Marie Austero v. The Reutlinger Community, et al.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT-APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
Sacramento County Superior Court Lead Case No. 24CV016805, and consolidated PAGA Action 24CV020405

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employment class action lawsuit ("Action") against The Reutlinger Community ("Defendant") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employee Marie Austero ("Plaintiff" and "Named Plaintiff") and seeks: (1) payment of unpaid wages, unreimbursed business expenses, restitution, penalties, interest, and attorneys' fees and costs and other relief for a class of hourly-paid or non-exempt employees ("Class Members") who worked for Defendant in California during the Class Period (July 2, 2022 to April 25, 2026) (the "Class Period"); and (2) penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act ("PAGA") for all hourly-paid or non-exempt employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period (August 4, 2023 to January 9, 2026) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, **your Individual Class Payment is estimated to be $«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be $«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you will receive may be different and depends on several factors, such as total participating class members. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Class_Workweeks» Workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more during either period, you can submit a challenge by the deadline date. *See* Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant Final Approval. **Your legal rights are affected whether you act or not. Read this Notice carefully.** You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing**. You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Settlement Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement**. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request to Opt-Out or otherwise notifying the Claims Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you will remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement, and it is unlawful for it to do so.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Settlement Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the Class Period wage claims against Defendant that are covered by this Settlement ("Released Class Claims," as defined in Section 3 of this Notice).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement **The Opt-out Deadline is January 4, 2027**	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Claims Administrator a written Request to Opt-Out. Once excluded, you will be no longer eligible for an Individual Class Payment and cannot object to any portion of the proposed Settlement. *See* Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (as defined in Section 3 of this Notice).
Participating Settlement Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement **Written Objections Must be Submitted by January 4, 2027**	All Class Members who do not opt-out ("Participating Settlement Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class and Aggrieved Employees. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Settlement Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. *See* Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the February 5, 2027 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on February 5, 2027. You don't have to attend, but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Settlement Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. *See* Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/PAGA Pay Periods **Written Workweeks/Pay Periods Disputes Must be Submitted by January 4, 2027**	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many Workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 4, 2027. *See* Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to properly pay minimum and overtime wages, provide compliant meal and rest breaks and associated premiums, timely pay wages during employment and upon termination of employment and associated waiting-time penalties, provide compliant wage statements, keep requisite payroll records, and thereby engaged in unfair business practices in violation of the California Business & Professions Code section 17200, *et seq*. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the PAGA. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Schneider Wallace Cottrell Kim LLP (collectively, "Class Counsel").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has not determined whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator to help resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

(1). Defendant Will Pay $650,000.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Claims Administrator of the Settlement. The Claims Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, the Individual PAGA Payments, the Class Representative Service Payment, Class Counsels' Attorneys' Fees and Cost Award, the Claims Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 calendar days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final upon the later of: (i) if no appeal is filed, the expiration date of the time for the filing or noticing of any appeal from, or any other challenge to, the Superior Court's Judgment; (ii) the date affirmance of an appeal of the Judgment becomes final under the California Rules of Court; or (iii) the date of

final dismissal of any appeal from the Judgment or the final dismissal of any proceeding on review of any court of appeal decision relating to the Judgment.

(2). Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to $216,666.67 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees, as well as an additional amount for actual litigation costs (the "Attorneys' Fees and Cost Award"). To date, Class Counsel have worked and incurred costs on the Action without payment.
B. Up to $50,000.00 to Class Counsel for reimbursement of their out-of-pocket expenses associated with bringing this litigation.
C. Up to $10,000.00 to Plaintiff Marie Austero, as a Named Plaintiff Service Award in recognition of her efforts in assisting with the prosecution of the Action on behalf of the Class Members. This Service Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
D. Up to $8,450.00 to the Claims Administrator for services administering the Settlement.
E. Up to $33,500.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% to Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Settlement Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

(3). Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Claims Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Settlement Class Members based on their Class Period Workweeks.

(4). Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of fifteen percent (15%) of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and eighty-five percent (85%) to reimbursements, penalties, and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer share payroll taxes (e.g., taxes paid by the employer, including Federal Unemployment Tax Act, Federal Insurance Contributions Act, state unemployment insurance, and all other applicable payroll tax payments) it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Claims Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

(5). Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't claim or cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be irrevocably lost to you because they will be paid to Legal Aid at Work, which provides legal services assisting low-income, working families and promotes better understanding of the conditions, policies, and institutions that affect the well-being of workers and their families and communities ("Cy Pres").

(6). Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Settlement Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Claims Administrator in writing, by fax, email, or mail, not later than January 4, 2027, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Claims Administrator is to send a written and signed Request to Opt-Out by the January 4, 2027, Response Deadline. The Request to Opt-Out is a form completed, signed, and submitted by a Class Member or his/her representative setting forth the Class Member's name, present address, email or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Class Settlement. Excluded Class Members will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the facts alleged in the Action during the PAGA Period.

(7). The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void. Plaintiff and Defendant nevertheless agreed to expeditiously work together in good faith to address the appellate court's concerns and to obtain Final Approval and entry of Judgment, sharing, on a 50-50 basis, any additional Administration Expenses reasonably incurred after remittitur.

(8). Claims Administrator. The Parties agreed to, and the Court has appointed, a neutral company, Apex Class Action, LLC (the "Claims Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests to Opt-Out. The Claims Administrator will also decide Class Member Workweek/PAGA Pay Period disputes, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Claims Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

(9). Participating Settlement Class Members' Released Class Claims. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Settlement Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class

Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Settlement Class Members will be bound by the following release:

> All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims arising during the Class Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Actions. ("Released Class Claims"). Participating Class Members, except Named Plaintiff, do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

(10). Aggrieved Employees' Released PAGA Claims. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the Employer Paid Taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting any of the Released PAGA Claims (defined below) against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Settlement Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Release by Aggrieved Employees: All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties arising during the PAGA Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Actions, and the PAGA Notice.

4. HOW WILL THE CLAIMS ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

(1). Individual Class Payments. The Claims Administrator will calculate Individual Class Payments by (i) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Settlement Class Members during the Class Period and (ii) multiplying the result by each Participating Settlement Class Member's Workweeks.

(2). Individual PAGA Payments. The Claims Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (i) dividing the Aggrieved Employees' share of the PAGA Payment ($11,725.00) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (ii) multiplying the result by each Aggrieved Employee's PAGA Pay Periods.

(3). Workweeks/PAGA Pay Periods Disputes. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until January 4, 2027 to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending the attached workweek dispute form to the Claims Administrator in accordance with the instructions contained therein. Section 9 of this Notice has the Claims Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Claims Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Claims Administrator will aid the Parties to find a mutually agreeable resolution to the Workweek and/or PAGA Pay Period disputes based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Settlement Class Members) and Defendant's Counsel. The Parties shall submit to the Court any unresolved disputes for a resolution. The Claims Administrator will notify you of the final decision. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

The Claims Administrator will send, by First Class U.S. mail, a single check to every Participating Settlement Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment, if any. The Claims Administrator will send, by First Class U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Claims Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Claims Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Complete and return the request for exclusion form and return it to the Claims Administrator. **ONLY DO THIS IF YOU DO NOT WANT TO PARTICIPATE IN THE CLASS SETTLEMENT AND OBTAIN YOUR MONETARY SETTLEMENT SHARE(S).** The Claims Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request. You must make the request yourself. If someone else signs the request for you, it will not be valid. The Claims Administrator must be sent your request to be excluded by January 4, 2027, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Claims Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Settlement Class Members have the right to object to the Class Settlement. Any Participating Settlement Class Member's objection to the PAGA Payment shall be limited as to the amount of money the Parties allocated from the Gross Settlement Amount to the PAGA Payment only. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the February 5, 2027, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees and

Litigation Costs, and Named Plaintiff Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation costs and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Claims Administrator's website at www.apexclassaction.com/thereutlingercommunity or the Court's website at https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx.

A Participating Settlement Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Attorneys' Fees, Litigation Costs, and Named Plaintiff Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written Notices of Objection to the Claims Administrator is January 4, 2027**. Be sure to tell the Claims Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al*, Sacramento County Superior Court Case No. 24CV016805, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Claims Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Settlement Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 5, 2027 at 9:00 a.m. in Department 8A of the Sacramento County Superior Court, Civil Complex Center, located at 500 G Street, Sacramento, CA 95814. At the Final Approval Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Claims Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defendant's Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via the Court's Zoom Link: https://saccourt-ca-gov.zoomgov.com/j/16108301121 or by phone at (833) 568-8864, ID 16108301121. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Claims Administrator's website at www.apexclassaction.com/thereutlingercommunity beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to the Claims Administrator's website at www.apexclassaction.com/thereutlingercommunity. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Claims Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24CV016805. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Sacramento County Superior Court Civil Complex Center. Please visit for additional information: https://www.saccourt.ca.gov/civil/file-status.aspx.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Claims Administrator:
Apex Class Action, LLC
support@apexclassaction.com
PO Box 54668
Irvine, CA 92619
1 (800) 355-0700
(949) 989-4428

Class Counsel:
Carolyn H. Cottrell
Ori Edelstein
Robert E. Morelli, III
Schneider Wallace Cottrell Kim LLP
2000 Powell Street, Suite 1400
Emeryville, California 94608
Telephone: (415) 421-7100
Facsimile:(415) 421-7105

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Claims Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Claims Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

OPT-OUT FORM
ONLY RETURN IF YOU DO NOT WISH TO BE INCLUDED IN THE CLASS.

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
Sacramento County Superior Court Lead Case No. 24CV016805, and consolidated PAGA Action 24CV020405

IF YOU WISH TO OPT OUT OF THE CLASS, THIS DOCUMENT MUST BE POSTMARKED NO LATER THAN JANUARY 4, 2027

If You DO NOT want to be included in the Class, you must complete this form and mail it to:

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
c/o Apex Class Action, LLC
PO Box 54668, Irvine, CA 92619

The Court will exclude you from the Class if your request to be excluded is postmarked by January 4, 2027.

By my signature below, I confirm that I have received, read, and understood the notice of the *Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.* lawsuit. I understand that I cannot opt-out of the proposed Settlement as it pertains to the Private Attorneys General Act ("PAGA") claims. However, I have decided to exclude myself from the settlement of the Class claims. I understand that by doing so, I will not receive any money or benefits from the class action claims even if the Plaintiff obtains them as a result of a Court ruling or from any settlement, except for any payment I may be entitled to under the PAGA portion of the Settlement.

I **DO NOT** want to participate in this class action lawsuit.

_____ _____
Signature Printed Full Name

_____
Mailing Address

_____
Phone Number

_____
Email Address

[COMPLETE THIS FORM *ONLY IF* YOU CHOOSE TO *DISPUTE* THE WORKWEEKS IN THE CLASS NOTICE]

"WORKWEEKS OR PAY PERIODS DISPUTE FORM"

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
Sacramento County Superior Court Lead Case No. 24CV016805, and consolidated PAGA Action 24CV020405

INSTRUCTIONS: TO DISPUTE THE NUMBER OF WORKWEEKS, OR PAY PERIODS CALCULATED FOR YOU AS PART OF THE SETTLEMENT, YOU MUST COMPLETE, SIGN, AND MAIL THIS FORM AND ALL SUPPORTING EVIDENCE BY FIRST-CLASS U.S. MAIL OR EQUIVALENT, POSTAGE PAID, POSTMARKED ON OR BEFORE JANUARY 4, 2027, ADDRESSED TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR AS FOLLOWS:

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
c/o Apex Class Action, LCC
PO Box 54668, Irvine, CA 92619

Please fill in all of the following information (type or print):

NAME (First, Middle, Last): _____

Street ADDRESS: _____

CITY, STATE, ZIP CODE: _____

TELEPHONE NUMBERS: _____

Email Address: _____

IT IS STRONGLY RECOMMENDED THAT YOU RETAIN PROOF OF MAILING THIS FORM AND ALL SUPPORTING EVIDENCE POSTMARKED ON OR BEFORE JANUARY 4, 2027.

I [insert your name] _____ wish to dispute the number of Workweeks calculated for me as part of the settlement in the case of *Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al. Sacramento County Superior Court Lead Case No. 24CV016805, and consolidated PAGA Action 24CV020405*. Based on the evidence submitted with this form, the correct number of Workweeks is _____.

I arrived at the above number of workweeks by relying on the following information and/or documents (please attach any records which support your contention that you worked more workweeks than those included in the Notice):

_____
_____
_____

AND/OR

I [insert your name] _____ wish to dispute the number of pay periods calculated for me as part of the settlement in the case of *Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al. Sacramento County Superior Court Lead Case No. 24CV016805, and consolidated PAGA Action 24CV020405*. Based on the evidence submitted with this form, the correct number of pay periods is _____.

I arrived at the above number of pay periods by relying on the following information and/or documents (please attach any records which support your contention that you worked more pay periods than those included in the Notice):

_____
_____
_____

Please be advised the Court has approved the following method for resolving workweeks and/or pay period disputes:

The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until January 4, 2027, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Claims Administrator via mail, email, or fax. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Claims Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Claims Administrator, Apex Class Action, LLC shall notify counsel of the Parties of any disputes it receives. Defendant shall review its records and provide further information to the Claims Administrator, as necessary. The Claims Administrator shall provide a recommendation to counsel for the Parties. Counsel for the Parties shall then meet and confer in an effort to resolve the dispute. If the dispute cannot be resolved by the Parties, it shall be presented to the Court for a resolution. The Claims Administrator will notify the dispute Class Member of the decision.

Signed: _____ Date: _____

Print Name: _____

Last four digits of Social Security Number _____

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
Tribunal Superior del Condado de Sacramento. Caso principal No. 24CV016805 y Demanda PAGA consolidada 24CV020405

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio ni una oferta de representación de un abogado. No se le está demandando.

Es posible que cumpla con los requisitos para recibir dinero de una demanda colectiva laboral ("Demanda") contra The Reutlinger Community ("Demandado") por presuntas infracciones relacionadas a salarios y horas de trabajo. La Demanda fue presentada por la exempleada Marie Austero ("Demandante" y "Demandante Nombrada") y solicita: (1) el pago de salarios adeudados, gastos comerciales no reembolsados, restitución, sanciones, intereses y honorarios y costos de abogados, así como otras medidas reparadoras para una clase de empleados remunerados por hora o no exentos ("Miembros de la Clase") que trabajaron para el Demandado en California durante el Período de la Clase (del 2 de julio de 2022 al 25 de abril de 2026) (el "Período de la Clase"); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California ("PAGA") para todos los empleados remunerados por hora o no exentos que trabajaron para el Demandado en California durante el Período PAGA (del 4 de agosto de 2023 al 9 de enero de 2026) ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de $«Est_Class_PMT» (menos la retención) y que su Pago Individual PAGA es de $«Est_PAGA_PMT»**. El monto real que recibirá puede ser diferente y depende de varios factores, como el total de miembros participantes de la clase. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran **que trabajó «Class_Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase, y **«PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si considera que trabajó más en alguno de los períodos, puede presentar su impugnación antes de la fecha límite. *Consulte* la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso, y aún no ha decidido si concede la Aprobación Final. **Sus derechos se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso.** Se considerará que lo ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera al Demandado realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No hacer nada**. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado.

(2) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva**. Puede excluirse del acuerdo de Demanda Colectiva (no participar) enviando la Solicitud de Exclusión o notificando por escrito al Administrador de las Reclamaciones. Si decide excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado. Además, si usted es un Empleado Agraviado, sigue siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto, y es ilegal que lo haga.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No debe hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y para un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo ("Reclamaciones Liberadas de la Clase", según se define en la Sección 3 de este Aviso).
Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo PAGA **La fecha límite de Exclusión es el 4 de enero de 2027**	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase y no podrá objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. *Consulte* la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe realizar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, quienes deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas PAGA (definidas a continuación en la Sección 3).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo de Demanda Colectiva pero no al Acuerdo PAGA	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que interpuso la Demanda en nombre de la Clase y de los Empleados Agraviados. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase ni a la Demandante, pero cada dólar que se les pague reduce el monto

Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 4 de enero de 2027	total para los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o la Demandante si cree que no son razonables. *Consulte* la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de aprobación final programada para el 5 de febrero de 2027	La audiencia de aprobación final del Tribunal está programada para el 5 de febrero de 2027. No tiene que asistir pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre y a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente en esta audiencia. *Consulte* la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago PAGA **Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 4 de enero de 2027**	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número que trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes del 4 de enero de 2027. *Consulte* la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿SOBRE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es una exempleada del Demandado. La Demanda alega que el Demandado infringió las leyes laborales de California al no pagar correctamente el salario mínimo y las horas extras, no proporcionar descansos para comer y descansar que cumplan con la normativa, ni las primas correspondientes, no pagar puntualmente los salarios durante la relación laboral y al finalizarla, ni las sanciones por tiempo de espera correspondientes, no proporcionar declaraciones salariales que cumplan con la normativa, no llevar los registros de nómina preceptivos y, por consiguiente, incurrir en prácticas comerciales desleales que infringen el Código de Comercio y Profesiones de California, sección 17200 y *siguientes*. Con base en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de PAGA. La Demandante está representada por los siguientes abogados en la Demanda: Schneider Wallace Cottrell Kim LLP (en conjunto, los "Abogados de la Clase").

El Demandado niega rotundamente haber violado cualquier ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación y la terminación del caso por acuerdo, en lugar de continuar con el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso sobre las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el mérito de ninguna reclamación.

El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

(1). El Demandado pagará un Monto Bruto del Acuerdo de $650,000.00 ("Acuerdo Bruto"). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador de las Reclamaciones. El Administrador de Reclamaciones utilizará este monto para realizar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicio para la Demandante Nombrada, los Honorarios de los Abogados de la Clase y el Pago de Costos, los gastos del Administrador de Reclamaciones y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto a no más de 14 días hábiles después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será firme en la fecha posterior a: (i) si no se presenta ninguna apelación, la fecha de vencimiento del plazo para presentar o notificar cualquier apelación o cualquier otra impugnación de la Sentencia del Tribunal Superior; (ii) la fecha en que la confirmación de una apelación de la Sentencia adquiera carácter definitivo en virtud del Reglamento de los Tribunales de California; o (iii) la fecha de desestimación definitiva de cualquier apelación de la Sentencia o la desestimación definitiva de cualquier procedimiento de revisión de cualquier decisión de un tribunal de apelación relacionada con la Sentencia.

(2). Deducciones aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán determinadas por el Tribunal en dicha Audiencia:

A. Hasta $216,666.67 (33.33 % del Acuerdo Bruto) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados, así como un monto adicional por los costos reales del litigio (el "Pago de honorarios y costos de abogados"). Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.

B. Hasta $50,000.00 para los Abogados de la Clase para el reembolso de sus gastos directos asociados con la presentación de este litigio.

C. Hasta $10,000.00 para la Demandante Marie Austero, como Pago de Incentivo por Servicio por los servicios prestados en reconocimiento a sus esfuerzos por ayudar en el enjuiciamiento de la Demanda en nombre de los Miembros de la Clase. Este Pago

al Representante de la Clase será el único pago que la Demandante recibirá, aparte del Pago Individual de la Clase y de cualquier Pago Individual PAGA.

D. Hasta $8,450.00 al Administrador por los servicios de administración.

E. Hasta $33,500.00 en Sanciones PAGA, asignadas al 65% para el Pago PAGA de LWDA y al 35% para Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados, en función de sus Períodos de Pago del Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal las considerará todas.

(3). Acuerdo Neto distribuido entre los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.

(4). Impuestos adeudados sobre los pagos de los Miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del quince por ciento (15%) de cada Pago Individual de la Clase a los salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y del ochenta y cinco por ciento (85%) a los reembolsos, sanciones e intereses ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado la parte de los impuestos sobre la nómina que corresponde al empleador (por ejemplo, los impuestos pagados por el empleador, incluida la Ley Federal del Impuesto sobre el Desempleo, la Ley Federal de Contribuciones al Seguro Social, el seguro de desempleo estatal y todos los demás pagos de impuestos sobre la nómina aplicables) que adeuda sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoría sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre los Pagos recibidos del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

(5). Cobrar con Prontitud los Cheques. Al frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y de los Pagos Individuales PAGA se mostrará cuándo el cheque caduca (la fecha de vencimiento). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y perderá el dinero de forma irrevocable, ya que se pagará a Legal Aid at Work, que presta servicios jurídicos de asistencia a familias trabajadoras de bajos ingresos y promueve una mejor comprensión de las condiciones, políticas e instituciones que afectan al bienestar de los trabajadores y sus familias y comunidades ("Beneficiario Cy Pres").

(6). Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. Se le considerará Miembro Participante del Acuerdo, a menos que notifique al Administrador de Reclamaciones por escrito, por fax, correo electrónico o correo postal, a más tardar el 4 de enero de 2027, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador de Reclamaciones es enviar una Solicitud de exclusión voluntaria por escrito y firmada antes de la Fecha límite de respuesta del 4 de enero de 2027. La Solicitud de Exclusión es un formulario que un Miembro de la Clase o su representante completa, firma y presenta, en el que se indica el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su correo electrónico o su número de teléfono, así como una simple declaración en la que opta por quedar excluido del Acuerdo de Demanda Colectiva. Los Miembros No Participantes de la Clase no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero preservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado en base a los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

(7). El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal no otorga la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo. Sin embargo, las Partes trabajarán juntas de buena fe de manera razonable y expedita para abordar las inquietudes del juez de apelación y para obtener la Aprobación Final y el Fallo, compartiendo, a partes iguales, cualquier gasto de administración adicional en el que se incurra razonablemente después de la sentencia.

(8). Administrador de Reclamaciones Las Partes acordaron, y el Tribunal designó, a una empresa neutral, Apex Class Action, LLC (el "Administrador de Reclamaciones") para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros de la Clase, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

(9). Reclamaciones Liberadas de la Clase por parte de los Miembros Participantes del Acuerdo. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes del Acuerdo Colectivo tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del mismo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Período de la Clase y las sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alegan en la Demanda y se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes del Acuerdo estarán sujetos a las siguientes liberaciones:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que surgen

durante el Período de la Clase o que podrían haberse alegado, basado en los hechos mencionados en las Demandas. ("Reclamaciones Liberadas de la Clase"). Los Miembros Participantes de la Clase, excepto por la Demandante Nombrada, no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

(10). Reclamaciones Liberadas PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer cualquiera de las Reclamaciones Liberadas PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que optan por excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, no pueden demandar, continuar ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Liberación por parte de los Empleados Agraviados: se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto anteriores como actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que surjan durante el Período PAGA que se hayan alegado, o que razonablemente se pudieran haber alegado, sobre la base de los hechos expuestos en las Demandas y en la Notificación PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

(1). Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (i) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase y (ii) multiplicando el resultado por las Semanas Laborales de cada Miembro Participante del Acuerdo Colectivo.

(2). Pagos Individuales PAGA. El Administrador de Reclamaciones calculará los Pagos Individuales PAGA (i) dividiendo la participación del Pago PAGA correspondiente a los Empleados Agraviados ($11,725.00) entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (ii) multiplicando el resultado por los Períodos de Pago PAGA de cada Empleado Agraviado.

(3). Impugnación de las semanas laborales/períodos de pago PAGA. El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, como se registra en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 4 de enero de 2027 para impugnar el número de semanas laborales o los períodos de pago de la PAGA que se le acrediten. Puede presentar su impugnación firmando y enviando el formulario de impugnación de la semana laboral adjunto al Administrador de Reclamaciones de acuerdo con las instrucciones que contiene. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago, y se tomará como preciso, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de la documentación original, ya que estos no le serán devueltos. El Administrador de Reclamaciones ayuda a las Partes a encontrar una resolución mutuamente aceptable para las impugnaciones relacionadas con la Semana Laboral y/o el Período de Pago PAGA con base en su presentación y en las observaciones de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes del Acuerdo Colectivo) y de los Abogados del Demandado. Las Partes someterán al Tribunal cualquier impugnación no resuelta para su resolución. El Administrador de Reclamaciones le notificará la decisión final. No puede apelar ni disputar su decisión final.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA si corresponde. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva.

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador de Reclamaciones lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Complete el formulario de solicitud de exclusión y envíelo al Administrador de Reclamaciones. **HAGA ESTO SOLO SI NO DESEA PARTICIPAR EN EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA NI RECIBIR SU(S) PARTICIPACIÓN(ES) EN EL ACUERDO MONETARIO.** El Administrador de Reclamaciones lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud. Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona la realiza en su lugar, no será válida. El Administrador de Reclamaciones debe recibir su solicitud de exclusión a más tardar el 4 de enero de 2027, de lo contrario, no será válida. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva. Cualquier objeción de un Miembro Participante del Acuerdo Colectivo al Pago PAGA se limitará únicamente al monto de dinero que las Partes asignaron del Monto Bruto del Acuerdo a dicho pago. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que la Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal para su aprobación. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes del 5 de febrero de 2027 (Audiencia de Aprobación Final), los Abogados de la Clase

y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios de Abogados, Gastos de Litigio y Pago de Incentivo por Servicio que indica (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante está solicitando como Pago de Incentivo por Servicio. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin ningún costo. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador de Reclamaciones en www.apexclassaction.com/thereutlingercommunity o en el sitio web del Tribunal en https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y el Pago de Incentivo por Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o la Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar los Avisos de objeción por escrito al Administrador de Reclamaciones es el 4 de enero de 2027**. Asegúrese de informar al Administrador de Reclamaciones a qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.,* Caso No. 24CV016805 del Tribunal Superior del Condado de Sacramento, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga, a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y qué hechos respaldan su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de aprobación final el 5 de febrero de 2027 a las 9:00 a.m., en el Tribunal Superior del Condado de Sacramento: Departamento 8A, Centro del Complejo Civil, ubicado en 500 G Street, Sacramento, California 95814. En la Audiencia de Aprobación Final, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador de Reclamaciones. El Tribunal invitará a los objetores, los Abogados de la Clase y los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) en persona o de forma virtual a través del enlace de Zoom del Tribunal: https://saccourt-ca-gov.zoomgov.com/j/16108301121 o por teléfono al (833) 568-8864, Código de Identificación: 16108301121. Visite el sitio web del Tribunal para obtener información actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme esta audiencia. Debe consultar de antemano el sitio web del Administrador de Reclamaciones, www.apexclassaction.com/thereutlingercommunity, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de esta audiencia.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es acceder al sitio web del Administrador de Reclamaciones en www.apexclassaction.com/thereutlingercommunity. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador de Reclamaciones utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx) e ingresar el Número de Caso de la Demanda (Caso No. 24CV016805). También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Centro del Complejo Civil del Tribunal Superior del Condado de Sacramento. Para obtener información adicional, visite: https://www.saccourt.ca.gov/civil/file-status.aspx

NO CONTACTE AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Administrador de Reclamaciones:

Apex Class Action, LLC
support@apexclassaction.com
PO Box 54668
Irvine, California 92619
1 (800) 355-0700
(949) 989-4428

Abogados de la Clase:

Carolyn H. Cottrell
Ori Edelstein
Robert E. Morelli, III
Schneider Wallace Cottrell Kim LLP
2000 Powell Street, Suite 1400
Emeryville, California 94608
Teléfono: (415) 421-7100
Fax: (415) 421-7105

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador de Reclamaciones lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura al frente del cheque original.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador de Reclamaciones si cambia su dirección.

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN
SOLO DEVUELVA ESTE FORMULARIO SI NO DESEA SER INCLUIDO EN LA CLASE.

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
Tribunal Superior del Condado de Sacramento. Caso principal No. 24CV016805 y Demanda PAGA consolidada 24CV020405

SI DESEA EXCLUIRSE DE LA CLASE, ESTE DOCUMENTO DEBE PRESENTAR MATASELLOS CON FECHA NO POSTERIOR AL 4 DE ENERO DE 2027.

Si NO desea formar parte de la Clase, debe completar este formulario y enviarlo por correo a:

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
a/c de Apex Class Action, LLC
PO Box 54668, Irvine, California 92619

El Tribunal lo excluirá de la Clase si su solicitud de exclusión tiene matasellos del 4 de enero de 2027 o antes.

Con mi firma a continuación, confirmo que he recibido, leído y entendido el aviso de la demanda *Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al*. Entiendo que no puedo optar por no participar en el Acuerdo propuesto en lo que respecta a las reclamaciones PAGA. Sin embargo, decidí excluirme del acuerdo de las reclamaciones colectivas. Entiendo que, al hacerlo, no recibiré ningún dinero ni beneficio de las reclamaciones colectivas, incluso si la Demandante obtiene como resultado de una resolución judicial o de cualquier acuerdo, a excepción de cualquier pago al que pueda tener derecho en virtud de la parte del Acuerdo correspondiente a la PAGA.

NO QUIERO participar en esta demanda colectiva.

_____ _____
Firma Nombre completo en letra de molde

_____
Dirección

_____
Número de teléfono

_____
Dirección de correo electrónico

[COMPLETE ESTE FORMULARIO *SOLO SI* USTED DECIDE IMPUGNAR *LAS* SEMANAS LABORALES EN EL AVISO DE DEMANDA COLECTIVA]

"FORMULARIO DE IMPUGNACIÓN DE LAS SEMANAS LABORALES O PERÍODOS DE PAGO"

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
Tribunal Superior del Condado de Sacramento. Caso principal No. 24CV016805 y Demanda PAGA consolidada 24CV020405

INSTRUCCIONES: PARA IMPUGNAR SU NÚMERO DE SEMANAS LABORALES O PERÍODOS DE PAGO CALCULADOS COMO PARTE DEL ACUERDO, DEBE COMPLETAR, FIRMAR Y ENVIAR POR CORREO DE PRIMERA CLASE DE LOS EE. UU. ESTE FORMULARIO Y TODAS LAS PRUEBAS DE RESPALDO O EQUIVALENTE, CON FRANQUEO PAGADO, CON MATASELLOS DEL 4 DE ENERO DE 2027 O ANTES, DIRIGIDO AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al.
a/c de Apex Class Action, LLC
PO Box 54668, Irvine, California 92619

Complete toda la información a continuación (a mano o impreso):

NOMBRE (primer nombre, segundo nombre, apellido): _____

Nombre y Número de Calle: _____

CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL: _____

NÚMEROS DE TELÉFONO: _____

Dirección de correo electrónico: _____

SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE QUE CONSERVE EL COMPROBANTE DEL ENVÍO DE ESTE FORMULARIO Y TODAS LAS PRUEBAS JUSTIFICATIVAS CON MATASELLO DEL 4 DE ENERO DE 2027 O ANTES.

Yo, [inserte su nombre] _____, deseo impugnar el número de semanas laborales calculadas para mí como parte del acuerdo en el caso de *Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al. Tribunal Superior del Condado de Sacramento. Para el Caso principal No. 24CV016805 y la Demanda PAGA consolidada 24CV020405*, según las pruebas presentadas en este formulario, el número correcto de semanas laborales es _____.

Presento el número de semanas laborales indicado anteriormente basándome en la siguiente información y/o documentos (adjunte todas las pruebas que respalden su afirmación de que trabajó más semanas laborales que las incluidas en el Aviso):
_____
_____
_____

Y/O

Yo, [inserte su nombre] _____, deseo impugnar el número de períodos de pago calculados para mí como parte del acuerdo en el caso de *Marie Austero, et al. v. The Reutlinger Community, et al. Tribunal Superior del Condado de Sacramento. Caso principal No. 24CV016805 y Demanda PAGA consolidada* 24CV020405. Según las pruebas presentadas en este formulario, el número correcto de períodos de pago es _____.

Presento el número de períodos de pago mencionado anteriormente basándome en la siguiente información y/o documentos (adjunte cualquier prueba que respalde su afirmación de que trabajó más períodos de pago que los incluidos en el Aviso):
_____
_____
_____.

Tenga en cuenta que el Tribunal aprobó el siguiente método para resolver las impugnaciones relacionadas con las semanas laborales o el período de pago:

El número de Semanas Laborales que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Puede impugnar estos cálculos a más tardar el 4 de enero de 2027 enviando al Administrador una carta firmada por correo postal, correo electrónico o fax, junto con copias de talones de pago u otros registros que respalden su impugnación. Los cálculos del Demandado se considerarán correctos salvo que presente registros que los contradigan. Debe enviar copias en lugar de la documentación original, ya que no le será devuelta. El Administrador de Reclamaciones (Apex Class Action, LLC) notificará a los abogados de las Partes sobre cualquier impugnación que reciba. El Demandado revisará sus registros y proporcionará al Administrador de Reclamaciones información adicional, según sea necesario. El Administrador de Reclamaciones deberá proporcionar una recomendación a los abogados de las Partes. A continuación, los abogados de las Partes se reunirán y deliberarán con el fin de resolver la impugnación. Si las Partes no pueden resolverla, esta se someterá a la resolución del Tribunal. El Administrador de Reclamaciones notificará la decisión al Miembro de la Clase que presentó la impugnación.

Firma: _____ Fecha: _____

Nombre en letra de molde: _____

Últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social (SSN) _____