Gomez v. Pacific Gateway Transportation, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL
GOMEZ V. PACIFIC GATEWAY TRANSPORTATION, INC., LOS ANGELES SUPERIOR COURT, CASE NO. 24STCV15056

The Superior Court for the State of California authorized this Court Approved Notice ("Notice"). Read it carefully!

This is not junk mail, spam, an advertisement, or a solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit entitled *Jaime Gomez, et al. v. Pacific Gateway Transportation, Inc., et al.,* Los Angeles County Superior Court, Case No. 24STCV15056 ("Action") for alleged wage-and-hour violations. The Action was filed by Jaime Gomez ("Plaintiff"), a former driver for Pacific Gateway Transportation, Inc. ("Defendant" or "Company") and seeks (1) payment of back wages (minimum and regular wages), penalties for failure to timely pay wages upon separation of employment, for unreimbursed employment-related expenditures, for unlawful deductions from wages, for inaccurate wage statements, and for unfair business practices, on behalf of current and former drivers who worked for the Company and was classified as an independent contractor ("Class Member"), during the period from June 17, 2020 through July 24, 2025 ("Class Period"), and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act ("PAGA") pursuant to California Labor Code violations for all hourly, non-exempt employees who worked for the Company ("Aggrieved Employee") during the period from April 13, 2023, through the end of the Class Period on July 24, 2025 ("PAGA Period").

The Company denies any and all liability for these claims and maintains that it complied with all applicable laws. Nothing in this Notice should be construed as an admission of liability.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring the Company to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring the Company to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on the Company's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to the Company's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on the Company's records showing that **you worked for «Class_Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked for «PAGA_Pay_Periods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked for more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires the Company to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against the Company.

If you worked for the Company during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims, and PAGA Period penalty claims against the Company.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out). If you wish to opt-out of the Class Settlement, you must send the Administrator by mail, email, or fax a timely written Request for Exclusion not later than forty five (45) days after the Administrator mails the Class Notice (plus an additional fourteen (14) days for Class Members whose Class Notice is re-mailed).

To be valid, a Request for Exclusion must be timely sent by mail, email, or fax by the deadline set forth by the Administrator. The Request for Exclusion must: (1) contain your name, address, telephone number, and last four digits of your Social Security number or employee identification number; (2) reasonably communicate that you wish to be excluded from the Settlement; (3) be signed by you; and (4) be sent by the Response Deadline to the Settlement Administrator at the address, email address, or fax number specified in the Class Notice. The date of the postmark on the Request for Exclusion shall be the exclusive means used to determine whether a Request for Exclusion has been timely submitted.

If you exclude yourself from the Settlement Class, you will not be entitled to any recovery under this Settlement, will not be bound by the terms of the Settlement, and will not have any right to object, appeal, or comment on the Settlement.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

The Company will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Do Not Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against the Company that are covered by this Settlement, including but not limited to, any and all claims for failure to pay minimum and regular wages, failure to provide accurate records, failure to timely pay all wages due upon separation of employment, failure to indemnify for all necessary business expenses, unlawful deductions from wages, relief under the Business & Professions Code (including Section 17200 et seq.), violations of California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 221, 226(a), 226.7, 510, 512(a), 1174(d), 1182.12, 1194, 1197, 1197.1, 1198. 2802, and 2810.5., and claims for restitution and other equitable relief, liquidated damages, or penalties ("Released Claims").
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is December 21, 2026**	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. The Company must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined above).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by December 21, 2026**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in the March 23, 2027 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 23, 2027. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks **Written Challenges Must be Submitted by December 21, 2026**	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many Workweeks you worked during the Class Period and the number of Workweeks in which you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and the number of PAGA Period Workweeks credit to you according to the Company's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by December 21, 2026. See Section **4** of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Company employee. The Action accuses the Company of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, wages due upon termination, reimbursable expenses, unlawful deductions, and accurate itemized wage statements, among other causes of action. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted claims for unfair business practices and for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA").

The Company strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has not made a determination whether the Company violated the law or that Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and the Company hired an experienced, neutral mediator to help negotiate the Action (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. Following the mediation, Plaintiff and the Company came to a mutually agreeable resolution. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and the Company have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, the Company does not admit it violated any laws, that a class could be certified, or that any of the facts alleged by Plaintiff are true.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because: (1) the Company has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

(a) The Company Will Pay $265,500.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). The Company has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement

to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, the Company will fund the Gross Settlement not more than thirty (30) calendar days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

(b) Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

(i) Up to $88,500.00 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $9,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

(ii) Up to $10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

(iii) Up to $3,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

(iv) Up to $10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% ($7,500.00) to the LWDA PAGA Payment and 25% ($2,500.00) in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Workweeks.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

(a) Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

(b) Taxes Owed on Payments to Class Members. The Settlement shall be broken down as follows: 100% of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual Class Payments and PAGA Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and the Company have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

(a) Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

(a) Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you exclude yourself from the Class Settlement by timely, compliant, and signed written Request to the Administrator not later than forty five (45) days after the Administrator mails the Class Notice (plus an additional fourteen (14) days for Class Members whose Class Notice is re-mailed). To be valid, a Request for Exclusion must be timely sent by mail, email, or fax by the deadline set forth by the Administrator. The Request for Exclusion must: (1) contain your name, address, telephone number, and last four digits of your Social Security number or employee identification number; (2) reasonably communicate that you wish to be excluded from the Settlement; (3) be signed by you; and (4) be sent by the Response Deadline to the Settlement Administrator at the address, email address, or fax number specified in the Class Notice. The date of the postmark on the Request for Exclusion shall be the exclusive means used to determine whether a Request for Exclusion has been timely submitted. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against the Company.

(b) You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against the Company based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

(c) The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and the Company have agreed that, in either case, the Settlement will be void: the Company will not pay any money and Class Members will not release any claims against the Company.

(d) Administrator. The Court has appointed a neutral company Apex (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

(e) Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and the Company has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue,

continue to sue, or be part of any other lawsuit against the Company or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

> All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including, any and all claims for failure to pay minimum and regular wages, failure to provide accurate records, failure to timely pay all wages due upon separation of employment, failure to indemnify for all necessary business expenses, unlawful deductions from wages, relief under Business & Professions Code (including Section 17200 et seq.), and claims for restitution and other equitable relief, liquidated damages, or penalties; and any other benefit claimed on account of the allegations asserted in the Operative Complaint. Except as set forth in Section 5.3, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

(f) Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and the Company has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against the Company, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against the Company or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

> All Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

(a) Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of weeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of weeks worked by each individual Participating Class Member.

(b) Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $2,500.00 by the total number of Workweeks of all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of Workweeks by each individual Aggrieved Employee.

(c) Workweek Challenges. Your number of Workweeks during the Class Period and the PAGA Period, as recorded in the Company's records, are stated in the first page of this Notice. You have until the deadline provided by the Administrator to challenge the number of Workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

(d) You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept the Company's calculation of Workweeks based on the Company's records as accurate, unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve challenges to the number of Workweeks based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and the Company's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

(a) Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out), including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

(b) Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Gomez v. Pacific Gateway Transportation, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and Social Security number for verification purposes). Your Request for Exclusion must be received by the Administrator by December 21, 2026, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and the Company are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the March 23, 2027 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/26PGTW or the Court's website www.lacourt.org.

A Participating Class Member may object to any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award. The deadline for sending written objections to the Administrator is December 21, 2026. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Gomez v. Pacific Gateway Transportation, Inc.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for the Company and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on March 23, 2027, at 10:00 a.m. in Department 7 of the Los Angeles Superior Court (Spring Street), located at 312 N. Spring St., Los Angeles, CA 90012. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (https://www.lacourt.org/lacc/). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/26PGTW beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything that the Company and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.apexclassaction.com/26PGTW.

You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV15056.

DO NOT CALL THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT. PLEASE CONTACT THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR WITH QUESTIONS.

The Contact information for the Settlement Administrator is as follows:

Apex Class Action LLC
support@apexclassaction.com
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
1-(800)-355-0700
(949) 989-4428

The addresses for the Parties' counsel are as follows:

Class Counsel	Counsel for Defendant
Carney R. Shegerian Anthony Nguyen Erik Dos Santos **SHEGERIAN & ASSOCIATES, INC.** 11520 San Vicente Boulevard Los Angeles, California 90049	Scott Dauscher Lauren S. Gafa Stephanie R. Andersen **ATKINSON, ANDELSON, LOYA, RUUD & ROMO** 12800 Center Court Drive, Suite 300 Cerritos, CA 90703

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

You should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

GOMEZ V. PACIFIC GATEWAY TRANSPORTATION, INC., CORTE SUPERIOR DE LOS ANGELES, CASO N.° 24STCV15056

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso Aprobado Por El Tribunal ("Aviso"). ¡Léalo atentamente!

No es correo basura, ni deseado, ni un anuncio publicitario, ni una oferta de representación de un abogado. No está siendo demandado.

Es posible que cumpla con los requisitos para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados denominada *Jaime Gomez, et al. v. Pacific Gateway Transportation, Inc., et al.,* Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso Numero 24STCV15056 ("Demanda") por presuntas infracciones relacionadas con los salarios y las horas de trabajo. La Demanda fue presentada por Jaime Gomez (el "Demandante"), un camionero de Pacific Gateway Transportation, Inc. (el "Acusado" o la "Compañía") y solicita (1) el pago de salarios atrasados (salarios mínimos y regulares), sanciones por no pagar puntualmente los salarios al momento de la desvinculación laboral, por gastos relacionados con el empleo no reembolsados, por deducciones ilegales de los salarios, por liquidaciones de salarios inexactas, y prácticas comerciales desleales, a nombre de (1) conductores actuales y anteriores que trabajaron para la Compañía y fueron clasificados como contratistas independientes ("Miembro de la Clase"), durante el período del 17 de junio de 2020 al 24 de julio de 2025 ("Período de la Clase"), y (2) sanciones bajo la Ley de Abogados Generales Privados de California ("PAGA") de conformidad con violaciones del Código Laboral de California para todos los empleados por hora, no exentos que trabajaron para la Compañía ("Empleado Agraviado") durante el período del 13 de abril de 2023 hasta el final del Período de la Clase el 24 de julio de 2025 ("Período PAGA").

La Compañía niega toda responsabilidad por estas reclamaciones y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables. Nada de lo dispuesto en este Aviso debe interpretarse como una admisión de responsabilidad.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Desarrollo y Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros de la Compañía y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en $«Est_Class_PMT» (menos deducciones) y su Pago Individual PAGA se estima en $«Est_PAGA_PMT»**. Es probable que la cantidad real que reciba difiera y dependa de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, de acuerdo con los registros de la Compañía, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de la Compañía que muestran que **usted trabajó durante «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y **trabajó «PAGA_Pay_Periods» semanas laborales** durante el Período PAGA. Si trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los períodos, puede enviar su impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso, y aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto se pagará al Demandante y a sus Abogados ("Abogados de la Clase"). También decidirá si dictar una sentencia que requiera que la Compañía realice pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra la Compañía.

Si trabajó para la Compañía durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones por sanciones del Período PAGA contra la Compañía.

(2) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva**. Si desea optar por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva, debe enviar al Administrador por correo postal o electrónico una Solicitud de Exclusión por escrito en tiempo oportuno, a más tardar cuarenta y cinco (45) días después de que el Administrador le envíe por correo postal el Aviso de Demanda Colectiva (más catorce (14) días adicionales para los Miembros de la Clase cuyo Aviso se vuelva a enviar por correo postal).

Para ser válida, una Solicitud de Exclusión debe enviarse oportunamente por correo postal, por fax o por correo electrónico antes de la fecha límite establecida por el Administrador. La Solicitud de Exclusión debe: (1) contener su nombre, dirección, número de teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social o número de identificación de empleado; (2) comunicar de manera razonable que desea ser excluido del Acuerdo; (3) estar firmada por usted; y (4) enviarse antes de la Fecha límite de Respuesta al Administrador del Acuerdo a la dirección, dirección de correo electrónico o número de fax especificados en el Aviso de Demanda Colectiva. La fecha del matasellos en el sobre de envío será el medio exclusivo utilizado para determinar si una Solicitud de Exclusión se ha presentado a tiempo.

Si se excluye del Acuerdo de Demanda Colectiva, no tendrá derecho a ninguna indemnización en virtud del presente Acuerdo, no estará sujeto a los términos de éste y no tendrá ningún derecho a objetar, apelar o formular observaciones sobre el Acuerdo.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

La Compañía no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y, si corresponde, para un Pago Individual PAGA. A cambio, usted renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra la Compañía que estén cubiertas por este Acuerdo, incluidas, entre otras: todas y cada una de las reclamaciones por falta de pago del salario mínimo y del salario regular, falta de entrega de registros precisos, falta de pago puntual de todos los salarios adeudados al momento de la terminación laboral, falta de indemnización por todos los gastos comerciales necesarios, deducciones ilegales sobre los salarios, indemnizaciones en virtud del Código de Negocios y Profesiones (incluidas las secciones 17200 y siguientes), infracciones de las secciones 201, 202, 203, 204, 221, 226(a), 226.7, 510, 512(a), 1174(d), 1182.12, 1194, 1197, 1197.1, 1198., 2802 y 2810.5 del Código Laboral de California, y reclamaciones de restitución y otras indemnizaciones equitativas, daños y perjuicios liquidados o sanciones ("Reclamaciones Liberadas").
Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo PAGA **La fecha límite de exclusión es el 21 de diciembre de 2026**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la sección **6** de este Aviso. No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. La Compañía debe realizar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, quienes deberán renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva pero no el Acuerdo PAGA **Todas las Objeciones escritas deben presentarse antes del 21 de diciembre de 2026**	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar que se les pague reduce el monto total a distribuir entre los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección **7** de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 23 de marzo de 2027.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 23 de marzo de 2027. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o, si no, a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección **8** de este Aviso.
Puede Impugnar el Cálculo de sus Semanas Laborales **Todas las Impugnaciones escritas deben presentarse antes del 21 de diciembre de 2026**	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si corresponde) dependen de cuántas Semanas Laborales trabajó durante el Período de la Clase y de cuántas Semanas Laborales en las que Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales que trabajó de acuerdo con los registros de la Compañía se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con dichos números, debe impugnarlos antes del 21 de diciembre de 2026. Consulte la Sección **4** de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un exempleado de la Compañía. La Demanda alega que la Compañía ha infringido las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo, los salarios adeudados al momento de la terminación de la relación laboral, los gastos reembolsables, al realizar deducciones ilegales y al no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas, entre otras causas de la Demanda. Sobre la base de las mismas reclamaciones, el Demandante también presentó reclamaciones por prácticas comerciales desleales y por sanciones civiles en virtud de PAGA (Código Laboral, secciones 2698 y sigs.). ("PAGA")

La Compañía niega rotundamente haber violado cualquier ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

El Tribunal no ha determinado si la Compañía infringió la ley o si el Demandante tiene razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y la Compañía contrataron a un mediador experimentado y neutral para que les ayudara a negociar la Demanda (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso del litigio. Tras la mediación, el Demandante y la Compañía llegaron a una resolución de mutuo acuerdo. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y la Compañía han negociado un Acuerdo propuesto sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto resuelve las reclamaciones impugnadas. Al aceptar el acuerdo, la Compañía no admite que haya infringido ninguna ley, que se pueda certificar una demanda colectiva o que alguno de los hechos alegados por el Demandante sea cierto.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque (1) la Compañía acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de la

continuación del litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES EN EL ACUERDO PROPUESTO?

(a) La Compañía pagará $265,500.00 como el Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). La Compañía ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará este monto para realizar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago de Servicios para el Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, la Compañía financiará el Acuerdo Bruto no más de treinta (30) días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal se convierta en definitiva. La Sentencia se convertirá en definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

(b) Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán determinadas por el Tribunal en dicha Audiencia:

(i) Hasta $88,500.00 (un tercio del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por los honorarios y hasta $9,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.

(ii) Hasta $10,000.00 como Pago de Incentivo al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la misma. Este Pago al Representante de la Clase será el único pago que recibirá, además del Pago Individual de la Clase y de cualquier Pago Individual PAGA.

(iii) Hasta $3,500.00 al Administrador por servicios que administran el Acuerdo.

(iv) Hasta $10,000.00 por concepto de sanciones PAGA, de los cuales el 75 % ($7,500.00) se destinará al pago PAGA de la LWDA y el 25 % ($2,500.00) a los Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados en función de sus semanas laborales PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal las considerará todas.

(a) Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes, en función de sus Semanas Laborales de la Clase.

(b) Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Acuerdo se desglosará de la siguiente manera: el 100 % de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para temas de impuestos. El Administrador informará sobre estos pagos en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y la Compañía acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidos los intereses y las sanciones por pago atrasado de impuestos) correspondientes a los Pagos recibidos en virtud del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las implicaciones fiscales del Acuerdo propuesto.

(a) Debe Cobrar sus Cheques de Pago con Prontitud. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se cancela y se envía a la Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

(a) Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar). Se le considerará Miembro Participante de la Clase en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que se excluya de este mediante una Solicitud por escrito, oportuna, conforme y firmada dirigida al Administrador a más tardar cuarenta y cinco (45) días después de que el Administrador envíe por correo el Aviso de Demanda Colectiva (más catorce (14) días adicionales para los Miembros de la Clase cuyo Aviso se vuelva a enviar por correo). Para ser válida, una Solicitud de Exclusión debe enviarse oportunamente por correo postal, por fax o por correo electrónico antes de la fecha límite establecida por el Administrador. La Solicitud de Exclusión debe: (1) contener su nombre, dirección, número de teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social o número de identificación de empleado; (2) comunicar de manera razonable que desea ser excluido del Acuerdo; (3) estar firmada de forma personal; y (4) enviarse antes de la Fecha límite de Respuesta al Administrador del Acuerdo a la dirección postal, dirección de correo electrónico o número de fax especificados en el Aviso de Demanda Colectiva. La fecha del matasellos en el sobre de envío será el medio exclusivo utilizado para determinar si una Solicitud de Exclusión se ha presentado a tiempo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos de presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra la Compañía.

(b) No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra la Compañía en base a los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

(c) El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y la Compañía han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: la Compañía no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra la Compañía.

(d) Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y efectuar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

(e) Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y la Compañía haya financiado por completo el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra la Compañía o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Periodo de Clase y las sanciones PAGA basadas en los hechos del Periodo PAGA, tal y como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán vinculados a la siguiente liberación:

> Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, exoneran a las Partes Liberadas de (i) todas las reclamaciones que se hayan alegado, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Período de la Clase expuestos en la Demanda Vigente y constatados en el curso de la Demanda, incluidas todas y cada una de las reclamaciones por impago de los salarios mínimos y ordinarios, por no proporcionar registros precisos, por no pagar puntualmente todos los salarios adeudados en el momento de la terminación laboral, por no indemnizar todos los gastos comerciales necesarios, por deducciones ilegales sobre los salarios, por reparaciones en virtud del Código de Negocios y Profesiones (incluidos el artículo 17200 y sigs.), y las reclamaciones de restitución y otras reparaciones equitativas, daños liquidados o sanciones; y cualquier otro beneficio reclamado a causa de las alegaciones formuladas en la Demanda Vigente. Excepto como se establece en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido injustificado, infracción de la Ley de Empleo y Vivienda Justa (*FEHA*), seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral por lesión o enfermedad relacionada con el trabajo o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

(f) Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y la Compañía haya financiado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina pertinentes), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer las reclamaciones PAGA contra los Demandados, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra la Compañía o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

> Todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos establecidos en la Demanda Vigente, y el Aviso PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

(a) Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre la cantidad total de semanas trabajadas por los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de semanas trabajadas por cada Miembro Participante.

(b) Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales PAGA al (a) dividir $2,500.00 entre el número total de Semanas Laborales de todos los Empleados Agraviados y (b) al multiplicar el resultado por el número de Semanas Laborales de cada Empleado Agraviado.

(c) Impugnación de las Semanas Laborales. El número de Semanas Laborales que durante el Período de la Clase y el Período PAGA, tal como se registra en los registros de la Compañía, se indica en la primera página de este Aviso. Tiene hasta la fecha límite establecida por el Administrador para impugnar la cantidad de semanas que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

(d) Debe respaldar su impugnación enviando las copias de talones de pago o cualquier otra documentación. El Administrador aceptará el cálculo de la Compañía sobre las Semanas Laborales, basado en los registros que proporcione, como preciso, a menos que usted envíe copias de documentación que contengan registros contrarios. Le sugerimos enviar las copias en lugar de la documentación original ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones al número de semanas laborales en función de su presentación y de las opiniones del Abogado de la Clase (quien actuará en nombre de los Miembros Participantes

de la Clase) y del Abogado de la Compañía. La decisión del Administrador es definitiva, y no puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

(a) Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.

(b) Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal, un único cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, su dirección actual, su número de teléfono y una breve declaración en la que indique que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Gomez v. Pacific Gateway Transportation, Inc.*, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Su solicitud de exclusión debe ser recibida por el administrador antes del 21 de diciembre de 2026, o no será válida. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y la Compañía piden al Tribunal que apruebe. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final que se celebrará el 23 de marzo de 2027, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pago de Incentivo por Servicios que indica (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan para los honorarios y los gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando como Pago de Incentivo por Servicios como el Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/26PGTW o en el sitio web del Tribunal www.lacourt.org.

Un Miembro Participante de la Clase puede objetar a cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción Final de Aprobación, y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio, y el Pago por Servicio. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 21 de diciembre de 2026. Asegúrese de informar al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda en su objeción *(Gomez v. Pacific Gateway Transportation, Inc.*) e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo para la Compañía y fírmela. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o pagar a un abogado para que lo haga) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Aprobación Final que se llevará a cabo el 23 de marzo de 2027 a las 10:00 a. m., en el Departamento 7 del Tribunal Superior de Los Ángeles (Spring Street), ubicado en 312 N. Spring St., Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto se pagará del Monto Bruto del Acuerdo a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente a través de LACourtConnect (https://www.lacourt.org/lacc/). Visite el sitio web del Tribunal para obtener información más actualizada.

Es posible que el Tribunal pudiera reprogramar la audiencia. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador, www.apexclassaction.com/26PGTW, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

El Acuerdo establece todo lo que la Compañía y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web del Administrador del Acuerdo en www.apexclassaction.com/26PGTW

También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se detalla a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access e ingresando el Número de Caso, 24STCV15056, de la Demanda.

NO CONTACTE AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO. SI TIENE ALGUNA PREGUNTA, COMUNÍQUESE CON EL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO.

La información de contacto del Administrador del Acuerdo es la siguiente:

Apex Class Action LLC
support@apexclassaction.com
PO Box 54668
Irvine, California 92619
1-800-355-0700
(949) 989-4428

Las direcciones de los abogados de las Partes son las siguientes:

Abogados de la Clase	Abogado del Demandado
Carney R. Shegerian Anthony Nguyen Erik Dos Santos **SHEGERIAN & ASSOCIATES, INC.** 11520 San Vicente Boulevard Los Ángeles, California 90049	Scott Dauscher Lauren S. Gafa Stephanie R. Andersen **ATKINSON, ANDELSON, LOYA, RUUD & ROMO** 12800 Center Court Drive, Suite 300 Cerritos, California 90703

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el frente del cheque original. Si su cheque ya ha sido anulado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador del Acuerdo si cambia su dirección.