

Adam Urango v. ABF Freight System, Inc., et al.
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» <<
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL (Adam Urango v. ABF Freight System, Inc., et al. San Joaquin Superior Court Case No. STK-CV-UWT-2024-0008840, filed July 26, 2024)

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against ABF Freight System, Inc. (“ABF”) and ArcBest Corporation (“ArcBest”) (collectively, “Defendants”) for alleged California law violations. The Action was filed by a former employee of ABF, Adam Urango (“Plaintiff”). Plaintiff seeks payment of monetary damages and other relief for Defendants’ alleged inclusion of non-solicitation clauses in the contracts of their employees (“Class Members”) who worked for Defendants at any time during the period of July 26, 2020, through August 28, 2026.

The proposed Settlement is a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments.

Based on ABF’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding).** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors.

The above estimate is based on ABF’s records showing that **you received \$«Est_Compensation» in Compensation from ABF from the date you were first subject to an employment-related contract that included a provision that had the effect of being a non-compete or non-solicitation provision or July 26, 2020, whichever is later, through March 28, 2025.** If you believe that you received more Compensation from ABF during this period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement on August 28, 2026, and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for ABF during the period of July 26, 2020, through August 28, 2026, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right, for the period of July 26, 2020, through preliminary approval of the proposed Settlement (the “Class Period”), to assert claims against Defendants for the alleged inclusion of non-compete or non-solicitation provisions in your contract(s) with Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period claims against Defendants.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment. In exchange, you will give up your right to assert the claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement The Opt-out Deadline is November 27, 2026	If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Sections 6 and 7 of this Notice.

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by November 27, 2026	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the March 2, 2027, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 2, 2027. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Sections 7 and 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Compensation Written Challenges Must be Submitted by November 27, 2026	The amount of your Individual Class Payment depends on the total Compensation you received from ABF from the date you were first subject to an employment-related contract that included a provision that has the effect of being a non-compete or non-solicitation provision or July 26, 2020, whichever is later, through March 28, 2025. The total Compensation you received during this period according to Defendants’ records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with this number, you must challenge it by the date set forth to the left of this box. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California laws by including non-compete and/or non-solicitation clauses in the contracts of their California employees. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Majed Dakak and Ryan Davis of Kesselman Brantly Stockinger LLP, and Imad Elias of the Law Offices of Mann & Elias (“Class Counsel”).

Defendants strongly deny violating any laws and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired a retired judge in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$313,500.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, and the Administrator’s expenses. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$104,489.55 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$25,000.00 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive from the Gross Settlement other than Plaintiff’s Individual Class Payment.
 - C. Up to \$30,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on how much total Compensation they received from Defendants from the date they were first subject to an employment-related contract that included a provision that has the effect of being a non-compete or non-solicitation provision or July 26, 2020, whichever is later, through March 28, 2025.

4. **Taxes Owed on Payments to Class Members.** Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 50% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 50% to interest and/or applicable penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.
Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.
5. **Need to Promptly Cash Payment Checks.** The front of every check issued for Individual Class Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be paid to the California Controller’s Unclaimed Property Fund.
6. **Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs).** You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 27, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the November 27, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue claims against Defendants.
7. **The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval.** It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. **Administrator.** The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the “Administrator”), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Compensation, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement.
The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. **Participating Class Members’ Release.** After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for claims based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and/or ascertained in the course of the Action. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing Compensation of each Participating Class Member by the total Compensation Defendants paid to all Participating Class Members during the period of July 26, 2020, through March 28, 2025, and (b) multiplying the result by Net Settlement Amount.
2. **Compensation Challenges.** The amount of Compensation you received during the period of July 26, 2020, through March 28, 2025, as recorded in Defendants’ records, is stated on the first page of this Notice. You have until November 27, 2026, to challenge the amount of Compensation. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of Compensation based on ABF’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Compensation challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn’t opt-out).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally

sign your request, identify the Action as *Adam Urango v. ABF Freight System, Inc. et al.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and Social Security Number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by November 27, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before the March 2, 2027, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/abffreightssystem or the Court's website <https://www.sjcourts.org/case-management-search/>.



A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 27, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Adam Urango v. ABF Freight System, Inc. et al.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants, and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on March 2, 2027, at 9:00 a.m. in Department 10B of the San Joaquin Superior Court, located at 180 E Weber Ave, Stockton, CA 95202. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually by following the instructions on the Court's website <https://www.sjcourts.org/civil>. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/abffreightssystem beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action, LLC's website at www.apexclassaction.com/abffreightssystem. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.sjcourts.org/case-management-search/>) and entering the Case Number for the Action, Case No. STK-CV-UWT-2024-0008840. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stockton Courthouse by calling (209) 992-5555.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorney: Majed Dakak and Ryan Davis
Email Address: mdakak@kbslaw.com and rdavis@kbslaw.com
Name of Firm: Kesselman Brantly Stockinger LLP
Mailing Address: 1600 Rosecrans Avenue
Bldg. 7, Ste. 320,
Manhattan Beach, CA 90266
Telephone: (310) 307-4555

Name of Attorney: Imad Y. Elias
Email Address: imad@mannelias.com
Name of Firm: Law Offices of Mann & Elias
Mailing Address: 8383 Wilshire Blvd,
Suite 750,
Beverly Hills, CA 90211
Telephone: (323) 857-9500

Settlement Administrator:

Name of Company: Apex Class Action, LLC
Email Address: support@apexclassaction.com
Mailing Address: PO Box 54668
Irvine, CA 92619

Telephone: 1-800-355-0700
Fax Number: (949) 989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

(Adam Urango v. ABF Freight System, Inc., et al. Tribunal Superior del Condado de San Joaquín, Caso No. STK-CV-UWT-2024-0008840, presentada el 26 de julio de 2024)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio ni una oferta de representación de un abogado. No se le está demandando.

Puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra ABF Freight System, Inc. (“ABF”) y ArcBest Corporation (“ArcBest”) (colectivamente, “Demandados”) por presuntas violaciones de la ley de California. La Demanda fue presentada por un empleado de ABF, Adam Urango (“Demandante”). El Demandante solicita el pago de daños monetarios y otras reparaciones por la supuesta inclusión de cláusulas de no captación por parte de los Demandados en los contratos de sus empleados (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para los Demandados en cualquier momento durante el período comprendido entre el 26 de julio de 2020 y el 28 de agosto de 2026.

El Acuerdo propuesto es un Acuerdo de Demanda Colectiva que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de la Clase. Según los registros de ABF y los supuestos actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en \$«Est_Class_PMT» (menos la retención)**. El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores.

La estimación anterior se basa en los registros de ABF que muestran **que recibió \$«Est_Compensation» en compensación de ABF desde la fecha en que estuvo sujeto por primera vez a un contrato de empleo que incluía una disposición de no competencia o de no captación, o desde el 26 de julio de 2020, lo que ocurra más tarde, hasta el 28 de marzo de 2025**. Si cree que recibió una compensación mayor de ABF durante este período, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto el 28 de agosto de 2026 y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto se pagará al Demandante y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que los Demandados realicen pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra los Demandados.

- Si trabajó para ABF durante el período del 26 de julio de 2020 al 28 de agosto de 2026, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:
- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho, durante el período comprendido entre el 26 de julio de 2020 y la aprobación preliminar del Acuerdo propuesto (el “Período de la Clase”), a presentar reclamaciones contra los Demandados por la supuesta inclusión de disposiciones de no competencia o de no captación en su(s) contrato(s) con los Demandados.
 - (2) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva.** Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva presentando la solicitud de Exclusión o notificándose por escrito al Administrador. Si decide excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra los Demandados.
- Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.**

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase. A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra los Demandados cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas de la Clase).
Optar por Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva La fecha límite para excluirse es el 27 de noviembre de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte las Secciones 6 y 7 de este Aviso.
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva Las Objeciones por Escrito deben presentarse antes del 27 de noviembre de 2026	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar que se les pague reduce el monto total para los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 2 de marzo de 2027	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 2 de marzo de 2027. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o, si no, a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte las Secciones 7 y 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de su compensación	El monto de su Pago Individual de la Clase depende de la Compensación total que recibió de ABF desde la fecha en que estuvo sujeto por primera vez a un contrato de empleo que incluía una disposición de no

Las Impugnaciones por Escrito deben enviarse antes del 27 de noviembre de 2026	competencia o de no captación, o desde el 26 de julio de 2020, lo que ocurra primero, hasta el 28 de marzo de 2025. La Compensación total que recibió durante este período de acuerdo con los registros de los Demandados se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con este número, debe impugnarlo en la fecha establecida a la izquierda de esta casilla. Consulte la Sección 4 de este Aviso.
---	---

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado de los Demandados. La Demanda alega que los Demandados infringieron las leyes de California al incluir cláusulas de no competencia y/o de no captación en los contratos de sus empleados en California. El Demandante está representado por abogados en la Demanda: Majed Dakak y Ryan Davis de Kesselman Brantly Stockinger LLP, e Imad Elias de Law Offices of Mann & Elias (“Abogados de la Clase”).

Los Demandados niegan rotundamente haber violado cualquier ley y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en los méritos de la Demanda. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante negociación y acuerdo, en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un largo acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado un Acuerdo propuesto sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto constituye un compromiso respecto de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, los Demandados no admiten ninguna de las violaciones ni reconocen el mérito de ninguna de las reclamaciones.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque (1) los Demandados acordaron pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) es en el mejor interés de los Miembros de la Clase. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$313,500.00 como el Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para efectuar los Pagos Individuales de la Clase, el Pago por servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase y los gastos del Administrador. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto a más tardar dentro de 30 días hábiles contados a partir de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será final en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán determinadas por el Tribunal en dicha Audiencia.
 - A. Hasta \$104,489.55 (33.33 % del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por los honorarios y hasta \$30,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$25,000.00 como Pago de Servicio al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representarla. Un Pago de Servicio del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá del Acuerdo Bruto, aparte de su Pago Individual de la Clase.
 - C. Hasta \$30,000.00 al Administrador por los servicios de administración.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) haciendo Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de la cantidad de compensación total que recibieron de los Demandados desde la fecha en que fueron sujetos por primera vez a un contrato relacionado con el empleo que incluía una disposición que tiene el efecto de ser una disposición de no competencia o de no captación o el 26 de julio de 2020, lo que sea posterior, hasta el 28 de marzo de 2025.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 50 % de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y el 50 % a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude en la Porción Salarial. El Administrador informará las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y los Demandados acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) correspondientes a los Pagos recibidos en virtud del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesita cobrar con prontitud los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase mostrará la fecha de vencimiento del cheque. Si no se cobra antes de dicha fecha, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. Se le tratará como un Miembro Participante de la Clase pleno en el Acuerdo

de Demanda Colectiva, a menos que notifique por escrito al Administrador que desea excluirse a más tardar el 27 de noviembre de 2026. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 27 de noviembre de 2026. La Solicitud debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante que establezca el nombre, el domicilio actual y el número de teléfono, así como una declaración simple en la que el Miembro de la Clase decide excluirse del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán el derecho a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra los Demandados.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal no otorga la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo. Los Demandados no pagarán ningún dinero y los Miembros de la Clase no ejercerán ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y efectuar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo.

La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado por completo el Acuerdo Bruto (y hayan pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes de la Clase tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya decidido válidamente excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados ni entidades relacionadas por salarios, con base en los hechos del Período de la Clase, como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos por las siguientes liberaciones:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Liberadas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos del Período de la Clase establecidos en la Demanda vigente y determinados en el curso de la misma. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo la Compensación de cada Miembro Participante de la Clase entre el total de la Compensación que los Demandados pagaron a todos los Miembros Participantes de la Clase durante el período comprendido entre el 26 de julio de 2020 y el 28 de marzo de 2025, y (b) multiplicando el resultado por el Monto Neto del Acuerdo.
2. Impugnaciones sobre la Compensación. La cantidad de Compensación que recibió durante el período del 26 de julio de 2020 al 28 de marzo de 2025, según se registra en los registros de los Demandados, se indica en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 27 de noviembre de 2026 para impugnar el monto de la Compensación. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de la Compensación con base en los registros de ABF, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de la Compensación en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva, y no puede apelar ni disputar su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no decida excluirse).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, domicilio actual, número de teléfono y una breve declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Adam Urango v. ABF Freight System, Inc. et al.*, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y Número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **Su solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador antes del 27 de noviembre de 2026, de lo contrario, no será válida.** La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal para su aprobación. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final el 2 de marzo de 2027, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pago por Servicio que indica (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan para los honorarios y los gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando como Pago por Servicio a la Representación de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/abffreightssystem, o en el sitio web del Tribunal, <https://www.sjcourts.org/case-management-search/>.



Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio o el Pago de Servicio puede querer presentar una objeción, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para presentar objeciones por escrito al Administrador es el 27 de noviembre de 2026.** Asegúrese de informar al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Adam Urango v. ABF Freight System, Inc. et al.* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los Demandados y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y cualesquiera hechos que respalden su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 2 de marzo de 2027, a las 9:00 a.m., en el Tribunal Superior de San Joaquín: Departamento 10B, ubicado en 180 E Weber Ave, Stockton, California 95202. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto se pagará del Monto Bruto del Acuerdo a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente siguiendo las instrucciones en el sitio web del Tribunal en <https://www.sjcourts.org/civil>. Visite el sitio web del Tribunal para obtener información actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/abffreightssystem, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Apex Class Action, LLC en www.apexclassaction.com/abffreightssystem. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se detalla a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en <https://www.sjcourts.org/case-management-search/> e ingresar el Número de Caso de la Demanda, Caso No. STK-CV-UWT-2024-0008840. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario en el Palacio de Justicia de Stockton llamando al (209) 992-5555.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Nombre de los abogados: Majed Dakak y Ryan Davis
Dirección de correo electrónico: mdakak@kbslaw.com
y rdavis@kbslaw.com
Nombre de la firma: Kesselman Brantly Stockinger LLP
Dirección: 1600 Rosecrans Avenue
Edificio 7, Suite 320,
Manhattan Beach, California 90266
Teléfono: (310) 307-4555

Nombre del abogado: Imad Y. Elias
Dirección de correo electrónico: imad@mannelias.com
Nombre de la Firma: Law Offices of Mann & Elias
Dirección: 8383 Wilshire Blvd,
Suite 750
Beverly Hills, California 90211
Teléfono: (323) 857-9500

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la compañía: Apex Class Action, LLC
Correo electrónico: support@apexclassaction.com
Dirección Postal: PO Box 54668
Irvine, California 92619

Teléfono: 1-800-355-0700
Número de fax: (949) 989-4428

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, no podrá recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si cambia su dirección.