Aqil Muhammad v. Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL APPROVAL

Aqil Muhammad v. Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA
San Mateo County Superior Court, California, Case Number 24-CIV-07193.

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Aqil Muhammad ("Plaintiff") and seeks payment of (1) back wages for a class of all current and former non-exempt employees who were employed by Defendant who worked in California during the Class Period ("Class" or "Class Members"); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act ("PAGA") for all current and former non-exempt employees who were employed by Defendant who worked in California during the PAGA Period ("Aggrieved Employees"). The "Class Period" means the period from November 13, 2020 through January 15, 2026. The "PAGA Period" means the period from January 15, 2025 through January 15, 2026.

The proposed settlement has two main parts: (1) a class settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Class_Workweeks» Workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more Workweeks during the Class Period or more PAGA Pay Periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section IV of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the final approval hearing, the Court will decide whether to finally approve the settlement and how much of the settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the settlement and requires Class Members who do not submit a timely and valid Request for Exclusion ("Participating Class Members") and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the class settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the Released Class Claims (defined below) that are covered by this settlement.
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is January 19, 2027.**	If you don't want to fully participate in the proposed settlement, you can opt-out of the class settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed settlement. See Section VI of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees, and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue the Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by January 19, 2027.**	Participating Class Members can object to any aspect of the proposed settlement. The Court's decision whether to finally approve the settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section VII of this Notice.
You Can Participate in the Court's Final Approval Hearing	The Court's final approval hearing is scheduled to take place on March 2, 2027, at 2:00 p.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the settlement at the final approval hearing. See Section VIII of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/PAGA Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by January 19, 2027.**	The amounts of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period ("Workweeks") and how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period ("PAGA Pay Periods"), respectively. The numbers of Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records are stated on the first page of this Notice. If you disagree with the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods, you must challenge it by January 19, 2027. See Section IV of this Notice.

I. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Defendant employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination, and failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Jonathan M. Genish, Esq., Miriam L. Schimmel, Esq., Joana Fang, Esq., Alexandra Rose, Esq., and Jared C. Osborne, Esq. of Blackstone Law, APC.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

II. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits.

In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a settlement agreement and agreeing to ask the Court to enter a judgment ending the Action, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed settlement that is subject to the Court's final approval. Both sides agree the proposed settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine final approval.

III. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay $262,500.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement Amount"). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, a Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants final approval, Defendant will fund the Gross Settlement Amount not more than 65 days after the judgment entered by the Court becomes final. The judgment will be final on the date the Court enters judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed settlement or the judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the final approval hearing, Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court:

A. Up to 1/3 of the Gross Settlement Amount (i.e., $87,500.00) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses in the Action without payment.

B. Up to $10,000.00 to Plaintiff as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be in addition to any other payments Plaintiff is entitled to under the settlement.

C. Up to $6,000.00 to the Administrator for services administering the settlement.

D. Up to $20,000.00 for PAGA penalties, allocated 65% to the LWDA and 35% to Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions except the PAGA penalties. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Amount Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably be lost to you because they will be paid to a non-profit organization or foundation.

6. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will not grant final approval of the settlement or not enter a judgment. It is also possible the Court will enter a judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the settlement will be void, Defendant will not pay any money, and Class Members will not release any claims against Defendant.

7. Administrator. The Court has appointed a neutral third-party settlement administrator (the "Administrator") to send this notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion, challenges over Workweeks and/or PAGA Pay Periods, and written objections, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the settlement. The Administrator's contact information is contained in Section IX of this Notice.

8. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting the Released Class Claims.

   The Participating Class Members will be bound by the following release:

   > All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, shall release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the allegations stated in the Operative Complaint, which are alleged to have occurred during the Class Period (collectively, the "Released Class Claims"). Except for the Released PAGA Claims, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

9. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Aggrieved Employees will be legally barred from asserting the Released PAGA Claims.

   The Aggrieved Employees' Release is as follows:

   > All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the allegations stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, which arose during the PAGA Period (collectively, "Released PAGA Claims"). Defendant shall be entitled to a release from the State of California of the Released PAGA Claims.

10. The "Released Parties" means Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, members, employees, agents, representatives, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns, subsidiaries, and affiliates.

IV. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $7,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek and/or PAGA Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period (if any), as recorded in Defendant's records, is stated on the first page of this Notice. You have until January 19, 2027, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section IX of this Notice has the Administrator's contact information.

   You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

V. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment (if any).

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the class settlement.

   Your check will be sent to the same address as this notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section IX of this Notice has the Administrator's contact information.

VI. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

To opt out of the class action settlement, submit a written and signed letter with your full name, present address, telephone number or email address and a simple statement that you do not want to participate in the settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request and identify the Action as *Aqil Muhammad v. Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA*. You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, other than your legal representative, it will not be valid. **You must send your request to be excluded to the Administrator by January 19, 2027, or it will be invalid.** Section IX of the Notice has the Administrator's contact information.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the settlement. Class Members who opt out of the class settlement remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert the Released PAGA Claims.

VII. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the final approval hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed settlement is fair and states (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section IX of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's website www.apexclassaction.com/26PRCA or the Court's website https://sanmateo.courts.ca.gov/.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the settlement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 19, 2027**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Aqil Muhammad v. Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA* and include your full name, current address, and telephone number or email address and sign the objection. Section IX of this Notice has the Administrator's contact information.

A Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the final approval hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section VIII of this Notice (immediately below) for specifics regarding the final approval hearing.

VIII. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the final approval hearing on March 2, 2027, at 2:00 p.m. in the San Mateo Superior Court, located at 400 County Center, Redwood City, CA 94063. At the hearing, the judge will decide whether to grant final approval of the settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from

objectors, Class Counsel and defense counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the final approval hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/26PRCA beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the final approval hearing.

IX. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The settlement agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed settlement. The easiest way to read the settlement agreement, the judgment, or any other settlement documents is to go to the Administrator's website at www.apexclassaction.com/26PRCA.

You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (https://sanmateo.courts.ca.gov/divisions/civil-division) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24-CIV-07193. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the San Mateo Courthouse by calling (650) 261-5104.

Class Counsel:

Jonathan M. Genish
Miriam L. Schimmel
mschimmel@blackstonepc.com
Joana Fang
jfang@blackstonepc.com
Alexandra Rose
arose@blackstonepc.com
Jared C. Osborne
josborne@blackstonepc.com

BLACKSTONE LAW, APC
8383 Wilshire Boulevard, Suite 745
Beverly Hills, California 90211
Tel: (310) 622-4278 / Fax: (855) 786-6356

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

Settlement Administrator:
Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
1-(800)-355-0700
(949) 989-4428
support@apexclassaction.com

X. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

XI. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Aqil Muhammad v. Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA
Tribunal Superior del Condado de San Mateo, California, número de caso 24-CIV-07193.

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Lea atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio ni una oferta de representación de un abogado. No se le está demandando.

Es posible que cumpla con los requisitos para recibir dinero de una demanda colectiva laboral ("Demanda") contra Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA ("Demandado") por presuntas infracciones salariales y laborales. La Demanda fue presentada por Aqil Muhammad (el "Demandante") y solicita el pago de (1) salarios atrasados para una clase de todos los empleados actuales y exempleados no exentos que trabajaron para el Demandado y que trabajaron en California durante el Período de la Clase (la "Clase" o "los Miembros de la Clase"); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California ("PAGA") para todos los empleados actuales y exempleados no exentos que trabajaron para el Demandado y en California durante el Período PAGA (los "Empleados Agraviados"). El "Periodo de la Clase" se refiere al periodo comprendido entre el 13 de noviembre de 2020 y el 15 de enero de 2026. El "Periodo PAGA" se refiere al periodo comprendido entre el 15 de enero de 2025 y el 15 de enero de 2026.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un acuerdo de demanda colectiva que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Desarrollo y Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de $«Est_Class_PMT» (menos retención) y su Pago Individual PAGA se estima en $«Est_PAGA_PMT»**. El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA.)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran **que trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y **«PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante el Período de la Clase o más períodos de pago durante el Período PAGA, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección IV de esta Notificación.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído cuidadosamente y lo ha entendido. En la audiencia de aprobación final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el acuerdo y cuánto del acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que exija al Demandado efectuar pagos en virtud del Acuerdo y a los Miembros de la Clase que no presenten una Solicitud de Exclusión válida y a tiempo ("Miembros Participantes de la Clase") y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos para hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer Reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado.

(2) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva**. Puede excluirse del acuerdo de demanda colectiva (no participar) enviando la Solicitud de Exclusión o notificando por escrito al Administrador. Si decide excluirse del acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las Reclamaciones Liberadas de la Clase (definidas más adelante) contra el Demandado que están cubiertas por este acuerdo.
Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo PAGA **La fecha límite de exclusión es 19 de enero de 2027**	Si no desea participar plenamente en el acuerdo propuesto, puede excluirse del acuerdo de demanda colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros de Clase No Participantes no pueden objetar ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección VI de esta Notificación. No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto. El Demandado debe realizar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, y estos deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Liberadas PAGA (definidas más adelante).

Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva pero no el Acuerdo PAGA **Las Objeciones deben ser presentadas a más tardar el 19 de enero de 2027**	Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, quienes interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección VII de esta Notificación.
Puede participar en la audiencia de aprobación final del Tribunal	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada el 2 de marzo de 2027 a las 2:00 p.m. No tiene la obligación de asistir, pero tiene derecho a comparecer (o, si no, a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al acuerdo en dicha audiencia. Consulte la Sección VIII de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago PAGA **Las Impugnaciones deben ser presentadas a más tardar el 19 de enero de 2027**	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago Individual PAGA (si hubiera) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número que trabajó de acuerdo con los registros de los Demandados se encuentra indicado en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con el número registrado, debe impugnarlo antes del 19 de enero de 2027. Consulte la Sección IV de esta Notificación.

I. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un exempleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar los salarios de horas extras, los salarios mínimos, los salarios adeudados al momento de la terminación y no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas precisas. Con base en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la PAGA. El Demandante está representado por los siguientes abogados en la Demanda: Jonathan M. Genish, Esq., Miriam L. Schimmel, Esq., Joana Fang, Esq., Alexandra Rose, Esq., y Jared C. Osborne, Esq., de Blackstone Law, APC.

El Demandado niega rotundamente haber infringido cualquier ley o haber dejado de pagar salario alguno, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

II. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tiene razón en el fondo.

Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación y llegar a un acuerdo (resolver el caso), en lugar de continuar con el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un acuerdo de conciliación y acordar solicitar al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda, el Demandante y el Demandado han negociado un acuerdo propuesto sujeto a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el acuerdo propuesto constituye un compromiso respecto de las reclamaciones objeto de controversia. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el mérito de ninguna reclamación. El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted, ya que (1) el Demandado acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase. El Tribunal aprobó preliminarmente el acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar su aprobación final.

III. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES EN EL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará un Monto Bruto del Acuerdo de $262,500.00 ("Monto Bruto del Acuerdo"). El Demandado ha acordado depositar este monto en una cuenta controlada por el Administrador del acuerdo. El Administrador utilizará dicho Monto para realizar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, un Pago de Servicio al Representante de la Clase, los honorarios y gastos legales de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo a no más de 65 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea final. La sentencia será final en la fecha en que el Tribunal emita la resolución, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto, o si se apela dicha sentencia.

2. Deducciones aprobadas sobre el Monto Bruto del Acuerdo. En esta audiencia, los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal:

   A. Hasta 1/3 del Monto Bruto del Acuerdo (es decir, $87,500.00) para los Abogados de la Clase por concepto de honorarios legales y hasta $25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.

   B. Hasta $10,000.00 como pago al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a esta misma. Este Pago se sumará a cualquier otro pago al que el Demandante tenga derecho en virtud del acuerdo.

   C. Hasta $6,000.00 para el Administrador por los servicios de administración en el acuerdo.

   D. Hasta $20,000.00 por sanciones PAGA, asignadas el 65 % a la LWDA y el 35 % a los Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados en función de sus períodos de pago durante el Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones, excepto las sanciones PAGA. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Monto Neto del Acuerdo Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Monto Neto del Acuerdo") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase, en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos de los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y el 80 % a intereses y sanciones ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en Formularios W-2. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeude por esta Porción. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para temas de impuestos. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099.

   Si bien el Demandante y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus pagos están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidos los intereses y las sanciones por pago atrasado de impuestos) sobre los pagos recibidos en virtud del acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las implicaciones fiscales del acuerdo propuesto.

5. Importancia de Cobrar los Cheques con Prontitud. Al frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y para los Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de anulación. Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se perderá irrevocablemente porque se pagará a una organización o fundación sin fines de lucro ("Cy Pres").

6. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la aprobación final del acuerdo o a emitir una sentencia. También es posible que el Tribunal dicte un fallo que sea revocado en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de esos dos casos, el Acuerdo quedará nulo, el Demandado no pagará suma alguna y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado como consecuencia de este Acuerdo.

7. Administrador. El Tribunal ha designado a un administrador neutral del Acuerdo como tercero (el "Administrador") para que envíe este aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase, las impugnaciones sobre las Semanas laborales y/o los Períodos de Pago PAGA, y las objeciones por escrito, envíe y vuelva a enviar por correo los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realice otras tareas necesarias para administrar el acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección IX de esta Notificación.

8. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea final y el Demandado haya financiado por completo el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina que adeuda, los Miembros Participantes de la Clase tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo.

   Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente liberación:

   > Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, liberarán a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se hayan alegado, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de las alegaciones formuladas en la Demanda Vigente, que supuestamente ocurrieron durante el Período de la Clase (en conjunto, las "Reclamaciones Liberadas de la Clase"). Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación (excepto por las Reclamaciones Liberadas PAGA) incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral por lesión o enfermedad relacionada con el trabajo o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

9. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), los Empleados Agraviados no podrán, por ley, hacer valer las Reclamaciones Liberadas PAGA.

   La liberación de los Empleados Agraviados es la siguiente:

   > Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de las alegaciones formuladas en la Demanda Vigente y en la Notificación PAGA, que surgieron durante el Período PAGA (en conjunto, las "Reclamaciones Liberadas PAGA"). El Demandado tendrá derecho a la liberación de dichas reclamaciones por el Estado de California.

10. Las "Partes Liberadas" son el Demandado y cada uno de sus directores, funcionarios, accionistas, propietarios, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios y subsidiarias pasados y actuales.

IV. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el total de Semanas Laborales trabajadas por los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante.

2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA al (a) dividir $7,000.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.

3. Impugnaciones a las Semanas laborales y/o Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase, así como el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, como se registra en los registros del Demandado, se indica en la primera página de esta Notificación. Tiene a más tardar el 19 de enero de 2027 para impugnar la cantidad que se le ha acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección IX de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

   Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago o cualquier otra documentación. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basado en los registros que el Demandado proporcione como preciso a menos que usted envíe documentación que contenga información contraria. Le sugerimos enviar copias en lugar de la documentación original, ya que no se le devolverán los documentos. El Administrador resolverá las impugnaciones en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva, y no puede apelar ni impugnar su decisión final.

V. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro que no decida excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque combinará el Pago Individual de la Clase con cualquier pago PAGA (si corresponde).

2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del acuerdo de demanda colectiva.

   Su cheque será enviado a la misma dirección que esta notificación. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección IX de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

VI. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Para excluirse del acuerdo de demanda colectiva, debe enviar una carta escrita y firmada con su nombre completo, domicilio actual, número de teléfono o dirección de correo electrónico y una declaración simple de que no desea participar en el acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud e identificar la Demanda como *Aqil Muhammad v. Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA*. Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, que no sea su representante legal, no será válida. **Debe enviar su solicitud para ser excluido al Administrador antes del 19 de enero de 2027, o será inválida.** La Sección IX de esta notificación contiene la información de contacto del Administrador.

No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del acuerdo de demanda colectiva seguirán teniendo derecho a recibir Pagos Individuales PAGA y deberán renunciar a su derecho a hacer valer las Reclamaciones Liberadas PAGA.

VII. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el acuerdo. Antes de decidir si objetar, puede consultar qué solicitan el Demandante y el Demandado al Tribunal para su aprobación. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la audiencia de aprobación final, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (i) la cantidad que los Abogados de la Clase están solicitando para honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante está solicitando como Pago de Servicio de Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección IX de esta Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/26PRCA o en el sitio web del Tribunal https://sanmateo.courts.ca.gov/.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del acuerdo o la Moción de Aprobación Final puede objetar, por ejemplo, que el acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite de respuesta para enviar objeciones por escrito al Administrador es 19 de enero de 2027**. Asegúrese de informarle al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Aqil Muhammad v. Partners and Advocates for Remarkable Children and Adults dba PARCA e* incluya su nombre completo, su dirección actual y su número de teléfono o su dirección de correo electrónico, y firme la objeción. La Sección IX de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Consulte la Sección VIII de esta notificación (a continuación) para obtener detalles sobre dicha audiencia.

VIII. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la audiencia de aprobación final el 2 de marzo de 2027 a las 2:00 p.m. en el Tribunal Superior de San Mateo, ubicado en 400 County Center, Redwood City, California 94063. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, los Abogados de la Clase y los abogados del Demandado a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o virtualmente. Visite el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme esta audiencia. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/26PRCA, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

IX. ¿CÓMO PUEDO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

El acuerdo de conciliación establece todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a realizar en virtud del acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el acuerdo de conciliación, la sentencia o cualquier otro documento del acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/26PRCA.

También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior (https://sanmateo.courts.ca.gov/divisions/civil-division) e ingresar el Número de Caso de la Demanda, Caso No. 24-CIV-07193. También puede solicitar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal de San Mateo llamando al (650) 261-5104.

Abogados de la Clase:

Jonathan M. Genish
Miriam L. Schimmel
mschimmel@blackstonepc.com
Joana Fang
jfang@blackstonepc.com
Alexandra Rose
arose@blackstonepc.com
Jared C. Osborne
josborne@blackstonepc.com

BLACKSTONE LAW, APC
8383 Wilshire Boulevard, Suite 745
Beverly Hills, California 90211
Tel.: (310) 622-4278 / Fax: (855) 786-6356

NO CONTACTE AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

Administrador del Acuerdo:
Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, California 92619
1-(800)-355-0700
(949) 989-4428
support@apexclassaction.com

X. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de anulación indicada en el cheque original. Si su cheque ya es nulo, no tendrá forma de recuperar el dinero.

XI. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Si se muda o cambia su dirección, debe notificar de inmediato al Administrador para asegurarse de recibir su cheque.