

Orgil Khatanbaatar v Infogain Technologies Inc et al
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»

Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»

«D

«Full_Name»

«Address_1»

«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Orgil Khatanbaatar v. Infogain Technologies, Inc. | Case No. 23CV424955

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) entitled *Orgil Khatanbaatar v. Infogain Technologies, Inc.* for alleged wage and hour violations. For the purposes of this Notice, Infogain Technologies, Inc. shall be referred to here as the “Company.” The Action was filed by a former Company employee (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly, non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Company during the Class Period from October 27, 2019, to May 30, 2025, and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly, non-exempt employees who worked for Company during the PAGA Period from October 27, 2022, to May 30, 2025 (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Company to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Company to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on the Company’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to the Company’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on the Company’s records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires the Company to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against the Company.

If you worked for the Company during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against the Company.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against the Company, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

The Company will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against the Company that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is December 14, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. The Company must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by December 14, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the March 3, 2027, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 3, 2027, at 1:30 p.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by December 14, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to the Company's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by December 14, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of the Company. The Action accuses the Company of violating California labor laws by failing to pay hourly wages, overtime wages, wages due upon termination and sick pay and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA").

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether the Company or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and the Company hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and the Company have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, the Company does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) the Company has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- The Company Will Pay \$310,243.85 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement).** The Company has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, the Company will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
- Court Approved Deductions from Gross Settlement.** At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- i. Up to \$103,414.62 (One-Third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees, along with actual, reasonable litigation costs, which are currently estimated to not exceed \$25,000.00. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- ii. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- iii. Up to \$8,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- iv. Up to \$15,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- c. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- d. Taxes Owed on Payments to Class Members. The Settlement shall be broken down as follows: 20% ("Wage Portion") of each Individual Class Payment to taxable wages and 80% ("Non-Wage Portion") to penalties and interest. The remaining 80% of each Participating Class Member's Individual Class Payment will be allocated to settlement of claims for interest (10%) and penalties (70%). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. The Company will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and the Company have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- e. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash your check by the void date, it will be cancelled automatically. The funds represented by all uncashed checks will then be distributed to Child Advocates of Silicon Valley, the non-profit organization designated by the Parties as the *cy pres* beneficiary to receive any remaining Settlement funds. You are encouraged to cash your check promptly.
- f. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than December 14, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against the Company.
- g. You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against the Company based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
- h. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and the Company have agreed that, in either case, the Settlement will be void: the Company will not pay any money and Class Members will not release any claims against the Company.
- i. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- j. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and the Company has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against the Company or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims arising during the Class Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint ("Released Class Claims"). Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

- k. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's judgment is final, and the Company has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against the Company, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against the Company or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for civil penalties under PAGA arising during the PAGA Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and PAGA Notice ("Released PAGA Claims").

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

- a. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
- b. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$3,750.00 by the total number of PAGA Period Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
- c. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in the Company's records, are stated on the first page of this Notice. You have until December 14, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept the Company's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on the Company's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and the Company's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

- a. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
- b. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Orgil Khatanbaatar v. Infogain Technologies, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by December 14, 2026, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and the Company are asking the Court to approve. At least 16 court days before the March 3, 2027, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/infogaintechnologies or the Court's website <https://santaclaracourts.ca.gov>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is December 14, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Orgil Khatanbaatar v. Infogain Technologies, Inc.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for the Company and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on March 3, 2027, at 1:30 p.m. in Department 5 of the Santa Clara Superior Court, located at 161 North First Street, San José, CA 95113. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually.

Class Members may appear at the final approval hearing in person or remotely using the link for Department 19, and should review the remote appearance instructions beforehand:

<https://santaclara.courts.ca.gov/online-services/remote-hearings>

Class Members who wish to appear remotely are encouraged to contact class counsel at least three days before the hearing, if possible, so that potential technology or audibility issues can be avoided or minimized.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/infogaintechologies beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything the Company and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.apexclassaction.com/infogaintechologies. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to <https://portal.sccourt.org/search> and entering the Case Number for the Action, Case No. 23CV424955. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Old Courthouse by calling (408) 882-2310.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

The Contact information for the Settlement Administrator is as follows:

Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
support@apexclassaction.com
1(800) 355-0700
(949) 989-4428

The addresses for the Parties' Counsel are as follows:

Class Counsel	Counsel for Defendant
David Keledjian David Arakelyan Enoch K. Kim Marta Manus D.Law, Inc. 250 N. Madison Avenue, 2nd Floor Pasadena, CA 91101-1639 Tel.: (818) 962-6465 Fax: (818) 962-6469 E-Mail: m.manus@d.law e.kim@d.law	Gabriel N. Rubin Andres L. Uriarte Jackson Lewis P.C. 50 California Street, 9th Floor San Francisco, CA 94111-4615 Tel: (415) 394-9400 Fax: (415) 394-9401 E-mail: Gabriel.Rubin@jacksonlewis.com Andres.Uriarte@jacksonlewis.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator (listed in Section 9) if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Orgil Khatanbaatar v. Infogain Technologies, Inc. | Caso No. 23CV424955

El Tribunal Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. No se le está demandando.

Puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) titulada *Orgil Khatanbaatar v. Infogain Technologies, Inc.* por presuntas violaciones de salarios y horarios. A los efectos de este Aviso, Infogain Technologies, Inc. se denominará la “Compañía”. La Demanda fue presentada por un empleado de la Compañía (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otro alivio para una clase de empleados por hora no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para la Compañía durante el Período de Clase del 27 de octubre de 2019 al 30 de mayo de 2025, y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora no exentos que trabajaron para la Compañía durante el Período PAGA del 27 de octubre de 2022 al 30 de mayo de 2025 (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que requiere que la Compañía financie Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que la Compañía financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA, por sus siglas en inglés”).

Con base en los registros de la Compañía y los supuestos actuales de las Partes, **su Pago Individual de Clase se estima en \$«Est_Class_PMT» (menos retención) y su Pago Individual PAGA se estima en \$«Est_PAGA_PMT»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, de acuerdo con los registros de la Compañía, no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de la Compañía que muestran **que trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de Clase y **«PAGA_Pay_Periods» periodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o periodos de pago que los indicados, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso, y aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que requiera que la Compañía realice pagos en virtud del Acuerdo y que los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra la Compañía.

Si trabajó para la Compañía durante el Período de Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de Clase y por sanciones del Período PAGA contra la Compañía.
- (2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la solicitud de Exclusión o notificándose por escrito al Administrador. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos salariales del Período de Clase contra la Compañía y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

La Compañía no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de Clase, elegible para un Pago Individual de Clase y para un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra la Compañía cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión es el 14 de diciembre de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de Clase. Los Miembros No Participantes de Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. La Compañía debe efectuar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, quienes deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros Participantes de Clase pueden oponerse el Acuerdo Colectivo pero no el Acuerdo PAGA Objeciones por escrito Debe enviarse antes del 14 de diciembre de 2026	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la sección 7 de este Aviso.

Puede participar en la audiencia de aprobación final del 3 de marzo de 2027	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 3 de marzo de 2027, a la 1:30 p.m. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de Clase pueden objetar el Acuerdo de forma verbal en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales/períodos de pago Impugnaciones por escrito Debe enviarse antes del 14 de diciembre de 2026	El monto de su Pago Individual de Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el de Períodos de Pago del Período PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de la Compañía, se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo, debe impugnarlo antes del 14 de diciembre de 2026. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un empleado de la Compañía. La Demanda acusa a la Compañía de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios por hora, salarios de horas extras, salarios adeudados al momento de la terminación y el pago por enfermedad y al no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones de salarios detalladas y precisas. Sobre la base de las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la PAGA (sección 2698 y sig., del Código Laboral)

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si la Compañía o el Demandante están en lo cierto en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y la Compañía contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante negociación, a fin de terminar el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un largo acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y la Compañía han negociado un Acuerdo propuesto sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, la Compañía no admite ninguna violación ni el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que: (1) la Compañía ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

- a. La Compañía pagará \$310,243.85 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). La Compañía ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para realizar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago del Servicio del Representante de Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, la Compañía financiará el Acuerdo Bruto no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea final. La Sentencia será final en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de Clase objetan al Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.
- b. Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyas cantidades serán decididas en dicha audiencia:
 - i. Hasta \$103,414.62 (un tercio del Acuerdo Bruto) para los Abogados de la Clase por los honorarios, junto con los costos reales y razonables del litigio, que actualmente se estima que no exceden los \$25,000.00. Hasta la fecha, han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin haber recibido pago.
 - ii. Hasta \$10,000.00 como Pago de Incentivo de Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la misma. Este Pago será el único dinero que el Demandante recibirá, aparte del Pago Individual de Clase y de cualquier Pago Individual PAGA.
 - iii. Hasta \$8,000.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - iv. Hasta \$15,000.00 para Sanciones de la LWDA, asignado el 75 % al Pago de la LWDA y el 25 % en Pagos Individuales de la LWDA a los Empleados Agraviados en función de sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de Clase tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

- c. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros Participantes de Clase, en función de sus Semanas Laborales del Período de Clase.

- d. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Acuerdo se desglosará de la siguiente manera: 20 % (“Porción Salarial”) de cada Pago Individual de Clase a salarios imponible y 80 % (“Porción No Salarial”) a sanciones e intereses. El 80 % restante se asignará al acuerdo de las reclamaciones por intereses (10 %) y sanciones (70 %). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. La Compañía pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude en esta porción. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanción en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien las Partes acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) correspondientes a los Pagos recibidos del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

- e. Cobrar con Prontitud los Cheques de Pago. Al frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en el cheque será anulado. Si no cobra su cheque antes de la fecha de anulación, se cancelará automáticamente. Los fondos representados por todos los cheques no cobrados se distribuirán a Child Advocates of Silicon Valley, la organización sin fines de lucro designada por las Partes como beneficiario *cy pres* para recibir los fondos restantes del Acuerdo. Le recomendamos que lo cobre de inmediato.
- f. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de Clase en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 14 de diciembre de 2026, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud debe ser una carta de un Miembro de la Clase o su representante que establezca el nombre, la dirección actual, el número de teléfono de un Miembro de la Clase y una declaración simple de que elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de Clase) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán su derecho a presentar personalmente reclamos de salarios y horas contra la Compañía.
- g. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de Clase) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra la Compañía basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.
- h. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y la Compañía han acordado que, en cualquier caso, si el Acuerdo es nulo, la Compañía no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no interpondrán ninguna reclamación contra la Compañía.
- i. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase de las Semanas Laborales, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
- j. Liberación de los Miembros Participantes de Clase. Después de que la Sentencia sea final y la Compañía haya financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de Clase tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede demandar, continuar demandando o ser parte de cualquier otra demanda contra la Compañía o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de Clase y las sanciones PAGA basadas en hechos del Período PAGA, como se alega en la Demanda y se resuelve por este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de Clase estarán obligados por las siguientes liberaciones:

Todos los Miembros Participantes de Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que surjan durante el Período de Clase que se alegaron, o razonablemente podrían haber sido alegadas, con base a los hechos establecidos en la Demanda vigente (“Reclamaciones Liberadas de Clase”). Excepto como se establece en la sección 5.3 en este Acuerdo, los Miembros Participantes de Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de Clase.

- k. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y la Compañía haya financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer reclamaciones PAGA contra la Compañía, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de Clase y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden demandar, continuar demandando o participar en cualquier otra reclamación PAGA contra la Compañía o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones civiles bajo PAGA que surjan durante el Período PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haber sido alegadas, con base a los hechos establecidos en la Demanda vigente y el Aviso PAGA (“Reclamaciones Liberadas PAGA”).

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

- a. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el total de Semanas Laborales del Período de Clase trabajadas por los Miembros Participantes de Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de Clase.
- b. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo \$3,750.00 entre el número total de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por todos los Empleados Agravados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por cada Empleado Agravado.
- c. Impugnaciones de semana laboral/período de pago. El número de Semanas Laborales de Clase que trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago que trabajó durante el Período PAGA, como se registra en los registros de la Compañía, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 14 de diciembre de 2026 para impugnar el número que se le acredita. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de la Compañía, basado en los registros proporcionados, como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de Clase) y de los Abogados de la Compañía. La decisión del Administrador es final. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

- a. Miembros Participantes de Clase. El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque a cada Miembro Participante de Clase (es decir, a cada Miembro que no opte por excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agravados. El cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual PAGA.
- b. Miembros No Participantes de Clase. El Administrador enviará, por correo postal, un solo cheque de pago PAGA a cada Empleado Agravado que opte por excluirse del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de Clase).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en función de cualquier escrito que comunique que su solicitud para excluirse. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Orgil Khatanbaatar v. Infogain Technologies, Inc.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. Se debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 14 de diciembre de 2026 o no será válida. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver qué están pidiendo el Demandante y la Compañía al Tribunal para que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes del 3 de marzo de 2027, la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán en el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase están solicitando por los honorarios y los gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante está solicitando como Pago de Incentivo de Servicios de Representante de Clase. Tras una solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/infogaintechnologies, o en el sitio web del Tribunal <https://santaclara.courts.ca.gov>.

Un Miembro Participante de Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pago de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. La fecha límite para presentar objeciones por escrito al Administrador es el 14 de diciembre de 2026. Asegúrese de decirle al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Orgil Khatanbaatar v. Infogain Technologies, Inc.*, e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para la Compañía, y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y cualesquiera hechos que respalden su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 3 de marzo de 2027, a la 1:30 p.m., en el Departamento 5 del Tribunal Superior de Santa Clara, ubicado en 161 North First Street, San José, California 95113. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios de los objetores, de los Abogados de la Clase y de los Abogados de la Defensa antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personal o virtualmente.

Los Miembros de la Clase pueden comparecer en la audiencia de aprobación final en persona o de forma remota utilizando el enlace del Departamento 19 y deben revisar las instrucciones de comparecencia remota con antelación:

<https://santaclara.courts.ca.gov/online-services/remote-hearings>

Se alienta a los Miembros de la Clase que deseen comparecer de forma remota, deben comunicarse con los abogados de la clase al menos tres días antes de la audiencia, si es posible, para que se puedan evitar o minimizar los posibles problemas de técnicos.

Es posible que el Tribunal re programe esta audiencia. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/infogaintechologies, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.



9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que la Compañía y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es acceder al sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/infogaintechologies. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se detalla a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando <https://portal.scscourt.org/search> e ingresando el Número de Caso (23CV424955). También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Antiguo Palacio de Justicia llamando al (408) 882-2310.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

La información de contacto del Administrador del Acuerdo es la siguiente:

Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, California 92619
support@apexclassaction.com
1(800) 355-0700
(949) 989-4428

Las direcciones de los Abogados de las Partes son las siguientes:

Abogados de la Clase	Abogado del Demandado
David Keledjian David Arakelyan Enoch K. Kim Marta Manus D.Law, Inc. 250 N. Madison Avenue, Segundo Piso Pasadena, California 91101-1639 Tel.: (818) 962-6465 Fax: (818) 962-6469 Correo electrónico: m.manus@d.law e.kim@d.law	Gabriel N. Rubin Andres L. Uriarte Jackson Lewis P.C. 50 California Street, Piso 9 San Francisco, California 94111-4615 Tel.: (415) 394-9400 Fax: (415) 394-9401 Correo electrónico: Gabriel.Rubin@jacksonlewis.com Andres.Uriarte@jacksonlewis.com

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el frente del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador (enumerado en la Sección 9) si cambia de dirección.