Bojorquez v Safran Electronics & Defense Avionics USA LLC
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC,
Superior Court of the State of California,
County of Orange, Case No. 30-2024-01380435-CU-OE-CXC

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant Safran Electronics & Avionics USA, LLC ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Daniela Cardenas Bojorquez ("Plaintiff") and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or were employed by Defendant in California and classified as a non-exempt or hourly employee at any time during the Class Period (February 21, 2020 through November 30, 2024) ("Class Members"), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who are or were employed by Defendant in California and classified as a non-exempt or hourly employee at any time during the PAGA Period (May 5, 2023 through November 30, 2024) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding), and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant as described below in Section 4 below.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is December 14, 2026.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **7** of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below) regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline December 14, 2026.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section **8** of this Notice.
You Can Participate in the February 25, 2027 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on February 25, 2027 at 2:00 p.m., at the Orange County Superior Court, located at 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701, before Judge Melissa R. McCormick in Department CX105. This hearing may change as explained below in Section **9**. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **9** of this Notice
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Witten Challenges Must be Submitted by the Response Deadline December 14, 2026.	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of your Individual PAGA Payment (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by **December 14, 2026**. See Section **5** of this Notice

1. What is action about?

Plaintiff was an employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due, failure to pay sick pay, and engaging in unfair competition. The Action also seeks civil penalties in a representative claim under the Private Attorneys General Act ("PAGA"). The First Amended Class and Representative Action Complaint shall be the operative complaint in the Action (the "Operative Complaint"), which was filed on January 16, 2025.

Defendant denies that it violated any laws or failed to pay any wages and further denies any liability whatsoever to Plaintiff, the Class, or Aggrieved Employees. Defendant contends it complied with all applicable laws.

You have received this Notice because you have been identified as a member of the Class, which is defined as:

> All individuals who are or were employed by Defendant in California and classified as a non-exempt or hourly employee at any time during the Class Period (February 21, 2020 through November 30, 2024).

2. What does it mean that the action has settled?

The Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In other words, the Court has not determined whether any laws have been violated, nor has it decided in favor of Plaintiff or Defendant. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) with no decision or admission of who is right or wrong, rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written Class Action and PAGA Settlement Agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. **Defendant has agreed to pay an "all in" amount of Three Hundred Seventy-Five Thousand Dollars ($375,000) (the "Gross Settlement Amount") to fund the settlement of the Action.** The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, the Administration Expenses Payment, Individual PAGA Payments, and civil penalties under PAGA. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Defendant shall fund the Gross Settlement Amount and also fund the amounts necessary to fully pay Defendant's share of payroll taxes, by transmitting the funds to the Administrator no later than 14 days after the Effective Date. The "Effective Date" means the date the Judgment is final and no longer subject to appeal. Within 14 days after Defendant funds the Gross Settlement Amount, the Administrator will mail checks for all Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Administration Expenses Payment. Payment to the Administrator, estimated not to exceed $3,250, for expenses, including expenses of notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- Attorneys' Fees and Costs. Payment to Class Counsel of reasonable attorneys' fees not to exceed $112,500, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiff not to exceed $30,000. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- Class Representative Service Payment. A Class Representative Service Payment in an amount not more than $2,500 to the Plaintiff as a service award, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate her for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks she undertook. The amount stated is what Plaintiff will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- PAGA Penalties. A payment of $7,500 relating to Plaintiff's claim under PAGA, $5,625 of which will be paid to the State of California's Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). The remaining $1,875 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees' 25% share of PAGA Penalties ($1,875) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee's PAGA Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. "PAGA Pay Period" means any Pay Period during which an Aggrieved Employee worked for Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is May 5, 2023 through November 30, 2024.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all of the payments of the court-approved Attorneys' Fees and Costs, the Class Representative Service Payment, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the "Net Settlement Amount", shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least $219,250. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks. "Workweek" means any week during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendant's records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty Percent (20%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the "Wage Portion"). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty Percent (80%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest and penalties allegedly due to employees (collectively the "Non-Wage Portion"). The Non-Wage Portion shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members. One hundred percent (100%) of the Individual PAGA Payments for Aggrieved Employees shall be allocated to penalties and not subject to wage withholdings. An IRS Form 1099 will issue for these Individual PAGA Payments. Neither Class Counsel nor Defendant's Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member and each Aggrieved Employee are unique to him/her, and each Participating Class Member/Aggrieved Employee may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement. The Participating Class Members/Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on any payments received.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the individual who failed to cash their check.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Class Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from the Released Class Claims. The "Released Class Claims" are all claims arising at any time during the Class Period that were or reasonably could have been asserted in the Action based on the facts alleged in the Operative Complaint. Except as expressly set forth in the Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or Class claims based on facts occurring outside the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court's orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount and funds all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments, all Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from the Released PAGA Claims. The "Released PAGA Claims" are all claims arising at any time during the PAGA Period for civil penalties available under PAGA based on the facts alleged in the Operative Complaint and PAGA Notice. The Released PAGA Claims include a release from the State of California (to the extent Plaintiffs are permitted to provide such a release for the State of California for the PAGA Period). The Released PAGA Claims do not include other PAGA claims, underlying wage and hour claims, claims for wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, discrimination, disability, social security, worker's compensation, and PAGA claims outside of the PAGA Period.

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and its past, present, and future parent company, predecessors, successors, officers, directors, employees and agents.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks.

Defendant's records reflect that you worked «Class_Workweeks» Workweeks during the Class Period (February 21, 2020 through November 30, 2024). Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is $«Est_Class_PMT».

Defendant's records reflect that you worked «PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods during the during the PAGA Period (May 5, 2023 through November 30, 2024). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is $«Est_PAGA_PMT».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is December 14, 2026. You may also fax the dispute to (949) 989-4428 or email the dispute to support@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator. A separate enclosed Dispute form for your use is included with this Class Notice.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. Although the Administrator shall make the initial decision regarding claim disputes, the Court may review any decision(s) made by the Administrator regarding a claim dispute

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment. The Administrator will send, by U.S. mail, an Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Class Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Class Notice has the Administrator's contact information.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or "opt out." **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement**, **and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their Individual PAGA Payment and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion and even if they do not cash their check. The PAGA Penalties amount is $7,500, of which $1,875 will be distributed to the Aggrieved Employees to be allocated based on their respective PAGA Pay Periods. Your share of the PAGA Penalties, if any, is set forth in Section 5 above.

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed and dated request to opt-out postmarked no later than the Response Deadline which is December 14, 2026. You may also fax your request to opt out to (949) 989-4428 or email the dispute to support@apexclassaction.com by no later than the Response Deadline. A Request for Exclusion form is included with this Class Notice. The request to opt-out should be signed by you and state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC* lawsuit. The request to opt-out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC*, Case No. 30-2024-01380435-CU-OE-CXC. The request to opt-out must be completed and signed by you. No other person may opt-out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is PO Box 54668, Irvine, CA 92619. Written requests for exclusion that are postmarked after December 14, 2026, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for February 25, 2027, Class Counsel and Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA* or on the Court's website (https://www.occourts.org/online-services/case-access/) and entering the Case No. 30-2024-01380435-CU-OE-CXC. An Objection form is included with this Class Notice.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement and/or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is December 14, 2026**. You may also fax the objection to (949) 989-4428 or email the objection to support@apexclassaction.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC*, Case No. 30-2024-01380435-CU-OE-CXC, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:
Name of Company: Apex Class Action LLC
support@apexclassaction.com
PO Box 54668, Irvine, CA 92619
1-800-355-0700
(949) 989-4428
www.apexclassaction.com/safranelectronicsdefenseavionicsusallc



Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. You also have the option to appear at the hearing by audio or video. Please check the Court's website for current information and instructions concerning appearances and how to view Court proceedings: https://www.occourts.org/media-relations/civil.html.

The addresses for Parties' counsel are as follows:

CLASS COUNSEL:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
E-Mail: kyle@bamlawca.com

COUNSEL FOR DEFENDANT:

Christine Baran
Fisher & Phillips LLP
2050 Main Street, Suite 1000
Irvine, CA 92614

9. Can I Attend the Final Approval Hearing?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 2:00 p.m. (Pacific Standard Time) on February 25, 2027, in Department CX105 of the Superior Court of California, County of Orange, 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701, before Judge R. Melissa McCormick. At this hearing the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as a service payment to Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing in remotely or in person. Please check the Court's website for current information and instructions concerning appearances and how to view Court proceedings: https://www.occourts.org/media-relations/civil.html.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. If the hearing is continued, notice will be posted on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA*. In addition, hearing dates are posted on the Internet via the Case Access page for the Orange County Superior Court (https://www.occourts.org/online-services/case-access/) and entering the Case No. 30-2024-01380435-CU-OE-CXC.

10. How Can I Get More Information?

You may call the Administrator at 1-800-355-0700 or write to *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC* Administrator, c/o PO Box 54668, Irvine, CA 92619.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Agreement, the Judgment, the motion for final approval or other Settlement documents by going to on Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, where these documents will be posted as they become available. The Judgment will be posted on the Administrator's website for at least 180 days. You may get more details by examining the Court's file via the Civil Case and Document Access for the California Superior Court for the County of Orange (https://www.occourts.org/online-services/case-access/) and entering the Case No. 30-2024-01380435-CU-OE-CXC.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes -** To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check -** Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of and for the benefit of the individual who did not cash their check. The funds may be claimed at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **What if You Lose Your Check -** If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund website for instructions on how to retrieve the funds.

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC,
Superior Court of the State of California, County of Orange,

Case No. 30-2024-01380435-CU-OE-CXC

I confirm that I have received the Court Approved Notice of Class Action and PAGA Settlement and Hearing Date for Final Court Approval, which describes my rights and the options I may take in response to the parties' proposed Settlement in the above-referenced lawsuit.

By signing and returning this Request for Exclusion Form, I confirm that I wish to be removed from the proposed Class, that I do not want to participate as a Class Member, and that I do not want to be included in the proposed Class Settlement.

understand and acknowledge that, by signing and submitting this form: (1) I will not receive any money from the proposed Settlement except my portion, if any, of the civil penalties that is allocated in settlement of the California Labor Code Private Attorney General Act of 2004 claim alleged by Plaintiff; (2) I will not be bound by the class portion of the proposed Settlement and will only be bound by the release of the Released PAGA Claims; and (3) I will not have any right to object to the proposed Settlement.

THE DEADLINE TO SUBMIT THIS REQUEST FOR EXCLUSION IS DECEMBER 14, 2026. THE EXCLUSION FORM MUST BE SIGNED, DATED, AND MAILED BY FIRST CLASS U.S. MAIL, POSTMARKED NO LATER THAN DECEMBER 14, 2026 TO: BOJORQUEZ V. SAFRAN ELECTRONICS, C/O APEX CLASS ACTION, PO BOX 54668, IRVINE, CA 92619. YOU MAY ALSO FAX THIS FORM NO LATER THAN DECEMBER 14, 2026 TO: (949) 989-4428, OR EMAIL THE FORM NO LATER THAN DECEMBER 14, 2026 TO: SUPPORT@APEXCLASSACTION.COM.

Name: _____

Address: _____

Telephone Number: _____ / Email: _____

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

_____ _____
(Sign your name here) Date

DISPUTE OF WEEKS/PAY PERIODS WORKED FORM

***Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC,* Superior Court of the State of California, County of Orange, Case No. 30-2024-01380435-CU-OE-CXC**

Indicate Name/Address Changes, if any: _____

«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»
XX – XX - __ __ __ __

If you are or have been employed by Defendant in California and classified as a non-exempt or hourly employee at any time during the Class Period (February 21, 2020 through November 30, 2024), then you are a Class Member.

The amount of your estimated Individual Class Payment is based upon the Workweeks you worked during the Class Period based on Defendant's records, as set forth below and in the Class Notice you received. A "Workweek" means any week during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant as a Class Member for at least one day.

I. YOUR COMPENSABLE WORKWEEKS

Defendant's records show that during the Class Period (February 21, 2020 through November 30, 2024), you worked as a non-exempt or hourly employee for Defendant in California, which qualifies you as a Class Member, and that your total number of Workweeks during the Class Period are: «Class_Workweeks»

II. YOUR ESTIMATED INDIVIDUAL CLASS PAYMENT

Based upon the numbers of Workweeks listed above, your estimated pre-tax Individual Class Payment is $«Est_Class_PMT».

III. YOUR COMPENSABLE PAGA PAY PERIODS

Defendant's records show that during the PAGA Period (May 5, 2023 through November 30, 2024), you were employed by Defendant in California and classified as a non-exempt or hourly employee at any time during the PAGA Period, which qualifies you as an Aggrieved Employee. The amount of your estimated Individual PAGA Payment is based upon the PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period based on Defendant's records, as set forth below and in the Class Notice you received. "PAGA Pay Period" means any Pay Period during which an Aggrieved Employee worked for Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is May 5, 2023 through November 30, 2024. Your total number of PAGA Pay Periods worked during the PAGA Period are: «PAGA_Pay_Periods»

IV. YOUR ESTIMATED INDIVIDUAL PAGA PAYMENT

Based upon the numbers of PAGA Pay Periods listed above, your estimated Individual PAGA Payment is $«Est_PAGA_PMT».

V. CHALLENGE TO NUMBER OF WORKWEEKS / PAGA PAY PERIODS WORKED

If you believe that the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods stated above is correct, you do not have to do anything.

If you wish to dispute the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods worked listed above, you must complete and postmark this Dispute Form, and provide all supporting information and/or documentation, to the Administrator by December 14, 2026.

Check the box below ONLY if you wish to dispute the information listed above:

☐ I wish to dispute the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods listed above. I believe the correct amount of my Workweeks during the Class Period is _____. I believe the correct amount of my PAGA Pay Periods during the PAGA Period is _____. I have included information and/or documentary evidence that support my dispute. I understand that, by submitting this dispute, I hereby authorize the Administrator to review Defendant's records and make a determination as to the validity of my dispute based upon Defendant's records as well as the records and information that I submit to the Administrator. I also understand that Defendant's records will be determinative absent credible evidence to rebut the accuracy of those records.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the information I provided in this Dispute Form is true and correct.

Dated: _____ Signature: _____

Print or Type Name: _____

MAIL, FAX OR EMAIL TO:
***Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA* Administrator**
c/o Apex Class Action
PO Box 54668, Irvine, CA 92619
Fax: (949) 989-4428
support@apexclassaction.com

OBJECTION FORM

USE THIS FORM ONLY IF YOU WANT TO OBJECT TO THE SETTLEMENT. TO OBJECT TO THE TERMS OF THE SETTLEMENT, YOU MUST SIGN AND COMPLETE THIS FORM ACCURATELY, INCLUDING YOUR FULL NAME, CURRENT ADDRESS, LAST FOUR DIGITS OF YOUR SOCIAL SECURITY NUMBER, AND YOUR SIGNATURE. YOU MUST MAIL THIS FORM BY FIRST CLASS U.S. MAIL TO THE ADMINISTRATOR (APEX CLASS ACTION) AT THE ADDRESS BELOW, EMAIL THIS FORM TO SUPPORT@APEXCLASSACTION.COM, OR FAX THIS FORM TO (949) 989-4428. THE DEADLINE TO EMAIL, FAX OR POSTMARK VIA MAIL YOUR WRITTEN OBJECTION IS DECEMBER 14, 2026.

[ ] I OBJECT to the *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA* Settlement for the following reasons:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____
(Print You Name) (Signature) (Date)

_____ _____ _____
(Your Address) (Cite/State/ Zip Code) (Print Last Four Digits of SSN)

Submit your fully completed and signed Objection Form as follows:

MAIL FAX OR EMAIL TO THE ADMINISTRATOR NOT LATER THAN DECEMBER 14, 2026 TO:
Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA Administrator
c/o Apex Class Action,
PO Box 54668,
Irvine, CA 92619
Fax: (949) 989-4428
support@apexclassaction.com

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y PAGA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA APROBACIÓN FINAL

Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC,
Tribunal Superior del Estado de California,
Condado de Orange, Número de Caso: 30-2024-01380435-CU-OE-CXC

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni de una solicitud de un abogado. Esto no es una demanda.

SUS DERECHOS LEGALES PUEDEN VERSE AFECTADOS TANTO SI ACTÚA O NO. LEA ESTE AVISO DETENIDAMENTE.

Es posible que usted sea elegible para recibir un pago de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra Safran Electronics & Avionics USA, LLC ("Demandado") por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por Daniela Cardenas Bojorquez ("Demandante") y busca el pago de (1) salarios y otras compensaciones en nombre de todas las personas que son o fueron empleados del Demandado en California y clasificado como no exento o remunerado por horas en cualquier momento durante el Período de la Clase (del 21 de febrero de 2020 al 30 de noviembre de 2024) ("Miembros de la Clase"), y (2) sanciones y otras compensaciones en nombre de todas las personas que son o fueron empleados del Demandado en California y clasificado como no exento o remunerado por horas en cualquier momento durante el Período PAGA (del 5 de mayo de 2023 al 30 de noviembre de 2024) ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que exige al Demandado financiar Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de $«Est_Class_PMT» (menos retención), y su Pago Individual PAGA será $«Est_PAGA_PMT».** Es probable que la cantidad real que reciba varíe y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a dicho pago en virtud del Acuerdo, ya que no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y **«PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período de PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales o períodos de pago de los previstos en cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de este Aviso a continuación.

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea este aviso detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a la Demandante y a sus abogados ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el de PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

(1) **No haga nada.** No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o uno de PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Clase y de sanciones del Período de PAGA contra el Demandado, tal como se describe a continuación en la Sección 4.

(2) **Exclusión del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (no participar) mediante una Solicitud de Exclusión o notificando al Administrador por escrito. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales por el Período de la Clase contra el Demandado. Si usted es un Empleado Agraviado, sigue teniendo derecho a un Pago Individual PAGA. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto a PAGA.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted emprenda respecto del Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, serás un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a uno de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas de la Clase).
Puedes optar por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no en el Acuerdo de PAGA. **La Fecha Límite para optar por no participar es el 14 de diciembre de 2026**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, pasará a ser un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los miembros del grupo que no participen en la demanda colectiva no podrán oponerse a ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección **7** de este Aviso. No se puede optar por no participar en la parte del Acuerdo propuesto a PAGA. El Demandado debe realizar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y estos deben renunciar a su derecho a presentar Reclamaciones Exoneradas de PAGA (definidas a continuación) independientemente de si presentan una solicitud de exclusión.

Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo de Demanda Colectiva. **Las objeciones por escrito deben presentarse antes de la Fecha Límite de Respuesta 14 de diciembre de 2026**	Todos los Miembros de la Clase que no opten por no participar ("Miembros Participantes de la Clase") pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprobar finalmente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a la Demandante, pero cada dólar pagado a ellos reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por a los Abogados de la Clase ni a la Demandante en general si considera que son irrazonables. Véase la Sección **8** de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 25 de febrero de 2027	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 25 de febrero de 2027 a las 2:00 p.m., ante la jueza Melissa R. McCormick, en el Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701, en el Departamento CX105. Esta audiencia puede cambiar según se explica a continuación en la Sección **9**. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase podrán oponerse verbalmente al Acuerdo en dicha audiencia. Consulte la Sección **9** de este Aviso.
Puedes impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago. **Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes de la Fecha Límite de Respuesta 14 de diciembre de 2026**	La cantidad de su Pago Individual de la Clase depende de cuántas semanas laborales hayas trabajado al menos un día durante el Período de la Clase. La cantidad de su parte del Pago Individual PAGA (si corresponde) depende de cuántos períodos de pago haya trabajado al menos un día durante el Período de PAGA. El número de semanas laborales del Período de la Clase y el de pago del Período de PAGA que trabajó, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo a más tardar el 14 de diciembre de 2026. Consulte la Sección **5** de este Aviso.

1. ¿De qué se trata la acción?

La Demandante era empleada del Demandado. La Demanda alega al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo, no pagar las horas extras, no proporcionar los períodos de comida obligatorios ni las primas impagas, no proporcionar los períodos de descanso obligatorios ni las primas impagas, no proporcionar talones de pago detallados y precisos, no proporcionar el reembolso de gastos obligatorio, no pagar los salarios a su vencimiento, no pagar la baja por enfermedad y participar en competencia desleal. La Demanda también busca sanciones civiles en una reclamación colectiva bajo la Ley de Acción Privada del Fiscal General ("PAGA"). La Primera Denuncia Colectiva y Representativa Enmendada debe ser la denuncia vigente en la Acción ("Demanda vigente"), la cual fue presentada el 16 de enero de 2025.

El Demandado niega haber violado ley alguna ni haber dejado de pagar salarios, y niega, además, cualquier responsabilidad frente a la Demandante, la Clase o los Empleados Agraviados. El Demandado sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

Usted ha recibido este Aviso ya que ha sido identificado como miembro de la Clase, que se define como:

> Todas las personas que trabajan o trabajaron para el Demandado en California y que fueron clasificadas como empleado no exento o remunerado por horas en cualquier momento durante el Período de la Clase (del 21 de febrero de 2020 al 30 de noviembre de 2024).

2. ¿Qué significa que la demanda se haya conciliado?

El Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante posee los méritos. En otras palabras, el Tribunal no ha determinado si se ha infringido alguna ley ni ha fallado a favor de la Demandante o del Demandado. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación de un acuerdo para poner fin al caso (conciliación), sin una decisión ni admisión de quién tiene razón o no, en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron un éxito. Al firmar un Acuerdo de Conciliación Colectivo y de PAGA ("Acuerdo") y al aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo, sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso para las reclamaciones en disputa. Al conciliar, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce la validez de ninguna de las reclamaciones. La Demandante y los Abogados de la Clase creen que el Acuerdo es bueno porque: (1) el Demandado ha accedido a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio prolongado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Bruto del Acuerdo. **El Demandado ha acordado pagar una cantidad total de trescientos setenta y cinco mil dólares ($375,000) ("Monto Bruto del Acuerdo") para financiar la conciliación de la Demanda.** Este monto incluye todos los Pagos Individuales de la Clase, el pago de honorarios de los Abogados de la Clase, así como el pago de Gastos de Litigio, el pago de Servicios de Representante de la Clase, el pago de Gastos Administrativos, los Pagos Individuales de PAGA y las sanciones civiles bajo la PAGA. Cualquier impuesto sobre la nómina a cargo del empleador, correspondiente a la parte de los Pagos Individuales de la Clase asignada a salarios, será pagado por separado por el

Demandado. El Demandado deberá financiar el Monto Bruto del Acuerdo, así como los montos necesarios para pagar íntegramente la parte del Demandado de los impuestos sobre la nómina, transfiriendo los fondos al Administrador a más tardar 14 días después de la fecha de entrada en vigor del Acuerdo. La "Fecha de Entrada en Vigor" se refiere a la fecha en que la Sentencia es definitiva y ya no está sujeta a apelación. Dentro de los 14 días posteriores a que el Demandado abone el Monto Bruto del Acuerdo, el Administrador enviará por correo los cheques correspondientes a todos los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase.

Deducciones aprobadas por el tribunal del Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en dicha audiencia:

- Pago de gastos administrativos. Este pago está estimado en no exceder los $3,250, para cubrir los gastos, incluidos los gastos de notificación a los Miembros de la Clase sobre el Acuerdo, el procesamiento de las exclusiones voluntarias y la distribución de los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales.
- Honorarios y costos de los abogados. Pago a los Abogados de la Clase de honorarios razonables que no excedan $112,500, y una cantidad adicional para reembolsar los costos reales del litigio incurridos por la Demandante que no exceda los $30,000.00. Los Abogados de la Clase han estado llevando adelante la Demanda en nombre de la Demandante y de la Clase, con base en honorarios condicionales (es decir, sin haber recibido ningún pago hasta la fecha), y han pagado todos los costos y gastos del litigio. Las cantidades indicadas son las que solicitarán los Abogados de la Clase y las cantidades finales se decidirán en la Audiencia de Aprobación Final.
- Pagos por Servicio de Representante de la Clase. Pagos por servicios prestados a la Representante de la Clase por un monto no superior a $2,500, a la Demandante como incentivo por sus servicios, o un monto menor que pueda ser aprobado por el Tribunal, para compensarla por los servicios prestados en nombre de la Clase al iniciar y llevar adelante la Demanda, y por los riesgos que asumió. La cantidad indicada es la que solicitará la Demandante y el monto final a pagar se decidirá en dicha audiencia.
- Sanciones PAGA. Un pago de $7,500 relacionado con la reclamación de la Demandante en virtud de la PAGA, de los cuales $5,625 se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral del Estado de California ("LWDA"). Los $1,875 restantes se distribuirán entre los Empleados Agraviados como Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual PAGA (a) dividiendo el monto de la parte del 25% de los Empleados Agraviados en las Sanciones PAGA ($1,875) por el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por los Períodos de Pago PAGA de cada Empleado Agraviado. Estos asumen la plena responsabilidad por cualquier impuesto adeudado sobre su Pago Individual PAGA. "Período de Pago PAGA" significa cualquier período de pago durante el cual un Empleado Agraviado trabajó para el Demandado al menos un día durante el Período de Pago PAGA, que es del 5 de mayo de 2023 al 30 de noviembre de 2024.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.

Cálculo de los pagos a los Miembros de la Clase. Una vez deducidos del Monto Bruto del Acuerdo todos los pagos correspondientes a los honorarios y costos de los abogados aprobados por el Tribunal, el pago por el Servicio del Representante de la Clase, las Sanciones de PAGA y los Gastos Administrativos, la parte restante, el "Monto Neto del Acuerdo" se distribuirá en Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase. Se estima que el Monto Neto del Acuerdo será de al menos $219,250. El Administrador realizará un Pago Individual de la Clase a cada Miembro Participante de la Clase, procedente de este Monto. El Pago Individual de la Clase para cada Miembro Participante de la Clase se calculará (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Laborales de cada Miembro Participante de la Clase. "Semana laboral" significa cualquier semana del Período de la Clase en la que un Miembro de la Clase trabajó para el Demandado como Miembro de la Clase durante al menos un día. El número de Semanas Laborales se basará en los registros del Demandado; sin embargo, los Miembros de la Clase pueden impugnar dicho número, tal como se explica a continuación.

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal y usted no se excluye, se le enviará automáticamente por correo un cheque por el importe de su Pago Individual de la Clase a la misma dirección que figura en este Aviso Colectivo. No tiene que hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe ponerse en contacto con el Administrador para informarle de su dirección correcta y así garantizar que reciba su pago.

Asuntos fiscales. El veinte por ciento (20%) del Pago Individual de la Clase de cada Miembro Participante de la Clase se destina a la conciliación de reclamaciones salariales ("Parte Salarial"). Por consiguiente, esta parte está sujeta a retenciones salariales y deberá declararse en el formulario W-2 del IRS. El ochenta por ciento (80%) de este mismo pago se destina a la conciliación de reclamaciones distintas a los salarios, reembolso de gastos, intereses y sanciones supuestamente adeudados a los empleados (colectivamente, la "Parte No Salarial"). Esta parte no estará sujeta a retenciones salariales y deberá declararse en el formulario 1099 del IRS. La parte correspondiente al empleado de todos los impuestos sobre la renta y la nómina aplicables será responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. El cien por ciento (100%) de los Pagos Individuales de PAGA para los Empleados Agraviados se destinará a sanciones y no estará sujeto a retenciones salariales. Se emitirá un formulario 1099 del IRS para estos pagos. Ni los Abogados de la Clase ni los abogados del Demandado pretenden que nada de lo contenido en este Aviso de Demanda Colectiva constituya asesoramiento sobre impuestos o tributación. Las cuestiones fiscales de cada Miembro Participante de la Clase y de cada Empleado Agraviado son únicas para cada uno, y cada uno puede consultar con un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos en virtud del Acuerdo. Los Miembros Participantes de la Clase/Empleados Agraviados asumen la plena responsabilidad por cualquier impuesto adeudado sobre los pagos recibidos.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y la recepción del Pago Individual de la Clase están condicionados a que el Tribunal emita una orden que apruebe definitivamente el Acuerdo y dicte sentencia.

El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega su Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La

Demandante y el Demandado han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no presentarán ninguna reclamación contra el Demandado.

Es necesario cobrar los cheques de pago a la brevedad. En el frente de cada cheque emitido figurará la fecha de vencimiento (fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y los fondos representados por dicho cheque se transferirán al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, a nombre de la persona que no lo cobró.

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC ("Administrador"), para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los miembros del grupo con respecto a las semanas laborales, enviará por correo y reenviará los cheques de liquidación y los formularios de impuestos y realizará otras tareas necesarias para administrar el acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

4. ¿Qué información cedo en virtud del Acuerdo?

Reclamaciones Exoneradas de la Clase. A partir de la fecha en que el Demandado financie completamente el Monto Bruto del Acuerdo y financie todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto pasados como presentes, liberan a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de la Clase. Las "Reclamaciones Exoneradas de la Clase" son todas las reclamaciones que surjan en cualquier momento durante el Período de la Clase que fueron o razonablemente pudieron haber sido presentadas en la Demanda con base en los hechos alegados en la Demanda vigente. Salvo que se estipule expresamente en el Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamaciones de la Clase basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

Esto significa que, si usted no se excluye del acuerdo de manera oportuna y formal, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado y cualquier otra Parte Exonerada en relación con las Reclamaciones Exoneradas de la Clase conciliadas por este Acuerdo. Esto también significa que todas las órdenes del Tribunal en el procedimiento le serán aplicables y le vincularán legalmente.

Reclamaciones Exoneradas PAGA. A partir de la fecha en que el Demandado financie completamente el Monto Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, se considera que los Empleados Agraviados exoneran, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Las "Reclamaciones Exoneradas de PAGA" son todas las reclamaciones que surjan en cualquier momento durante el Período de PAGA para sanciones civiles disponibles bajo la PAGA con base en los hechos alegados en la Demanda vigente y el Aviso de PAGA. Estas reclamaciones incluyen una exoneración del Estado de California (en la medida en que a los demandantes se les permita proporcionar dicha exoneración al Estado de California durante el Período de PAGA). Las Reclamaciones Exoneradas de PAGA no incluyen otras reclamaciones de PAGA, reclamaciones subyacentes de salarios y horas, reclamaciones por despido injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discriminación, discapacidad, seguridad social, compensación laboral y reclamaciones de PAGA fuera del Período de PAGA.

Partes Exoneradas. Las Partes Exoneradas son: el Demandado y sus empresas matrices pasadas, presentes y futuras, así como sus predecesores y sucesores, sus funcionarios, directores, empleados y agentes.

5. ¿Por cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Laborales de cada Miembro Participante de la Clase.

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó «Class_Workweeks» Semanas Laborales durante el Período de la Clase (del 21 de febrero de 2020 al 30 de noviembre de 2024). Con base en esta información, su Pago estimado de la Clase individual del Monto Neto del Acuerdo es $«Est_Class_PMT».

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó en «PAGA_Pay_Periods» Períodos de Pago de PAGA durante el Período de PAGA (del 5 de mayo de 2023 al 30 de noviembre de 2024). Según esta información, su Pago Individual estimado de PAGA es $«Est_PAGA_PMT».

Si desea impugnar la información establecida anteriormente, deberá presentar una impugnación por escrito y firmada, junto con los documentos de respaldo, al Administrador en la dirección proporcionada en este Aviso de Demanda Colectiva, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta, que es el 14 de diciembre de 2026. También puede enviar esta impugnación por fax a (949) 989-4428 o por correo electrónico a support@apexclassaction.com antes de la fecha Límite de Respuesta. Cualquier impugnación deberá incluir pruebas escritas fidedignas y será resuelta por el Administrador. Se incluye un formulario de Impugnación con este Aviso de Demanda Colectiva.

Para respaldar su impugnación, debe enviar copias de sus talones de pago u otros documentos que la acrediten. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales del Demandado basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de dichos registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con la Semana laboral, basándose en su presentación y en la información proporcionada por los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y por el abogado del Demandado. Si bien el Administrador tomará la decisión inicial sobre las impugnaciones de reclamaciones, el Tribunal podrá revisar cualquier decisión del Administrador respecto de una impugnación sobre una reclamación.

6. ¿Cómo recibir un pago?

Para recibir un pago del Acuerdo, no tiene que hacer nada. Se enviará automáticamente un cheque por el pago de su Pago Individual de la Clase a la misma dirección que figura en este Aviso.

El Administrador enviará, por correo postal, un cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el de PAGA. El Administrador enviará, por correo postal, un cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de domicilio, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso de Demanda Colectiva contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿Y si no quiero formar parte del Acuerdo?

Si no desea participar en el Acuerdo, puede excluirse de la parte del acuerdo que corresponde a la Clase u "optar por no participar". **Si decide no participar, no recibirá un Pago Individual de la Clase del Acuerdo y no estará sujeto a sus términos, lo que significa que conservará el derecho a demandar al demandado por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase.** Sin embargo, los Empleados Agraviados que opten por no participar seguirán recibiendo su Pago Individual PAGA y seguirán sujetos a la exoneración de las Reclamaciones Exoneradas de PAGA, independientemente de si presentan una solicitud de exclusión e incluso si no cobran su cheque. El monto de las Sanciones PAGA es de $7,500, de los cuales $1,875 se distribuirán entre los Empleados Agraviados, quienes los asignarán según sus respectivos Períodos de Pago de PAGA. Su parte de las Sanciones PAGA, si las hubiere, se establece en la Sección 5 anterior.

Para optar por no participar, debe enviar al Administrador una solicitud de exclusión escrita, firmada y fechada con sello postal, no posterior a la Fecha Límite de Respuesta, que es el 14 de diciembre de 2026. También puede enviar su solicitud para excluirse por fax al (949) 989-4428 o por correo electrónico a support@apexclassaction.com antes de la Fecha Límite de Respuesta. Un formulario de Solicitud de Exclusión se incluye con este Aviso de Demanda Colectiva. La solicitud para excluirse debe estar firmada por usted e indicar, en esencia, que desea ser excluido del acuerdo colectivo en el caso de *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC.* La solicitud debe indicar el nombre completo, la dirección y el correo electrónico o el número de teléfono del Miembro de la Clase. Por favor, incluya el nombre y el número del caso, que es *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC*, Número de Caso: 30-2024-01380435-CU-OE-CXC. La solicitud debe ser completada y firmada personalmente. Ninguna otra persona podrá optar por no participar en nombre de un miembro vivo de la Clase.

La dirección del Administrador es PO Box 54668, Irvine, California 92619. Las solicitudes escritas de exclusión que tengan sello postal posterior al 14 de diciembre de 2026, o que estén incompletas o sin firmar serán rechazadas, y esos Miembros de la Clase seguirán sujetos al Acuerdo y a la exoneración descritos anteriormente.

8. ¿Cómo puedo Objetar al Acuerdo?

Únicamente los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si presenta una objeción, es posible que desee ver qué solicitan la Demandante y el Demandado al Tribunal para su aprobación. Al menos dieciséis (16) días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final, programada para el 25 de febrero de 2027. Los Abogados de la Clase y la Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita como Pago por Servicio de Representante de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra a continuación) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en su sitio web: www.bamlawca.com en "Avisos de Demanda Colectiva" y busque por: *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA* o en el del Tribunal (https://www.occourts.org/online-services/case-access/) y busque el Número de Caso: 30-2024-01380435-CU-OE-CXC. Se adjunta un formulario de Objeción a este Aviso de Demanda Colectiva.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o de la Moción de Aprobación Final podrá objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase por la Demandante son demasiado altas o bajas. **La Fecha Límite de Respuesta para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 14 de diciembre de 2026**. También puede enviar la objeción por fax a (949) 989-4428 o por correo electrónico a support@apexclassaction.com antes de la Fecha Límite de Respuesta. Asegúrese de indicarle al Administrador a qué se opone, por qué y qué hechos respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como: *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC*, Número de Caso: 30-2024-01380435-CU-OE-CXC, e incluya su nombre, dirección actual, correo electrónico o número de teléfono, y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La información de contacto del Administrador es:

Administrador:
Nombre de la empresa: Apex Class Action LLC
support@apexclassaction.com
PO Box 54668, Irvine, California 92619
1-800-355-0700
(949) 989-4428
www.apexclassaction.com/safranelectronicsdefenseavionicsusallc

Como alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que la presente a su propio costo) y asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicarle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cuáles son los hechos que respaldan su objeción. También tiene la opción de comparecer en la audiencia por audio o por video. Por favor, consulte el sitio web del Tribunal para obtener información e instrucciones actualizadas sobre las comparecencias y cómo ver los procedimientos judiciales: https://www.occourts.org/media-relations/civil.html.

Las direcciones de los abogados de las Partes son las siguientes:

ABOGADO DE LA CLASE:	**ABOGADO DEL DEMANDADO:**
Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Tel.: (858) 551-1223 Fax: (858) 551-1232 Correo electrónico: kyle@bamlawca.com	Christine Baran Fisher & Phillips LLP 2050 Main Street, Suite 1000 Irvine, CA 92614

9. ¿Puedo asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final a las 2:00 p.m., (hora estándar del Pacífico) el 25 de febrero de 2027 ante la Jueza R. Melissa McCormick, en el Departamento CX105 del Tribunal Superior de California, Condado de Orange, 751 West Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorga la aprobación final al Acuerdo y fije las cantidades que se pagarán como honorarios y costos legales a los Abogados de la Clase y como pago por servicios a la Demandante. Si existen objeciones, el Tribunal las tendrá en cuenta. **No es obligatorio asistir**, aunque cualquier Miembro de la Clase puede hacerlo de forma remota o en persona. Por favor, consulte el sitio web del Tribunal para obtener información e instrucciones actualizadas sobre las comparecencias y sobre cómo ver los procedimientos judiciales: https://www.occourts.org/media-relations/civil.html.

Es posible que el Tribunal reprograme esta audiencia. Si la audiencia continúa, se publicará un aviso en el sitio web de los Abogados de la Clase: www.bamlawca.com. bajo "Avisos de Demanda Colectiva" para *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA*. Además, las fechas de las audiencias se publican en Internet a través de la página de Acceso a Casos del Tribunal Superior del Condado de Orange (https://www.occourts.org/online-services/case-access/) y busque por el Número de Caso: 30-2024-01380435-CU-OE-CXC.

10. ¿Cómo obtener más información?

Puede llamar al Administrador al 1-800-355-0700 o escribir a *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC* Administrador, c/o PO Box 54668, Irvine, California 92619.

Este Aviso de Demanda Colectiva resume el Acuerdo propuesto. En el Acuerdo de Conciliación se ofrecen más detalles. Puede recibir una copia del Acuerdo, la Sentencia, la moción de aprobación final u otros documentos accediendo a el sitio web de los Abogados de la Clase en www.bamlawca.com en "Avisos de Demanda Colectiva" y busque por: *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA*, donde se publicarán estos documentos a medida que estén disponibles. La Sentencia se publicará en el sitio web del Administrador durante al menos 180 días. Puede obtener más detalles examinando el expediente del Tribunal a través del Acceso a Casos Civiles y Documentos para el Tribunal Superior de California para el Condado de Orange (https://www.occourts.org/online-services/case-access/) e ingresando el Número de Caso: 30-2024-01380435-CU-OE-CXC.

POR FAVOR, NO LLAME AL TRIBUNAL EN RELACIÓN CON ESTE AVISO.

IMPORTANTE:

- **¿Qué sucede si cambia su dirección?** Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si cambia su dirección.
- **¿Qué sucede si no puede cobrar un cheque?** Los cheques del acuerdo quedarán sin efecto 180 días después de su emisión si no se depositan ni se cobran, y esta fecha de vencimiento está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador ordenará que todos los fondos no reclamados se paguen a la Oficina de Propiedad No Reclamada del Contralor de California en nombre y en beneficio de la persona que no cobró su cheque. Los fondos se pueden solicitar en https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html
- **¿Qué sucede si pierde su cheque?** Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará, siempre y cuando lo solicite antes de la fecha de vencimiento que figura en el cheque original. Si su cheque ya no es válido, debe consultar el sitio web del Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC,

Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Orange,
Número de Caso: 30-2024-01380435-CU-OE-CXC

Confirmo que he recibido el Aviso de Acuerdo de Demanda Colectiva y de PAGA aprobados por el Tribunal, así como la Fecha de Audiencia para la Aprobación Final, que describe mis derechos y las opciones que puedo tomar en respuesta al Acuerdo propuesto por las partes en la demanda antes mencionada.

Al firmar y devolver este Formulario de Solicitud de Exclusión, confirmo que deseo ser excluido de la Clase propuesta, que no quiero participar como Miembro de Clase y que no quiero ser incluido en el Acuerdo de Conciliación de la Clase propuesta.

Entiendo y reconozco que, al firmar y enviar este formulario: (1) no recibiré un pago del Acuerdo propuesto excepto mi parte, si la hubiere, de las sanciones civiles que se asignen en la resolución de la reclamación de la Ley de Abogados Generales Privados del Código Laboral de California de 2004 alegada por la Demandante; (2) no estaré obligado por la parte colectiva del Acuerdo propuesto y solo estaré obligado por la exoneración de las Reclamaciones Exoneradas de PAGA; y (3) no tendré ningún derecho a objetar el Acuerdo propuesto.

LA FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN ES, A MÁS TARDAR, EL 14 DE DICIEMBRE DE 2026. EL FORMULARIO DE EXCLUSIÓN DEBE ESTAR FIRMADO, FECHADO Y ENVIADO POR CORREO PRIORITARIO DE LOS EE. UU., CON SELLO POSTAL, A MÁS TARDAR, EL 14 DE DICIEMBRE DE 2026 A: BOJORQUEZ V. SAFRAN ELECTRONICS, C/O APEX CLASS ACTION, PO BOX 54668, IRVINE, CALIFORNIA 92619. TAMBIÉN PUEDE ENVIAR ESTE FORMULARIO POR FAX, A MÁS TARDAR, EL 14 DE DICIEMBRE DE 2026 A: (949) 989-4428, O POR CORREO ELECTRÓNICO, A MÁS TARDAR, EL 14 DE DICIEMBRE DE 2026 A: SUPPORT@APEXCLASSACTION.COM

Nombre: _____

Dirección: _____

Número telefónico: _____ / Correo electrónico: _____

Declaro bajo pena de perjurio, conforme a las leyes del Estado de California, que lo anterior es verdadero y correcto.

_____ _____
(Firma aquí) Fecha

FORMULARIO DE IMPUGNACIÓN SOBRE SEMANAS/PERÍODOS DE PAGO TRABAJADOS

***Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA, LLC,* Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Orange, Número de Caso: 30-2024-01380435-CU-OE-CXC**

Indique cualquier cambio de nombre o dirección: _____

«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»
XX – XX - __ __ __ __

Si usted trabaja o ha trabajado para el Demandado en California y está clasificado como empleado no exento o remunerado por horas en algún momento durante el Período de Clase (del 21 de febrero de 2020 al 30 de noviembre de 2024), entonces usted es un Miembro de Clase.

El monto estimado de su Pago Individual de Clase se basa en las Semanas Laborales que trabajó durante el Período de Clase, según los registros del Demandado, tal como se establece a continuación, y en el Aviso Colectivo que recibió. Una "Semana laboral" significa cualquier semana del Período de Clase en la que un Miembro de Clase trabajó para el Demandado como Miembro de Clase durante al menos un día.

I. SUS SEMANAS LABORALES REMUNERABLES

Los registros del Demandado muestran que durante el Período de Clase (del 21 de febrero de 2020 al 30 de noviembre de 2024), usted trabajó como empleado no exento o por horas para el Demandado en California, lo que lo califica como Miembro de Clase y que su número total de Semanas Laborales durante el Período de Clase es: «Class_Workweeks»

II. SU PAGO INDIVIDUAL ESTIMADO DE CLASE

Según el número de Semanas laborales indicadas anteriormente, su pago Individual estimado sin impuestos deducidos para la Clase es $«Est_Class_PMT»

III. SUS PERÍODOS DE PAGO DE PAGA COMPENSABLES

Los registros del Demandado muestran que, durante el Período de PAGA (del 5 de mayo de 2023 al 30 de noviembre de 2024), usted estuvo empleado por el Demandado en California y, en algún momento de dicho período, se le clasificó como empleado no exento ni remunerado por horas, lo que lo califica como Empleado Agraviado. El monto estimado de su Pago Individual de PAGA se basa en los Períodos de Pago de PAGA en los que trabajó durante el Período de PAGA, según los registros del Demandado, como se establece a continuación, y en el Aviso Colectivo que recibió. "Período de Pago de PAGA" significa cualquier Período de Pago durante el cual un Empleado Agraviado haya trabajado para el Demandado al menos un día durante el Período de PAGA, y que comprende del 5 de mayo de 2023 al 30 de noviembre de 2024. El número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados durante el Período de PAGA es: «PAGA_Pay_Periods»

IV. SU PAGO INDIVIDUAL DE PAGA ESTIMADO

Según la cantidad de Períodos de Pago de PAGA que se enumeran arriba, su Pago Individual de PAGA estimado es $«Est_PAGA_PMT».

V. IMPGUNACIÓN AL NÚMERO DE SEMANAS LABORALES / PERÍODOS DE PAGO TRABAJADOS

Si considera que el número de Semanas laborales y/o Períodos de Pago de PAGA indicados anteriormente son correctos, no tiene que hacer nada.

Si desea impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de Pago de PAGA trabajados que se enumeran arriba, debe completar y enviar por correo este Formulario de Impugnación, y proporcionar toda la información y/o documentación de respaldo al Administrador antes del 14 de diciembre de 2026.

Marque la casilla a continuación ÚNICAMENTE si desea impugnar la información que figura arriba:

☐ Deseo impugnar el número de Semanas laborales y/o Períodos de Pago de PAGA que se indican arriba. Creo que la cantidad correcta de mis Semanas laborales durante el Período de Clase es _____. Creo que la cantidad correcta de mis Períodos de Pago de PAGA durante el Período de PAGA es _____. He incluido información y/o pruebas documentales que respaldan mi impugnación. Entiendo que, al presentar esta impugnación, autorizo al Administrador a revisar los registros del Demandado y a determinar la validez de mi reclamación con base en dichos registros, así como en los registros e información que presente al Administrador. También entiendo que los registros del Demandado serán determinantes, a falta de pruebas creíbles que refuten su exactitud.

Declaro bajo pena de perjurio, conforme a las leyes del Estado de California, que la información que he proporcionado en este Formulario de Impugnación es verdadera y correcta.

Fecha: _____ Firma: _____

Nombre escrito en letra de molde: _____

ENVÍE POR CORREO POSTAL, FAX O CORREO ELECTRÓNICO A:

***Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA* Administrador**
c/o Apex Class Action
PO Box 54668, Irvine, California 92619,
(949) 989-4428
support@apexclassaction.com

FORMULARIO DE OBJECIÓN

UTILICE ESTE FORMULARIO ÚNICAMENTE SI DESEA OPONERSE AL ACUERDO. PARA OPONERSE A LOS TÉRMINOS DEL ACUERDO, DEBE FIRMAR Y COMPLETAR ESTE FORMULARIO CON EXACTITUD, INCLUYENDO SU NOMBRE COMPLETO, DIRECCIÓN ACTUAL, LOS ÚLTIMOS CUATRO DÍGITOS DE SU NÚMERO DE SEGURO SOCIAL Y SU FIRMA. DEBE ENVIAR ESTE FORMULARIO POR CORREO PRIORITARIO DE LOS EE. UU. AL ADMINISTRADOR (APEX CLASS ACTION) A LA DIRECCIÓN QUE APARECE A CONTINUACIÓN, ENVIAR ESTE FORMULARIO POR CORREO ELECTRÓNICO A SUPPORT@APEXCLASSACTION.COM O POR FAX A (949) 989-4428. LA FECHA LÍMITE PARA ENVIAR SU OBJECIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO, FAX O CORREO POSTAL CON SELLO POSTAL ES, A MÁS TARDAR, EL 14 DE DICIEMBRE DE 2026.

[ ] ME OPONGO al Acuerdo: *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA* por las siguientes razones:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____

(Su nombre impreso) (Firma) (Fecha)

_____ _____

(Su dirección) (Ciudad/Estado/Código postal)

_____

(En letra de molde escriba los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social)

Envíe su formulario de Objeción debidamente completado y firmado de la siguiente manera:

ENVÍE POR CORREO POSTAL, FAX O CORREO ELECTRÓNICO AL ADMINISTRADOR, A MÁS TARDAR, EL 14 DE DICIEMBRE A:
Administrador *Bojorquez v. Safran Electronics & Defense Avionics USA*
c/o Apex Class Action,
PO Box 54668, Irvine,
California 92619,
(949) 989-4428
support@apexclassaction.com