Alfredo Santiago Rivera v. SoCal Demolition Company
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

«D

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Alfredo Santiago Rivera v. SoCal Demolition Company
San Diego County Superior Court Case No. 24CU029000C

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It is not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (the "Action") against Defendant SoCal Demolition Company ("Defendant") for alleged wage-and-hour violations. The Action, entitled *Alfredo Santiago Rivera v. SoCal Demolition Company,* pending in the San Diego County Superior Court, Case No. 24CU029000C, was filed by Defendant's former employee, Alfredo Santiago Rivera ("Plaintiff"), and seeks (1) payment of back wages, penalties, and expense reimbursements for a class of all persons who worked for Defendant in California as hourly, non-exempt employees at any time during the Class Period (December 17, 2020 through January 9, 2026) ("Class Members") and (2) penalties on behalf of the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA") and other PAGA Members under the California Private Attorneys General Act ("PAGA") for all persons who worked for Defendant in California as hourly, non-exempt employees at any time during the PAGA Period (December 16, 2023, through January 9, 2026) ("PAGA Members").

Defendant denies the allegations in the Operative Complaint, denies any failure to comply with the laws identified in the Operative Complaint, and denies any and all liability for the causes of action alleged. The Court has not made a determination about Plaintiff's claims. This Notice is not to be understood as an expression of any opinion by the Court as to the merits of the claim. Neither this Notice, nor final form of settlement, or estimated individual payments shall constitute an admission on behalf of Defendant of any form of liability or the accuracy of any allegation made by Plaintiff for the causes of action alleged.

Defendant maintains that it was in compliance with the California Labor Code at all times and entered into this Settlement with no admission of liability and solely for the purposes of compromising and settling the action to avoid the cost and operational burden of continued litigation.

You are receiving this Notice because you are in the group of employees referred to as "Class Members" or "PAGA Members" during the Class Period and/or PAGA Period.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement in which Defendant has agreed to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement in which Defendant has agreed to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the LWDA.

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less legally required withholdings and deductions) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work for Defendant in California as a non-exempt employee during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Class_Weeks» workweeks as a non-exempt, hourly-paid employee** during the Class Period and **you worked «PAGA_Periods» pay periods as a non-exempt, hourly-paid employee** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section **4** of this Notice for more information.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the proposed Settlement. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and decide how much of the Settlement will be paid to Plaintiff as Class Representative and to Plaintiff's attorneys ("Class Counsel") for their fees and costs. The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period as an hourly/non-exempt employee, you have three basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing and Participate in the Settlement**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will

give up your right to assert certain wage-and-hour claims against Defendant.

(2) **Object to the Proposed Settlement**. If you want to object to the Proposed Settlement, you can do so by following the instructions below, or by appearing at the Final Approval Hearing in this matter. However, only participating class members may object to the settlement and to submit an objection, you cannot elect to exclude yourself as described below.

(3) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing via fax, email, or U.S. mail. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue certain wage-and-hour claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, you will remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the claims against Defendant that are covered by this Settlement ("Released Class Claims").
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is January 22, 2027**	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion via fax, email, or U.S. mail. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section **6** of this Notice for more information. See Section **9** for the Administrator's contact information. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members and the PAGA Members must give up their rights to pursue penalties under PAGA based on the alleged violations at issue in this Action.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement **Written Objections Must be Submitted by January 22, 2027**	All Class Members who do not opt-out of the Class Settlement ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel for their attorneys' fees and costs and how much will be paid to the Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff for serving as Class Representative reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or by Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section **7** of this Notice for more information.
You Can Participate in the March 12, 2027, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on **March 12, 2027**. You do not have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section **8** of this Notice for more information.
You Can Challenge the Calculation of Your Class Period Workweeks/PAGA Pay Periods **Written Challenges Must be Submitted by January 22, 2027**	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day as a non-exempt employee during the Class Period (Class Period Workweeks) and how many pay periods you worked at least one day as a non-exempt employee during the PAGA Period (PAGA Pay Periods), respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by **January 22, 2027**. See Section **4** of this Notice for more information.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action alleges that Defendant did not comply with California labor laws by failing to pay all minimum wages and overtime wages, all wages due upon termination, and reimbursable business expenses, and by failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements in compliance with California law. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for Unfair Business Practices (Bus. & Prof. Code §§ 17200 et seq.) and a claim for civil penalties under PAGA (Labor Code §§ 2698, et seq.). Plaintiff is represented by the following attorneys in the Action: The Sentinel Firm, APC ("Class Counsel").

Defendant strongly denies all of Plaintiff's allegations and asserts that it paid all minimum and overtime wages owed to its non-exempt employees, that it paid its former employees all wages owed at termination, that it provided its non-exempt employees with meal periods and rest breaks, and that it reimbursed its employees for all reimbursable business expenses in compliance with California law.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

In order to avoid continuing the expensive and time-consuming process of litigation, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator, Steve Pearl, Esq., in an effort to negotiate a resolution to the Action. Plaintiff and Defendant were able to reach a voluntary agreement to end this Action (referred to as a Settlement) with the assistance of the mediator and have entered into a lengthy written settlement agreement ("Agreement"). This proposed Settlement, and the terms of the Agreement, are subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims and have jointly requested the Court to grant its Final Approval. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. The Court also has not made any determination whether Defendant has violated any laws as Plaintiff alleges.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and the Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval ("Final Approval Hearing").

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay $195,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement within 30 days of the effective date. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

    A. Up to $65,000.00 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for their attorneys' fees and up to $25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without any payment.

    B. Up to $10,000.00 as a Class Representative Service Payment to Plaintiff for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than their Individual Class Payment and Individual PAGA Payment.

    C. Up to $6,990.00 to the Administrator for its expenses for administering the Settlement.

    D. $15,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment ($9,750.00) and 35% ($5,250.00) in Individual PAGA Payments to the PAGA Members based on their PAGA Pay Periods.

    Participating Class Members have the right to object to any of these deductions other than the PAGA Penalties. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and the remaining 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer-side payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

    Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You will assume full responsibility and liability for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments received from the proposed Settlement. Defendant is not responsible or liable for any taxes that may be owed on your Individual Class Payments and/or Individual PAGA Payments. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you do not cash it by the void date, your check will be automatically canceled, and the monies will be transmitted to the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. You will need to consult the rules of that Fund to retrieve your money if it is transmitted to the Fund.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **January 22, 2027**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion via fax, email, or U.S. mail by **January 22, 2027** ("Response Deadline"). The Request for Exclusion should be a signed letter from you as a Class Member setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement that you are choosing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage-and-hour claims against Defendant.

    You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and will be deemed to have given up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void. If the Settlement is void, then Defendant will not pay any money, and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Class Period Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section **9** of this Notice (further below).

9. Participating Class Members' Release. After the Effective Date of the Agreement and after Defendant has paid the Gross Settlement, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

   The Participating Class Members will be bound by the following release:

   > "Upon Final Approval of the Settlement and deposit of the Gross Settlement Amount, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that occurred during the Class Period and were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint ("Released Class Claims") and Action, including claims for unpaid overtime, meal period premiums, rest period premiums, unpaid minimum wage, unpaid prevailing wages, untimely payment of final wages, failure to timely pay wages during employment, non-compliant wage statements, failure to keep requisite payroll records, waiting time penalties, unreimbursed business expenses, and violation of Business and Professions Code §§ 17200, et seq. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period."

   Aggrieved Employees' PAGA Release. PAGA Members will be deemed to release claims for civil penalties under PAGA as follows:

   > "All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, administrators, successors and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA Penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts and allegations in the Operative Complaint that are alleged to have occurred during the PAGA Period and the PAGA Notice, including any claims for penalties for Labor Code violations relating to unpaid overtime, meal period premiums, rest period premiums, unpaid minimum wage, unpaid prevailing wages, untimely payment of final wages, failure to timely pay wages during employment, non-compliant wage statements, failure to keep requisite payroll records, failure to maintain records according to Labor Code 1174 and 1174.5, waiting time penalties, unreimbursed business expenses, and any violation of Industrial Welfare Commission ("IWC") Orders."

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees' 35% share of the PAGA Payment ($5,250.00) by the total number of PAGA Period Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee's PAGA Period Pay Periods.

3. Class Period Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Class Period Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. If you believe that these numbers are incorrect, you have until **January 22, 2027**, to challenge the number of Class Period Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section **9** of this Notice has the Administrator's contact information.

   You need to support your challenge by submitting supporting documentation such as copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Class Period Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Class Period Workweeks and/or PAGA Pay Periods challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

The Administrator will send, by U.S. mail, an Individual Class Payment check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt out of the Settlement). The Administrator will also send, by U.S. mail, an Individual PAGA Payment to every Aggrieved Employee, whether or not they are also a Participating Class Member. The Administrator may send one check combining the Individual Class Payment and Individual PAGA Payment for those individuals who are eligible to receive both payments.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

The Administrator will exclude you based on a written request to be excluded from the Settlement. Be sure to personally sign your request, to identify the Action as *Alfredo Santiago Rivera v. SoCal Demolition Company,* San Diego County Superior Court Case No. 24CU029000C, and to include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment with Defendant, and Social

Security Number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your written request to be excluded via fax, email, or U.S. mail by January 22, 2027, or it will be invalid.** Section **9** of this Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the **March 12, 2027**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval requesting the Court to approve the Settlement, including the amounts requested for Class Counsel's attorneys' fees and costs and the Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section **9** of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's website at www.apexclassaction.com/26SCDM or the Court's website: https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases, and entering Case No. 24CU029000C.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement (other than the PAGA portion of the Agreement) may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or may wish to object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 22, 2027**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section **9** of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer at their own cost to object) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section **8** of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the Final Approval Hearing on **March 12, 2027**, at 10:30 a.m. in Department C-68 of the San Diego County Superior Court, located at 330 West Broadway, San Diego, CA 92101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making its decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via a remote appearance, which may be arranged by visiting https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/civil2/civilicvirtualhearings. Check the Court's website for the most current information and for the Court's procedures for arranging to make an appearance remotely.

It is possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website at www.apexclassaction.com/26SCDM beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing. You may also check the Court's online portal at https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases and enter Case No. 24CU029000C.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action, LLC's website at www.apexclassaction.com/26SCDM. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below. You can also make an appointment to personally review court documents in the Civil Business Office at the San Diego County Courthouse, 330 West Broadway, San Diego, CA 92101, or by calling (619) 450-7275.

Class Counsel:		Settlement Administrator:
Seung Yang seung.yang@thesentinelfirm.com Tiffany Hyun tiffany.hyun@thesentinelfirm.com Jeffrey Jackson jeffrey.jackson@thesentinelfirm.com	THE SENTINEL FIRM, APC 707 Wilshire Blvd., Suite 4700 Los Angeles, CA 90017 Telephone: (213) 985-1150 Facsimile: (213) 985-2155	Apex Class Action, LLC support@apexclassaction.com PO Box 54668 Irvine, CA 92619 1-(800)-355-0700

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Alfredo Santiago Rivera v. SoCal Demolition Company
Tribunal Superior del Condado de San Diego, Caso No. 24CU029000C

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Lea atentamente!
No es correo basura ni no deseado, ni un anuncio publicitario ni una solicitud de representación por parte de un abogado. No está siendo demandado.

Es posible que usted cumpla con los requisitos para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (la "Demanda") contra el Demandado SoCal Demolition Company (el "Demandado") por presuntas infracciones relacionadas con los salarios y las horas de trabajo. La Demanda, denominada *Alfredo Santiago Rivera c. SoCal Demolition Company,* pendiente ante el Tribunal Superior del Condado de San Diego, Caso N.° 24CU029000C, fue presentada por el exempleado Alfredo Santiago Rivera ("Demandante"), y solicita (1) el pago de salarios atrasados, sanciones y reembolsos de gastos para una clase compuesta por todas las personas que trabajaron para el Demandado en California como empleados por hora, no exentos en cualquier momento durante el Período de la Clase (del 17 de diciembre de 2020 al 9 de enero de 2026) ("Miembros de la Clase") y (2) sanciones en nombre de la Agencia de Desarrollo y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA") y otros Miembros PAGA en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California ("PAGA") para todas las personas que trabajaron para el Demandado en California como empleados por hora, no exentos, en cualquier momento durante el Período PAGA (del 16 de diciembre de 2023 al 9 de enero de 2026) ("Miembros PAGA").

El Demandado niega las imputaciones en la Demanda Vigente, así como cualquier incumplimiento de las leyes identificadas en esta misma, y niega toda responsabilidad por los motivos fundados imputados. El Tribunal no ha adoptado una decisión sobre las alegaciones del Demandante. Este Aviso no debe entenderse como una expresión de ninguna opinión del Tribunal en cuanto a los méritos de la reclamación. Ni este Aviso, ni la manera final del acuerdo, ni los pagos individuales estimados constituirán una admisión por parte del Demandado de ninguna forma de responsabilidad o de la veracidad de cualquier alegación hecha por el Demandante en relación con las causas de acción alegadas.

El Demandado sostiene que cumplió con el Código Laboral de California en todo momento y celebra este Acuerdo sin admitir responsabilidad alguna y únicamente con el propósito de conciliar y resolver para evitar el costo y la carga operativa de un litigio continuo.

Usted recibe este Aviso porque forma parte del grupo de empleados denominados "Miembros de la Clase" o "Miembros PAGA" durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA.

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva en el que el Demandado ha aceptado financiar los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA en el que el Demandado ha aceptado financiar los Pagos Individuales PAGA y pagar las sanciones a la LWDA.

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en $«Est_Class_PMT» (menos las retenciones y deducciones exigidas por ley) y su Pago Individual PAGA se estima en $«Est_PAGA_PMT»**. El monto real que usted podría recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó para el Demandado en California durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Class_Weeks» semanas laborales como empleado no exento, remunerado por hora,** durante el Período de la Clase y **«PAGA_Periods» períodos de pago como empleado no exento, remunerado por hora,** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales o períodos de pago en cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección **4** de este Aviso para obtener más información.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto se pagará al Demandante, como Representante de la Clase, y a los abogados del Demandante por sus honorarios y costos ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que el Demandado realice pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Miembros PAGA que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene tres opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No Hacer Nada y Participar en el Acuerdo**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a presentar ciertas reclamaciones salariales y laborales contra el Demandado.

(2) **Puede objetar al Acuerdo propuesto**. Si desea objetar el Acuerdo propuesto, puede hacerlo siguiendo las instrucciones que figuran a continuación o compareciendo en la Audiencia de Aprobación Final. Sin embargo, solo los miembros participantes de la clase pueden objetar el acuerdo y, para presentar una objeción, no debe excluirse como se describe a continuación.

(3) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva**. Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar) enviando una Solicitud de Exclusión por escrito, o bien notificando al Administrador de otro modo, por correo postal, por fax o por correo electrónico. Si decide excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente ciertas reclamaciones salariales y laborales contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que usted realice relacionada con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo ("Reclamaciones Liberadas de la Clase").
Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo PAGA **La fecha límite de exclusión es el 22 de enero de 2027**	Si no desea participar en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito ya sea por fax, por correo electrónico o por correo postal. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección **6** de este Aviso para obtener más información. Consulte la Sección **9** para obtener la información de contacto del Administrador. No puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe realizar los Pagos Individuales PAGA a todos los Miembros PAGA y estos deben renunciar a sus derechos a reclamar sanciones en virtud de la PAGA con base en las presuntas infracciones en cuestión en esta Demanda.
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva **Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 22 de enero de 2027**	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase por sus honorarios y costos y cuánto se pagará al Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni al Demandante, pero cada dólar que se les pague tanto a los Abogados de la Clase como al Demandante, sirviendo en calidad de Representante de la Clase, reduce el monto total a distribuir entre los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección **7** de este Aviso para obtener más información.
Puede participar en la audiencia de aprobación final programada para celebrarse el 12 de marzo de 2027	La Audiencia de Aprobación Final está programada para el **12 de marzo de 2027**. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a pagar su propio abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección **8** de este Aviso para obtener más información.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales del Período de la Clase/Períodos de Pago PAGA **Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 22 de enero de 2027**	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago individual PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día como empleado no exento durante el Período de la Clase (Semanas Laborales de la Clase) y de cuántos períodos de pago trabajó al menos un día como empleado no exento durante el Período PAGA (Períodos de Pago PAGA). El número de Semanas Laborales de la Clase y el de Períodos de Pago PAGA que trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del **22 de enero de 2027**. Consulte la Sección **4** de este Aviso para obtener más información.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un exempleado del Demandado. La Demanda alega que el Demandado no cumplió con las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios mínimos y los salarios por horas extras, todos los salarios adeudados al momento de la terminación de la relación laboral y los gastos comerciales reembolsables, y al no proporcionar períodos para comidas, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas de conformidad con la ley de California. Sobre la base de las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por prácticas comerciales desleales (Código de Negocios y Profesiones, secciones 17200 y sigs.) y una reclamación adicional por sanciones civiles en virtud de PAGA (Código Laboral, secciones 2698 y sig.). El Demandante está representado en la Demanda por los siguientes abogados: The Sentinel Firm, APC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente todas las alegaciones del Demandante y afirma que pagó todos los salarios mínimos y las horas extras adeudados a sus empleados no exentos, que pagó a sus exempleados todos los salarios adeudados al momento de su terminación laboral, que proporcionó a sus empleados no exentos pausas para comer y descansos, y que reembolsó a sus empleados todos los gastos comerciales reembolsables de conformidad con la ley de California.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HAYA LLEGADO A UN ACUERDO?

A fin de evitar continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio, el Demandante y el Demandado contrataron al abogado Steve Pearl, un mediador experimentado y neutral, para negociar una resolución de la Demanda. El Demandante y el Demandado pudieron llegar a un acuerdo voluntario para poner fin a esta Demanda (denominada el Acuerdo) con la ayuda del mediador y celebraron un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”). Este Acuerdo propuesto y los términos del mismo están sujetos a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto constituye una conciliación de las reclamaciones impugnadas y han solicitado conjuntamente al Tribunal que otorgue su Aprobación Final. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el mérito de ninguna reclamación. El Tribunal tampoco ha determinado si el Demandado ha infringido alguna ley, como alega el Demandante.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es favorable para usted porque (1) el Demandado ha dispuesto a pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final (“Audiencia de Aprobación Final”).

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará $195,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para efectuar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos de Servicios del Representante de la Clase, los honorarios legales y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo dentro de los 30 días siguientes a la fecha de vigencia. La Sentencia será final en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si dicha Sentencia se apela.

2. Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyas cantidades serán determinadas por el Tribunal en dicha audiencia:

   A. Hasta $65,000.00 (un tercio del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Clase por honorarios legales, y hasta $25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.

   B. Hasta $10,000.00 como Pago de Servicio al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representarla. El Pago por el Servicio de Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá por representar a la Clase en esta Demanda, aparte de su Pago Individual de la Clase y el de PAGA.

   C. Hasta $6,990.00 para el Administrador por sus gastos de administración del Acuerdo.

   D. $15,000.00 por Sanciones PAGA, de los cuales el 65 % se asigna al pago de la PAGA de la LWDA ($9,750.00) y el 35 % ($5,250.00) en Pagos Individuales PAGA a los Miembros PAGA en función de sus períodos de pago.

   Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones, excepto las sanciones PAGA. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Monto Neto del Acuerdo Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Acuerdo Neto") mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes en función de las Semanas Laborales de la Clase.

4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y el 80 % a sanciones y penalidades ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará mediante los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude por esta Porción. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

   Si bien el Demandante y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si su Pago Individual de la Clase y/o Pago Individual PAGA están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted asumirá toda la responsabilidad y obligación de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) correspondientes a cualquier Pago Individual de la Clase y/o de PAGA que reciba en virtud del Acuerdo propuesto. El Demandado no es responsable de ningún impuesto que pueda adeudarse sobre sus Pagos Individuales de la Clase y/o Pagos Individuales PAGA. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las implicaciones fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Cobrar con Prontitud los Cheques. Al frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y para los Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Deberá consultar las reglas de dicho Fondo para determinar cómo obtener los fondos transferidos.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. Se le considerará un Miembro Participante de la Clase y quedará plenamente incluido en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **22 de enero de 2027,** que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada, por fax, por correo electrónico o por correo postal a más tardar el **22 de enero de 2027** (la "Fecha límite de Respuesta"). Esta Solicitud debe ser una carta firmada por usted como Miembro de la Clase en la que consten su nombre, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración de que decide excluirse del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán el derecho a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

   No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Miembros que se excluyen del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal no otorga la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo. Si el Acuerdo pierde su validez, el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el "Administrador"), para enviar este Aviso, calcular y efectuar los pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase relativas a las Semanas Laborales de la Clase y/o Períodos de Pago PAGA, enviará y reenviará cheques y los formularios de impuestos y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección **9** de este Aviso (más adelante).

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de la Fecha de Vigencia del Acuerdo y de que el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto, los Miembros Participantes de la Clase no podrán hacer valer legalmente ninguna de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya decidido por excluirse válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Periodo de la Clase y las sanciones basadas en los hechos del Periodo PAGA, tal y como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

   Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente liberación:

   > "Tras la Aprobación Final del Acuerdo y el financiamiento del Monto Bruto del Acuerdo, todos los Miembros Participantes de la Clase, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto pasados como presentes, exoneran a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se produjeron durante el Período de la Clase y que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de los hechos expuestos en la Demanda Vigente ("Reclamaciones Liberadas de la Clase") y en la Acción, incluidas las reclamaciones por horas extras no pagadas, primas por períodos de comida, primas por períodos de descanso, salario mínimo no pagado, salarios vigentes no pagados, pago extemporáneo del salario final, falta de pago puntual del salario durante la relación laboral, declaraciones salariales no conformes, falta de mantenimiento de los registros de nómina exigidos, sanciones por tiempo de espera, gastos comerciales no reembolsados e incumplimiento de los artículos 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral por lesión o enfermedad relacionada con el trabajo o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

   Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Se considerará que los Miembros PAGA renuncian a las reclamaciones por sanciones civiles en virtud de la PAGA de la siguiente manera:

   > "Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por Sanciones PAGA que se hayan alegado, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos y alegaciones de la Demanda Vigente que se afirma que ocurrieron durante el Período PAGA y la Notificación PAGA, incluidas las reclamaciones por sanciones por infracciones del Código Laboral relacionadas con horas extras no pagadas, primas por períodos de comida, primas por períodos de descanso, salario mínimo no pagado, salarios vigentes no pagados, pago extemporáneo de los salarios finales, falta de pago puntual de los salarios durante la relación laboral, declaraciones salariales no conformes, falta de mantenimiento de los registros de nómina exigidos, falta de mantenimiento de los registros de conformidad con los artículos 1174 y 1174.5 del Código Laboral, sanciones por tiempo de espera, gastos comerciales no reembolsados y cualquier infracción de las Órdenes de la Comisión de Bienestar Industrial ("IWC")."

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes durante el Período de la Clase y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Laborales de cada Miembro Participante.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual PAGA al (a) dividir la participación en el 35% del Pago PAGA de los Empleados Agraviados ($5,250.00) entre el número total de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicar el resultado por los Períodos de Pago del Período PAGA de cada Empleado Agraviado.
3. Impugnaciones de las Semanas Laborales del Período de la Clase/Períodos de Pago PAGA. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago que trabajó durante el Período PAGA, como se registra en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Si considera que estas cifras son incorrectas, tiene hasta el **22 de enero de 2027** para impugnar el número que se le ha acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, por correo electrónico o por fax. La Sección **9** de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

   Debe respaldar su impugnación presentando documentación justificativa, como talones de pago u otra documentación. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago PAGA, y se tomará como preciso, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Le sugerimos enviar las copias en lugar de la documentación original ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá estas impugnaciones en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva, y no puede apelar o impugnarla.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un cheque de Pago Individual de la Clase a cada Miembro Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya del Acuerdo). También enviará un Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado, independientemente de si también es Miembro Participante de la Clase. El Administrador puede enviar un cheque que combine el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA para aquellas personas que cumplan con los requisitos para recibir ambos pagos.

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

El Administrador lo excluirá en función de su comunicación por escrito de su solicitud. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud y de identificar la Demanda como *Alfredo Santiago Rivera v. SoCal Demolition Company,* Tribunal Superior del Condado de San Diego, Caso N.° 24CU029000C, y de incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo con el Demandado y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión por escrito al Administrador por fax, por correo electrónico o por correo postal a más tardar** el **22 de enero de 2027,** de **lo contrario, no será válida.** La Sección **9** de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee conocer lo que el Demandante y el Demandado le piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del **12 de marzo de 2027**, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final solicitando que apruebe el Acuerdo, incluidos los montos solicitados para los honorarios legales y costos de los Abogados de la Clase y el Pago de Incentivo al Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección **9** de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin ningún costo. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador en www.apexclassaction.com/26SCDM o en el sitio web del Tribunal: https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases e ingresando el número de caso 24CU029000C.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo (salvo la parte PAGA) puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que dicho Acuerdo propuesto es injusto, o bien objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o por el Demandante. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es** el **22 de enero de 2027**. Asegúrese de informar al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La Sección **9** de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y qué hechos respaldan su objeción. Consulte la Sección **8** de este Aviso (a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Aprobación Final el **12 de marzo de 2027** a las 10:30 a.m., en el Departamento C-68 del Tribunal Superior del Condado de San Diego, ubicado en 330 West Broadway, San Diego, California 92101. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto se pagará del Acuerdo Bruto a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o de forma virtual mediante una comparecencia a distancia, que puede coordinarse visitando https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/civil2/civilicvirtualhearings. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada y conocer los procedimientos del Tribunal para gestionar una comparecencia a distancia.

Es posible que el Tribunal reprograme esta audiencia. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/26SCDM o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de la audiencia. También puede consultar el portal en línea del Tribunal en https://odyroa.sdcourt.ca.gov/Cases e ingresar el número de caso 24CU029000C.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han acordado hacer en virtud del presente Acuerdo. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento en el mismo es visitar el sitio web de Apex Class Action, LLC en www.apexclassaction.com/26SCDM. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la siguiente información de contacto. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina de Asuntos Civiles del Palacio de Justicia del Condado de San Diego, ubicado en 330 West Broadway, San Diego, California 92101, o llamando al (619) 450-7275.

Abogados de la Clase:		Administrador del Acuerdo:
Seung Yang seung.yang@thesentinelfirm.com Tiffany Hyun tiffany.hyun@thesentinelfirm.com Jeffrey Jackson jeffrey.jackson@thesentinelfirm.com	THE SENTINEL FIRM, APC 707 Wilshire Blvd., Suite 4700 Los Ángeles, California 90017 Teléfono: (213) 985-1150 Fax: (213) 985-2155	Apex Class Action, LLC support@apexclassaction.com PO Box 54668 Irvine, California 92619 1-800-355-0700

NO CONTACTE AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que lo solicite antes de la fecha de vencimiento indicada en el frente del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si cambia su dirección.