Gonzalez v. Essintial Enterprise Solutions, Inc., et. al.
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Edcxon Mendez Gonzalez v. Essintial Enterprise Solutions, Inc. and Essintial Enterprise Solutions, LLC
Los Angeles County Superior Court, Case No. 25STCV15957

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendants *Essintial Enterprise Solutions, Inc. and Essintial Enterprise Solutions, LLC* (together, "Defendants") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendants' former employee, Plaintiff Edcxon Mendez Gonzalez ("Plaintiff") and seeks (1) payment of back wages, penalties, and expense reimbursements for a class of non-exempt, hourly employees ("Class Members") who worked for Defendants in California during the Class Period (May 30, 2021, to February 3, 2026) and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act ("PAGA") for all non-exempt, hourly employees who worked for Defendants during the PAGA Period (May 30, 2024, to February 3, 2026) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement in which Defendants have agreed to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement in which Defendants have agreed to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendants' records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less legally required withholdings and deductions) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants' records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work for Defendants in California as a non-exempt, hourly employee during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants' records showing that **you worked «Class_Weeks» workweeks as a non-exempt, hourly employee** during the Class Period and **you worked «PAGA_Periods» pay periods as a non-exempt, hourly employee** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section **4** of this Notice for more information.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the proposed Settlement. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and decide how much of the Settlement will be paid to Plaintiff as Class Representative and to Plaintiff's attorneys ("Class Counsel") for their fees and costs. The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period as a non-exempt, hourly employee, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert certain wage and hour claims against Defendants.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing via mail, fax, or email. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue certain wage and hour claims against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, you would remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the claims against Defendants that are covered by this Settlement ("Released Class Claims").
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is January 4, 2027**	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice for more information. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue penalties under PAGA based on the alleged violations at issue in this Action.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement **Written Objections Must be Submitted by January 4, 2027**	All Class Members who do not opt-out of the Class Settlement ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel for their attorneys' fees and costs and how much will be paid to the Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff for serving as a Class Representative reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or by Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice for more information.
You Can Participate in the March 11, 2027, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on **March 11, 2027**. You do not have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice for more information.
You Can Challenge the Calculation of Your Class Period Workweeks/PAGA Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by January 4, 2027**	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day as a non-exempt employee during the Class Period (Class Period Workweeks) and how many pay periods you worked at least one day as a non-exempt employee during the PAGA Period (PAGA Pay Periods), respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by **January 4, 2027.** See Section **4** of this Notice for more information.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action alleges that Defendants did not comply with California labor laws by failing to pay all minimum wages and overtime wages, all wages due upon termination, and reimbursable business expenses, and by failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements in compliance with California law. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for Unfair Business Practices (Bus. & Prof. Code §§ 17200 et seq.) and a claim for civil penalties under PAGA (Labor Code §§ 2698, et seq.). Plaintiff is represented by the following attorneys in the Action: The Sentinel Firm, APC ("Class Counsel").

Defendants strongly deny all of Plaintiff's allegations and assert that they paid all minimum and overtime wages owed to their non-exempt employees, that they paid their former employees all wages owed at termination, that they provided their non-exempt employees with meal periods and rest breaks, and that they reimbursed their employees for all reimbursable business expenses in compliance with California law.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

In order to avoid continuing the expensive and time-consuming process of litigation, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator, Kevin Barnes, Esq., in an effort to negotiate a resolution to the Action. Plaintiff and Defendants were able to reach a voluntary agreement to end this Action (referred to as a Settlement) with the assistance of the mediator and have entered into a lengthy written settlement agreement ("Agreement"). This proposed Settlement, and the terms of the Agreement, are subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims and have jointly requested the Court to grant its Final Approval. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims. The Court also has not made any determination whether Defendants have violated any laws as Plaintiff alleges.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and the Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval ("Final Approval Hearing").

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay $300,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California LWDA. Assuming the Court grants Final Approval,

Defendants will fund the Gross Settlement within 30 days of the effective date. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

    A. Up to $100,000.00 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for their attorneys' fees and up to $22,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without any payment.

    B. Up to $7,500.00 as a Class Representative Service Payment to Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than his Individual Class Payments and Individual PAGA Payments.

    C. Up to $6,990.00 to the Administrator for its expenses for administering the Settlement.

    D. $30,000.00 for PAGA penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment ($19,500.00) and 35% ($10,500.00) in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

    Participating Class Members have the right to object to any of these deductions other than the PAGA penalties. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and the remaining 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer-side payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

    Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You will assume full responsibility and liability for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments received from the proposed Settlement. Defendants are not responsible or liable for any taxes that may be owed on your Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be transmitted to the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. You will need to consult the rules of that Fund to retrieve your money if it is transmitted to the Fund.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **January 4, 2027**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion via mail, fax, or email by **January 4, 2027 (**"Response Deadline"). The Request for Exclusion should be a signed letter from you as a Class Member setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement that you are choosing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

    You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and will be deemed to have given up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void. If the Settlement is void, then Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Class Period Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section **9** of this Notice (further below).

9. Participating Class Members' Release. After the Effective Date of the Agreement and Defendants have paid the Gross Settlement, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

"All Participating Class Members, on behalf of themselves and his/her/their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, will fully, finally and forever release and discharge the Released Parties (defined below) from all claims, rights, demands, damages, liabilities, and causes of action, in law or in equity, arising at any time during the Class Period, for the claims brought by Plaintiff in the Operative Complaint or that reasonably could have been asserted against Defendants based on the facts stated in the Operative Complaint."

"Released Parties" means: Defendants and each of their former and present directors, officers, shareholders, owners, agents, members, employees, attorneys, insurers, predecessors, successors, agents, subsidiaries, affiliates, assigns and any related entities.

Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Effective Date of the Agreement and Defendants have paid the Gross Settlement, Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants through Plaintiff's release, as agents and proxies of the LWDA, for claims for civil penalties, whether or not Aggrieved Employees exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Settlement, cannot sue, continue to sue, or be considered an Aggrieved Employee in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Aggrieved Employees' release of civil penalties under PAGA is as follows:

"All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, administrators, successors and assigns, Released Parties from all claims for civil penalties pertaining to the Aggrieved Employees that were asserted, or reasonably could have been asserted, by Plaintiff in the Notice Letter sent to the LWDA on May 30, 2025, and in the Operative Complaint."

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Class Period Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Class Period Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $10,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Class Period Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Class Period Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated on the first page of this Notice. If you believe that these numbers are incorrect, you have until **January 4, 2027,** to challenge the number of Class Period Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section **9** of this Notice has the Administrator's contact information.

   You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Class Period Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Class Period Workweeks and/or PAGA Pay Periods challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

The Administrator will send, by U.S. mail, an Individual Class Payment check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt out of the Settlement). The Administrator will also send, by U.S. mail, an Individual PAGA Payment to every Aggrieved Employee, whether or not they are also a Participating Class Member. The Administrator may send one check combining the Individual Class Payment and Individual PAGA Payment for those individuals who are eligible to receive both payments.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

The Administrator will exclude you based on a written request to be excluded from the Settlement. Be sure to personally sign your request, to identify the Action as *Edcxon Mendez Gonzalez v. Essintial Enterprise Solutions, Inc. and Essintial Enterprise Solutions, LLC*, Los Angeles County Superior Court, Case No. 25STCV15957, and to include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment with Defendants, and Social Security Number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **You must send your request to be excluded to the Administrator via mail, fax, or email by January 4, 2027, or it will be invalid.** Section **9** of this Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before the **March 11, 2027,** Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval requesting the Court to approve the Settlement, including the amounts requested for Class Counsel's attorneys' fees and costs and the Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section **9** of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them

on the Administrator's website at www.apexclassaction.com/26ESEN or the Court's website https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement (other than the PAGA portion of the Agreement) may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or may wish to object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff. **The deadline for sending written objections to the Administrator via mail, fax, or email is January 4, 2027**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section **9** of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer at their own cost to object) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section **8** of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on **March 11, 2027,** at 10:00 a.m. in Department 7 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 N Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defendants' counsel before making its decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via a remote appearance, which may be arranged by visiting https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/lacc-welcome. Check the Court's website for the most current information and for the Court's procedures for arranging to make an appearance remotely.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website at www.apexclassaction.com/26ESEN beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action, LLC's website at www.apexclassaction.com/26ESEN. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012, or by calling (213) 310-7000.

Class Counsel:
Seung Yang
seung.yang@thesentinelfirm.com
Tiffany Hyun
tiffany.hyun@thesentinelfirm.com
Jeffrey Jackson
jeffrey.jackson@thesentinelfirm.com
THE SENTINEL FIRM, APC
707 Wilshire Blvd, Suite 4700
Los Angeles, California 90071
Telephone: (213) 985-1150
Facsimile: (213) 985-2155

Settlement Administrator:
Apex Class Action, LLC
support@apexclassaction.com
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
1-800-355-0700

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Edcxon Mendez Gonzalez v. Essintial Enterprise Solutions, Inc. and Essintial Enterprise Solutions, LLC
Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No.25STCV15957

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de representación por parte de un abogado. No está siendo demandado.

Es posible que cumpla con los requisitos para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra los Demandados *Essintial Enterprise Solutions, Inc. y Essintial Enterprise Solutions, LLC* (en conjunto, los "Demandados") por presuntas infracciones salariales y laborales. La Demanda fue presentada por el exempleado de los Demandados, Edcxon Mendez Gonzalez ("Demandante") y solicita (1) el pago de salarios atrasados, sanciones y reembolsos de gastos para un grupo de empleados no exentos, remunerados por hora ("Miembros de la Clase") que trabajaron para los Demandados en California durante el Período de la Clase (del 30 de mayo de 2021 al 3 de febrero de 2026) y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California ("PAGA") para todos los empleados no exentos, remunerados por hora que trabajaron para los Demandados durante el Período PAGA (del 30 de mayo de 2024 al 3 de febrero de 2026) ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales PAGA y sanciones a la Agencia del Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros de los Demandados y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de Clase se estima en $«Est_Class_PMT» (menos las retenciones y deducciones exigidas por ley) y su Pago Individual PAGA se estima en $«Est_PAGA_PMT»**. El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago individual PAGA, entonces, según los registros de los Demandados, usted no cumple con los requisitos para recibir un Pago individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó para los Demandados en California como empleado no exento y remunerado por hora durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que **usted trabajó «Class_Weeks» semanas laborales como empleado no exento, remunerado por hora,** durante el Período de la Clase y **que trabajó «PAGA_Periods» períodos de pago como empleado no exento, remunerado por hora,** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago en cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección **4** de este Aviso para obtener más información.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto se pagará al Demandante, como Representante de la Clase, y a los abogados del Demandante por sus honorarios y costos ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que los Demandados realicen pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para los Demandados durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA como empleado por hora no exento, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar ciertas reclamaciones salariales y laborales contra los Demandados.

(2) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva**. Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar) enviando una Solicitud de Exclusión por escrito, o bien notificando al Administrador de otro modo, por correo postal, fax o correo electrónico. Si decide excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente ciertas reclamaciones salariales y laborales contra los Demandados y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y, si corresponde, para un Pago Individual PAGA. A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones contra los Demandados que están cubiertas por este Acuerdo ("Reclamaciones Liberadas de la Clase").
Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo PAGA **La fecha límite para optar por no participar es el 4 de enero de 2027**	Si no desea participar en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección **6** de este Aviso para obtener más información. No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben pagar los Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados y estos deben renunciar a sus derechos a reclamar sanciones en virtud de PAGA con base en las presuntas infracciones objeto de la presente Demanda.

Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva **Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 4 de enero de 2027**	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse del Acuerdo de Demanda Colectivo ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase por sus honorarios y costos y cuánto se pagará al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar que se les pague reduce el monto total a distribuir entre los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección **7** de este Aviso para obtener más información.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 11 de marzo de 2027	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el **11 de marzo de 2027**. No tiene que asistir pero tiene derecho a comparecer (o a pagar su propio abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección **8** de este Aviso para obtener más información.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales del Período de la Clase/Períodos de Pago PAGA **Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 4 de enero de 2027**	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago individual PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día como empleado no exento durante el Período de la Clase (Semanas Laborales del Período de la Clase) y de cuántos períodos de pago trabajó al menos un día como empleado no exento durante el Período PAGA (Períodos de pago PAGA), respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el de Períodos de Pago PAGA en los que trabajó, de acuerdo con los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del **4 de enero de 2027.** Consulte la Sección **4** de este Aviso para obtener más información.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un exempleado de los Demandados. La Demanda alega que los Demandados no cumplieron con las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios mínimos y los salarios por horas extras, todos los salarios adeudados al momento de la terminación de la relación laboral y los gastos comerciales reembolsables, y al no proporcionar períodos para comidas, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas de conformidad con la ley de California. Sobre la base de las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una demanda por prácticas comerciales desleales (Código de Negocios y Profesiones §§ 17200 y siguientes) y una demanda por sanciones civiles en virtud de PAGA (Código Laboral §§ 2698 y siguientes). El Demandante está representado en la Demanda por los siguientes abogados: The Sentinel Firm, APC (“Abogados de la Clase”).

Los Demandados niegan rotundamente todas las alegaciones del Demandante y afirman que pagaron todos los salarios mínimos y las horas extras adeudados a sus empleados no exentos, que pagaron a sus exempleados todos los salarios adeudados al momento de la terminación laboral, que proporcionaron a sus empleados no exentos períodos para comer y descansos, y que reembolsaron a sus empleados todos los gastos comerciales reembolsables de conformidad con la ley de California.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HAYA LLEGADO A UN ACUERDO?

A fin de evitar continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral, Kevin Barnes, Esq., en un esfuerzo por negociar una resolución de la Demanda. El Demandante y los Demandados pudieron llegar a un acuerdo voluntario para poner fin a esta Demanda (denominada Acuerdo) con la ayuda del mediador y celebraron un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”). Este Acuerdo propuesto y los términos del mismo están sujetos a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto constituye una conciliación de las reclamaciones impugnadas y han solicitado conjuntamente al Tribunal que otorgue su Aprobación Final. Al aceptar llegar a un acuerdo, los Demandados no admiten ninguna de las infracciones ni reconocen el mérito de ninguna de las reclamaciones. El Tribunal tampoco ha determinado si los Demandados han infringido alguna ley, como alega el Demandante.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque (1) los Demandados acordaron pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final (“Audiencia de Aprobación Final”).

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán $300,000.00 como el Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para efectuar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago de Incentivo al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA de California. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, los Demandados financiarán el Monto Bruto del Acuerdo dentro de los 30 días siguientes a la fecha de entrada en vigencia. La Sentencia será final en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyas cantidades serán determinadas por el Tribunal en dicha Audiencia:

A. Hasta $100,000.00 (un tercio del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por honorarios, y hasta $22,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.

B. Hasta $7,500.00 como Pago de Incentivo por el Servicio de Representante de la Clase al Demandante por interponer la Demanda, por colaborar con los Abogados de la Clase y por representar a la Clase. El Pago de Incentivo por el Servicio de Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá por representar a la Clase en esta Demanda, aparte de sus Pagos Individuales de la Clase y sus Pagos Individuales PAGA.

C. Hasta $6,990.00 para el Administrador por sus gastos de administración del Acuerdo.

D. $30,000.00 en concepto de sanciones PAGA, de los cuales se asignó el 65% al Pago PAGA de LWDA ($ 19,500.00) y el 35% ($10,500.00) a los Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados en función de sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones, excepto las sanciones PAGA. El Tribunal las considerará todas.

3. Monto Neto del Acuerdo Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Monto Neto del Acuerdo") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes en función de las Semanas Laborales que cada uno haya trabajado durante el Período de la Clase.

4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase como salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y el 80% como sanciones e intereses ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará mediante los formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que adeuden en la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

   Si bien el Demandante y los Demandados acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si su Pago Individual de la Clase y/o Pago Individual PAGA están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted asumirá toda la responsabilidad y obligación de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) correspondientes a cualquier Pago Individual de la Clase y/o Pago Individual PAGA que reciba en virtud del Acuerdo propuesto. Los Demandados no son responsables de ningún impuesto que pueda adeudarse sobre sus Pagos Individuales de la Clase y/o Pagos Individuales PAGA. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las implicaciones fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Debe Cobrar sus Cheques de Pago con Prontitud. Al frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y de los Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de vencimiento del cheque. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California a su nombre. Si su dinero se transfiere al Fondo, deberá consultar las normas de este para recuperarlo.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar). Se le considerará Miembro Participante de la Clase y quedará plenamente incluido en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **4 de enero de 2027,** que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada, por correo postal, fax o correo electrónico, a más tardar el **4 de enero de 2027 (“**Fecha límite de Respuesta”). La Solicitud de Exclusión debe ser una carta firmada por usted como Miembro de la Clase en la que consten su nombre, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración de que opta por ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán el derecho a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra los Demandados.

   No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros que se excluyen del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra los Demandados con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo. Si el Acuerdo es nulo, los Demandados no pagarán ninguna cantidad de dinero y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y efectuar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase relativas a las Semanas Laborales del Período de la Clase y/o Períodos de pago PAGA, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección **9** de este Aviso (más adelante).

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de la Fecha de Entrada en Vigencia del Acuerdo y de que los Demandados hayan pagado el Monto Bruto del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no podrán, por ley, hacer valer ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Período de la Clase, ni por sanciones PAGA con base en los hechos del Período PAGA, tal y como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente liberación:

"Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, liberarán plena, definitiva y perpetuamente, a las Partes Liberadas (definidas a continuación) de todas las reclamaciones, derechos, demandas, daños, responsabilidades y causas de demanda, ya sean legales o en equidad, que surjan en cualquier momento durante el Período de la Clase, por las reclamaciones presentadas por el Demandante en la Demanda Vigente o que razonablemente podrían haberse presentado contra los Demandados sobre la base de los hechos expuestos en la Demanda Vigente".

"Partes Liberadas" significa: los Demandados y cada uno de sus directores, funcionarios, accionistas, propietarios, agentes, miembros, empleados, abogados, aseguradoras, predecesores, sucesores, agentes, subsidiarias, filiales, cesionarios y cualquier entidad relacionada, tanto anteriores como actuales.

Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Después de la Fecha de Entrada en Vigencia del Acuerdo y de que los Demandados hayan pagado el Monto Bruto del Acuerdo, los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamaciones PAGA contra los Demandados a través de la liberación del Demandante, en calidad de agentes y apoderados de la LWDA, por reclamaciones de sanciones civiles, independientemente de que los Empleados Agraviados se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que deciden excluirse del Acuerdo, no pueden demandar, continuar demandando o ser considerados un Empleado Agraviado en ninguna otra reclamación PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

La liberación de las sanciones civiles de los Empleados Agraviados en virtud de PAGA es la siguiente:

"Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones civiles relativas a los Empleados Agraviados que fueron presentadas, o que razonablemente podrían haber sido presentadas, por el Demandante en la Carta de Notificación enviada a la LWDA el 30 de mayo de 2025 y en la Demanda Vigente".

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales del Período de la Clase trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales del Período de la Clase trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.

2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo $10,500.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.

3. Impugnaciones de las Semanas Laborales del Período de la Clase/Períodos de pago PAGA. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según constan en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Si considera que estas cifras son incorrectas, tiene hasta el **4 de enero de 2027** para impugnar el número de Semanas Laborales del Período de la Clase y/o los Períodos de pago PAGA que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección **9** de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

   Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará que el cálculo de las Semanas Laborales del Período de la Clase y/o de los Períodos de Pago PAGA, realizado por los Demandados con base en sus registros, es preciso, a menos que usted envíe copias de registros que demuestren lo contrario. Le sugerimos enviar las copias en lugar de la documentación original ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales del Período de la Clase y/o de los Períodos de Pago PAGA en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es final, y no puede apelar o impugnarla.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un cheque de Pago Individual de la Clase a cada Miembro Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya del Acuerdo). El Administrador también enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado, independientemente de si también es Miembro Participante de la Clase. El Administrador puede enviar un cheque que combine el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA para aquellas personas que cumplan con los requisitos para recibir ambos pagos.

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

El Administrador lo excluirá del Acuerdo con base en su solicitud por escrito. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, de identificar la Demanda como Edcxon *Mendez Gonzalez v. Essintial Enterprise Solutions, Inc. and Essintial Enterprise Solutions, LLC,* Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 25STCV15957, y de incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo con los Demandados y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador por correo**

postal, fax o correo electrónico antes del **4 de enero de 2027, de lo contrario, no será válida.** La Sección **9** de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que quiera conocer qué solicitan el Demandante y los Demandados al Tribunal para su aprobación. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del 11 de marzo de 2027, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final solicitando que apruebe el Acuerdo, incluidos los montos solicitados para los honorarios y costos de los Abogados de la Clase y el Pago de Incentivo al Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección **9** de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/26ESEN o en el sitio web del Tribunal, https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo (salvo la porción PAGA) puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que dicho Acuerdo propuesto es injusto, o bien objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por el Demandante. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador, por correo postal, fax o correo electrónico, es** el **4 de enero de 2027**. Asegúrese de informar al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para los Demandados y firme la objeción. La Sección **9** de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de Clase puede objetar (o pagar personalmente a un abogado para que objete) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Consulte la Sección **8** de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **11 de marzo de 2027,** a las 10:00 a.m. en el Departamento 7 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 N Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto se pagará del Monto Bruto del Acuerdo a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de los Demandados a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o de forma virtual mediante una comparecencia a distancia, que puede coordinarse visitando https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/lacc-welcome. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada y conocer los procedimientos del Tribunal para gestionar una comparecencia a distancia.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/26ESEN, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Apex Class Action, LLC www.apexclassaction.com/26ESEN. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la siguiente información de contacto. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal, ubicada en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012, o llamando al (213) 310-7000.

Abogados de la Clase:
Seung Yang
seung.yang@thesentinelfirm.com
Tiffany Hyun
tiffany.hyun@thesentinelfirm.com
Jeffrey Jackson
jeffrey.jackson@thesentinelfirm.com
THE SENTINEL FIRM, APC
707 Wilshire Blvd, Suite 4700
Los Ángeles, California 90071
Teléfono: (213) 985-1150
Fax: (213) 985-2155

Administrador del Acuerdo:
Apex Class Action, LLC
support@apexclassaction.com
PO Box 54668
Irvine, California 92619
1-800-355-0700

NO CONTACTE AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Si se muda o cambia su dirección postal, debe notificar de inmediato al Administrador para asegurarse de recibir su cheque.