Laflorie Banks, Shataae Poates, and Carmen
Prado Reyes v. Barstow Post Acute LLC
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**
*Laflorie Banks, Shataae Poates, and Carmen Prado Reyes v. Barstow Post Acute LLC*, Case No. CIVSB2416717

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!***
***It's not junk mail, spam, advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**You may be eligible to receive money** from an employee class action lawsuit ("Action") against Barstow Post Acute LLC ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees Laflorie Banks, Shataae Poates, and Carmen Prado Reyes ("Plaintiffs") and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of all current and former non-exempt employees who worked for Defendant within the State of California during the Class Period from August 16, 2022 to April 11, 2026 ("Class Members"); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all current and former non-exempt employees who worked for Defendant within the State of California during the PAGA Period of May 13, 2023 to March 13, 2026 ("Aggrieved Employees").

The proposed settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive may be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Class_Weeks» Workweeks** during the Class Period, and **you worked «PAGA_Periods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

**Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.**

**SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT**

| | |
|---|---|
| **You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement** | If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims). |
| **You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement**<br>**The Opt-out Deadline is December 21, 2026** | If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice.<br>You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below). |
| **Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement**<br>**Written Objections Must be Submitted by December 21, 2026** | All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice. |
| **You Can Participate in the March 16, 2027, Final Approval Hearing** | The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 16, 2027. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice. |
| **You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods**<br>**Written Challenges Must be Submitted by December 21, 2026** | The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by December 21, 2026. See Section **4** of this Notice. |

## 1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant Barstow Post Acute LLC. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide legally compliant meal and rest periods, failing to pay reporting time premiums and reimburse necessary business expenses; failing to pay wages due upon termination; failing to provide accurate itemized wage statements; and unfair competition. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: William C. Sung, Tiffany L. Luu, Joseph C. Ramli of Justice for Workers, P.C. ("Class Counsel")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

## 2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

## 3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay $490,000.00 as the Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement Amount not more than 60 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court-Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

   A. Up to $163,333.33 (One-Third or 33 1/3% of the Gross Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

   B. Up to $10,000.00 each, totaling $30,000.00, to Plaintiffs as Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

   C. Up to $7,890.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

   D. Up to $48,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

   Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interests and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately fund employer payroll taxes it owes on the Wage Portion, which will be processed by the Administrator. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

   If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **December 21, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **December 21, 2026**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

   You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void. Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA Penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

   The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all causes of action and claims that were alleged in the Action or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Operative Complaint, arising during the Class Period, including all of the following claims for relief: (1) Minimum Wage Violations; (2) Overtime Wage Violations; (3) Meal Period Violations; (4) Rest Period Violations; (5) Wage Statement Penalties; (6) Waiting Time Penalties; (7) Failure to Reimburse Necessary Business Expenses; and (8) Unfair Competition ("Released Class Claims"). Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's Judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement Amount and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all causes of action and claims for civil penalties under the California Private Attorneys General Act of 2004 that were alleged or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Operative Complaint and PAGA Notice, arising during the PAGA Period, including claims for civil penalties based on the following: (1) Minimum Wage Violations; (2) Overtime Wage Violations; (3) Meal Period Violations; (4) Rest Period Violations; (5) Wage Statement Penalties; (6) Waiting Time Penalties; (7) Failure to Reimburse Necessary Business Expenses; and (8) violations of Labor Code §§ 201, 202, 203, 204, 210, 226, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 558.1, 1174, 1194, 1197, 1197.1, 1198, and 2802 ("Released PAGA Claims")

## 4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $12,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until **December 21, 2026,** to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

## 5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

**Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.**

## 6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Laflorie Banks v. Barstow Post Acute LLC*, *Case* No. CIVSB2416717, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must receive your request to be excluded by December 21, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

## 7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the **March 16, 2027** Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for Attorneys' Fees and Litigation Costs; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website https://www.apexclassaction.com/26BRPA or the Court's website https://cap.sb-court.org/.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Attorneys' Fees and Litigation Costs, and Class Representative Service Payment may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is December 21, 2026**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Laflorie Banks v. Barstow Post Acute LLC*, Case No. CIVSB2416717 and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

## 8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on March 16, 2027, at 8:30 a.m. in Department S22 of the San Bernardino Superior Court, located at 247 W 3rd St, San Bernardino, California 92415. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or remotely (see remote appearance information: https://sanbernardino.courts.ca.gov/online-services/remote-access/remote-appearances-courtroom-technology). Check the Court's website for the most current information.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/26BRPA beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

## 9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.apexclassaction.com/26BRPA. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (https://cap.sb-court.org/) and entering the Case Number for the Action, Case No. CIVSB2416717. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the San Bernardino Superior Court.



**DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.**

| Class Counsel: | Administrator: |
|---|---|
| **JUSTICE FOR WORKERS, P.C.**<br>William C. Sung<br>Tiffany L. Luu<br>Joseph C. Ramli<br>3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815<br>Los Angeles, CA 90010<br>T: (323) 922-2000<br>william@justiceforworkers.com<br>tluu@justiceforworkers.com<br>jramli@justiceforworkers.com | **Apex Class Action LLC**<br>**PO Box 54668**<br>**Irvine, CA 92619**<br>**1-800-355-0700**<br>**(949) 989-4428** |

## 10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

## 11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL**

*Laflorie Banks, Shataae Poates y Carmen Prado Reyes v. Barstow Post Acute LLC*, *Caso* No. CIVSB2416717

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!***
***No es correo basura, spam, un anuncio ni una oferta de representación por parte de un abogado. No está siendo demandado.***

**Es posible que cumpla con los requisitos para recibir dinero** de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra Barstow Post Acute LLC ("Demandado") por presuntas infracciones salariales y laborales. La Demanda fue presentada por las exempleadas Laflorie Banks, Shataae Poates y Carmen Prado Reyes ("Demandantes") y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para una clase de todos los empleados actuales y exempleados no exentos que trabajaron para el Demandado dentro del estado de California durante el Período de la Clase, del 16 de agosto de 2022 al 11 de abril de 2026 ("Miembros de la Clase"); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California ("PAGA") para todos los empleados actuales y exempleados no exentos que trabajaron para el Demandado dentro del estado de California durante el Período PAGA, del 13 de mayo de 2023 al 13 de marzo de 2026 ("Empleados Agraviados").

El acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de $«Est_Class_PMT» (menos retención) y su Pago Individual PAGA se estima en $«Est_PAGA_PMT»**. El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA; entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran **que trabajó «Class_Weeks» Semanas laborales** durante el Período de la Clase, y **«PAGA_Periods» Períodos de Pago PAGA** durante el Período PAGA. Si trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los períodos, puede enviar su impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba el Acuerdo y cuánto de este se pagará a las Demandantes y a sus abogados ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera al Demandado realizar pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones por sanciones del Período PAGA contra el Demandado.

(2) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva**. Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar) mediante una Solicitud de Exclusión por escrito o mediante una notificación por escrito al Administrador. Si decide excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto.

**El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice relacionada con el Acuerdo propuesto.**

**RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO**

| | |
|---|---|
| **No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo** | Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y, si corresponde, para un Pago Individual PAGA. A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas). |
| **Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo PAGA**<br>**La fecha límite de exclusión es**<br>**31 de diciembre de 2026** | Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la sección **6** de este Aviso.<br>No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe realizar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, quienes deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas PAGA (definidas más adelante). |
| **Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva pero no el Acuerdo PAGA**<br>**Las Objeciones escritas deben presentarse a más** | Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a las Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a las Demandantes, pero cada dólar destinado a dichos pagos reduce el monto total que se distribuirá entre los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por las Demandantes si cree que no son razonables. Consulte la Sección **7** de este |

| | |
|---|---|
| **tardar el 31 de diciembre de 2026** | Aviso. |
| **Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 16 de marzo de 2027** | La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 16 de marzo de 2027. No tiene que asistir pero tiene derecho a comparecer (o a pagar su propio abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección **8** de este Aviso. |
| **Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago**<br>**Las Impugnaciones escritas deben presentarse a más tardar el 31 de diciembre de 2026** | El monto de su Pago Individual de Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el de Períodos de Pago PAGA que trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 31 de diciembre de 2026. Consulte la Sección **4** de este Aviso. |

## 1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Las Demandantes son exempleadas del Demandado Barstow Post Acute LLC. En la Demanda se acusa a este último de infringir las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y las horas extras, al no proporcionar períodos de comida y descanso que cumplan con la ley; al no pagar las primas por tiempo de presentación y no reembolsar los gastos comerciales necesarios; al no pagar los salarios adeudados al momento del cese laboral; al no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; y por competencia desleal. Con base en las mismas reclamaciones, las Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral, §§ 2698 y siguientes) ("PAGA"). Las Demandantes están representadas por los abogados: William C. Sung, Tiffany L. Luu y Joseph C. Ramli de Justice for Workers, P.C. (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber infringido cualquier ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

## 2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o las Demandantes tienen razón en cuanto a los méritos de la demanda. Mientras tanto, las Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando y terminando el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, las Demandantes y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto resuelve las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el mérito de ninguna reclamación.

Las Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que (1) el Demandado acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de la continuación del litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

## 3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES EN EL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará $490,000.00 como el Monto Bruto del Acuerdo. El Demandado ha acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para realizar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago de Incentivo al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo a no más de 60 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea final. La Sentencia será final en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si la Sentencia se apela.

2. Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, las Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyas cantidades serán decididas en dicha audiencia:

    A. Hasta $163,333.33 (un tercio o 33 (1/3%) del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por los honorarios de los abogados y hasta $25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.

    B. Hasta $10,000.00 cada una, por un total de $30,000.00, a las Demandantes como Pagos de Incentivo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. El Pago de Incentivo será el único dinero que las Demandantes recibirán aparte de los Pagos Individuales de la Clase y cualquier Pago Individual PAGA.

    C. Hasta $7,890.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.

D. Hasta $48,000.00 por Sanciones PAGA, asignadas al 75 % para el Pago de LWDA y el 25 % para Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados en función de sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal las considerará todas.

3. Distribución del Acuerdo Neto a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes, en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.

4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. Las Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles ("Porción Salarial") y del 80 % a sanciones e intereses ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará mediante los formularios W-2 del IRS. El Demandado financiará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda sobre la Parte Salarial, los cuales serán procesados por el Administrador. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

   Si bien las Demandantes y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le está brindando asesoramiento sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidos los intereses y las sanciones por impuestos atrasados) sobre los Pagos recibidos en virtud del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las implicaciones fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Debe Cobrar los Cheques de Pago con Prontitud. Al frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y de los Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de vencimiento del cheque. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California a su nombre.

   Si el dinero representado por su cheque se envía a los Bienes No Reclamados del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar). Se le tratará como un Miembro Participante de la Clase y estará plenamente incluido en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea optar por excluirse a más tardar el **31 de diciembre de 2026**. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviando una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **31 de diciembre de 2026** la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante que establezca el nombre, el domicilio actual y el número de teléfono, así como una declaración simple en la que el Miembro de la Clase decide excluirse del Acuerdo. Los Miembros Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos para presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

   No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. O que la Sentencia sea revocada en apelación. Las Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo. El Demandado no pagará ninguna suma de dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action LLC (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y efectuar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea final y el Demandado haya financiado por completo el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina que adeuda, los Miembros Participantes de la Clase tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Período de la Clase, ni por las Sanciones PAGA con base en los hechos del Período PAGA, tal y como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

   Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente liberación:

   Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, liberan a las Partes Liberadas de todas las causas de demanda y reclamaciones que se alegaron en la Demanda o que razonablemente podrían haberse alegado con base en los hechos y las teorías jurídicas contenidos en la Demanda Vigente, que surgieron durante el Período de la Clase, incluidas todas las siguientes reclamaciones de reparación: (1) Infracciones del salario mínimo; (2) Infracciones del salario por horas extras; (3) Infracciones de los períodos para comer; (4) Infracciones de los períodos de descanso; (5) Sanciones por declaraciones salariales; (6) Sanciones por tiempo de espera; (7) Incumplimiento del reembolso de los gastos empresariales necesarios; y (8) Competencia desleal ("Reclamaciones Liberadas de la Clase"). Excepto como se establece en la Sección 5.3 de este Acuerdo de Conciliación, los

Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, infracción de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la Sentencia del Tribunal sea final y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo y, por separado, los impuestos sobre la nómina que adeuda, todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de Clase y aquellos que optan por excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, no pueden demandar, continuar demandando o participar en ninguna otra reclamación de PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

    Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

    Se considera que todos los Miembros Participantes de la Clase y No Participantes que son Empleados Agraviados liberan, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, a las Partes Liberadas, de todas las causas de demanda y reclamaciones por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California de 2004 que se alegaron o razonablemente podrían haberse alegado sobre la base de los hechos y las teorías jurídicas contenidos en la Demanda Vigente y la Notificación PAGA, que surgieron durante el Período PAGA, incluidas las reclamaciones por sanciones civiles basadas en lo siguiente: (1) Infracciones del salario mínimo; (2) Infracciones relacionadas con el pago de horas extras; (3) Infracciones relacionadas con los períodos de comida; (4) Infracciones relacionadas con los períodos de descanso; (5) Sanciones relacionadas con las declaraciones salariales; (6) Sanciones relacionadas con el tiempo de espera; (7) Falta de reembolso de los gastos comerciales necesarios; y (8) Infracciones de las §§ 201, 202, 203, 204, 210, 226, 226.7, 246, 256, 510, 512, 516, 558, 558.1, 1174, 1194, 1197, 1197.1, 1198 y 2802 del Código Laboral ("Reclamaciones Liberadas PAGA").

## 4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.

2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA al (a) dividir $12,000.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.

3. Impugnaciones de la Semana Laboral/Período de Pago PAGA. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **31 de diciembre de 2026** para impugnar la cantidad de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago PAGA que se le acrediten. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

    Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago o cualquier otro registro. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago PAGA, y se tomará como preciso, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá estas impugnaciones en función de su presentación y de la información de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es final, y no puede apelar o impugnarla.

## 5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro que no opte por excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.

2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

**Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.**

## 6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración simple en la que indique que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como Laflorie *Banks v. Barstow Post Acute LLC*, Caso No. CIVSB2416717, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 31 de diciembre de 2026, o no será válida.** La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

## 7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver qué solicitan las Demandantes y el Demandado al Tribunal para que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del **16 de marzo de 2027,** los Abogados de la Clase y/o las Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pago de Incentivo a las Representantes de la Clase que indica (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan para los honorarios y los gastos de litigio; y (ii) el monto que las Demandantes solicitan como Pago de Incentivo. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede verlos en el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/26BRPA o el sitio web del Tribunal https://cap.sb-court.org/.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios de Abogados, Gastos de Litigio y el Pago de Incentivo a las Representantes de la Clase, puede objetar. **La fecha límite de respuesta para enviar objeciones al Administrador es el 31 de diciembre de 2026**. Asegúrese de informar al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Laflorie Banks v. Barstow Post Acute LLC*, Caso No. CIVSB2416717 e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o pagar a un abogado para que lo haga) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

## 8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **16 de marzo de 2027** a las **8:30** a.m. en el Departamento S22 del Tribunal Superior de San Bernardino, ubicado en 247 W 3rd St, San Bernardino, California 92415. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Clase, a las Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o de forma remota (consulte la información sobre la comparecencia remota: https://sanbernardino.courts.ca.gov/online-services/remote-access/remote-appearances-courtroom-technology). Visite el sitio web del Tribunal para obtener información actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/26BRPA, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

## 9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y las Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador del Acuerdo www.apexclassaction.com/26BRPA. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se detalla a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior (https://cap.sb-court.org/) e ingresar el Número de Caso de la Demanda, Caso No. CIVSB2416717. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior de San Bernardino.

**NO CONTACTE AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.**

| Abogados de la Clase: | Administrador: |
|---|---|
| **JUSTICE FOR WORKERS, P.C.**<br>William C. Sung<br>Tiffany L. Luu<br>Joseph C. Ramli<br>3600 Wilshire Blvd., Ste. 1815<br>Los Ángeles, CA 90010<br>Tel.: (323) 922-2000<br>william@justiceforworkers.com<br>tluu@justiceforworkers.com<br>jramli@justiceforworkers.com | **Apex Class Action LLC**<br>**PO Box 54668**<br>**Irvine, California 92619**<br>**1-800-355-0700**<br>**(949) 989-4428** |

## 10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el anverso del cheque original. Si su cheque ya venció, debe consultar el Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

## 11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Si cambia su dirección, debe notificar de inmediato al Administrador para asegurarse de recibir su cheque.