Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from a settlement of an employee class action lawsuit ("Action") filed against Community Support Solutions, Inc. ("Defendant") for alleged (but disputed) wage and hour violations. The Action was filed by a former Community Support Solutions, Inc. employee Esther Martinez ("Plaintiff") and seeks payment of alleged (1) wages and other relief for a class of hourly, non-exempt employees ("Class Members") who worked for Defendant during the Class Period (December 23, 2020 to August 29, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all hourly, non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period (December 19, 2023 to August 29, 2025) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement to fund Aggrieved Employees Payments and penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Aggrieved Employees Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Aggrieved Employees Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Aggrieved Employees Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up or release their rights to assert certain wage and hour claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Aggrieved Employees Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Aggrieved Employees Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

There will be no retaliation against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Aggrieved Employees Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is December 14, 2026**	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. **See Section 6 of this Notice**. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Aggrieved Employees Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by December 14, 2026**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. **See Section 7 of this Notice**.
You Can Participate in the January 14, 2027 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 14, 2027. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. **See Section 8 of this Notice.**
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by December 14, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by December 14, 2026. **See Section 4 of this Notice**.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, PC ("Class Counsel").

Defendant strongly denies it violated any laws or failed to pay any wages owed to its employee and contends it has complied with all applicable wage and hour laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has not made any determinations on the merits of the claims pled. However, Plaintiff and Defendant hired an experienced mediator, (Hon. Carl West (Ret.), in an effort to attempt to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (i.e., to settle the case), rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. These negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay $600,000.00 as the Maximum Settlement Amount ("Maximum Settlement"). Defendant has agreed to deposit the Maximum Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Maximum Settlement to pay the Individual Class Payments, Aggrieved Employees Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Maximum Settlement within 60 days after the Effective Date of the Settlement. The "Effective Date" refers to the date "upon which all of the following have occurred: (i) the Court has approved the Settlement; (ii) the Court has issued the Final Order and entered Judgment in accordance with the terms described herein; (iii) if there is an appeal of the Court's Judgment, the date the Judgment is affirmed on appeal, the date of dismissal of such appeal, or the expiration of the time to file a petition for writ of certiorari to the California Supreme Court, and (iv) if there is an intervenor and no appeal is filed, the expiration date of the time for filing or noticing any appeal of the Judgment.

2. Court Approved Deductions from Maximum Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Maximum Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to $180,000.00 (30% of the Maximum Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

B. Up to $5,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class.

C. Up to $5,990.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to $30,000.00 for the PAGA Payment, allocated 65% to the LWDA Payment and 35% in Aggrieved Employees Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Maximum Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 15% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 85% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion of the Settlement. The Aggrieved Employee Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Aggrieved Employees Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff has determined these allocation (to which Defendant does not object), neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Aggrieved Employees Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash the check before the void date, the check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator by fax, email or mail in writing with a letter or by using the Exclusion Form enclosed with this Notice, not later than December 14, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by fax, email, or mail, by the December 14, 2026 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Maximum Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final and Defendant has paid the Maximum Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Aggrieved Employees Payments. The Administrator will calculate Aggrieved Employees Payments by (a) dividing $10,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until December 14, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Aggrieved Employees Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Aggrieved Employees Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter to the Administrator by fax, email, or mail, with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by December 14, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 30 days before the January 14, 2027 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website, www.apexclassaction.com/26CMSS.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is December 14, 2026**. Be sure to tell the Administrator by fax, email, or mail, what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on January 14, 2027 at 2:00 p.m. in Department CX105 of the Orange County Superior Court, located at 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Maximum Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend or hire a lawyer to attend.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/26CMSS beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action's website at www.apexclassaction.com/26CMSS. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel	**Settlement Administrator**
Name of Attorneys: Kane Moon, Allen Feghali, S. Phillip Song, Ryan Handley Email Addresses: kmoon@moonlawgroup.com, afeghali@moonlawgroup.com, psong@moonlawgroup.com, rhandley@moonlawgroup.com Name of Firm: MOON LAW GROUP, PC Mailing Address: 725 S. Figueroa St., Suite 3100, Los Angeles, California 90017 Telephone: (213) 232-3128	Apex Class Action, LLC support@apexclassaction.com PO Box 54668 Irvine, CA 92619 1-800-355-0700 (949) 989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

|||||||||||||||||||||||||||||||
«Apex_ID»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State», «Zip»

Name/Address Changes (if any):

_____

_____

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Use and return this form only if you wish to be excluded from the Settlement Class and do not wish to object to the Settlement. If you exclude yourself from the Class by completing and returning this form, you will not receive your Individual Class Payment, will not be subject to the terms of the Settlement, and will retain whatever rights you may currently have. However, even if you exclude yourself from the Settlement Class, you will still receive your Individual PAGA Payment if the Court approves the Settlement.

To be valid, your Request for Exclusion Form must be signed by you and returned to the Settlement Administrator at the address, email address, or fax number provided below. To be timely, your Request for Exclusion Form must be postmarked or have a transmission date on or before December 14, 2026.

I hereby confirm that I have received notice of the proposed Settlement in the lawsuit *Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.*, and I wish to be excluded from the Settlement Class. I understand that I will not receive an Individual Class Payment and will not be bound by the Released Class Claims. However, I understand that I will still receive my Individual PAGA Payment.

Full Name: _____

Dated: _____ **Signature:** _____

What is the Settlement Administrator's contact information?

Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
(949) 989-4428 | support@apexclassaction.com

|||||||||||||||||||||||||||||||
«Apex_ID»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State», «Zip»

Name/Address Changes (if any):

_____

_____

OBJECTION FORM

Use and return this form only if you wish to object to the Class Settlement. You may also object to the Settlement by making an oral Objection at the Final Approval Hearing. If you wish to object to the Settlement, do not submit a Request for Exclusion. If the Court overrules your Objection and approves the Settlement, you will receive your Individual Class Payment and be subject to the terms of the Settlement, including the release of claims as set forth in the Settlement.

To be valid, your Objection Form must be signed by you and returned to the Settlement Administrator at the address, email or fax number provided below. To be timely, your Objection Form must be postmarked or have a transmission date on or before December 14, 2026.

I object to the settlement in *Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.*. (Orange County Superior Court Case No. 30-2024-01448130-CU-OE-CXC) because:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Full Name: _____

Dated: _____ **Signature:** _____

What is the Settlement Administrator's contact information?

Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
(949) 989-4428 | support@apexclassaction.com

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN FINAL

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. Esto no es una demanda.

Usted puede ser elegible para recibir un pago de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra Community Support Solutions, Inc. ("Demandado") por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por una exempleada, Esther Martinez ("Demandante"), de Community Support Solutions, Inc., y busca el pago de (1) salarios adeudados y otros alivios por una clase de empleados por hora, no exentos ("Miembros de Clase") que trabajaron para el Demandado durante el Periodo de Clase (23 de diciembre de 2020 al 29 de agosto de 2025); y (2) sanciones bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General ("PAGA") por todos los empleados no exentos que trabajaron para el Demandado durante el Periodo de PAGA (19 de diciembre de 2023 al 29 de agosto de 2025)("Empleados Afectados").

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que financia los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que financia los Pagos de Empleados Afectados y sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Sobre la base de los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que **su Pago Individual de Clase es de $«Est_Class_PMT» (menos la retención) y que su Pago de Empleados Agraviados es de $«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que el monto real que reciba sea distinto y que dependa de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago de Empleado Agraviado, según los registros del Demandado, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Los cálculos estimados anteriores se basan en los registros del Demandado, los cuales indican que **usted trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y **«PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si considera haber trabajado más semanas laborales o periodos de pago en cualquier periodo, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la sección 4 del presente Aviso.

El Tribunal aprobó el Acuerdo propuesto de forma preliminar y este Aviso, y aún no ha decidido si otorgar la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a la Demandante y a sus abogados ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y a los Miembros de Clase y a los Empleados Afectados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto para optar a un Pago Individual de Clase y/o a un Pago de Empleado Afectado. Sin embargo, como Miembro de Clase Participante, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de Clase y las reclamaciones de sanción del Periodo PAGA contra el Demandado.

(2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo**. Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (retirarse) presentando la Solicitud de Exclusión ante el Administrador o notificándolo por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Afectado, seguirá siendo elegible para un Pago de Empleado Agraviado. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

No habrá represalias contra usted por ninguna acción que emprenda respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de Clase y a un Pago de Empleado Afectado (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del de PAGA. **La fecha límite de Exclusión es, a más tardar, el 14 de diciembre de 2026**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, se considerará Miembro de Clase No Participante y ya no será elegible para recibir un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. **Véase la Sección 6 de este Aviso.** No puede optar por excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe realizar los Pagos a todos los Empleados Agraviados, quienes deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros de Clase Participante pueden objetar al Acuerdo Colectivo, pero no al de PAGA. **Las objeciones por escrito deben presentarse a más tardar el 14 de diciembre de 2026**	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse ("Miembros de la Clase Participantes") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante, quienes iniciaron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros de la Clase Participantes. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. **Véase la Sección 7 de este Aviso.**

Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 14 de enero de 2027	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está prevista para el día 14 de enero de 2027. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado que comparezca en su nombre y a su costa), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden oponerse verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. **Véase la sección 8 del presente Aviso.**
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de pago. **Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 14 de diciembre de 2026**	La cantidad de su Pago Individual de Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Periodo de Clase y de cuántos Periodos de Pago trabajó al menos un día durante el Periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales y el número de Períodos de Pago que usted trabajó según los registros del Demandado, figuran en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarlas a más tardar el 14 de diciembre de 2026. **Véase la sección 4 del presente Aviso.**

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es exempleada del Demandado. En la Demanda se acusa al Demandado de infringir la ley laboral de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios debidos en caso de despido y los gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, descanso y talones de pago detallados y precisos. Con base en las mismas reclamaciones, la Demandante ha presentado una demanda de sanciones civiles en virtud de la Ley de Acción Privada del Fiscal General (Código Laboral, sección 2698 y sig.) (“PAGA”). La Demandante está representada por los abogados de Moon Law Group, PC ("Abogados de la Clase").

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar salarios y afirma que cumplió todas las leyes salariales y horarias aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA CONCILIADO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado los méritos de las reclamaciones alegadas. Mientras tanto, ambas partes han contratado a un mediador experimentado, el Hon. Carl West (Ret.), en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación, con el fin de poner fin al caso por acuerdo (es decir, conciliarlo) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado voluntariamente y acordado mutuamente una propuesta de Acuerdo, la cual está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que este Acuerdo constituye un compromiso respecto de las reclamaciones en litigio. Al aceptar el acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados de la Clase consideran que el Acuerdo es bueno para usted porque: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones, la solidez de las defensas de dichas reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) el Acuerdo beneficia a los Miembros de la Clase y a los Empleados Afectados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará $600,000.00 como el Monto Máximo del Acuerdo (“Acuerdo Máximo”). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Total en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará este monto para realizar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos de Empleados Afectados, el Pago de Servicio del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Asumiendo que el Tribunal otorga la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Máximo dentro de los 60 días siguientes a la Fecha de Vigencia del Acuerdo. La “Fecha de Vigencia” se refiere a “una vez que se hayan cumplido todas las condiciones siguientes: (i) el Tribunal haya aprobado el Acuerdo; (ii) el Tribunal haya dictado la Sentencia Definitiva y haya dictado sentencia de conformidad con los términos aquí descritos; (iii) si se presenta un recurso contra la Sentencia del Tribunal, la fecha en que se confirme la sentencia en apelación, la fecha de desestimación de dicho recurso o la expiración del plazo para presentar un recurso de *certiorari* ante el Tribunal Supremo de California, y (iv) si hay un interventor y no se presenta ningún recurso, la fecha de expiración del plazo para presentar o notificar cualquier recurso contra la Sentencia.

2. Deducciones aprobadas por el Tribunal del Acuerdo Total. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante y/o el Abogado de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Máximo, cuyos importes serán determinados por el Tribunal en dicha audiencia.

A. Hasta $180,000.00 (30 % del Acuerdo Máximo) a los Abogados de la Clase, en concepto de honorarios, y hasta $20,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin percibir remuneración alguna.

B. Hasta $5,000.00 como Incentivo de Representante de Clase, por presentar la Demanda, trabajar en conjunto con los Abogados de la Clase y representarla.

C. Hasta $5,990.00 al Administrador del Acuerdo por servicios de administración.

D. Hasta $30,000.00 para el Pago PAGA, asignados en un 65 % al Pago PAGA de la LWDA y en un 35 % a los Pagos de Empleados Afectados, basados en sus Periodos de Pago PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal examinará todas.

3. Acuerdo Neto distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Máximo (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de Clase Participante en función de sus Semanas Laborales del Periodo de Clase.

4. Impuestos adeudados por pagos a Miembros de Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 15% de cada Pago Individual de Clase a salarios imponibles ("Parte Salarial") y del 85% a sanciones e intereses. ("Parte No Salarial"). La parte correspondiente al salario está sujeta a retenciones y se consignará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre las nóminas de los empleadores que adeude relativos a la Parte Salarial. Los Pagos de Empleados Afectados se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos de Empleados Afectados y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos ni cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido en virtud de la propuesta de Acuerdo. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, consulte a un asesor fiscal.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y de los Pago de Empleados Afectados figurará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, el cheque se anulará automáticamente y el Administrador del Acuerdo lo depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si su cheque ya ha sido enviado, debe consultar las instrucciones del Fondo para saber cómo recuperarlo.

6. Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador, por escrito, vía fax, correo electrónico o correo postal, a más tardar el 14 de diciembre de 2026, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar la Solicitud de Exclusión firmada por fax, correo electrónico o por correo postal, a más tardar el 14 de diciembre de 2026, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de Clase que indique su nombre, su dirección actual y su número de teléfono, y una simple declaración en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de Clase Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede optar por excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no realizará ningún pago y los Miembros de la Clase no presentarán ninguna reclamación contra él.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el "Administrador"), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales y realizará otras tareas necesarias para su administración. Los datos de contacto del Administrador figuran en la sección 9 del presente Aviso.

9. Liberación de los Miembros de Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado el Acuerdo Máximo por completo, incluidos los impuestos de nómina del empleador, los Miembros de Clase Participante no podrán presentar ninguna de las reclamaciones liberadas bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya de forma válida y a tiempo, del Acuerdo Colectivo; no podrán demandar, continuar o ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o sus entidades relacionadas por salarios en base a los hechos del Período de Clase y las sanciones PAGA en los hechos Período PAGA, como se alega en la Demanda y son resueltas en este Acuerdo.

Los Miembros de Clase Participante quedarán vinculados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros de Clase Participante, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados – tanto actuales como pasados – liberan a las Partes Liberadas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron o pudieron alegarse, con base en los hechos del Período de Clase mencionados en la demanda vigente y presentados en el transcurso del litigio. Salvo lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros de Clase Participante no liberan ninguna otra reclamación, incluidas aquellas por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o por hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

10. La Liberación PAGA de los Empleados Afectados: Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado el Acuerdo Máximo por completo, (incluidos los impuestos de nómina del empleador) todos los Empleados Afectados no podrán presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente si se excluyen o no del Acuerdo. Esto significa que, todos los Empleados Afectados, incluyendo a los Miembros de Clase Participante y aquellos que se excluyen del Acuerdo Colectivo, no podrán demandar, continuar ni participar de ninguna otra demanda en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades asociadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltas por el Acuerdo.

Las liberaciones de los Empleados Afectados para los Miembros de Clase Participantes y No Participantes son:

Todos los Miembros de Clase Participantes y No Participantes que sean Empleados Afectados, se consideran que liberan en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados – tanto actuales como pasados - a las Partes Liberadas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que fueron alegadas, o pudieron ser, con base en los hechos del Periodo PAGA mencionados en la demanda vigente y en el Aviso PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participantes y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de Clase Participante.

2. Pagos de Empleados Afectados. El Administrador calculará los Pagos de Empleados Afectados (a) dividiendo $10,500.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Afectados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago trabajados por cada Empleado Afectado.

3. Impugnaciones de Semanas laborales/Periodos de pago. El número de Semanas Laborales trabajadas durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados durante el Período de PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene, a más tardar, el 14 de diciembre de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación mediante la firma y el envío de una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Tiene que sustentar su impugnación adjuntando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado, basado en sus registros, como exacto, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semana Laboral y/o Periodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros de Clase Participantes) y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es inapelable; por lo tanto, no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por la exclusión), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Afectados. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago de Empleado Afectado.

2. Miembros de Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago de Empleado Afectado a cada Empleado Afectado que opte por no participar en el Acuerdo (es decir, cada Miembro de Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, notifique lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRSE DEL ACUERDO COLECTIVO?

Complete y envíe una carta firmada por fax, por correo electrónico o por correo postal, que incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar la Demanda como *Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **La solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador a más tardar el 14 de diciembre de 2026, de lo contrario, no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETAR AL ACUERDO?

Sólo los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de oponerse, puede revisar lo que la Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal para aprobación. Al menos 30 días antes del 14 de enero de 2027 para la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Solicitud para la Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Solicitud de honorarios, gastos de litigio que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita como Incentivo de Servicios del Representante de Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de Clase (cuyos datos de contacto figuran en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de dichos documentos sin coste alguno. También puede consultarlas en el sitio web del Administrador: www.apexclassaction.com/26CMSS.

Un Miembro de Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Solicitud de Aprobación Definitiva y/o la Solicitud de Honorarios, Gastos de Litigio e Incentivo de Servicios puede objetar. **La fecha límite para presentar objeciones por escrito al Administrador es, a más tardar, el 14 de diciembre de 2026**. Asegúrese de indicar al Administrador (por fax, correo electrónico o correo postal) a qué se opone, por qué y los hechos que respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda: *Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo del Demandado y fírmela. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. Para más información sobre esta Audiencia, véase la sección 8 del presente Aviso (inmediatamente a continuación).

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 14 de enero de 2027 a las 2:00 p.m. en el Departamento CX105 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, California 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué porción del Acuerdo Máximo se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. Puede asistir o contratar a un abogado a su coste para presentarse.

Es posible que el Tribunal reprograme esta audiencia. Puede contactar a los Abogados de la Clase para verificar los detalles de esta audiencia. Además, puede consultar con antelación el sitio web del Administrador: www.apexclassaction.com/26CMSS para obtener los mismos detalles o contactar a los Abogados de la Clase.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador: www.apexclassaction.com/26CMSS. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto indicada a continuación.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

Abogados de la Clase	**Administrador del Acuerdo**
Nombres de los Abogados: Kane Moon, Allen Feghali, S. Phillip Song, Ryan Handley Correos electrónicos: kmoon@moonlawgroup.com, afeghali@moonlawgroup.com, psong@moonlawgroup.com, rhandley@moonlawgroup.com Nombre del Bufete: MOON LAW GROUP, PC Dirección Postal: 725 S. Figueroa St., Suite 3100, Los Ángeles, California 90017 Teléfono: (213) 232-3128	Apex Class Action, LLC support@apexclassaction.com PO Box 54668 Irvine, California 92619 1-800-355-0700 (949) 989-4428

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo sustituirá siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar las instrucciones del Fondo de Propiedad No Reclamada para recuperarlo.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador cualquier cambio de dirección**.**

|||||||||||||||||||||||||||||||
«Apex_ID»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State», «Zip»

Nombre/Cambios de dirección (si hubieran):

_____

_____

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Use y devuelva este formulario solo si desea excluirse del Acuerdo Colectivo y no objetarlo. Si se excluye de la Clase completando y devolviendo este formulario, no recibirá su Pago Individual de Clase y no estará vinculado a los términos del Acuerdo; además, retendrá cualesquiera derechos que pueda poseer en este momento. Sin embargo, si se excluye de este Acuerdo Colectivo, siempre recibirá su Pago Individual PAGA solo si el Tribunal aprueba el Acuerdo.

Para que su Formulario de Solicitud de Exclusión sea válido, debe ser firmado por usted y devuelto al Administrador del Acuerdo a la dirección, al correo electrónico o al número de fax que se compartirán en este formulario. Para que sea oportuno, este Formulario debe presentar matasellos a más tardar el 14 de diciembre de 2026.

Por la presente confirmo que he recibido el aviso del Acuerdo propuesto en la demanda *Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.*, y deseo excluirme de este. Comprendo que no recibiré un Pago Individual de Clase ni seré vinculado por las Reclamaciones Liberadas de Clase. Sin embargo, comprendo que siempre recibiré mi Pago Individual PAGA.

Nombre Completo: _____

Fecha: _____ **Firma:** _____

¿Cuál es la información de contacto del Administrador del Acuerdo?

Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.
a/c Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, California 92619
(949) 989-4428 | support@apexclassaction.com

|||||||||||||||||||||||||||||||
«Apex_ID»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State», «Zip»

Nombre/Cambios de dirección (si hubieran):

_____

_____

FORMULARIO DE OBJECIÓN

Use y devuelva este formulario únicamente si desea oponerse al Acuerdo Colectivo. También puede hacerlo presentando una Objeción verbal durante la Audiencia de Aprobación Final. Si desea oponerse al acuerdo, no envíe una Solicitud de Exclusión. Si el Tribunal anula su Objeción y aprueba el Acuerdo, recibirá su Pago Individual de Clase y estará sujeto a los términos del Acuerdo, incluida la liberación de reclamaciones, tal como se establece en él.

Para que su Formulario de Objeción sea válido, debe ser firmado por usted y devuelto al Administrador del Acuerdo a la dirección, al correo electrónico o por fax, que se compartirán en este formulario. Para que sea oportuno, este Formulario debe presentar matasellos a más tardar el 14 de diciembre de 2026.

Me opongo al acuerdo de *Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.* (Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2024-01448130-CU-OE-CXC) por las siguientes razones:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Nombre Completo: _____

Fecha: _____ **Firma:** _____

¿Cuál es la información de contacto del Administrador del Acuerdo?

Esther Martinez v. Community Support Solutions, Inc.
a/c c Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, California 92619
(949) 989-4428 | support@apexclassaction.com