciones de California, título 8, secciones 11010 y 11040; Órdenes salariales de la Comisión de Bienestar Industrial (IWC); y las secciones 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California que ocurrieron durante el Período de Clase. Excepto como se establece en la Sección 5.3 de este Acuerdo de Conciliación, los Miembros de Clase Participantes no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de Clase.

Liberación PAGA de los Empleados Afectados. Después de que el fallo del Tribunal sea definitivo, y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador, se prohibirá a todos los Empleados Afectados presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado en función de los hechos establecidos en la Demanda vigente y los Avisos PAGA del Demandante Lawrence, que incluyen, entre otros: (1) recuperación de salarios no pagados y daños liquidados; (2) falta de presentación de declaraciones de salarios detalladas precisas; (3) falta de pago oportuno de todos los salarios adeudados tras la separación del empleo; (4) falta de reembolso de los gastos comerciales; (5) falta de mantenimiento de registros precisos; (6) no producir registros de empleo; (7) no proporcionar períodos de comida; (8) no proporcionar períodos de descanso; (9) no pagar salarios por horas extras; (10) no compensar por separado los períodos de descanso y recuperación y el tiempo improductivo a los empleados a destajo; (11) no pagar los salarios legales; (12) negarse a realizar el pago;

(13) implementar condiciones laborales ilegales; (14) no proporcionar licencia por enfermedad remunerada; (15) no proporcionar licencia por enfermedad remunerada suplementaria; (16) deducciones ilegales (17) no pagar informes pago de tiempo; (18) no proporcionar un día de descanso en siete; (19) no pagar vacaciones adquiridas y/o tiempo libre pagado; (20) no pagar los salarios finales en el lugar de despido; (21) publicar una compensación engañosa para inducir al empleo; y (22) acuerdos ilegales y/o investigaciones penales, durante el Período PAGA, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Afectados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participantes y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos alegados en la Demanda y resueltas por este Acuerdo. Los Empleados Afectados no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las Reclamaciones Liberadas de Clase, las reclamaciones por daños y perjuicios, la restitución, los salarios o las reclamaciones basadas en hechos que ocurran fuera del Período PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre la cantidad total de Semanas Laborales del Período de Clase trabajadas por los Miembros de Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas Laborales del Período de Clase trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.

Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales PAGA al (a) dividir \$20,000.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicar el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Afectado.

Impugnaciones de Semana Laboral/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales de Clase trabajadas durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA trabajados durante el Período PAGA, tal como se registran en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 2 de noviembre de 2026 para impugnar el número que se le acredite. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación mediante la presentación de copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado, basado en los registros del Demandado, como preciso, a menos que el Demandado envíe copias de dichos registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participantes) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es final; por lo tanto, no puede apelar ni disputar su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

Miembros de Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Afectados. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual PAGA. **Miembros de Clase No-Participantes.** El Administrador enviará, por correo postal, un solo Pago Individual PAGA a cada Empleado Afectado que decida excluirse del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una breve declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud; identifique la Demanda como *Dee Lawrence v. Dependable Highway Express, Inc.*, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona la realiza por usted, no será válida. Su solicitud de exclusión se debe enviar al Administrador antes del 2 de noviembre de 2026 o no será válida. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto.

7. ¿CÓMO Oponerse AL ACUERDO?

Solo los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse. Antes de decidir si oponerse, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal para su aprobación. Al menos dieciséis 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo y que indica (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante está solicitando como Pago de Servicio de Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/dependablehighwayexpress, o en el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case>.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo o con la Moción Final puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas son demasiado altas o bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 2 de noviembre de 2026. Asegúrese de informar al Administrador a qué se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar el título de la Demanda (*Dee Lawrence v. Dependable Highway Express, Inc.*) e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deben estar listos para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 24 de marzo de 2027 a las 10:00 a.m., en el Departamento 11 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) de forma personal o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Visite el sitio web del Tribunal para obtener información actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Tribunal con antelación o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar los detalles de esta audiencia.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento es ir al sitio web de Apex Class Action en www.apexclassaction.com/dependablehighwayexpress. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se detalla a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en <https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case> ingresar el Número de Caso para la Demanda, 23STCV07501. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario Judicial de Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
Jamie Serb
jamie@crosnerlegal.com
Nikki Trenner
nikki@crosnerlegal.com
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
Beverly Hills, California 90210

Administrador del Acuerdo:

Apex Class Action, LLC
support@apexclassaction.com
P.O. Box 54668
Irvine, California 92619
Teléfono: (800) 355-0700
Número de fax: (949) 878-3536

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el frente del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si cambia su dirección.