Ashley Garcia, et al. v. Per Ankh Life Skills, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Ashley Garcia, et al. v. Per Ankh Life Skills, Inc.
(Los Angeles County Superior Court, Case No. 24STCV20588)

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Per Ankh Life Skills, Inc. ("Per Ankh") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Per Ankh employees Ashley Garcia, Brewster Parsons, Maribel Montiel, Ulises Mercado Mejia, Luis Hernandez, Esther Montiel, and Felisa Montiel ("Plaintiffs"). The Action seeks payment for (1) unpaid wages, business expenses, and statutory penalties for a class of all persons currently and previously employed by Per Ankh in California and classified as an hourly-paid non-exempt employee who worked for Per Ankh during the Class Period from February 19, 2020 to October 15, 2025 ("Class Members"); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act ("PAGA"), Lab. Code, § 2698, *et seq*., for all persons currently and previously employed by Per Ankh in California and classified as an hourly-paid non-exempt employee who worked for Per Ankh during the PAGA Period from June 19, 2023 to October 15, 2025 ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Per Ankh to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Per Ankh to fund the PAGA penalties to pay penalties to Aggrieved Employees and the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Per Ankh's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Per Ankh's records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Per Ankh's records showing that **you worked «Class_Weeks» workweeks** in California during the Class Period and **you worked «PAGA_Periods» pay periods** in California during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods in California during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section **4** of this Notice.

The Court has preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Per Ankh to make payments under the Settlement and in exchange requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Per Ankh. The Court has not made any determination on the merits of the claims being alleged, all of which are vigorously denied by Per Ankh.

If you worked for Per Ankh during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Per Ankh.

(2) **Opt Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period claims for California labor law violations against Per Ankh, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Per Ankh will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Per Ankh that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. **The Opt-Out Deadline is January 4, 2027**	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If you are an Aggrieved Employee and exclude yourself, you will still be paid your Individual PAGA Payment stated above and will remain subject to the release of the Released PAGA Claims (defined below) regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by January 4, 2027**	All Class Members who do not opt out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice.
You Can Participate in the February 8, 2027, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on February 8, 2027. You don't have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/PAGA Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by January 4, 2027**	The amount of your Individual Class Settlement Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Per Ankh's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 4, 2027. See Section **4** of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former Per Ankh employees. Plaintiffs filed the Action against Per Ankh. The Action alleges that Per Ankh violated California law by (1) failing to pay all minimum and straight time wages, (2) failing to pay all overtime wages, (3) failing to provide meal periods, (4) failing to authorize and permit rest periods (including by failing to provide resting facilities), (5) failing to pay meal period premiums, (6) failing to pay rest break premiums, (7) failing to timely pay final wages at termination, (8) failing to provide and maintain accurate itemized wage statements, (9) failing to pay for sick days, (10) failing to pay for Covid-19 supplemental sick leave, (11) failing to indemnify employees for expenditures, and (12) engaging in unfair business practices. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under PAGA. Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: John G. Yslas, Arrash T. Fattahi, and John O. Bishay of Wilshire Law Firm ("Class Counsel").

Per Ankh strongly denies that it has done anything wrong and disputes all the claims in the Action and claims that this Action cannot be maintained as a class or representative action. The Court has not made any determination of the merits of the claims of Plaintiffs or the defenses of Per Ankh. This means there has been no determination that Per Ankh did not comply with California law, and Per Ankh maintains that it complied with the law at all times.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Per Ankh or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Per Ankh hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Per Ankh have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Per Ankh does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Accordingly, the Settlement constitutes a compromise of disputed claims and should not be construed as an admission of liability on the part of Per Ankh, who expressly denies all liability.

Plaintiffs and Class Counsel think the Settlement is in the best interest of class members because they believe that: (1) Per Ankh has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of Class Members and Aggrieved Employees.

The Court preliminarily approved the proposed Settlement on September 3, 2026, as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing on February 8, 2027, to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Per Ankh Will Pay $700,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Per Ankh has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Per Ankh will fund the Gross Settlement not more than 7 days after the Effective Date (as defined in the Settlement Agreement).

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

   A. Up to 1/3 of the Gross Settlement Amount (currently estimated at $233,333.33) to Class Counsel for attorneys' fees and up to $30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

   B. Up to $7,500.00 as a Class Representative Service Award to each Plaintiff ($52,500.00 total) for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies each Plaintiff will receive other than each Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

   C. Up to $7,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

   D. Up to $35,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% ($22,750.00) to the LWDA PAGA Payment and 35% ($12,250.00) in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

   Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Per Ankh are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Per Ankh will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

   Although Plaintiffs and Per Ankh have agreed to these allocations, neither Plaintiffs, Per Ankh, Class Counsel, nor Defense Counsel is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be transmitted to the California State Controller's Unclaimed Property Fund under your name.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than January 4, 2027, that you wish to opt out. The easiest way to notify the Administrator is to email, fax, or mail a written and signed Request for Exclusion by January 4, 2027, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue claims against Per Ankh for violations of California's labor laws.

   You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Per Ankh based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Per Ankh have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Per Ankh will not pay any money, and Class Members will not release any claims against Per Ankh.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action Administration (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks and/or Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section **9** of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Per Ankh has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities (see "Released Parties," below) for wages based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including the failure to pay overtime wages, failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, failure to pay for missed meal and rest breaks, failure to pay wages claims including but not limited to the failure to pay minimum and straight time wages, failure to pay for sick days, and failure to pay COVID-19 supplemental sick leave, failure to timely pay final wages at termination, failure to provide and maintain accurate itemized wage statements, failure to indemnify employees for expenditures, failure to provide resting facilities, and unfair business practices. Except as set forth in Section 5.3 of the Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Per Ankh has fully funded the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Per Ankh, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Per Ankh or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Release is as follows:

All Aggrieved Employees, including but not limited to Non-Participating Class Members, are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, and ascertained in the course of the Action, including the failure to pay minimum and straight time wages, failure to pay overtime wages, failure to provide meal periods, failure to authorize and permit rest periods, unpaid meal period premiums, unpaid rest break premiums, failure to timely pay final wages at termination, failure to provide accurate itemized wage statements, and failure to indemnify employees for expenditures.

"Released Parties" means Per Ankh and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, members, managing agents, affiliates, corporations or entities in common control, divisions, predecessors, successors, and assigns, and their respective attorneys, insurers, joint employers, professional employers' organizations (PEOs), and staffing agencies.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing $12,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Per Ankh's records, are stated on the first page of this Notice. You have until January 4, 2027, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section **9** of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Per Ankh's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Per Ankh's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defense Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt out), including those who also qualify as Aggrieved Employees. The Administrator may send Participating Class Members a single check combining the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Email, fax, or mail a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you from the class action portions of the Settlement based on any such timely, signed writing from you communicating your request to be excluded. Be sure to identify the Action from which you elect to opt out as *Ashley Garcia, et al. v. Per Ankh Life Skills, Inc.,* Case No. 24STCV20588, and include your identifying information (full name, address, telephone

number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Your request to be excluded must be sent to the Administrator by January 4, 2027, or it will be invalid.** Section **9** of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Per Ankh are asking the Court to approve. At least 16 court days before the February 8, 2027, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses, and the amounts Plaintiffs are requesting as Class Representative Service Awards. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section **9** of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's website (www.apexclassaction.com/perankh) or the Court's website (https://www.lacourt.ca.gov).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline to send written objections to the Administrator by fax, email, or mail is January 4, 2027**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you sign the objection and identify the Action as *Ashley Garcia, et al. v. Per Ankh Life Skills, Inc.,* Case No. 24STCV20588, and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for Per Ankh. Section **9** of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing, either remotely or in person. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section **8** of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 8, 2027, at 11:00 a.m. in Department 10 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information (https://www.lacourt.ca.gov).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website (www.apexclassaction.com/perankh) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Per Ankh and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement document is to go to the Administrator's website at (www.apexclassaction.com/perankh). You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

Alternatively, the pleadings and other records in this litigation may be examined online at https://www.lacourt.org/paos/v2public/DocumentImages/SearchCaseNumber. After arriving at the website, enter the case number (24STCV20588) and select "Search." Images of every document filed in the case may be viewed at a minimal charge. Electronic files may be viewed without cost on public access computer terminals located inside the courthouses. To confirm whether images are available at courthouse kiosks, please contact Archives staff at (213) 830-0198 or the local courthouse clerk's office at (213) 310-7000.

To view the Register of Actions, go to https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access, enter the case number (24STCV20588), and select "Search." You will be able to see the Register of Actions and more.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

John G. Yslas
john.yslas@wilshirelawfirm.com
Arrash T. Fattahi
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
John O. Bishay
john.bishay@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 784-3830
Fax Number: (213) 381-9989

Settlement Administrator:

Apex Class Action, LLC
Email Address: support@apexclassaction.com
Mailing Address: PO Box 54668
Irvine, CA 92619
Telephone: 1-800-355-0700
Fax Number: (949) 989-4428

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Ashley Garcia, et al. v. Per Ankh Life Skills, Inc.
(Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 24STCV20588)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención! No se trata de correo basura, spam, publicidad ni una oferta de representación de un abogado. No está siendo demandado.

Es posible que usted sea elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra Per Ankh Life Skills, Inc. ("Per Ankh") por presuntas infracciones de las leyes de salarios y horarios laborales. La Demanda fue presentada por Ashley Garcia, Brewster Parsons, Maribel Montiel, Ulises Mercado Mejia, Luis Hernandez, Esther Montiel y Felisa Montiel ("Demandantes"), exempleados de Per Ankh. La Demanda busca el pago de (1) salarios impagos, gastos comerciales y sanciones legales para una clase de todas las personas empleadas actualmente y exempleadas por Per Ankh en California y clasificadas como empleados no exentos pagados por hora que trabajaron para Per Ankh durante el Período de la Clase del 19 de febrero de 2020 al 15 de octubre de 2025 ("Miembros de la Clase"); y (2) sanciones bajo la Ley de Procuradores Generales Privados de California ("PAGA"), Cód. Laboral, sección 2698 *y siguientes*, para todas las personas empleadas actualmente o exempleadas por Per Ankh en California y clasificadas como empleados no exentos pagados por hora que trabajaron para Per Ankh durante el Período PAGA del 19 de junio de 2023 al 15 de octubre de 2025 ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que exige a Per Ankh financiar Pagos Individuales de la Clase para los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige a Per Ankh financiar las sanciones PAGA para pagar a los Empleados Agraviados y a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros de Per Ankh y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en $«Est_Class_PMT» (menos la retención) y su Pago Individual PAGA se estima en $«Est_PAGA_PMT»**. La cantidad real que usted podría recibir probablemente difiera y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, según los registros de Per Ankh, usted no es elegible para dicho pago bajo el Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Per Ankh que muestran que **usted trabajó «Class_Weeks» semanas laborales** en California durante el Período de la Clase y **trabajó «PAGA_Periods» períodos de pago** en California durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago en California durante cualquiera de estos períodos, puede presentar una impugnación a más tardar en la fecha límite. Consulte la Sección **4** de este Aviso.

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si emite una sentencia que obligue a Per Ankh a realizar pagos en virtud del Acuerdo y, a cambio, exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos a presentar ciertas reclamaciones contra Per Ankh. El Tribunal no ha emitido ninguna determinación sobre el fondo de las reclamaciones alegadas, las cuales Per Ankh niega enérgicamente.

Si trabajó para Per Ankh durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No es necesario que haga nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Clase y de sanciones del Período PAGA contra Per Ankh.

(2) **Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva.** Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando al Administrador por escrito. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones del Período de la Clase por infracciones a la ley laboral de California contra Per Ankh y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Per Ankh no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales contra Per Ankh que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no en el Acuerdo PAGA. **La fecha límite para decidir no participar es el 4 de enero de 2027**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección **6** de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Si usted es un Empleado Agraviado y se excluye, seguirá recibiendo su Pago Individual PAGA indicado anteriormente y seguirá sujeto a la liberación de las Reclamaciones Liberadas PAGA (definidas a continuación) independientemente de si presenta una solicitud de exclusión.

Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar al Acuerdo de Demanda Colectiva pero no al Acuerdo PAGA **Las Objeciones por Escrito Deben Presentarse a más tardar el 4 de enero de 2027**	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que llevaron a cabo la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar que se les pague reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes si considera que son irrazonables. Consulte la Sección **7** de este Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 8 de febrero de 2027.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 8 de febrero de 2027. Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección **8** de este Aviso.
Usted puede impugnar el Cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago PAGA **Las impugnaciones por escrito deben presentarse a más tardar el 4 de enero de 2027.**	El monto de su Pago Individual de Acuerdo de Demanda Colectiva y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de semanas laborales del Período de la Clase y el número de períodos de pago PAGA que trabajó, según los registros de Per Ankh, se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo a más tardar el 4 de enero de 2027. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados de Per Ankh y presentaron la Demanda contra Per Ankh. La Demanda alega que Per Ankh infringió la ley de California al (1) no pagar todos los salarios mínimos y de tiempo normal, (2) no pagar todos los salarios de horas extras, (3) no proporcionar períodos de comida, (4) no autorizar ni permitir períodos de descanso (incluyendo al no proporcionar instalaciones para descansar), (5) no pagar primas por períodos de comida, (6) no pagar primas por descansos, (7) no pagar oportunamente los salarios finales al momento de la terminación, (8) no proporcionar ni mantener estados de cuenta de pago detallados y precisos, (9) no pagar por días de enfermedad, (10) no pagar por licencia por enfermedad suplementaria por Covid-19, (11) no indemnizar a los empleados por gastos, y (12) participar en prácticas comerciales desleales. Con base en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado una reclamación por sanciones civiles bajo PAGA. Los Demandantes están representados por los abogados John G. Yslas, Arrash T. Fattahi y John O. Bishay, del bufete Wilshire Law Firm ("Abogados de la Clase").

Per Ankh niega rotundamente haber cometido irregularidad alguna y refuta todas las alegaciones presentadas en la Demanda, argumentando que esta no puede tramitarse como demanda colectiva o representativa. El Tribunal no se ha pronunciado sobre el fondo de las alegaciones de los Demandantes ni sobre las defensas de Per Ankh. Esto significa que no se ha determinado si Per Ankh incumplió la ley de California, y Per Ankh sostiene que la cumplió en todo momento.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si Per Ankh o los Demandantes tienen razón en el fondo del asunto. Mientras tanto, los Demandantes y Per Ankh contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y aceptar solicitar al Tribunal que emita una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y Per Ankh han negociado una propuesta de Acuerdo sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que la propuesta del Acuerdo constituye una transacción de reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, Per Ankh no admite ninguna violación ni reconoce el mérito de ninguna reclamación.

En consecuencia, el Acuerdo constituye una transacción de reclamaciones en disputa y no debe interpretarse como una admisión de responsabilidad por parte de Per Ankh, quien niega expresamente toda responsabilidad.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase piensan que el Acuerdo es en el mejor interés de los miembros de la clase porque creen que: (1) Per Ankh ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados.

El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto el 3 de septiembre de 2026 como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para el 8 de febrero de 2027 para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Per Ankh pagará $700,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Per Ankh ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, Per Ankh financiará el Acuerdo Bruto no más de 7 días después de la Fecha de Vigencia (según se define en el Acuerdo de Conciliación).

2. Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la audiencia de aprobación final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en dicha audiencia:

   A. Hasta 1/3 del Acuerdo Bruto (actualmente estimado en $233,333.33) para los Abogados de la Clase por honorarios y hasta $30,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.

   B. Hasta $7,500.00 como Pago por Servicio de Representante de la Clase para cada Demandante ($52,500.00 en total) por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a esta misma. Un Pago por Servicio de Representante de la Clase será el único dinero que cada Demandante recibirá, además del Pago Individual de la Clase y de cualquier Pago Individual PAGA.

   C. Hasta $7,500.00 para el Administrador por servicios de administración del Acuerdo.

   D. Hasta $35,000.00 para Sanciones PAGA, asignado 65 % (o sea, $22,750.00) al Pago PAGA de LWDA y 35 % (o sea, $12,250.00) en Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados según sus Períodos de Pago del Período PAGA.

   Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido entre los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus semanas laborales durante el Período de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y Per Ankh solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles ("Parte Salarial") y del 80 % a intereses y sanciones ("Parte No Salarial"). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Per Ankh pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre esta parte. Los Pagos Individuales PAGA se consideran sanciones, en lugar de salarios, a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

   Aunque los Demandantes y Per Ankh han acordado estas asignaciones, ni los Demandantes, ni Per Ankh, ni los Abogados de la Clase ni del Demandado le están brindando asesoramiento sobre si sus pagos son imponibles o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, consulte con un asesor fiscal.

5. Cobrar los cheques de pago con prontitud. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales PAGA se indicará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se transferirá al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado de California a su nombre.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. Se le considerará un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 4 de enero de 2027, que no desea participar. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar por correo electrónico, por fax o por correo postal una Solicitud de Exclusión firmada y por escrito a más tardar el 4 de enero de 2027 (Fecha límite de respuesta). La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o su representante que indique el nombre, la dirección actual, el número de teléfono del Miembro de la Clase y una declaración simple en la que se indique que se desea ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán su derecho a presentar reclamaciones personales contra Per Ankh por infracciones de las leyes laborales de California.

   No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los Pagos Individuales PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra Per Ankh basándose en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal no otorgue la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y Per Ankh han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: Per Ankh no pagará ninguna cantidad y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra Per Ankh.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action Administration (el "Administrador"), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales y/o Períodos de Pago, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección **9** de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea firme y Per Ankh haya financiado por completo el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase no podrán presentar ninguna reclamación liberada en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas (véanse las "Partes Liberadas", a continuación) por salarios con base en los hechos del Período de la Clase, según lo alegado en la Demanda y resuelto por este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos del Período de la Clase establecidos en la Demanda Vigente y conocidos en el curso de la Demanda, incluyendo la falta de pago de salarios por horas extras, la falta de provisión de períodos de comida, la falta de autorización y permiso de períodos de descanso, la falta de pago por descansos para comer y descansar perdidos, la falta de pago de reclamaciones salariales que incluyen, pero no se limitan a, la falta de pago de salarios mínimos y de tiempo normal, la falta de pago de días de enfermedad y la falta de pago de licencia por enfermedad suplementaria por COVID-19, la falta de pago oportuno de los salarios finales al momento de la terminación, la falta de provisión y mantenimiento de declaraciones salariales detalladas y precisas, la falta de indemnización a los empleados por gastos, la falta de provisión de instalaciones de descanso y prácticas comerciales desleales. Salvo lo estipulado en la Sección 5.3 del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo Justo y Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA para los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y Per Ankh haya financiado por completo el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador, todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamaciones PAGA contra Per Ankh, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los Miembros Participantes de la Clase y aquellos que no participen en el Acuerdo de Demanda Colectiva, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra Per Ankh o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

La Liberación PAGA para los Empleados Agraviados es la siguiente:

Todos los Empleados Agraviados, incluidos, entre otros, los Miembros No Participantes de la Clase, se considera que liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos del Período PAGA establecidos en la Demanda Vigente y el Aviso PAGA, y que se conocieron en el curso de la Demanda, incluido el incumplimiento del pago de salarios mínimos y de tiempo normal, el incumplimiento del pago de salarios por horas extras, el incumplimiento de proporcionar períodos de comida, el incumplimiento de autorizar y permitir períodos de descanso, primas de período de comida no pagadas, primas de descanso no pagadas, el incumplimiento del pago oportuno de los salarios finales al momento de la terminación, el incumplimiento de proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas y el incumplimiento de indemnizar a los empleados por los gastos.

Se entiende por "Partes Liberadas" a Per Ankh y a cada uno de sus directores, funcionarios, accionistas, propietarios, miembros, agentes administradores, afiliados, corporaciones o entidades bajo control común, divisiones, predecesores, sucesores y cesionarios, tanto actuales como pasados, así como a sus respectivos abogados, aseguradoras, empleadores conjuntos, organizaciones de empleadores profesionales (PEO) y agencias de contratación de personal.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto de Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.

2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo $12,250.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.

3. Impugnaciones de la Semana Laboral/Período de Pago. El número de Semanas Laborales de Clase trabajadas durante el Período de la Clase y el de Períodos de Pago PAGA trabajados durante el Período PAGA, según consta en los registros de Per Ankh, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 4 de enero de 2027 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. En la sección **9** de este Aviso encontrará la información de contacto del Administrador.

Necesita respaldar su impugnación mediante la presentación de copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Per Ankh de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basado en los registros de Per Ankh como preciso a menos que envíe copias de registros que contengan información contradictoria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones basándose en su envío y en la información de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y el Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es final. No puede apelar ni impugnar de ninguna otra manera su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ EL PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará por correo postal de EE. UU. un cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya) incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El Administrador puede enviar a los Miembros Participantes de la Clase un solo cheque que combine el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.

2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará por correo postal de EE.UU. un único cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Envíe por correo electrónico, por fax o por correo postal una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá de las partes del Acuerdo relativas a la demanda colectiva, con base en cualquier escrito oportuno y firmado por usted que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de identificar la Demanda de la que elige excluirse como *Ashley Garcia, et al. v. Per Ankh Life Skills, Inc.,* Caso No. 24STCV20588, e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. **Su solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador a más tardar el 4 de enero de 2027, o será inválida.** La sección **9** del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que los Demandantes y Per Ankh solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la audiencia de aprobación final del 8 de febrero de 2027, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal una moción de aprobación final que incluirá, entre otros aspectos, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para honorarios y gastos de litigio, y las cantidades que los Demandantes solicitan como Pago por Servicio de Representante de la Clase. Si lo solicita razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección **9** de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador (www.apexclassaction.com/perankh) o en el del Tribunal (https://www.lacourt.ca.gov).

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o la Moción de Aprobación Final puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por los Demandantes son demasiado altas o bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador, por fax, por correo electrónico o correo postal, es el 4 de enero de 2027. Asegúrese de decirle al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de firmar la objeción e identificar la Demanda como *Ashley Garcia, et al. v. Per Ankh Life Skills, Inc.,* Caso No. 24STCV20588, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para Per Ankh. La Sección **9** de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final, ya sea de forma remota o en persona. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección **8** de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles sobre dicha audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Final el 8 de febrero de 2027 a las 11:00 a. m., en el Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles: Departamento 10, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, los Demandantes y el Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, los Abogados de la Clase y los Abogados del Demandado a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más reciente (https://www.lacourt.ca.gov).

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador (www.apexclassaction.com/perankh) con anticipación o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que Per Ankh y los Demandantes se han comprometido a hacer conforme al Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en (www.apexclassaction.com/perankh). También puede comunicarse por teléfono o por correo electrónico con los Abogados de la Clase o con el Administrador utilizando la información de contacto indicada a continuación.

Alternativamente, los alegatos y demás documentos de este litigio pueden consultarse en línea en https://www.lacourt.org/paos/v2public/DocumentImages/SearchCaseNumber. Una vez en el sitio web, introduzca el número de caso (24STCV20588) y seleccione "Search" (Buscar). Las imágenes de todos los documentos presentados en el caso pueden consultarse por un precio mínimo. Los documentos electrónicos pueden consultarse sin costo alguno en las terminales de computadora de acceso público ubicadas en los juzgados. Para confirmar si las imágenes están disponibles en los quioscos del juzgado, comuníquese con el personal de Archivos al (213) 830-0198 o con la oficina del secretario del juzgado local al (213) 310-7000.

Para consultar el Registro de Actuaciones, vaya a https://www.lacourt.ca.gov/pages/lp/access-a-case/tp/find-case-information/cp/os-civil-case-access, ingrese el número de caso (24STCV20588) y seleccione "Search" (Buscar). Podrá ver el Registro de Actuaciones y más.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

John G. Yslas
john.yslas@wilshirelawfirm.com
Arrash T. Fattahi
arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com
John O. Bishay
john.bishay@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM
660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
Los Ángeles, California 90017
Teléfono: (213) 784-3830
Número de fax: (213) 381-9989

Administrador del Acuerdo:

Apex Class Action, LLC
Correo electrónico:
support@apexclassaction.com
Dirección postal: PO Box 54668
Irvine, CA 92619
Teléfono: 1-800-355-0700
Número de fax: (949) 989-4428

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite el reemplazo antes de la fecha de vencimiento indicada en el cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección.