Margarita Ramirez v. BevPack Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Margarita Ramirez v. BevPack Inc.,
Los Angeles Superior Court, Case No. 25STCV19167

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against BevPack Inc. ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action is being prosecuted by a former employee of Defendant, Margarita Ramirez ("Plaintiff"), and seeks payment of alleged unpaid minimum and overtime wages, meal and rest period premium wages, unreimbursed business expenses, wage statement penalties, and waiting time penalties for Class Members. "Class Members" means all current and former non-exempt or hourly paid employees who worked for Defendant in California at any time from November 21, 2022 through July 30, 2026. The Action also seeks penalties under the California Private Attorneys General Act ("PAGA") for all Aggrieved Employees. "Aggrieved Employees" means all current and former non-exempt or hourly paid employees who worked for Defendant in California at any time from July 1, 2024 through July 30, 2026.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records and the Administrator's current calculations, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your individual PAGA payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an individual PAGA payment under the settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Class_Workweeks» workweeks and «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the Class and PAGA Periods, respectively. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods than shown, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4(C) (Workweek / Pay Period Challenges) of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the settlement:

(1) **Do Nothing.** You do not have to do anything to participate in the proposed settlement and be eligible for an individual class payment and/or an individual PAGA payment. As a participating class member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the class settlement (opt-out) by submitting the written request for exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the settlement, you will not receive an individual class payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an individual PAGA payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

Do Nothing and Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
Opt-out of the Class Settlement **The Opt-out Deadline is January 5, 2027**	If you do not want to fully participate in the Class Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to the class action components of the proposed Settlement. If you are an Aggrieved Employee, you cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement, and you will remain eligible for an Individual PAGA Payment and bound by the Released PAGA Claims whether or not you request exclusion from the class action portion of the Settlement. See Section 6 (HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?) of this Notice.
Object to the Class Settlement **Written Objections Must be Submitted by** **January 5, 2027**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Class Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel, but every dollar paid to Class Counsel reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the terms of the Settlement if you think they are unreasonable. See Section 7 (HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?) of this Notice.
Participate in the Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 6, 2027. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 (CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?) of this Notice.
Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by January 5, 2027**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of workweeks and pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with this figure, you must challenge it by January 5, 2027. See Section 4(C) (Workweek / Pay Period Challenges) of this Notice.

1. WHAT IS THE LAWSUIT ABOUT?

In the Action, Plaintiff alleges that Defendant violated California labor laws, including failure to pay minimum wages, failure to pay overtime wages, failure to provide compliant meal periods, failure to provide compliant rest periods, failure to reimburse all necessary business expenses, failure to timely pay due wages at termination, failure to issue accurate wage statements, and unfair competition. Based on the same claims, Plaintiff also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code § 2698 *et seq.*). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Paul K. Haines, Fletcher W. Schmidt, Andrew J. Rowbotham, and Ian T. Mallery of Haines Law Group, APC ("Class Counsel").

Defendant denies Plaintiff's claims and contends that it has complied with all applicable laws. Defendant entered into the Settlement solely for purposes of avoiding the risk and uncertainty of litigation.

This Settlement is the result of good-faith, arms-length negotiations between the Parties, through their respective attorneys, with the assistance of a neutral mediator. The Parties agree that in light of the risks and expense associated with continued litigation, this Settlement is fair, adequate, and reasonable, and that it is in the best interest of the Class and Aggrieved Employees.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct. Plaintiff and Defendant reached a settlement by mediating the case with a neutral third party for the sole purpose of resolving the matter and with no admission or finding of liability or wrongdoing by Defendant. The Court preliminarily approved the proposed settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine final approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

A. Defendant Will Pay $130,500.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Subject to Court approval, Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Class Representative Enhancement Payment, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement Amount no later than fourteen (14) calendar days after the Effective Date. The judgment will be final on the date the Court enters judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed settlement or the judgment is appealed. You should notify the Administrator of any change to your mailing address before settlement checks are mailed. The Administrator's contact information appears in Section 9 of this Notice.

B. Court-Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court

to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

i. Up to 35% of the Gross Settlement (currently estimated at $45,675.00) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $15,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.

ii. Up to $4,750.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

iii. Up to $5,000.00 for the named Plaintiff, Margarita Ramirez, as the Class Representative Enhancement Payment.

iv. Up to $5,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment ($3,250.00) and 35% to Individual PAGA Payments ($1,750.00) paid on a proportional basis to the Aggrieved Employees based on the number of pay periods they worked during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions, including the amount allocated to PAGA penalties. The Court will consider all objections.

C. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on the proportional share of Workweeks worked during the Class Period.

D. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve the following tax allocation for Individual Class Payments: 90% as penalties and interest and 10% as wages. Class Members are responsible for their share of the payroll taxes, which will be deducted from their Individual Class Payments. Defendant is responsible to pay the employer share of payroll taxes, separate and apart from the Gross Settlement Amount, and these taxes will not be deducted from the Gross Settlement Amount. The Administrator will report all wage payments on an IRS Form W2 and all non-wage payments on an IRS Form 1099.

The Individual PAGA Payments are treated as 100% civil penalties, not wages, for tax purposes for which an IRS Form 1099 shall be provided. Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed settlement. You should consult your tax advisor concerning the tax consequences of the payment(s) you receive under the Settlement.

E. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). **If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds will be transmitted to the State Controller's Unclaimed Property Fund in your name, unless otherwise ordered by the Court.** If the funds represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the fund for instructions on how to retrieve your money.

F. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member unless you send the Administrator a written Request for Exclusion by January 5, 2027. A Request for Exclusion should be a signed letter stating that you want to be excluded from the Class Settlement and should include your name, present address, telephone number, and information sufficient for the Administrator to identify you as a Class Member. If you submit a valid Request for Exclusion, you will not receive an Individual Class Payment, you may not object to the class action components of the Settlement, you will not be bound by the non-PAGA class release, and you will preserve your rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant. You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. If you are an Aggrieved Employee, you will still receive an Individual PAGA Payment and will still be bound by the PAGA release, regardless of whether you submit a Request for Exclusion.

G. The Proposed Settlement May Become Void. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. In addition, if eight percent (8%) or more of the final number of Class Members submit valid and timely Requests for Exclusion, Defendant may elect to withdraw from the Settlement. If the Settlement becomes void, Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

H. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action Administration (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also aid in determining the validity and authenticity of Requests for Exclusion, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 (HOW CAN I GET MORE INFORMATION?) of this Notice.

I. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement. For purposes of the releases, "Released Parties" means Defendant and each of its present and former parents, subsidiaries, affiliated corporations and entities, and each of their officers, directors, shareholders, employees, agents, attorneys, and successors-in-interest, if any.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

> As of the Effective Date and Defendant's full funding of the Gross Settlement Amount, Plaintiff and all Participating Class Members who do not validly and timely request to be excluded from the class action portion of the Settlement, and each of their

former and present respective representatives, attorneys, successors, agents, heirs, administrators, and assigns release the Released Parties from all claims, rights, demands, liabilities, and causes of action that were alleged or reasonably could have been alleged based on the facts alleged in the operative Second Amended Complaint in the Action, that accrued during the Class Period. The time period covered by this release mirrors the Class Period.

J. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final and Defendant has paid the Gross Settlement, all Aggrieved Employees, including Plaintiff, will be barred from asserting the PAGA claims against Defendant that are released through this Settlement, whether or not they exclude themselves from the class action portion of the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees will be bound by the following release:

As of the Effective Date and Defendant's full funding of the Gross Settlement Amount, Plaintiff and all Aggrieved Employees shall, on behalf of themselves, their respective former and present representatives, agents, attorneys, administrators, successors, and assigns, and on behalf of the LWDA, waive, release, and forever discharge the Released Parties from all claims for civil penalties under PAGA (the Private Attorneys General Act, Labor Code § 2698 *et seq*.) that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts alleged in the operative Second Amended Complaint in the Action and the PAGA Notice, that accrued during the PAGA Period. The time period covered by this release mirrors the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

A. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

B. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing the 35% share of PAGA Penalties ($1,750.00) by the total number of Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

C. Workweek / Pay Period Challenges. The number of Workweeks / Pay Periods you worked during the Class/PAGA Periods, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **January 5, 2027** to challenge the number credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 (HOW CAN I GET MORE INFORMATION?) of this Notice has the Administrator's contact information.

You should support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will decide Workweek and Pay Period challenges based on Defendant's records and any records you provide. In the absence of contrary documentation, the Administrator may presume that Defendant's records are correct. The Administrator's determination will be final and not appealable or otherwise subject to challenge.

5. HOW WILL I GET PAID?

A. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

B. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 (HOW CAN I GET MORE INFORMATION?) of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Class Settlement. You or your representative may submit the request, but the request must be personally signed by you. The Administrator will accept any request that reasonably communicates your desire to be excluded and allows the Administrator to identify you as a Class Member. The request must identify the Action as *Margarita Ramirez v. BevPack, Inc*., Los Angeles Superior Court, Case No. 25STCV19167. The request must be sent to the Administrator by **January 5, 2027**, or it will be invalid. Section 9 (HOW CAN I GET MORE INFORMATION?) of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees may object to the PAGA portion of the Settlement because they cannot opt out of the PAGA release. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before April 6, 2027 (the Final Approval Hearing), Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, as well as a request for Fees and Litigation Expenses stating the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses, and requesting a Class Representative Enhancement Payment for Plaintiff. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 (HOW CAN I GET MORE INFORMATION?) of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website

or the Court's website (https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access) by entering the Case Number for the Action (25STCV19167).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval, and/or Motion for Fees and Litigation Expenses may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel are too high or too low. A Non-Participating Class Member who is an Aggrieved Employee may object only to the PAGA portion of the Settlement. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 5, 2027.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action (*Margarita Ramirez v. BevPack Inc*., Los Angeles Superior Court, Case No. 25STCV19167), include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant, and sign the objection. Section 9 (HOW CAN I GET MORE INFORMATION?) of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member may object, and a Non-Participating Class Member who is an Aggrieved Employee may object to the PAGA portion of the Settlement, by attending the Final Approval Hearing or personally retaining a lawyer to object at their own cost. You or your attorney should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 (CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?) of this Notice for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on April 6, 2027 at 8:30 a.m. in Department 9 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before deciding. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (https://my.lacourt.org/laccwelcome). Check the Court's website for the most current information.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/26BVPK beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The easiest way to access the Settlement Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website www.apexclassaction.com/26BVPK. You can also contact the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access) and entering the Case Number for the Action, Case No. 25STCV19167. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Spring Street Courthouse by calling (213) 830-7000.

Class Counsel:		Administrator:
Haines Law Group, APC		**Apex Class Action, LLC**
Paul K. Haines:	2155 Campus Drive, Suite 180	PO Box 54668
phaines@haineslawgroup.com	El Segundo, CA 90245	Irvine, CA 92619
Fletcher W. Schmidt:	Telephone: (424) 292-2350	1-(800)-355-0700
fschmidt@haineslawgroup.com		support@apexclassaction.com
Andrew J. Rowbotham:		(949) 989-4428
arowbotham@haineslawgroup.com		
Ian T. Mallery:		
imallery@haineslawgroup.com		

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. **Please make sure you contact the Administrator before the void date. Otherwise, your check will be voided, and the funds will be transmitted to the State Controller's Unclaimed Property Fund in your name, unless otherwise ordered by the Court.**

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y PAGA, Y FECHA DE LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL

Margarita Ramirez v. BevPack Inc.,
Caso del Tribunal Superior de Los Ángeles No. 25STCV19167

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!
No es correo basura ni no deseado, ni un anuncio publicitario ni una solicitud de representación por parte de un abogado. No está siendo demandado.

Puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra BevPack Inc. ("Demandado") por supuestas infracciones de salarios y horarias. La Demanda está siendo impulsada por una exempleada del Demandado, Margarita Ramírez (la "Demandante"), y busca el pago de los supuestos salarios mínimos y horas extras no pagados, los salarios adicionales por períodos de comida y descanso, los gastos comerciales no reembolsados, las sanciones por declaraciones salariales y por tiempo de espera para los Miembros de la Clase. "Miembros de la Clase" se refiere a todos los empleados actuales y exempleados no exentos o remunerados por hora que trabajaron para el Demandado en California en cualquier momento desde el 21 de noviembre de 2022 hasta el 30 de julio de 2026. La Demanda también busca sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California ("PAGA") para todos los Empleados Agraviados. Por "Empleados Agraviados" se refiere a todos los empleados actuales y exempleados no exentos o remunerados por hora que trabajaron para el Demandado en California en cualquier momento desde el 1 de julio de 2024 hasta el 30 de julio de 2026.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Desarrollo y Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado y los cálculos actuales del Administrador, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de $«Est_Class_PMT» y que su Pago Individual PAGA es de $«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que la cantidad real que reciba difiera y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA; entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales y «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante los Períodos de la Clase y PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago durante cualquiera de los períodos, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 (C) (Impugnaciones de semana laboral /período de pago) de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó de manera preliminar el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso, pero aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto se pagará del Acuerdo a la Demandante y a los Abogados de la Demandante ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera al Demandado realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el acuerdo:

(1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o para un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como miembro participante de la clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado.

(2) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva.** Puede excluirse del acuerdo de demanda colectiva enviando la solicitud de exclusión o si no, notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del acuerdo, no recibirá un pago individual de la clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un pago individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No Hacer Nada y Participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro Participante de Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y para un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva. **La fecha límite de exclusión es el 5 de enero de 2027**	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse enviando una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguno de los componentes de la demanda colectiva del Acuerdo propuesto. Si usted es un Empleado Agraviado, no puede optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo y seguirá teniendo derecho a un Pago Individual PAGA y estará obligado por las Reclamaciones Liberadas PAGA, tanto si solicita su exclusión de la parte de la demanda colectiva del Acuerdo como si no lo hace. Consulte la Sección 6 (¿CÓMO OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?) de este Aviso.

Objetar al Acuerdo de Demanda Colectiva **Las Objeciones escritas deben presentarse a más tardar el** **5 de enero de 2027**	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo de Demanda Colectiva. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase, pero cada dólar pagado reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar los términos del Acuerdo si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 (¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?) de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 6 de abril de 2027. No tiene que asistir pero tiene derecho a comparecer (o a pagar su propio abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 (¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?) de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago **Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 5 de enero de 2027**	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA. El número que trabajó, de acuerdo con los registros del Demandado, se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con el número que se le ha asignado, debe impugnarlo antes del 5 de enero de 2027. Consulte la Sección 4 (C) (Impugnaciones de semana laboral /período de pago) de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA ESTA DEMANDA?

En la Demanda, la Demandante alega que el Demandado infringió las leyes laborales de California, lo que incluye el incumplimiento en el pago del salario mínimo, el incumplimiento en el pago de las horas extras, el incumplimiento en la concesión de períodos de comida conformes, el incumplimiento en la concesión de períodos de descanso conformes, el incumplimiento en el reembolso de todos los gastos comerciales necesarios, el incumplimiento en el pago puntual de los salarios adeudados al momento de la terminación laboral, el incumplimiento en la emisión de declaraciones salariales precisas y por competencia desleal. Con base en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral, sección *2698, y sig.*) La Demandante está representada por abogados en la Demanda: Paul K. Haines, Fletcher W. Schmidt, Andrew J. Rowbotham e Ian T. Mallery de Haines Law Group, APC ("Abogados de la Clase").

El Demandado niega las reclamaciones del Demandado y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables. El Demandado celebró el Acuerdo únicamente con el fin de evitar el riesgo y la incertidumbre de un litigio.

Este Acuerdo es el resultado de negociaciones de buena fe y en condiciones de plena competencia entre las Partes, a través de sus respectivos abogados, con la asistencia de un mediador neutral. Las Partes acuerdan que, a la luz de los riesgos y gastos asociados con el litigio continuo, este Acuerdo es justo, adecuado y razonable, y que es en el mejor interés de la Clase y de los Empleados Agraviados.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

El Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto a los méritos. La Demandante y el Demandado llegaron a un acuerdo mediante la mediación del caso con un tercero neutral con el único fin de resolver el asunto y sin admisión ni determinación de responsabilidad o conducta indebida por parte del Demandado. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la aprobación final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES EN EL ACUERDO PROPUESTO?

A. El Demandado pagará un Monto Bruto del Acuerdo de $130,500.00 ("Acuerdo Bruto"). Sujeto a la aprobación del Tribunal, el Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para efectuar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, el Pago de Servicio del Representante de Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo no más tarde de catorce (14) días calendario después de la Fecha de Vigencia. La Sentencia será final en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si se apela dicha sentencia. Debe notificar al Administrador cualquier cambio en su dirección postal antes de que se envíen por correo los cheques de liquidación. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

B. Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán determinadas por el Tribunal en dicha Audiencia:

   i. Hasta el 35 % del Acuerdo Bruto (actualmente estimado en $45,675.00) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta $15,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.

   ii. Hasta $4,750.00 al Administrador por los servicios de administración.

   iii. Hasta $5,000.00 para la Demandante nombrada, Margarita Ramírez, como Pago de Incentivo Adicional como la Representante de la Clase.

iv. Hasta $5,000.00 por concepto de sanciones PAGA, de los cuales el 65 % se asigna al Pago PAGA de la LWDA ($3,250.00) y el 35 % a los Pagos Individuales PAGA ($1,750.00) que se abonan de forma proporcional a los Empleados Agraviados en función del número de períodos de pago que trabajaron durante el Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones, incluido el monto asignado a las sanciones PAGA. El Tribunal las considerará todas las objeciones.

C. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes, en función de sus semanas laborales durante el Período de la Clase.

D. Impuestos adeudados sobre los pagos de los Miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe la siguiente asignación de impuestos para los Pagos Individuales de la Clase: 90 % como sanciones e intereses y 10 % como salarios. Los Miembros de la Clase son responsables de su parte de los impuestos sobre la nómina, que se deducirán de sus Pagos Individuales de la Clase. El Demandado es responsable de pagar, por separado y aparte del Monto Bruto del Acuerdo, la parte del empleador de los impuestos sobre la nómina, y dichos impuestos no se deducirán del Monto Bruto del Acuerdo. El Administrador informará todos los pagos salariales en un Formulario W-2 del IRS y todos los pagos no salariales en un Formulario 1099 del IRS.

Los Pagos Individuales PAGA se tratan al 100 % como sanciones civiles, no como salarios, para propósitos de impuestos, para los cuales se proporcionará un Formulario 1099 del IRS. Si bien la Demandante y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus pagos están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre los pagos recibidos en virtud del acuerdo propuesto. Debe consultar a su asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de el/lo(s) pago(s) que reciba en virtud del Acuerdo.

E. Cobrar con Prontitud los Cheques. Al frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha de vencimiento. **Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos se transferirán al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor del Estado a su nombre, a menos que el Tribunal ordene lo contrario.** Si el dinero de su cheque se remite al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

F. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. Se le considerará Miembro Participante de la Clase, a menos que envíe al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito antes del 5 de enero de 2027. Una Solicitud de Exclusión debe ser una carta firmada en la que se indique que desea ser excluido del Acuerdo de la Demanda Colectiva y debe incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono e información suficiente para que el Administrador lo identifique como Miembro de la Clase. Si presenta una Solicitud de Exclusión válida, no recibirá un Pago Individual de la Clase, no podrá objetar los componentes de la demanda colectiva, no estará sujeto a la liberación colectiva no relacionada a PAGA y conservará sus derechos para presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Si usted es un Empleado Agraviado, seguirá recibiendo un Pago Individual PAGA y seguirá estando obligado por la liberación PAGA, independientemente de si presenta una Solicitud de Exclusión.

G. El Acuerdo propuesto puede quedar sin efecto. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Además, si el ocho por ciento (8%) o más, del número final de Miembros de la Clase presentan Solicitudes de Exclusión válidas y oportunas, el Demandado puede optar por retirarse del Acuerdo. Si el Acuerdo se anula, el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

H. Administrador. El Tribunal ha designado a Apex Class Action, LLC, una empresa neutral (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y efectuar los pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también ayudará a determinar la validez y autenticidad de las Solicitudes de Exclusión, enviará y volverá a enviar por correo los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para su administración. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 (¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?) de este Aviso.

I. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado, o entidades relacionadas, por salarios con base en los hechos del Periodo de la Clase y las sanciones PAGA basadas en los hechos del Periodo PAGA, tal y como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo. A los efectos de las liberaciones, "Partes Liberadas" significa el Demandado y cada una de sus sociedades matrices, subsidiarias, corporaciones y entidades afiliadas actuales y anteriores, y cada uno de sus funcionarios, directores, accionistas, empleados, agentes, abogados y sucesores en interés, si los hubiera.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente liberación:

A partir de la Fecha de Vigencia y del pago íntegro por parte de la Demandada del Monto Bruto del Acuerdo, el Demandante y todos los Miembros Participantes de la Clase que no soliciten de manera válida y oportuna ser excluidos del Acuerdo de Demanda Colectiva, así como cada uno de sus respectivos representantes, abogados, sucesores, agentes, herederos, administradores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, exoneran a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción que se alegaron o que razonablemente podrían haberse alegado sobre la base de los hechos

alegados en la Segunda Demanda Enmendada en el Litigio, que se acumularon durante el Período de la Clase. El período de tiempo cubierto para esta liberación corresponde al Período de la Clase.

J. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto, todos los Empleados Agraviados, incluida la Demandante, no podrán presentar las reclamaciones PAGA contra el Demandado que se liberan mediante este Acuerdo, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo de la demanda colectiva. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que optan por excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, no pueden demandar, continuar demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Los Empleados Agraviados estarán sujetos a la siguiente liberación:

A partir de la Fecha de Vigencia y del pago íntegro por parte del Demandado del Monto Bruto del Acuerdo, la Demandante y todos los Empleados Agraviados deberán, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, y en nombre de la LWDA, renunciar, eximir y exonerar para siempre a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones civiles en virtud de la PAGA (Código Laboral, sección *2698 y sig.*) que se hayan alegado, o que razonablemente se pudieran haber alegado, con base en los hechos alegados en la Segunda Demanda Enmendada en la Acción y en la Notificación PAGA, los cuales corresponden al Período PAGA. El período de tiempo cubierto para esta liberación corresponde al Período PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

A. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre la cantidad total de Semanas Laborales trabajadas por los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante.

B. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo la participación del 35 % de las Sanciones PAGA ($1,750.00) entre el número total de Períodos de Pago trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago trabajados por cada Empleado Agraviado.

C. Impugnaciones de Semana Laboral/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales trabajadas durante el Período de la Clase y el Período PAGA, tal como se registra en los registros del Demandado, se indica en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **5 de enero de 2027** para impugnar el número que se le acreditó. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 (¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?) de este Aviso contiene los datos de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación con copias de los talones de pago u otros registros. Le sugerimos enviar las copias en lugar de la documentación original ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador decidirá las impugnaciones relacionadas con la semana laboral y el período de pago en función de los registros del Demandado y de cualquier registro que usted proporcione. En ausencia de documentación que indique lo contrario, el Administrador puede suponer que los registros del Demandado son correctos. La decisión del Administrador será definitiva y no podrá ser apelada ni impugnada de ninguna otra forma.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

A. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro que no opte por excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.

B. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará por correo postal un único cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que elija excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso (¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?) contiene los datos de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva. Usted o su representante pueden presentar la solicitud, pero usted debe firmarla personalmente. El Administrador aceptará cualquier solicitud que comunique razonablemente su deseo de ser excluido y que le permita identificarlo como Miembro de la Clase. La solicitud debe identificar la Demanda como *Margarita Ramirez v. BevPack, Inc*., Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso No. 25STCV19167. La solicitud debe enviarse al Administrador antes del **5 de enero de 2027,** de lo contrario, no será válida. La Sección 9 de este Aviso (¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?) contiene los datos de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase que sean Empleados Agraviados pueden objetar a la parte PAGA porque no pueden excluirse de la liberación PAGA. Antes de decidir si objetar, es posible que desee conocer qué solicitan la Demandante y el Demandado al Tribunal para su aprobación. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes del 6 de abril de 2027 (la Audiencia de Aprobación Final), los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, así como una solicitud de Honorarios, Gastos de Litigio que indique la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para los honorarios y los gastos de litigio, así

como el Pago de Incentivo para la Demandante como la Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin ningún costo. También puede accesar a ellos a través del sitio web del Administrador

www.apexclassaction.com/26BVPK

o en el sitio web del Tribunal (https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access) e ingrese el Número de Caso (25STCV19167).

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y el Pago de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase son demasiado altas o bajas. Un Miembro No Participante de la Clase que sea un Empleado Agraviado solo puede objetar la parte PAGA del Acuerdo. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 5 de enero de 2027.** Asegúrese de informar al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda (*Margarita Ramirez v. BevPack Inc*., Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso No. 25STCV19167) incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas en que trabajó para el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 (¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?) de este Aviso contiene los datos de contacto del Administrador.

Mientras que un Miembro Participante de la Clase puede objetar asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final o contratando personalmente a un abogado para que objete en su nombre (un Miembro No Participante que sea un Empleado Agraviado puede objetar únicamente a la parte PAGA del Acuerdo). Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?) a continuación para obtener detalles sobre esta audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Final el 6 de abril de 2027 a las 8:30 a.m., en el Departamento 9 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto se pagará del Monto Bruto del Acuerdo a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir, o contratar a un abogado para que asista, de manera personal o virtualmente a través de LACourtConnect (https://my.lacourt.org/laccwelcome). Visite el sitio web del Tribunal para obtener información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/26BVPK, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento contenido en este es ir al sitio web del Administrador del Acuerdo en: www.apexclassaction.com/26BVPK. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador del Acuerdo utilizando la información de contacto que se detalla a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando: https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access e ingresando el Número de Caso para la Demanda (Caso No. 25STCV19167). También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario en el Juzgado de Spring Street llamando al (213) 830-7000.

Abogados de la Clase:		Administrador:
Haines Law Group, APC		**Apex Class Action, LLC**
Paul K. Haines:	2155 Campus Drive, Suite 180	PO Box 54668
phaines@haineslawgroup.com	El Segundo, California 90245	Irvine, CA 92619
Fletcher W. Schmidt:	Teléfono: (424) 292-2350	1-(800)-355-0700
fschmidt@haineslawgroup.com		support@apexclassaction.com
Andrew J. Rowbotham:		(949) 989-4428
arowbotham@haineslawgroup.com		
Ian T. Mallery:		
imallery@haineslawgroup.com		

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador podrá reemplazarlo siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el frente del cheque original. **Asegúrese de comunicarse con el Administrador antes de la fecha de vencimiento. De lo contrario, su cheque quedará anulado y los fondos se transferirán al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor del Estado a su nombre, a menos que el Tribunal ordene lo contrario.**

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador sobre cualquier cambio de dirección.

NO CONTACTE AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.