

Reynaldo Bajo-Islas v Rossettas Enterprises Inc
dba Rossettas Roofing,
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» <<
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Reynaldo Bajo-Islas v. Rossettas Enterprises, Inc. dba Rossettas Roofing

Superior Court of the State of California, County of Santa Cruz

Case No. 25CV04159

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Rossettas Enterprises, Inc. dba Rossettas Roofing (“Defendant”), for alleged wage and hour violations. The Action is brought by Reynaldo Bajo-Islas (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages, meal period and/or rest break premiums, unreimbursed business expenses, penalties for pay stub and wage violations, interest, and attorney’s fees on behalf of a class of non-exempt/hourly employees of Defendant (“Class Members”) during the Class Period (September 1, 2021 through October 5, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt/hourly employees of Defendant, who worked in California during the PAGA Period (June 27, 2024 through October 5, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and make payment to the California Labor & Workforce Development Agency (“LWDA”).

«Full_Name» «Apex_ID»

Two Parts	Workweeks Worked During Class Period (Class Member); Pay Periods Worked During PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	«Class_Workweeks» (During Class Period)	\$«Est_Class_PMT» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Pay_Periods» (During PAGA Period)	\$«Est_PAGA_PMT» (Individual PAGA Payment)

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment (less withholdings) and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the workweeks and pay periods you are credited with working during the Class Period and PAGA Period, respectively, according to Defendant’s records. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) If you believe you worked more workweeks or pay periods during either of the relevant periods than listed above, you can submit a challenge by the deadline. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING & PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT	If you want to receive your settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive your settlement payment from the Settlement Administrator if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described below.
OPT-OUT (EXCLUDE YOURSELF) DEADLINE: OCTOBER 19, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 10 of this Notice.
OBJECT DEADLINE: OCTOBER 19, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 3 of this Notice.
DISPUTE YOUR WORKWEEKS OR PAY PERIODS WORKED DEADLINE: OCTOBER 19, 2026	If you believe that your workweeks or pay periods worked listed above is incorrect, you may challenge it. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many hours you worked during the Class Period. The number you are credited are shown in the chart on the first page, and are based on Defendant's records. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by the deadline. See Section 4 of this Notice.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT'S NOT REQUIRED	
DATE: OCTOBER 28, 2026 TIME: 8:30 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, overtime wages, meal and rest period premiums, and timely wages, failing to reimburse business expenses, and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements, among other things. Based on the same claims, Plaintiff also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

Plaintiff is represented by attorneys in the Action ("Class Counsel"). See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or liability, or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because: (1) Defendant agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$100,000.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendant agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and the amounts to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the total Gross Settlement no later than 30 days after the Court grants Final Approval and enters Judgment. The Judgment will be final on the

date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. \$33,333.33 (1/3 of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$7,500 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. \$10,000.00 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.
 - C. Up to \$4,990.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. \$2,500.00 for the PAGA settlement, allocated as 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% to Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of pay periods worked during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their workweeks during the Class Period.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of one-third (1/3) of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and two-thirds (2/3) to unreimbursed expenses, penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be paid to the California State Controller's Unclaimed Property Fund. You should consult the rules of the Fund in order to claim your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than the Response Deadline that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the facts alleged in the Action during the PAGA Period.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant has agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over workweeks and pay periods worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the entire Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have

been alleged, based on the facts stated in the Complaint, including, but not limited to, claims for unpaid minimum wages; failure to pay overtime; failure to separately pay for rest and recovery periods and nonproductive time; failure to provide meal premiums and/or unpaid meal period premiums; failure to authorize and permit rest breaks and/or unpaid rest break premiums; failure to reimburse business expenses, failure to timely pay final wages; failure to provide complete wage statements; and unfair competition under Business & Professions Code sections 17200, *et seq.* (the “Released Class Claims”). The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the entire Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or their related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees will be bound by the following release:

All Aggrieved Employees release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged in the Complaint and Plaintiff’s PAGA Notice, or reasonably could have been alleged based on the facts stated in the Complaint and the PAGA Notice, including but not limited to PAGA claims premised on violation of Labor Code sections 2698, *et seq.* for alleged violations of Labor Code sections 201-203, 210, 226, 226.2, 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 558.1, 1194, 1197, 1197.1, and 2802, including claims for unpaid minimum wages; failure to pay overtime; failure to separately pay for rest and recovery periods and nonproductive time; failure to provide meal premiums and/or unpaid meal period premiums; failure to authorize and permit rest breaks and/or unpaid rest break premiums; failure to reimburse business expenses, failure to timely pay final wages; failure to provide complete wage statements; failure to keep accurate and complete payroll records; and all applicable wage orders and applicable sections of the relevant Industrial Welfare Commission Wage Order(s) (the “Released PAGA Claims”). The operative release period for the Released PAGA Claims is the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$875.00 by the total number of Pay Periods Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. Workweeks Worked and Pay Period Challenges. The number of workweeks you worked during the Class Period and the number of pay periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until October 19, 2026 (“Response Deadline”) to challenge the number of hours or pay periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept the calculation of hours and pay periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge the Administrator’s final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out) and Aggrieved Employee. The checks will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees Only. The Administrator will send, by U.S. mail, an Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your checks will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any legible writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Bajo-Islas v Rossettas Enterprises, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of your social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by October 19, 2026 (the “Response Deadline”), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the October 28, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount requested as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel will send you copies of these documents at no cost to you. You can also access this information from the Court's Clerk's Office.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is October 19, 2026 (the "Response Deadline").** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Bajo-Islas v. Rossettas Enterprises, Inc.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with Defendant, and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on October 28, 2026, at 8:30 A.M. in Department 5 of the Santa Cruz County Superior Court, located at 701 Ocean St., Santa Cruz, California 95060. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

You may also attend the Final Approval Hearing remotely via Zoom or telephone by going to <https://www.santacruz.courts.ca.gov/online-services/remote-appearance>.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to telephone or send an email to the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.santacruz.courts.ca.gov/>.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

<u>Class Counsel:</u>	<u>Settlement Administrator:</u>
J. Kirk Donnelly Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC 2173 Salk Ave., Ste. 250 Carlsbad CA 92008 760-209-5894 kdonnelly@jkd-law.com	Apex Class Action, LLC Email Address: support@apexclassaction.com Mailing Address: PO Box 54668 Irvine, CA 92619 Telephone Number: 1-800-355-0700 Fax Number: (949) 989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y
FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL**

Reynaldo Bajo-Islas v. Rossettas Enterprises, Inc. dba Rossettas Roofing

Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Santa Cruz

No. de Caso 25CV04159

El Tribunal Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!

No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. No se le está demandando.

Puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Rossettas Enterprises, Inc. dba Rossettas Roofing (“Demandado”), por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda es presentada por Reynaldo Bajo-Islas (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios no pagados, daños estatutarios, primas del período de comida y/o descanso, gastos comerciales no reembolsados, sanciones por talón de pago y violaciones salariales, intereses y honorarios de abogados en nombre de una clase de empleados no exentos/por hora del Demandado (“Miembros de la Clase”) durante el Período de Clase (del 1 de septiembre de 2021 al 5 de octubre de 2025); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos/por hora del Demandado, que trabajaron en California durante el Período PAGA (del 27 de junio de 2024 al 5 de octubre de 2025) (“Empleados Afectados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”).

«Full_Name» «Apex_ID»

DOS PARTES	Semanas laborales trabajadas durante el Período de Clase (Miembro de la Clase); Períodos de pago trabajados durante el Período PAGA (Empleado Afectado)	Su Porción Estimada
Estimado/a Miembro de la Clase:	«Class_Workweeks» (Durante el Período de Clase)	\$«Est_Class_PMT» Pago Individual de Clase
(“Empleado Afectado”).	«PAGA_Pay_Periods» (Durante el Período PAGA)	\$«Est_PAGA_PMT» Pago Individual PAGA

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Clase (menos las retenciones) y su Pago Individual PAGA se muestran en el cuadro anterior, junto con las semanas laborales y los períodos de pago que se le acreditan durante el Período de Clase y el Período PAGA, respectivamente, de acuerdo con los registros del Demandado. El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA; entonces, de acuerdo con los registros, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA). Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago durante cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período PAGA, tiene algunas opciones como se muestra en la tabla a continuación:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
NO HACER NADA Y PARTICIPAR EN EL ACUERDO	Si desea recibir su pago del acuerdo, entonces no se requiere ninguna acción adicional de su parte. Usted recibirá automáticamente su pago del Acuerdo del Administrador si el Acuerdo recibe la aprobación final del Tribunal. Usted estará obligado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a demandar sobre las Reclamaciones Liberadas de Clase descritas más adelante.
EXCLUIRSE FECHA LÍMITE: 19 DE OCTUBRE DE 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse de la parte del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Si opta por excluirse, ya no será Miembro de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de Clase, (2) conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Liberadas de Clase que se describen, sujeto a los estatutos de limitaciones aplicables, y (3) se le prohibirá presentar una objeción. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe hacer Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Afectados, quienes deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante). Consulte la Sección 10 de este Aviso.

OPONERSE FECHA LÍMITE: 19 DE OCTUBRE DE 2026	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros de Clase Participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce la cantidad total pagada a los Miembros de Clase Participantes. Puede objetar las cantidades solicitadas si cree que no son razonables. Consulte la Sección 3 de este Aviso.
IMPUGNAR SUS SEMANAS LABORALES O PERÍODOS DE PAGO TRABAJADOS FECHA LÍMITE: 19 DE OCTUBRE DE 2026	Si cree que sus semanas de trabajo o períodos de pago trabajados enumerados anteriormente son incorrectos, puede impugnarlo. El monto de su Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas horas trabajó durante el Período de Clase. El número que se le acredita se muestra en el cuadro de la primera página y se basa en los registros del Demandado. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO TIENE QUE HACERLO.	
FECHA: 28 DE OCTUBRE DE 2026 HORA: 8:30 A. M.	En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo. No tiene que asistir pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre y a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participantes pueden objetar verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios mínimos, salarios de horas extras, primas de períodos de comida y descanso y salarios oportunos, no reembolsar los gastos comerciales y no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones de salarios detalladas y precisas, entre otras cosas. Sobre la base de las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral, sección 2698, y ss.) (“PAGA”).

El Demandado niega rotundamente haber violado cualquier ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

El Demandante está representado por los abogados en la Demandas (“Abogados de la Clase”). Consulte la Sección 9 para obtener la información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto a los méritos. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando y terminando el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto constituye un compromiso respecto de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni reconoce el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque creen que (1) el Demandado acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de la continuación del litigio; y (2) el acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará un Monto Bruto del Acuerdo de \$100,000.00 (“Acuerdo Bruto”). El Demandado ha acordado depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para efectuar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos de Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y los montos que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto total a más tardar 30 días después de que el Tribunal otorgue la Aprobación Final y dicte la Sentencia. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participantes se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en dicha audiencia:
 - A. Hasta \$33,333.33 (1/3 del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por honorarios y hasta \$7,500.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.

- B. Hasta \$10,000.00 como Adjudicación al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase.
- C. Hasta \$4,990.00 al Administrador por los servicios de administración.
- D. \$2,500.00 para la liquidación PAGA, asignados como 65 % al Pago PAGA de la LWDA y 35 % a los Pagos Individuales PAGA a los Empleados Afectados en función de su participación en los periodos de pago trabajados durante el Periodo PAGA.

Los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participantes en función de sus semanas laborales durante el Periodo de Clase.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación de un tercio (1/3) de cada Pago Individual de Clase a salarios imponibles (“Porción Salarial”) y dos tercios (2/3) a gastos, sanciones e intereses no reembolsados (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude en la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanción en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) correspondientes a los Pagos recibidos en virtud del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesita cobrar con prontitud los Cheques de Pago. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California. Debe consultar las reglas del Fondo para reclamar su pago.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea optar por no participar a más tardar la Fecha Límite de Respuesta. La forma más fácil de notificar es enviando una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud debe ser una carta de un Miembro de la Clase o su representante que establezca el nombre, la dirección actual, el número de teléfono del Miembro de la Clase y una declaración simple eligiendo ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán el derecho a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo Colectivo (Miembros de Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, si el Acuerdo es nulo, el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, Inc. (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y efectuar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros de Clase Participantes. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de Clase Participantes tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Periodo de Clase como se alega en la Demanda y se resuelve por este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participantes estarán obligados por las siguientes liberaciones:

Todos los Miembros de Clase Participantes, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y actuales, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en función de los hechos establecidos en la Demanda, incluidos, entre otros, reclamaciones por salarios mínimos impagos; falta de pago de horas extras; falta de pago por separado de los periodos de descanso y recuperación y tiempo improductivo; falta de provisión de primas de comidas y/o primas de periodos de comidas impagadas; falta de autorización y permiso de descansos y/o primas de descanso impagadas; falta de reembolso de los gastos comerciales, falta de pago oportuno de los salarios finales; falta de presentación de declaraciones salariales completas; y competencia desleal en virtud de las secciones 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones (las “Reclamaciones Liberadas de Clase”). El periodo de liberación operativo para las Reclamaciones Liberadas de Clase es el Periodo de Clase. Los Miembros de Clase Participantes no liberan ninguna otra

reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de Clase.

10. **Liberación PAGA de los Empleados Afectados.** Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados Afectados tendrán prohibido hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Afectados, incluidos aquellos que son Miembros de Clase Participantes y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando o participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltas por este Acuerdo.

Los Empleados Afectados estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Empleados Afectados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron en la Demanda y el Aviso PAGA del Demandante, o que razonablemente podrían haberse alegado en base a los hechos establecidos en la Demanda y el Aviso PAGA, incluidas, entre otras, las reclamaciones PAGA basadas en la violación de las secciones 2698 y siguientes del Código Laboral por presuntas violaciones de las secciones 201-203, 210, 226, 226.2 del Código Laboral, 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 558.1, 1194, 1197, 1197.1 y 2802, incluidas las reclamaciones por salarios mínimos impagos; falta de pago de horas extras; falta de pago por separado de los períodos de descanso y recuperación y tiempo improductivo; falta de provisión de primas de comidas y/o primas de períodos de comidas no pagadas; falta de autorización y permiso de descansos y/o primas de descanso no pagadas; falta de reembolso de los gastos comerciales, falta de pago oportuno de los salarios finales; falta de presentación de declaraciones salariales completas; falta de mantenimiento de registros de nómina precisos y completos; y todas las órdenes salariales aplicables y las secciones aplicables de la (s) Orden(es) Salarial (es) correspondiente (s) de la Comisión de Bienestar Industrial (las “Reclamaciones Liberadas PAGA”). El período de liberación operativa para las Reclamaciones Liberadas PAGA es el Período PAGA.

¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES EN EL ACUERDO PROPUESTO?

1. **Pagos Individuales de Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase: (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre la cantidad total de Semanas Laborales del Período de Clase trabajadas por los Miembros de Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de semanas laborales del Período de Clase trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.
2. **Pagos Individuales PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA al: (a) dividir \$875.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados durante el Período PAGA; y (b) multiplicar el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Afectado durante el Período PAGA.
3. **Las Impugnaciones de semanas laborales y Periodos de pago.** El número de Semanas Laborales de Clase que trabajó durante el Período de Clase y el de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, como se registra en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 19 de octubre de 2026 (“Fecha límite de Respuesta”) para impugnar el número de horas o períodos de pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como preciso a menos que envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá estas impugnaciones en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participantes) y los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es final. No puede apelar ni impugnar la decisión final del Administrador.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. **Miembros Participantes del Colectivo y Empleados Afectados.** El Administrador enviará, por correo postal, un cheque a cada Miembro de Clase Participante (que incluye a todos los Miembros que no optan por excluirse) y al Empleado Afectado. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual PAGA.
2. **Solo para los Empleados Afectados.** El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Afectado que opte por excluirse del Acuerdo Colectivo.

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una breve declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Bajo-Islas y Rossetas Enterprises, Inc.*, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona la realiza por usted, no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 19 de octubre de 2026 (la “Fecha Límite de Respuesta”), o no será válida.** La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto.

7. ¿CÓMO OPONERSE AL ACUERDO?

Solo los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a oponerse. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal para su aprobación. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del 28 de octubre de 2026, los Abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación por Servicio que indica (i) el monto que los Abogado de la Clase están solicitando para los honorarios y los gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando como Adjudicación por Servicio al Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede acceder a esta información desde la Oficina del Secretario Judicial.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y la Adjudicación por Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 19 de octubre de 2026 (la “Fecha Límite de Respuesta”).** Asegúrese de informar al Administrador a qué se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda Bajo-Isas *v. Rossettas Enterprises, Inc., Inc.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deben estar listos para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 28 de octubre de 2026, a las 8:30 a.m., en el Departamento 5 del Tribunal Superior del Condado de Santa Cruz, ubicado en 701 Ocean St., Santa Cruz, California 95060. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, el Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personal o virtualmente. Visite el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

También puede asistir a la audiencia de aprobación final de forma remota a través de Zoom, por teléfono o visitando <https://www.santacruz.courts.ca.gov/online-services/remote-appearance>.

Es posible que el Tribunal reprogramme esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Tribunal con antelación o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es llamar o enviar un correo electrónico al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en <https://www.santacruz.courts.ca.gov/>.



NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

La información de contacto de los Abogados de la Clase y del Administrador del Acuerdo se encuentra a continuación:

<u>Abogados de la Clase:</u>	<u>Administrador del Acuerdo:</u>
J. Kirk Donnelly Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC 2173 Salk Ave., Ste. 250 Carlsbad, California 92008 760-209-5894 kdonnelly@jkd-law.com	Apex Class Action, LLC Correo electrónico: support@apexclassaction.com Dirección Postal: PO Box 54668 Irvine, California 92619 Número de teléfono: 1-800-355-0700 Número de fax: (949) 989-4428

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el frente del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si cambia su dirección.